

CONVOCATORIA N° 06/2026

-I LLAMADO-

ÁREA SOLICITANTE: RECTORADO
VIGENCIA: A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN

MODALIDAD: CONCURSO DE MÉRITOS

CARGO/ CÓDIGO	CANTI- DAD	PERFIL REQUERIDO
AUXILIAR DE SERVICIOS - A C0626-PC144-ASA-P02	2 DOS	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Educación Media concluida o escolar básica como mínimo. Experiencia laboral anterior, mínimo de 01 (un) año, en trabajos de limpieza, servicios generales, entre otros (Excluyente). Con conocimientos básicos en el manejo de equipos de limpieza (enceradoras, aspiradoras, sopladoras, etc.). Buen estado físico general, capacidad de fuerza ligera y agudeza sensorial. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. <u>Funciones:</u> Realizar trabajos de aseo general (barrer, limpiar pisos y baños), recolección de residuos y cuidado de áreas verdes. Cumplir demás funciones asignadas por la Dirección de Servicios Generales o por la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.

MONTO MENSUAL: 3.044.000 (IVA Incluido) **OG:** 144 – JORNALES
CARGA HORARIA: 40 HORAS SEMANALES

AUXILIAR DE SERVICIOS - B C0626-PC144-ASB-P02	2 DOS	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Educación Media concluida o escolar básica como mínimo. Experiencia laboral anterior, mínimo de 02 (dos) años, en trabajos de logística, chofer, entre otros similares (Excluyente). Contar con licencia de conducir al día (Excluyente). Con conocimiento básico de mecánica ligera. Conocimiento de la Ley de Tránsito y Seguridad Vial. Buen estado físico general, capacidad de fuerza ligera y agudeza sensorial. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. <u>Funciones:</u> Realizar trabajos de logística en general. Trasladar personas; transportar insumos, repartir documentos, cuidar el vehículo asignado y mantenerlo limpio. Revisar el estado general del vehículo previo al uso (nivel de aceite, agua y combustible, etc.). Cumplir demás funciones asignadas por el responsable del Departamento de Transporte o por la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.
---	----------	--

MONTO MENSUAL: 3.044.000 (IVA Incluido) **OG:** 144 – JORNALES
CARGA HORARIA: 40 HORAS SEMANALES

MODALIDAD: CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN

TÉCNICO III - A C0626-PP111-TCA-P01	1 UNO	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Contar con título de Técnico Superior o ser estudiante universitario (Excluyente). Contar con experiencia laboral anterior -de dos (2) años como mínimo- en el área administrativa en Instituciones de Educación Superior (Excluyente). Contar con cursos o capacitaciones vinculadas al área. Manejo intermedio de programas informáticos. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto según necesidad. <u>Funciones:</u> Realizar gestiones administrativas y de apoyo al área académica. Elaborar notas e informes técnicos, entre otras actividades vinculadas. Cumplir demás funciones encomendadas por la Jefatura del Área Administrativa o la Dirección General del CNC.
--	----------	--

MONTO MENSUAL: 4.523.000 **OG:** 111 - SUELDOS
CATEGORÍA: H52 **CARGA HORARIA:** 30 HORAS SEMANALES

TÉCNICO III - B C0626-PP111-TCB-P01	1 UNO	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Contar con título de Técnico Superior, Profesorado o ser estudiante universitario en el área de Educación Inicial, Parvularia o equivalentes (Excluyente). Experiencia laboral específica de al menos cinco (5) años en el área (Excluyente). Con conocimientos certificados en educación infantil y parvularia, psicología infantil, psicopedagogía, etc. Manejo del Reglamento de la Educación Inicial (Resolución del MEC N.º 1238/2023). Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo, con capacidad de trabajo bajo presión. Trato agradable y buena comunicación. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto según necesidad. <u>Funciones:</u> Evaluar y orientar el comportamiento y la disciplina de los niños, acompañarlos en las actividades didácticas y recreativas. Apoyar en la elaboración de actividades educativas, entre otras requeridas para el mejor desempeño de sus funciones. Cumplir demás funciones asignadas por el Responsable del área del Centro de Desarrollo Infantil de la DGEU.
--	------------------------	--

MONTO MENSUAL: 4.523.000

OG: 111 - SUELDOS

CATEGORÍA: H52

CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA:

Los interesados **deberán presentar personalmente, mediante una NOTA DE POSTULACIÓN, en la Mesa de Entradas del Rectorado de la UNA,** en un SOBRE CERRADO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO, **con todas las hojas debidamente foliadas,** haciendo referencia en el mismo al N.º DE CONVOCATORIA, ÁREA SOLICITANTE, CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CARGO, según el siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

- Formulario de Postulación debidamente firmado **(Excluyente).**
- Fotocopia, autenticada **por escribanía pública,** de cédula de identidad civil vigente **(Excluyente).**
- Currículum vitae actualizado y firmado con una (1) foto tipo carné **(Excluyente).**
- Fotocopia de Certificado de Estudios o Títulos de la Educación Media, de Grado/Postgrado obtenidos, **autenticados por escribanía pública,** según perfil requerido **(Excluyente).**
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica **(Excluyente).**
- Fotocopias de certificados de seminarios, talleres o acciones de capacitación realizados en los últimos 05 años, según perfil requerido.
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato en trabajos anteriores, según perfil requerido.

La DGGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.

SE EXCLUIRÁ a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal inferior o superior a la solicitada en el perfil requerido, debido a que las mismas están subcalificadas o sobrecalificadas para el cargo, conforme a la normativa vigente.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNA VEZ ADJUDICADO EL PUESTO:

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

PRIMER PERIODO DE POSTULACIÓN: DEL LUNES 17/08/2026 DESDE LAS 08:00 horas, AL VIERNES 21/08/2026, HASTA 13:00 horas.-

Los postulantes pueden acceder a la NOTA DE POSTULACIÓN, al FORMULARIO DE POSTULACIÓN, a la DECLARACIÓN JURADA, y al modelo de Curriculum Vitae en la página web institucional, en la dirección electrónica: <https://transparencia.una.py/concurso-y-seleccion-de-personas/>



Observaciones: De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, **los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través del portal de internet de la UNA y/o en los paneles informativos habilitados por el Rectorado.**

Campus, 14 de agosto de 2026

CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS (A- B)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	10	20
– Egresado Educación Escolar Básica. – Egresado Educación Media (Bachiller).		
Otros Estudios	1	10
– Idioma: Guaraní.	Prueba de Guaraní	
Experiencia	1	10
– Experiencia Laboral s/ perfil requerido.	2p. Por cada año hasta 05 años	
Conocimiento	1	10
– Prueba de Conocimiento (Auxiliar de Servicios A).	Reglamento General de la Función Pública de la UNA (Resolución CSU 664-00-2024)	
– Prueba de Conocimiento (Auxiliar de Servicios B).	Ley N° 5.016/2014 “Nacional de Tránsito y Seguridad. Vial”	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica.		
Entrevista	1	40
– Presentación. – Comunicación. – Conducta.		
TOTAL DE PUNTOS	100	

CARGO: TÉCNICO III (A- B)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	10	20
Técnico Superior. Estudiante Universitario.		
Otros Estudios	1	15
Idioma: Guaraní.	Prueba de Guaraní	
Acciones de capacitación s/ perfil requerido.	1 p. por cada evento hasta 05	
Experiencia	1	10
Experiencia Laboral s/ perfil requerido.	2p. Por cada año hasta 05 años	
Conocimiento	1	10
Prueba de Conocimiento (Técnico III - A).	Reglamento General de la Función Pública de la UNA (Resolución CSU 664-00-2024)	
Prueba de Conocimiento (Técnico III - B).	Resolución del MEC N.º 1238/2023	
Test	1	10
Prueba Psicotécnica.		
Entrevista	1	35
Presentación. Comunicación. Conducta.		
TOTAL DE PUNTOS	100	