

CONVOCATORIA N° 12/2024

-I LLAMADO-

SOLICITANTE: RECTORADO

CONCURSO ABREVIADO EXTERNO -CON VIGENCIA A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN-

CARGO/ CÓDIGO	CANTI- DAD	PERFIL REQUERIDO
PROFESIONAL CONTRATADO - A C1224-PC145-PRA-P01	1 (UNO)	<p>Requisitos: Nacionalidad paraguaya. Poseer título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia (Excluyente). Experiencia laboral general. Con conocimientos certificados en Diseño, Elaboración, Monitoreo y Evaluación de Proyectos (Excluyente). Manejo intermedio de ofimática. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto y para viajar al interior del país según necesidad institucional.</p> <p>Funciones: Apoyar en la formulación de proyectos de cooperación nacionales e internacionales, en proyectos de desarrollo social, entre otros; desempeñar demás tareas asignadas por la Dirección General de Proyectos.</p>

MONTO MENSUAL: 4.000.000 (IVA Incluido)

RUBRO: 145 – HONORARIOS PROFESIONALES

CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES

TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO C1224-PC144-TSI-P01	01 (UNO)	<p>Requisitos: Nacionalidad paraguaya. Estudiante Universitario de la carrera de Análisis de Sistemas, Licenciatura en Informática, Ingeniería en Informática o afines (Excluyente). Con cursos y/o capacitaciones en el área de las ciencias informáticas, electrónica o afines. Experiencia laboral general o pasantías en el área. Manejo avanzado de paquetes office. Con capacidad para resolver problemas de forma eficiente, para trabajar en equipo con espíritu proactivo, buena comunicación y disposición a aprender. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto según necesidad institucional.</p> <p>Funciones: asistir a los usuarios en la resolución de problemas de hardware, software y periféricos. Realizar instalación, configuración y mantenimiento preventivo de computadoras y dispositivos, así como la atención a consultas relacionadas con herramientas ofimáticas. Gestionar conexiones y configuraciones básicas en redes locales; desempeñar demás tareas asignadas por la Dirección de Informática o la Dirección General de Administración y Finanzas.</p>
--	-------------	---

MONTO MENSUAL: 2.750.000 (IVA Incluido)

RUBRO: 144 – JORNALES

CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES (TURNO TARDE)

PROFESIONAL CONTRATADO - B C1224-PC145-PRB-P01	1 (UNO)	<p>Requisitos: Nacionalidad paraguaya. Poseer título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia (Excluyente). Haber participado en programas de intercambios educativos y culturales (Excluyente). Con cursos y/o capacitaciones en liderazgo, trabajo en equipo, gestión de la calidad, entre otros vinculados. Manejo avanzado del idioma inglés, se valorará el manejo básico del portugués, italiano o francés. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto según necesidad institucional.</p> <p>Funciones: Brindar asesoramiento técnico a estudiantes, docentes y funcionarios interesados en los diferentes proyectos y programas de movilidad. Desarrollo y difusión de convocatorias Elaboración de informes técnicos; desempeñar demás tareas asignadas por la Dirección de Relaciones Internacionales o Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales.</p>
--	------------	---

MONTO MENSUAL: 4.000.000 (IVA Incluido)

RUBRO: 145 – HONORARIOS PROFESIONALES

CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES

CONCURSO ABREVIADO INTERNO PARA NOMBRAMIENTO

-CON VIGENCIA A PARTIR DE LA ADJUDICACIÓN-

CARGO/ CÓDIGO	CANTI- DAD	PERFIL REQUERIDO
PROFESIONAL III C1224-PP111-PFR-P01	1 (UNO)	<p><i><u>Requisitos:</u> Nacionalidad Paraguaya. Poseer título universitario de grado, de universidad -nacional o extranjera- reconocida y habilitada por autoridad competente, de conformidad a la legislación vigente en la materia en las áreas de Humanidades, Ciencias Sociales o afines. Con conocimientos certificados de los procedimientos administrativos vinculados a instituciones de educación superior del sector público (Excluyente). Manejo de los sistemas en uso en la UNA. Manejo avanzado de ofimática. Aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar con espíritu proactivo. Trato agradable y buena comunicación. Disponibilidad de tiempo completo, inclusive en turno opuesto según necesidad. Contar con calificación BUENO -como mínimo- en la última Evaluación del Desempeño Contar con contratos anteriores con el Rectorado.</i></p> <p><i><u>Funciones:</u> Proporcionar adecuada atención a las personas que soliciten información sobre gestión documental y otras requeridas por los usuarios. Recibir y registrar los documentos oficiales del Rectorado. Cumplir demás funciones asignadas por la Dirección de Gestión Documental o la Secretaría General.</i></p>

MONTO MENSUAL: 4.961.425

CATEG: K45

RUBRO: 111-SUELDOS

CARGA HORARIA: 30 HORAS SEMANALES

BASES Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA:

- a. Los interesados deberán presentar personalmente, mediante una NOTA DE POSTULACIÓN, en la Mesa de Entradas del Rectorado de la UNA, en un SOBRE CERRADO LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO, con todas las hojas debidamente foliadas, haciendo referencia en el mismo al N.º DE CONVOCATORIA, CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL CARGO, según el siguiente detalle:

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

- Formulario de Postulación debidamente firmado (Excluyente).
 - Fotocopia, autenticada por escribanía pública, de cédula de identidad civil vigente (Excluyente).
 - Currículum vitae actualizado con una (1) foto tipo carné (Excluyente).
 - Fotocopia de Certificados y/o Títulos obtenidos, autenticados por escribanía pública (Excluyente).
 - Fotocopias de seminarios, talleres o cursos de capacitación realizados, vinculados al perfil requerido.
 - Declaración Jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica (Excluyente).
 - Certificados o constancias que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores según requisitos básicos.
- b. La DGGDTH no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en las BASES Y CONDICIONES GENERALES de la presente convocatoria.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS UNA VEZ ADJUDICADO EL PUESTO:

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

Los postulantes pueden acceder a la NOTA DE POSTULACIÓN, al FORMULARIO DE POSTULACIÓN, a la DECLARACIÓN JURADA, y al modelo de Curriculum Vitae en la página web institucional, en la dirección electrónica: <https://transparencia.una.py/concurso-y-seleccion-de-personas/>



Observaciones: En los casos que sean realizados dos (2) llamados declarados desiertos, total o parcialmente, por no reunir la cantidad mínima de postulantes, en el tercer llamado se podrá adjudicar el cargo en concurso a la persona que se haya presentado al mismo, sin importar la cantidad de postulaciones, siempre y cuando obtenga el porcentaje mínimo requerido para ocupar el puesto, previa aprobación del proceso de evaluación.

PRIMER PERIODO DE POSTULACIÓN: DEL JUEVES 21/11/2024, DESDE LAS 08:00 horas, AL MARTES 26/11/2024, HASTA 13:00 horas.-

Observaciones: De conformidad a lo establecido en las reglamentaciones vigentes, **los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través del portal de internet de la UNA y en los paneles informativos habilitados por el Rectorado.**

Campus, 20 de noviembre de 2024

CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO (A-B)

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	15	20
<ul style="list-style-type: none"> - Egresado otras universidades públicas/privadas - Egresado UNA 		
Otros Estudios	1	15
- Idioma: Guaraní	<i>Prueba de Guaraní</i>	
- Seminarios, talleres, cursos realizados s/perfil requerido	<i>1P. x cada evento hasta 05</i>	
Experiencia	1	05
- Experiencia Laboral s/perfil requerido	<i>1p. Por cada año hasta 05 años</i>	
Conocimiento	1	15
- Prueba de Conocimiento	<i>Código de Ética de la UNA</i>	
Test	1	10
- Prueba Psicotécnica		
Entrevista	1	35
<ul style="list-style-type: none"> - Presentación - Comunicación - Conducta 		
TOTAL DE PUNTOS		100

CARGO: TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	15	20
– Estudiante otras universidades publicas/privadas. – Estudiante UNA.		
Otros Estudios	1	15
– Idioma: Guaraní	<i>Prueba de Guaraní</i>	
– Seminarios, talleres, cursos realizados s/perfil requerido	<i>1P. x cada evento hasta 05</i>	
Experiencia	1	05
– Experiencia Laboral o pasantías	<i>1p. Por cada año hasta 05 años</i>	
Conocimiento	1	15
– Prueba de Conocimiento	<i>Código de Ética de la UNA</i>	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica		
Entrevista	1	35
– Presentación – Comunicación – Conducta		
TOTAL DE PUNTOS	100	

CARGO: PROFESIONAL III

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Formación Académica	15	20
– Egresado otras universidades públicas/privadas – Egresado UNA		
Otros Estudios	1	15
– Idioma: Guaraní	<i>Prueba de Guaraní</i>	
– Seminarios, talleres, cursos realizados s/perfil requerido	<i>IP. x cada evento hasta 05</i>	
Experiencia	1	05
– Experiencia Laboral s/perfil requerido	<i>Ip. Por cada año hasta 05 años</i>	
Evaluación del Desempeño	1	4
– Evaluación de desempeño	<i>Calificación de la evaluación de desempeño año 2023</i>	
Conocimiento	1	16
– Prueba de Conocimiento	<i>Código de Ética de la UNA</i>	
Test	1	10
– Prueba Psicotécnica		
Entrevista	1	30
– Presentación – Comunicación – Conducta		
TOTAL DE PUNTOS		100