

CONVOCATORIA N° 03/2026

-I LLAMADO-

ÁREA SOLICITANTE: RECTORADO

VIGENCIA: A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN

MODALIDAD: CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN

CARGO/ CÓDIGO	CANTI- DAD	PERFIL REQUERIDO
PERSONAL DE SERVICIOS III - A C0326-PP111-PSB-P01	1 (UNO)	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Educación Escolar Básica o Bachillerato concluido. Experiencia laboral anterior, mínimo de 3 (tres) años, en trabajos de albañilería y pintura (Excluyente). Buen estado físico general, capacidad de fuerza ligera y agudeza sensorial. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. <u>Funciones:</u> Realizar trabajos de albañilería y pintura, otros trabajos de mantenimiento de edificios y de campo. Cumplir demás funciones asignadas por la Dirección de Mantenimiento o la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.

MONTO MENSUAL: 2.899.048 **OG:** 111 - SUELDOS

CATEGORÍA: H47 **CARGA HORARIA:** 30 HORAS SEMANALES

PERSONAL DE SERVICIOS III - B C0326-PP111-PSC-P01	1 (UNO)	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Educación Media concluida o escolar básica como mínimo. Experiencia laboral anterior, mínimo de 3 (tres) años, en trabajos de limpieza y mantenimiento de edificios, laboratorios, equipos, muebles y enseres, entre otros (Excluyente). Con conocimiento básico en el manejo de equipos de limpieza (enceradoras, aspiradoras, sopladoras, etc.). Buen estado físico general, capacidad de fuerza ligera y agudeza sensorial. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. <u>Funciones:</u> Realizar trabajos de aseo general (barrer, limpiar pisos y baños), recolección de residuos y cuidado de áreas verdes. Cumplir demás funciones asignadas por la Dirección de Servicios Generales o la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.
---	------------	--

MONTO MENSUAL: 2.899.048 **OG:** 111 - SUELDOS

CATEGORÍA: H47 **CARGA HORARIA:** 30 HORAS SEMANALES

MODALIDAD: CONCURSO INTERNO PARA PROMOCIÓN/ASCENSO

PROFESIONAL I C0326-PP111-PRF-P01	1 (UNO)	<u>Requisitos:</u> Nacionalidad paraguaya. Poseer título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia (Excluyente). Contar con antigüedad de 10 años en la Institución (Excluyente). Poseer una calificación igual o superior a “BUENO” en la última evaluación de desempeño realizada. Participación (o inscripción comprobable) del curso sobre la Ley N.º 7239/2024, así como certificados de los programas de capacitación dictados por la Institución. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. <u>Funciones:</u> Recibir, clasificar, registrar y distribuir la documentación entrante y saliente, brindar atención directa al público y realizar el seguimiento de los expedientes. Cumplir demás funciones requeridas para el mejor desempeño de los trabajos de la Dirección de Gestión Documental o de la Secretaría General.
--------------------------------------	------------	---

MONTO MENSUAL: 5.850.000.- **CARGA HORARIA:** 30 HORAS SEMANALES

CAT.: R12 **OG:** 111- SUELDOS

MODALIDAD: CONCURSO INTERNO PARA PROMOCIÓN/ASCENSO		
TÉCNICO II C0326-PP111-TCN-P01	1 (UNO)	Requisitos Nacionalidad paraguaya. Haber cursado y aprobado los dos primeros semestres o su equivalente de una carrera universitaria o contar con título de Técnico Superior (Excluyente). Contar con antigüedad de 05 años -como mínimo- en la Institución (Excluyente). Poseer una calificación igual o superior a “BUENO” en la última evaluación de desempeño realizada. Participación (o inscripción comprobable) del curso sobre la Ley N.º 7239/2024, así como certificados de los programas de capacitación dictados por la Institución. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto, según necesidad institucional. Funciones: Realizar mantenimiento mecánico de la flota de vehículos de la institución, controlar el stock de refacciones, insumos mecánicos y herramientas. Realizar trabajos de logística. Cumplir demás funciones asignadas por el Departamento de Transporte o por la Dirección de Mantenimiento dependiente de la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.
MONTO MENSUAL: 4.740.385.-		CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES
CAT.: K42		OG: 111- SUELDOS

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA:

Los interesados **deberán presentar personalmente, mediante una NOTA DE POSTULACIÓN, en la Mesa de Entradas del Rectorado de la UNA,** en un SOBRE CERRADO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO, **con todas las hojas debidamente foliadas,** haciendo referencia en el mismo al N.º DE CONVOCATORIA, ÁREA SOLICITANTE, CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CARGO, según el siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

- Formulario de Postulación debidamente firmado **(Excluyente).**
- Fotocopia, autenticada **por escribanía pública,** de cédula de identidad civil vigente **(Excluyente).**
- Currículum vitae actualizado y firmado con una (1) foto tipo carné **(Excluyente).**
- Fotocopia de Certificado de Estudios o Títulos de la Educación Media, de Grado/Postgrado obtenidos, **autenticados por escribanía pública,** según perfil requerido **(Excluyente).**
- Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica **(Excluyente).**
- Fotocopias de certificados de seminarios, talleres o acciones de capacitación realizados en los últimos 10 años, según requisitos.
- Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato en trabajos anteriores, según perfil requerido.

La DGGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.

SE EXCLUIRÁ a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal inferior o superior a la solicitada en el perfil requerido, debido a que las mismas están subcalificadas o sobrecalificadas para el cargo, conforme a la normativa vigente.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNA VEZ ADJUDICADO EL PUESTO:

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

PRIMER PERIODO DE POSTULACIÓN: DEL JUEVES 30/07/2026 DESDE LAS 08:00 horas, AL MIÉRCOLES 05/08/2026, HASTA 13:00 horas.-

Los postulantes pueden acceder a la NOTA DE POSTULACIÓN, al FORMULARIO DE POSTULACIÓN, a la DECLARACIÓN JURADA, y al modelo de Curriculum Vitae en la página web institucional, en la dirección electrónica: <https://transparencia.una.py/concurso-y-seleccion-de-personas/>



Observaciones: De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, **los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través del portal de internet de la UNA y/o en los paneles informativos habilitados por el Rectorado.**

Campus, 29 de julio de 2026

CARGO: PROFESIONAL I

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	15	20
– Egresado Universitario (Otras universidades públicas/privadas). – Egresado UNA.		
Otros Estudios	1	15
– Cursos, congresos, acciones de capacitación s/ perfil requerido.	1p. Por cada evento hasta 05	
– Idioma: Guaraní.	Prueba de Guaraní	
Experiencia	1	10
– Experiencia Laboral s/perfil requerido.	1p. Por cada año hasta 10 años	
Conocimiento	1	15
– Prueba de Conocimiento.	Reglamento General de la Función Pública de la UNA (Resolución CSU N° 664-00-2024) y Código de Ética del Rectorado.	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica.		
Entrevista	1	30
– Presentación. – Comunicación. – Conducta.		
TOTAL DE PUNTOS		100

CARGO: TÉCNICO II

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	15	20
– Estudiante Universitario (Otras universidades públicas/privadas). – Estudiante UNA.		
Otros Estudios	1	15
– Cursos, congresos, acciones de capacitación s/ perfil requerido.	1p. Por cada evento hasta 05	
– Idioma: Guaraní.	Prueba de Guaraní	
Experiencia	1	05
– Experiencia Laboral s/perfil requerido.	1p. Por cada año hasta 05 años	
Conocimiento	1	15
– Prueba de Conocimiento.	Reglamento General de la Función Pública de la UNA (Resolución CSU N° 664-00-2024) y Código de Ética del Rectorado.	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica.		
Entrevista	1	35
– Presentación. – Comunicación. – Conducta.		
TOTAL DE PUNTOS		100

CARGO: PERSONAL DE SERVICIOS III (A-B)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	10	20
– Egresado Educación Escolar Básica. – Egresado Educación Media (Bachiller).		
Otros Estudios	1	10
– Idioma: Guaraní.	Prueba de Guaraní	
Experiencia	1	05
– Experiencia Laboral s/ perfil requerido.	1p. Por cada año hasta 05 años	
Conocimiento	1	15
– Prueba de Conocimiento.	Reglamento General de la Función Pública de la UNA (Resolución CSU 664-00-2024) y Código de Ética del Rectorado.	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica.		
Entrevista	1	40
– Presentación. – Comunicación. – Conducta.		
TOTAL DE PUNTOS		100