

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Patricia Beatriz Giménez Castillo C. I. C. No 1.696.698 Cargo o función Dependencia: Dirección General Académica que desempeña: Técnico II Lugar de la Fecha de la San Juan Bautista- Misiones Comisión: 13/09/2024 Comisión: Gestión administrativa en las XV Jornadas de Innovación Docente de Descripción de las la UNA actividades realizadas: Fecha de Firma del 16/09/24 Elaboración del Beneficiario: Informe: Vo Bo Director Aclaración y Sello Prof. Ing. Agr. María Gloria Ovelar Aguile General: Directora General Académica Universidad Nacional de Asunció

Prof. Ing. Agr. María (Horia Ovelar Aguiera Directora General Académica Universidad Nacional de Asunción



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

II	RECTORADO NFORME FINAL DE ACTIV			COS
Nombre y Apellido:	María del Rosario Rodríguez Alvarenga C. I. C. Nº		5.414.713	
Dependencia:	DGR	Cargo o función que desempeña:		Funcionaria DGR
Lugar de la Comisión:	Pilar – Depto. De Ñeembucú	Fecha de la Comisión:		23 y 24 de septiembre de 2024
	Acompañamiento al 36° En	cuentro I	nternacional	de la Red ZICOSUR
	Universitaria y la 11ª Asam	to the same		
	A A STATE OF THE S	The state of the s		
	reúne en red a universidades públicas del Centro Oeste de América del Sur, evento se llevó a cabo en la Universidad Nacional de Pilar			
Descripción de las actividades realizadas:	(UNP) Asi mismo, en la visita guiad las batallas más importantes batalla de Curupayty, en do conmemoración a los combatrincheras a cargo del Prof.	da al sitio s de la gu nde se rir atientes c	en donde se Jerra contra la ndió un peque on un guiado	desarrolló una de a triple alianza, la eño homenaje en por las históricas
Firma del Beneficiario:	Taris CA D	Fecha d Elabora Informa	ación del	27-09-2024
V ^o B ^o Director General:		Aclarac	ión y Sello	Patricia M. Barciro Cardez etera de Cabineta del Pactorad: Ilvutsidad Nacional de Asunción



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

I	RECTORADO NFORME FINAL DE ACTIV			COS
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas		C. I. C. Nº	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo desem	o función que peña:	Rectorado
Lugar de la Comisión:	Pilar – Depto. De Ñeembucú	Fecha Comis		23 y 24 de septiembre de 2024
	El martes 24 de setiembre se	desarrol	ó el 36º Encuen	tro Internacional de la
	Red ZICOSUR Universitaria y l	a 11 ^a As	samblea de Ases	sores de esta
	organización que reúne en rec	1 100	and the same of th	
Descripción de las actividades realizadas:	América del Sur, evento se lle (UNP) Durante el acto de apertura, s profesor Dr. Víctor Ríos Ojeda, luego del Prof. Dr. Miguel Sánd Universitario y Rector de la Un también tomó parte de este ac Ciencias (MEC), Prof. Dr. Fede	e escuch , Rector chez Nel iversida contecim rico Mor	naron las palabra de la Universida co, Presidente de d Estatal de Pon liento, el Vicemil a.	as de bienvenida del d Nacional de Pilar; e la Red ZICOSUR ta Grossa (UEPG), nistro de Educación y
	desarrolló una de las batallas r	TO STREET	3	
	alianza, la batalla de Curupayt			•
	en conmemoración a los comb			
	trincheras a cargo del Prof. Dr.			
Firma del Beneficiario:		Fech	a de pración del	27-09-2024
/º Bº Director General:		Aclar	ación y Sello: p _r	er. Pro. Zully Vera de Moli Rectora



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS 3.983.645 Nombre y Apellido: Luis Fernando Mosqueira Báez C. I. C. No Chofer Cargo o función Dependencia: Gabinete de la Rectora que desempeña: 23 y 24 de Lugar de la Fecha de la Pilar, Dpto. Ñeembucú Comisión: septiembre de 2024 Comisión: Trasladar a la Rectora de la UNA a Pilar. Pernocte Retorno Descripción de las actividades realizadas: Fecha de Elaboración del Informe: Vo Bo Director Aclaración y General: Sello: Lis. Patricia M. Barciro Cardozo

Directora do Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



Funcionario

Vº Bº Director

General:

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Luis Fernando Mosqueira Báez C. I. C. No 3.983.645 Cargo o función Chofer Dependencia: Gabinete de la Rectora que desempeña: 19 de septiembre Lugar de la Fecha de la La Colmena, Dpto. Paraguarí Comisión: de 2024 Comisión: Trasladar a la Rectora a la ciudad de la Colmena. Descripción de las actividades realizadas:

Fecha de

Informe:

Elaboración del

Aclaración y Sello:

Le. Patricia M. Barciro Bardag Directora do Cabinete del Poctoredo Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1310

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad:

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de \$ 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los Art. 10.funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	G 180,000
PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO	1	G 180.000
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	1	G 180.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	1	\$ 180.000
HERNAN VEGA	1	© 180,000
DIONERIO GODOY FARIÑA	1	6 180.000

Art. 2°.-DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.-ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia. NACIONAL D

MPENDER

BI ICA DEL

COMUNICAR, cump Art. 4º.-

Ing. Quím. CRISTIAN DAYID CAN ER SECRETARIO GENERAL

ZVM/CDCA/MMV/clrs

of. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.una.py C. Elect.: talentohumano@rec.una.py Talefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

	FORMULARIO DE S	SOLICITUD DE PERMISOS	
		5	San Lorenzo, 19. deO.9 de 2.041
Señor	H 1 1 m 1		9
Dirección General de Gestión y Desar Presente			7
	Juis Assus	do Mosqueiro. L	102
Nombres y	Apellidos:	COO 1 105 GOEGO R	Jue C
1	3983645	. cargo: Chotes	
Dependencia	<u>Cabinele</u>		······································
Domicilio pa	orticular: Chel Masli	nez sos - Luque	/_/
Teléfono: C	100 4. EU (4. 1)	número:	
	ulo laboral: Permanente	Contratado Comisionado de ot	
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fi			2001
Solicitar permiso por:	Razones atendibles o de Fuerza Mayor		19 SEP 2024
	Enfèrmedad del Funcionario (Se adjunta Ce	rtificado Médico)	
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se		
Justificar ausencia por:			
	Estudios o capacitación (Se adjunta Docume	entación)	
ĺ	Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280	V° B° -1	GGDTH - DAP
		a recepción di	Documento no inches
	Omisión de Marcación: Entrada() Salida	ia acept	eción del mismo
Fecha/s:	19-09-20L4		·
obs: Viaje a La	colmena		
Justificar Llegada Tardía delde		Justificar Retiro Anticipado delde	de 20
desde:hasta:, p		desde:por	
Razones atendibles o de Fuer	za Mayor		bles o de Fuerza Mayor
Salud (Se adjunta Certificado)			ta Certificado Médico)
Comisión de Trabajo (Se adju	nta Documentación)	Comisión de Tr	abajo (Se adjunta Documentación)
Solicitar permiso por:	Solicitar permis	so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Justificar ausencia por:	Primera vez:		de: Padres: (8 dias calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:	del//	/	Cónyuge (8 días calendario)
126 días corridos	al/	/	Hijos: (8 días calendario)
168 dias corridos	Entrada 🔲	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)			Abuelos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	Prórroga:		Tíos: (2 días hábiles)
autenticada - 14 días corridos)			Nietos: (2 dias habiles)
Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia			Suegros: (2 dias hábiles)
del/	Entrada	Salida	del////
al//	Horario:	<u>-</u>	al///
Obs:	Obs:		
		rquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/o	(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
	des jor matario, con es r B des superior jerur	quico es exclusiva responsabilidad del/a juncionario/e	a firmante.
Elco		A STATE OF THE PROPERTY OF THE	
Sales	>	OAD!	*
Firma y Sello del/a solicitante	>	Dependencia	^o Director General de la Danardanoia
Jales	V°B° Director de la	Dependencia V°B	° Director General de la Dependencia
Jales	>	J	^o Director General de la Dependencia
Jales	>	Patricia M Barcino Cardos.	° Director General de la Dependencia
Firma y Sello del/a solicitante Proposition del	>	Fatricia M. Raveiro Gardos.	° Director General de la Dependencia
Jales	>	Patricia M Barcino Cardos.	^o Director General de la Dependencia Responsable del Registro del Permiso
Firma y Sello del/a solicitante Proposition del	V°B° Director de la V°B° Director DAP - DGGDTH	Fidricia M Bascino Gardos. 201018 de Cárinete del Pectoredo institudo Nacional de Abacción Veno Director General de la Decipión	
Firma y Sello del/a solicitante Perma y Sello del/a solicitante Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director de la V°B° Director DAP - DGGDTH PARA USO	Futricia M. Burcino Bardos. 201018 de Cardos de Adolphia Ve B. Birector General de la Adolphia	Responsable del Registro del Permiso
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director de la V°B° Director DAP - DGGDTH PARA USO	Fidricia M Bascino Gardos. 201018 de Cárinete del Pectoredo institudo Nacional de Abacción Veno Director General de la Decipión	Responsable del Registro del Permiso
Firma y Sello del/a solicitante Perma y Sello del/a solicitante Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director de la V°B° Director DAP - DGGDTH PARA USO	Fidricia M Bascino Gardos. 201018 de Cárinete del Pectoredo institudo Nacional de Abacción Veno Director General de la Decipión	Responsable del Registro del Permiso
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director de la V°B° Director DAP - DGGDTH PARA USO	Fidvicia M Bascino Candos, scipia de Carinete del Pertoredo Vene Director General de la Decipieri DE LA DEGIDITA Motivo:	Responsable del Registro del Permiso



RECTORADO Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de CAOFET de la Rectore , que en la fecha he recibido la suma de Gs. 180.000 (Guaraníes Ciento Ochenta mil.....) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena, Parciación, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha 19 09 24, me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respaiden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario: Luis Mosgoeira

C.I.C. Nº: 3.983.645



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO * Nº 0018058
Ordinario Extraordinario
Vehículo Tipo: CALLONGE Chapa Nº: BFX 044 Nº de Orden Asignado: 07 Marca y Modelo: DHOTA LC. R.A.S.P. Nº: E000 2537 Area asignada: PECTORS Conductor Autorizado: LUIS FORNANO LOSOUTIRS - CEN 3983665 - Días estimados de la Misión: Desde el 19 1 09 1 2024 Hasta el: 20 1 09 1 2024
Horas estimadas de la Misión: desde las: 72 : 00 Hasta las: 24 : 00 Km. de Salida: 213.082 Km. de Vuelta: Km. real Recorrido: Km. real Recorrido:
Consumo estimado x 100 Km. Lts:
TRABAJO A REALIZAR: LIS GUINGO TO SE SERS PECTORY & LIS JULINIA POLITICA TO
FECHA: 19 109 176024. Arq. Ena Narváez Responsa de Mantenimiento Responsa de Mantenimiento D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.

Serigraf 3.R.L. - 021 672 028



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py C. Elect.: gabinete@rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, Asunción - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

MEMORANDO DGR ° 4 0 2 / 2 0 2 4

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directos De:

Dirección de Gabinete del Rectorado

17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí

or indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la visita técnica a ealizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y uncionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para a Colmena - Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a

Il respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. No.	es funcionarios:
Zully Vera de Molinas	C.I.C. N°	CARGO
atricia Maria Bareiro Cardozo	695.578	Rectora
uis Fernando Mosqueira Baez	3.337.843	DGR
- Fridando Mosqueira Baez	3.983.645	Chofer Rectora

a salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas, tornando una vez finalizada la actividad.

tentamente.

	RECTORADO U.N.A. Dirección General de Administración y Finanzas	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION	_
	DTESORERÍA	RECTORADO	
1BC/mdrr	☐CONTABILIDAD ☐CONTRATACIONES ☐PRESUPUESTO ☐INFORMÁTICA ☐CGADM.	Disacción 2 de Ricas intración y Finanzas Ne Disacción 2 de Receptor Disacción y Finanzas	
	OTROS:	Econ. Ma. De los Angeles Miranda	
	Para	Coordinación de Gestiones Administrativas Dirección Gral. de Adm. y Finanzas	
	Jan Date W	Directiona General Seneral de Administración y Finanzas	

a Direc ≥ 2024 Desar stalacio I" para a las 1 técnica

TRICIA

a básica ingreso

/ el reti

aprueba e viático iculares Nacional

Nº 7228 ercicio Fi

mentario

Nacional

favor de ilizarse er iy - Haciz in Centro Paraguar prevista p z finalizada ovilidad", I

180.000.-180.000 .-180.000.-180.000.-

> 180.000.-180.000.-

MONTO

ildatorias y a marcada

de la UNA en la mater

Página 1 de



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	DIONERIO GODOY	C.	I. C. Nº	1.366.147
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o fu que desem	That I	CHOFER
Lugar de la Comisión:	LA COLMENA – DPTO. DE PARAGUARI	Fecha de la Comisión:	a	19/09/2024
	TRASLADO DEL STAFF DE (COBERTURA A LA VISITA T			
Descripción de las actividades realizadas:	AVANCES EN EL PROYECTO PARAGUAY – HACIA EL DES DESARROLLARSE EN LA CI PARAGUARI, CON SALIDA E LAS 12:30H. Y DE RETORN 22:00H.	DE DESAR SARROLLO I UDAD DE LA EL DIA JUEN	ROLLO R DEL AGRO A COLMEN /ES 19 DE	URAL INTEGRAL DEL DTURISMO, A NA – DPTO. E AGOSTO DEL 2024 A
	PARAGUAY – HACIA EL DES DESARROLLARSE EN LA CI PARAGUARI, CON SALIDA E LAS 12:30H. Y DE RETORN	DE DESAR SARROLLO I UDAD DE LA EL DIA JUEN	ROLLO R DEL AGRO A COLMEI /ES 19 DE US U.N.A. ión del	URAL INTEGRAL DEL DTURISMO, A NA – DPTO. E AGOSTO DEL 2024 A







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1310 9 SEP

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN. EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.-AUTORIZAR el pago de 6 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	© 180.000
PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO	1 8	G 180.000
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	1	G 180.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	1	G 180.000
HERNAN VEGA	1	© 180.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	1	€ 180,000.

Art. 2º.-DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a Art. 3º.proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

COMUNICAR, cumplify archivar. Art. 4º.-

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO

ZVM/CDCA/MMV/drs

SECRETARIO SENERAL

Arof Pra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1



Poloc Frems 5

Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.UNA.PY C. Elect.: talenchohumano@rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CC: 2166, Son Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

7 2 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3				39
18 18 18 18 18 Care Production 1 1 1				i ell National
de despus bode t this continue.			44.3 97.10	1000
	Univers	idad Nacional de Asu	ınción	# (5) # (5)
	c.	DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL 7 www.una.py Elect.: talentohumano@rec.una.py	TALENTO HUMANO	
Scoto Dor.	Самр	lefax: 595 — 21 — 585546 /3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo — Paraguay us de la UNA, San Lorenzo — Paraguay	and the stage of	Satisfación de la companya de la com
Julia Nica Jepade 12. 1	FORMULARIO DE	SOLICITUD DE PERMISOS		
manufacture delication of the manufacture of the second of			San Lorenzo . S. de S	elecrito
Señor.			,,,	1.11
Dirección General de Gestión y Desar Preseñte		1		
Nombres y	Apellidos: Sepuerio Go	adax	The state of the s	
C.I.C. N.º:.	1076-1111	Cargo: CHOFFR		
Dependenci	1) 19 1) 41	Cargo:L	1	11/4
de tries at 10	articular: Allerela 1/2/00-01	Ludes Bother	9 Call Lower	* /
Teléfono:	0001 194 195	númoro.	Jan	
Vinc		número: Contratado Comisio	nado de otra Institución	
iene el agrado de diriguse a usted, a f			A CONTRACTOR OF THE	(Application and a second and
Solicitar permiso por o	Razones atendibles o de Fuerza Mayor Enfermedad del Funcionario (Se adjunta C		1 8 SEP 2024	
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se		ncol XIII Zar	Fig. 5
	Comisión de Trabajo (Se adjunta Documer	ntación)	pción del Documenta no	
2000 100 1 100 100 100 100 100 100 100 1	Estudios o capacitación (Se adjunta Docum		la acept ción del mitras	in the state of th
1/28/19/1	☐ Pap-Mamografía (Ley № 3803/09) ☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley № 628	30/19)		S over 5 City and 2 Ci
enor	Licencia Sindical			
1 45 0 j	Omisión de Marcación: Entrada() Salid	la()		
Fecha/s:	15-09-2019		, With Man	and the same
Razones atendibles o de Fuer Solud (Se adjunta Certificado Comisión de Trabajo (Se adjunta	Médico)	Salt	ones atendibles o de Fuerza Mayor ad (Se adjunta Certificado Médico)	143
Solicitat permiso por : Solicitat permiso por : Solicitat permiso por :	7	iso por Lactancia:	nisión de Trabajo (Se adjunta De cúnner Justifica ausencia por De	
Justifica ausencia por:	Primera vez:	iso por Lactancia:	de	
aternidad - Ley 5508/2015:	(Alexandria)	//	the state of the s	as calendario)
1,26 plas corrigios	al/			as calendario)
dimter Reposo med. 10)	- Entrada L	Salida		as hábites)
aternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:			ay habitet,
ajuntar Certificado de Nacimiento original o copia enticada -14 días corridos)	del	······································		as hábiles) as hábiles)
atrimonio: (5 dias hábiles) ijuntar Certificado de Matrimonio original o copia	al/	/		ıs hábil∋s)
enticada) del / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Entrada	Salida	del//	/
/al//	Horario:	············i	/al//	
s: Ivsti.	Obs:		Adjuntar Certificado de Defunción	n original o conia sut
ilisti Ali El co	ntenido del formulario, con el V°B° del superior jerá	irquico es exclusiva responsabilidad del/a	funcionario/a firmanie	MAN
s lu (Se a			Dirección Ceneral de Calenami	iento
000000	AMENN	Monroe	Territorial e Infracetructura	>
d of solicity and the solicity of the solicity and the so	VIGOTORS CONTRACTOR	Manimiers	The section of the se	inO _E por ;
histifica a Sale Sello del/a solicitante	D.G.O.T.I. Rectol V°B° Director de la	a Dependencia	V°B° Director General de la Depend	dençia .
aternidad - Cry \$503200	ă.		the second of	a
136 F & Coffee Hederica Villath	o Files againment			Tendamo
www.Report as all ministración del Person	31		and the second	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
revesponsable della Reception del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGC		gistro del Permiso
anii da 11 din unal 11 die	PARA USO	The state of the s		gisac del l'ellinso
iorizado por: 18 SET 2024				
neaado par:	4	\$ #= 12.5 ·	and at the fit	
ma:		Motivo:		
1080	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Fecha:	8. 15 A.	Same a

113. var. tedu varê pir

30)* 3. **0**; por



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO Nº 0018057
Ordinario Extraordinario
Vehículo Tipo: TODGONETA Chapa Nº: 8cc 740 Nº de Orden Asignado: 77
Marca y Modelo: HYUNDSI +11 R.A.S.P. №: E0002530 Area asignada: D672
Conductor Autorizado: DIONETRO GODON - CI Nº 1366 747
Días estimados de la Misión: Desde el 19 109 12024 Hasta el: 19 109 12024.
Horas estimadas de la Misión: desde las: 12 : 00 Hasta las: 24 : 00
Km. de Salida: 170.619 - Km. de Vuelta: 117.064. 48.
Km. estimado de Recorrido: Km. real Recorrido:
Consumo estimado x 100 Km. Lts:
TRABAJO A REALIZAR:
TROSUS DO DE LOUDENCE DE LA COMO DE LA COLUENA DE LA COLUENA DE LA COLUENA DE CARAGUANÍ
Dis Coluins - DOTO DE PARAGUAM
PEF: WILLORN DER Nº 399/2024-
FECHA: 19/03 / 2024
Responsative of the Asignation of Automotor D.G.O.T.I. Rectorado - U.N. A



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de .C.H.O.F.E.R, que en la fecha he
recibido la suma de Gs. 1.80.000. (Guaranies breula Ocheula) en concepto de
Viático, por comisión de trabajo a Admilio, de acuerdo a la Solicitud de Viático
y Movilidad de fecha 1.2.08.24 me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo
de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de
2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de
cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o
particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional
de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorlos, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente. 🐠

Nombre y Apellido del beneficiario: Durino Gales

C.I.C. Nº: 1366-141



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 4 0 1 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí



Por indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena - Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 h.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y	APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
María Leticia Val	dez Sanabria	3.362.358	DGR
Hernán Vega	HERE IN	796.414	DRIC
Dionerio Godoy	1/25/1/	The state of the s	DGOTI

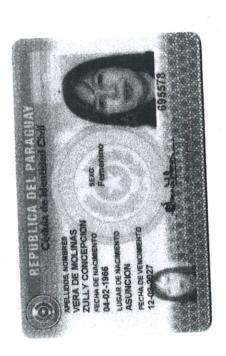
La salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas, retornando una vez finalizada la actividad.

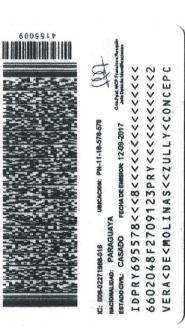
Atantamanta	Control and the second	Exit.	
Atentamente.	RECTORADO U.N.A	Λ.	
	Dirección General de	I IMIN/EDOIDADALCO	-
	Administración y Finanza		SUNCION
	DYESORERÍA	RECTORADO	
	CONTABILIDAD	10.077	
	CONTRATACIONES	18 SEP 2024	
	□ PRESUPUESTO	Dirección de poetas Alexandración y	Finanzac
	DINFORMÁTICA	Recentor:	106
	CGAOM.	The state of the s	-
	ØCGF.	Econ. Ma. Deut Angeles Mirar Cooldinacid de Goadones Administrat	nda
	OTROS:	Dirección Gral, de Adm. y Finanza	ivas as
PMBC/mlvs	Para:	1 1000	
	Fecha/ 100/10	A Makina Maciel Vega	
	There	Directors General	
50		Difención General de Administración y Finanzas	
		Hamarsidad Nacional de Asuncio	4



RECTORADO
www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo







RECTORADO

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 021 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

2007 Resolución No

DE POR FUENTE MOVILIDAD > VIÁTICO DE PAGO 딥 AUTORIZA "POR LA CUAL SE / FINANCIAMIENTO 30"

Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno

qe de ingresos y La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de 10 m

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

de Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 10,-

AUTORIZAR el pago de © 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay — Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena — Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F.

#ONTO © 180.000 © 180.000 © 180.000 © 180.000 © 180.000	+ TOO.OOOT #
DÍAS 1 1 1 1 1 1	ı
NOMBRES Y APELLIDOS ZULLY VERA DE MOLINAS PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA HERNAN VEGA	OTONOGIA CONTRACTOR CO

DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un última marcada del horas, de la fecha informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020. %

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA; a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia. Art. 30.-

// archivar. COMUNICAR, cumply Art. 4º.-

CANTERO Ing. Quím. **CRISTIAN DÁVID CA** SECRETARIO GENERAL

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Pra. ZULLY VERA DE-MOLINAS SERO 4 OUAV. TANDERDER STANDER JAN NACIONAL JAN SCHOOL JAN SCHOO

Página 1 de 1

B



TAINA THE	Universidad Nacional de Asunción Dirección general de Gestión Pesarrollo del Talento Humano C. ficaci: signa e para monogene, para sego e para para contrato e para para para para para para para pa
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS
neral de Gestión	San Lorenzo, J. de . S. de . S
Nombres y Apt C.I.C. No.	Nombres y Apellidos: Lully Veres de Molinas. C.I.C. N.º. 695798. Cargo: Rectora
Domicilio parti	Domicilio particular:
Telefono: Vinculo II Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:	Vinculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución. d, a fin de:
﴿ □□□	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) Comisión de Trabaio (Se adjunta Documentación)
	Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 6280/19) Licencia Sindical Omisión de Marcación: Entrada(,) Salida()
Fectia/s:	the of Centra or Información trichistics -
Justificar Llegada Tardía delde	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
desde:hasta:por motivo:	i [
Salud (Se adjunta Certificado Médico) Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	Mazones atendibles o de Fuerza Mayor Salud (Se adjunta Certificado Védico) Tomisión de Trabaio Sa adjunta Dominana Salud
Solicitar permiso por:	Solicitar permiso por Lactancia: Justificu ausencia por
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015:	Padres: ac: (8 diss calendario)
rridos	Salida
(Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015;	Abuelos: Tios:
	del// Nietos:
	Entrada
	Obs: (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
ы солиел	1st contentito del formulario, con el 1º8º del superior ferirquic 🚱 per ROMO Propried del a fipocionario a firmante
Firma y Sello del/a solicitante	V°B° Director de l'Organisment de la Dependencia
	100 CA TEL TRACTION Actional de Asunción
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH V°B° Director General de la DGGDTH Responsable del Registro del Permiso
utorizado por:	PARA USO DE LA DGGDTH
enegado por:	Motivo:
irma:	Fecha:



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 5855456
CP: 2160, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi caracter de 180.000 (Guaraníes ciento que en la fecha 23 de agosto de 2024 he recibido la suma de Gs. 180.000 (Guaraníes ciento ochenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 17 de septiembre me comprometo a acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 17 de septiembre me comprometo a acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 17 de septiembre me comprometo a acuerdo a las a las L SE VIÁTICOS **BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL OTORGAMIENTO DE VIÁTICO LA UNIVERSIDAD NACIONAL normas y procedimientos legales de la Resolución N° (APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTCRENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA **ASUNCIÓN**"

de Viáticos en el plazo EL PAGO VIÁTICOS Y le la Rendición SE AUTORIZA g esponsabilidad de la presentación den la Resolución "POR LA CUAL" Tomo la responsabilidad MOVILIDAD". establecido

correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA." Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Ora. Zully Vera de Molinas C.I. N° 695.578



Asunción GABINETE DEL RECTORADO Universidad Nacional de

Paraguay C. Elect.: gabinete@rec.una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, Asunción – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paragua

4 2 \geq X \geq

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General V

Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Direc

De:

Dirección de Gabinete del Rectorado

or

- Paraguari Solicitar viáticos Objeto:

17 de septiembre de 2024

Fecha:

Por indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 h en la Municipalidad de La Colmena - Dpto. de Paraguarí.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

IDO C.I.C. N° CARGO	695.578 Rectora	rdozo 3.337.843 DGR	Baez 3.983.645 Chofer Rectora	The state of the s
NOMBRE Y APELLIDO	Zully Vera de Molinas	Patricia Maria Bareiro Cardozo	Luis Fernando Mosqueira Baez	

La salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:30 h, pernoctando en la ciudad de la Colmena, retornando el día viernes 20 de septiembre de 2024 en horas de la mañana.

Atentamente.

PMBC/mdrr

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION 20 SEP

Adm. y Finanzas Dirección Gral, del



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Hernán Vega C. I. C. No 796 414 Cargo o función Diseñador Gráfico Dependencia: DRIC (Secretaría General) que desempeña: Lugar de la La Colmena - Dpto. de Fecha de la 19 - 09 - 2024 Comisión: Paraguarí Comisión: Inauguración del "Centro de Información Turística y Comercialización - IKOI" Descripción de las actividades realizadas: Fecha de Firma del 25 -09 -2024 Elaboración del Beneficiario: Informe: Vo Bo Director Aclaración y Sello: General:

Directora
Tracción de Relaciones Institucionales y Comunicaciones
Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución No 1310

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FI FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley Nº 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de & 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los Art. 10.funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo-Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DĨAS	MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	\$ 180.000
PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO	1	\$ 180.000
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	1 🐷	\$ 180.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	1	\$ 180.000
HERNAN VEGA	1	\$ 180.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	1	\$ 180.000

Art. 2°.-DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a Art. 30.proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

ACIONA

7889

COMUNICAR, cumply archivar. Art. 40.-

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Dra. ZULLY VERA DE-MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

WWW.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, 5an Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

		8	San Lorenzo, 1 de S2 Phembre 2.0.2
Señor Diagram Control of the Control			, ,
Dirección General de Gestión y Desarr	rollo del Talento Humano		
Presente	Horndon Was	2-2	
Nombres y A	Apellidos: 176 POPT V.ES	(
C.I.C. N.°:	146419	Cargo:	
Dependencia	DRIC (Secretania	" General)	
Domicilio pa	orticular Floresta de	E.A. Garay - Luga	e-Isla Booads
	mar 3 = -11,20		U
Teléfono:	The fig 1	número:	
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin		Contratado Comisionado de otr	ra Institución.
Solicitar permiso por:	Razones atendibles o de Fuerza Mayor		
	_	ertificado Médico)	
			9
Justificar ausencia por:			and stone or a undust
 	Estudios o capacitación (Se adjunta Docume	entación) October 1200	Recently a second
	Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)		TOCK THE HOLD AND A
1 5	Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 628	0/19)	10000 - 8 · V
	- STORING DAMES		R.A. C. C. C.
	Omisión de Marcación: Entrada() Salida	a()	
Fecha/s:	Jueves 19/09/2024		j
obs: Cobertura - Avan	ices del Proyecto de De	sarrollo Russem Ry	1 Koi -La Colmena -
Justificar Llegada Tardía delde		Justificar Retiro Anticipado delde	
desde:hasta:, p	oor motivo:	desde:por	motivo:
Razones atendibles o de Fuerza Ma	yor:		г
	o)		
Comisión de Trabajo (Se adjunta Do	ocumentación)	Comisión de Trabajo (Se adjunta Docu	mentación)
Solicitar permiso por:	Solicitar permise	o por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Justificar ausencia por:	Primera vez:		de: Padres: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:	del//	/	Cónyuge: (8 días calendario)
126 días corridos	al//	/	Hijos: (8 días calendario)
168 días corridos	Entrada 🗔	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)			Abuelos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	Prórroga:		Tíos: (2 días hábiles)
autenticada - 14 días corridos)	del//	/	Nietos: (2 días hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copía	al//	/	Suegros: (2 días hábiles)
autenticada)	Entrada	Salida	del///
del//	Horario:		al///
al///	0.01		
Ohs:	Obs:		(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
El co	ontenido del formulario, con el V°B° del supcrior jeráro	puico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a	firmanie.
Firms y Sello del/a soficitante	Direction Store Made	Dependencia Unive	Quim. Cristian David Canters II. Secretarie General rsidad Nacional de Asunción
L. L. Mark	Dirección de Relaciones Institucionales y Colinu	caciones	
Program Million	Universidad Nacional de Asun	пон	
rección de Administración del Person			
rección de Administración di Gaento Huma - Cinta de Gestión y Desarración da Gaento Huma	ju		
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
Autorizado por SEP 2024	PARA USO	DE LA DGGDTH	
Denegado por:		Motivo:	
Pirma:		,	



RECTORADO Departamento de Rendición de Cuentas

WWW.una.py

Yelefax: 595 - 21 - 505540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lurenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de doceat tecnico (DRIC) - que en la fecha he recibido la suma de Gs. 180 000 (Guaranies Clento ochentame) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 19/0/ky, me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo estalecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS V MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pieno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°." "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY Nº 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario

HERNIN VEGA - 796414

CII. No



Universidad Nacional de Asunción GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py C. Elect.: gabinete@rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, Asunción – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

MEMORANDO DGR N° 401/2024

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí



Por indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	o para los siguientes	fincional
María Leticia Valdez Sanabria	C.I.C. N°	CARGO
Hernán Vega	3.362.358	DGR
Dionerio Godoy	796.414	DRIC
To all it	Harden Harden	DGOTI
La salida está prevista para el jueves	10 4	43/

La salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas,

A .		A7	
Atentamente.	RECTORADO U.N.A.		*
	Dirección General de Administración y Finanzas	MAINTERCIPAR	· Orani Sanaga and Sanaga
	DIESORERIA	RECTO	RADO
	DCONTABILIDAD DCONTRATACIONES	18 SEP	Witness Wilson w
	☐PRESUPUESTO ☐INFORMÁTICA	Dirección de peral de	atración y Finanzas
	CICGADM.	Recenter framework	111606
PMBC/mlvs	Para:	Econ. Ma. Deute Ang. Coofdinació de Gostones, Dirección Gral, de Adm.	iles Miranda Administrativas y Finanzas
	Fecha/ 19/14 ic. M	akirna Maciel Vega	
	A 1 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A 1 A	выпешна типист в 14	



RECTORADO

www.una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Patricia M. Bareiro C. C. I. C. No 3.337.843 Cargo o función Directora de Gabinete Dependencia: Gabinete que desempeña: 19/09/2024 Lugar de la Ciudad de Carapeguá Dpto. Fecha de la Comisión: de Paraguarí. Comisión: Asistir y acompañar a la Sra. Rectora en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo Descripción de las del Agroturismo en la Ciudad de Colmena Dpto. de Paraguarí actividades realizadas: Fecha de Firma del 25/09/2024 Elaboración del Beneficiario: Streetora de Cabinet Informe: Vo Bo Director Prof. Dra. Zully Vera de Molina Aclaración y Sello: General:

Rectora
Universidad Nacional de Asuro





0.



RECTORADO

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 021 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1310

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción:

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de 6 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los Art. 10 .funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena - Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	\$ 180.000
PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO	1	\$ 180.000
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	1 *	\$ 180.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	1	\$ 180.000
HERNAN VEGA	1	¢ 180.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	1	\$ 180.000

DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un Art. 2° .informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a Art. 30,proseguir los trámites gertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

COMUNICAR, cumply y archivar. Art. 4º.-

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO

SECRETARIO GENERAL

ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1

ZVM/CDCA/MMV/clrs



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

WWW.una.py

C. Elect.: telentohumano@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

	FORMULARIO DE SO	DLICITUD DE PERMISOS	
			San Lorenzo, AB de Set de 2.0.24
Señor			,
Dirección General de Gestión y Desarr	ollo del Talento Humano		
<u>Presente</u> Nombres v A	pellidos: PATRUA BA 3337843	REIRO CARDO	
C.I.C. N.ºs	3 337 843	Carpo. PIRECTURA.	
Dependencia	. GABINETE :	Curgo	
	rticular: SAN WORTNA) .	
7.57			1
Vince	ulo laboral: Permanente	Contratado Comisionado d	e otra Institución
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fir			
Solicitar permiso por:		rtificado Médico)	
Justificar ausencia por:	Comisión de Trabajo (Se adjunta Documenta	2012 프라이스 1870 CH 1 1871 INTERNATION CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CO	
		ntación)	
	- Tup managiana (20) m sousios)		
		0/19)	
1	- Entended Simulation	2()	
_	19 de setiembre.		News
Fechn/s:	conpañaniento		
Justificar Llegada Tardía delde	de 20	Justificar Retiro Anticipado del	de de 20
desde:hasta:, j		desde:hasta:	
	yor:	Razones atendibles o de Fuerza N	
200 N. VARION - 1800 - CANA LEWIS 1900 1900 1900	0)	Salud (Se adjunta Certificado Méd	
Comisión de Trabajo (Se adjunta Do	ocumentación)	Comisión de Tuebele (Ca ediunte l	Dtit\
		Comisión de Trabajo (Se adjunta	Documentación)
Solicitar permiso por:		o por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Solicitar permiso por: Justificar ausencia por:			
	Solicitar permis		Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Justificar ausencia por:	Solicitar permis	o por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario)
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos		o por Lactancia:/	Justifica ausencia por DUELO, por follecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico)	Solicitar permis	o por Lactancia:/	Justifica auxencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos	Solicitar permis	o por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles)
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del/
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del/
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del/
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis	o por Lactancia: Salida Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tios: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: [(8 dias calendario) Cónyuge: [(8 dias calendario) Hijos: [(8 dias calendario) Hermanos: [(2 dias hábiles) Abuelos: [(2 dias hábiles) Nietos: [(2 dias hábiles) Suegros: [(2 dias hábiles) Gel
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez:	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tios: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) Matrimonio: (5 dias hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez:	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: [(8 dias calendario) Cónyuge: [(8 dias calendario) Hijos: [(8 dias calendario) Hermanos: [(2 dias hábiles) Abuelos: [(2 dias hábiles) Nietos: [(2 dias hábiles) Suegros: [(2 dias hábiles) Gel
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: [(8 dias calendario) Cónyuge: [(8 dias calendario) Hijos: [(8 dias calendario) Hermanos: [(2 dias hábiles) Abuelos: [(2 dias hábiles) Nietos: [(2 dias hábiles) Suegros: [(2 dias hábiles) Gel
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: [(8 dias calendario) Cónyuge: [(8 dias calendario) Hijos: [(8 dias calendario) Hermanos: [(2 dias hábiles) Abuelos: [(2 dias hábiles) Nietos: [(2 dias hábiles) Suegros: [(2 dias hábiles) Gel
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	o por Lactancia: Salida Salida Juico es exclusiva responsabilidad del a funcion	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: [(8 dias calendario) Cónyuge: [(8 dias calendario) Hijos: [(8 dias calendario) Hermanos: [(2 dias hábiles) Abuelos: [(2 dias hábiles) Nietos: [(2 dias hábiles) Suegros: [(2 dias hábiles) Gel
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	Salida Salida Salida Dependencia Salida Dependencia Salida Dependencia	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	Salida Salida Frof Dependencia Dependencia Dependencia Dependencia Dependencia Dependencia Dependencia Dependencia	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	Salida Salida Frof Dependencia V°B° Director General de la DGGDTH DE LA DGGDTH	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tios: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos 168 días corridos (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del	Solicitar permis Primera vez: del	Salida Salida Frof Dependencia V°B° Director General de la DGGDTH DE LA DGGDTH	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario) Hijos: (8 dias calendario) Hermanos: (2 dias hábiles) Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles) Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles) del



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Directora de Gabinete del Rectorado de la UNA, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 180.000 (Guaraníes Ciento ochenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 17 de septiembre de 2024, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO,** con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiente para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9".- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE REPSONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

c. Patricia Maria Bareiro Cardozo C.I.C. N° 3.337.843



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py C. Elect.: gabinete@rec.una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, Asunción – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 4 0 2 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directo

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí

Por indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 h en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
Zully Vera de Molinas	695.578	Rectora
Patricia Maria Bareiro Cardozo	3.337.843	DGR
Luis Fernando Mosqueira Baez	3.983.645	Chofer Rectora

La salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:30 h, pernoctando en la ciudad de la Colmena, retornando el día viernes 20 de septiembre de 2024 en horas de la mañana.

Atentamente.

PMBC/mdrr





RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	María Leticia Valdez Sanabria	C. I. C. Nº	3.362.358
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Funcionario de Ceremonial y Protocolo
Lugar de la Comisión:	La Colmena – Dpto. de Paraguarí	Fecha de la Comisión:	19-09-2024
Descripción de las actividades realizadas:	 Verificación del monto Disposición de los elevisita técnica. Coordinación de deta instituciones educativo Recepción de autorido Asistir a las autoridad 	ementos de ceremo lles protocolares c vas involucradas y ades.	onial necesarios para la on los pares de las municipalidad.
Firma del Beneficiario:	Les Maria Zeticia Valdez Canabria Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	25-09-2024
Vº Bº Director General:	CA CO ACCIONAL DE ASUNCION	Aclaración y Sell	o:

Directora de Gabinete del Pectorado Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1310

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que "护过我 forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de PINA Asunción;

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de \$ 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los Art. 10 .funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS ZULLY VERA DE MOLINAS PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA HERNAN VEGA DIONERIO GODOY FARIÑA	DÍAS 1 1 1 1 1 1 1	## MONTO \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000

DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un Art. 2° .informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020. Art. 3º,-

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia. Art. 40.-

> NACIONA MPENDE

COMUNICAR, cumpling y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAYID CANTERO

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO C. Elect.: telento-imano@roc.una.py Talefar: 595 - 21 - 38550(3, 38550) CC: 2160, 881 Loronzo - Paragnay Campao de la UNA, 881 Loronzo - Paragnay

	FORMULARIO DE	SOLICITUD DE PERMISOS	
Sehor			San Lorenzo, 18 de Sep de 2.
Dirección General de Gestión y Des	namelle del Tribia del		
Presente	surrouo del Lalento Humano		
Name	Maria leticio	Valdiz Sanabizia	
Nombres	y Apellidos:	Functions	
C.I.C. N.	69Binete Doctor	Cargo: Fulladia A	
Dependen	cia: 69BINETE RECTORA particular: San Lorenzo 02 (64 D)2	1	
Domicilio	particular:		<u>, </u>
l eléfono:	Interno	o número:	
V 1	neuro laboral. Permanente	Contratado Comisionado de o	otra Institución.
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a Solicitar permiso por.	2.000		
ooneral permiso por	Razones atendibles o de Fuerza Mayor Enfermedad del Funcionario (Se adjunta del Funci	Contifered At Mallins	-n 207h
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (S	Certificado Medico)	SEP 2024
Justificar ausencia por:	Comisión de Trabajo (Se adjunta Docume	- adjunta commendo (viculeo)	
	Estudios o capacitación (Se adjunta Docum		\)
	Pap-Mamografia (Ley N° 3803/09)		
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 62	280/19)) = 0=
	Omisión de Margasión, Entre de Comisión de	ida()	La Co
Cobertura de Fechn/s:	THEYES 19/09/20	24 .	Pa
	avances del Proxecto	de Desamblio Rural	en Paraguay 1KD1-
Justificar Llegada Tardía del		Justificar Retiro Anticipado deld	lede 20,
Razones atendibles o de Fuerza A	, por motive: Aayor:	desde:hastā:, por	
Salud (Se adjunta Certificado Méd	ico)		or
Comisión de Trabajo (Se adjunta i	Documentación)		umentación)
Solicitar permiso por:		so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimies
Justificar ausencia por:	Primera vez:	or por breaken.	de:
aternidad - Ley 5508/2015:			Padres: (8 dias calendario) Cónyuge: (8 dias calendario)
126 días corridos		//	Hijos: (8 dias calendario)
168 días corridos	Entrada	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
ternidad - Ley 5508/2015;	Horario:		Abuelos: (2 días hábiles)
ljuntar Certificado de Nacimiento original o copia enticada - 14 días corridos)			Tios: (2 dias hábiles)
strimonio: (5 dias hábiles)	1		Nietos: (2 días hábiles)
juntar Certificado de Matrimonio original o copia nticada)	Entrada 🔲		Suegros: (2 días hábiles)
del///		Salida []	del
al//			al//
	Obs:		(Adjuntar Certificado de Defunción original-o copia autentica
Ele	contenido del formulario, con el V°B° del superior jeràro	griso es exclusiva responsabilidad del a funcionario a	firmante .
Lin Marie Loticia (%)	Idam Olamata	risia XX Parciro Cardos.	
Firma y Sello del/a solicitante	V°B° Director de la l	Penendencia VoB	Director General de la Dependencia
Universidad Nacional	le Asunción		
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
·····································	PARA USO D	DE LA DGGDTH	
rizado por:		- mar 2000	
egado por:			
and the state of t		Motivo:	
a:	The state of the s	Fecha:	



RECTORADO Departamento de Rendición de Cuentas

\(\frac{\text{W.W.u.na.py}}{\text{Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546}}\)
\(\text{CP: 2160, Asunción - Paraguay}\)
\(\text{Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay}\)

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario de Carmonial y. Protocolo, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 180.000 (Guaranies Ciento Ochenta MIL —) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena - Peto Paraguera cuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 17/09/24, me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390"POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo estalecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN DOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LÓS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY Nº 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. Nº 3362356,

Lie Maria Leticia Valdez Ganabria
Gabinete del Rectorado
Universidad Nacional de Asunción

africa a local



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 4 0 1 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Director

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 h en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

Al lespecto, ic so	north paragraph of the state of		
NOMBRE Y	APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
María Leticia Va	ldez Sanabria	3.362.358	DGR
Hernán Vega	W. W. 1976	796.414	DRIC
Chofer DGOTI		The state of the s	DGOTI

La salida está para las 11:00 h y el retorno una vez culminado el evento.

Atentamente.

Dirección General de Action y Finanzas

Nº 3617

Receptor:

Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral, de Adm. y Finanzas



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS.

Nombre y Apellido:	DIONERIO GODOY		C. I. C. N	10	1.366.147
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	DGOTI Cargo o función que desempeña:			CHOFER
Lugar de la Comisión:	SAN JUANBAUTISTA DPTO. DE MISIONES	Fecha de la 1 Comisión:		13	3/09/2024
Descripción de las	TRASLADO DE REPRESEN CON SALIDA EL DIA VIER Y DE RETORNO AL CAMPL	NES 13 E			
actividades realizadas:					
actividades realizadas: Firma del Beneficiario:	O-Selek	The second secon	a de oración de rme:	1	17/09/2024



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

	RECTORAL INFORME FINAL DE ACTI		5
Nombre y Apellido:	Samuel Josué Enciso Cardo	zo C. I. C. Nº	4.959.953
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Funcionario de Ceremonial y Protocolo
Lugar de la Comisión:	Neuland – Dpto. de Fecha de la Comisión:		03-09-2024
Descripción de las actividades realizadas:	 universitario de la Verificación del mono Disposición de los el Coordinación de deta Académica. Recepción de autorida Asistir a las autorida Ceremonia de Cola Agrarias Verificación del mono Disposición de los eleceremonia. Verificación de diplor 	ación de Grado de la taje dispuesto para la c ementos de Ceremonia mas de grado para la c alles protocolares con lo	s Agrarias acto. I necesarios el acto. Os pares de la Unidad ciales. Facultad de Ciencias eremonia. I necesarios para la eremonia. Os pares de la Unidad
Firma del Beneficiario:	Samuel Volvá Enciso Cardozo Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Elaboración del Informe:	12-09-2024
V ^o B ^o Director General:		Aclaración y Sello	C





9506103M3301270PRY<<<<<<<

ENCISO < CARDOZO < < SAMUEL < JOSUE < <





RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1060 /2014

2 8 AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 347/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3271 en fecha 27 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neulard — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución N° 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional ce Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Naciona de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de \$ 3.550.000 (guaraníes tres millones quinientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO
JORGE ANGEL RENE ORTELLADO GAUTO	2	\$ 710.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	2	¢ 710.000
SAMUEL JOSUE ENCISO CARDOZO	2 🛫	\$ 710.000
SERGIO RAMON ORTEGA APONTE	2	\$ 710.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	2	\$ 710.000

- Art. 2°.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

ZVM/CDCA/MMV/cirs



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO C. Elect.: Telestolento de Propieso de Color de Col

	F	ORMULARIO DI	E SOLICITUD DE PERMISOS	
Señor				San Lorenzo, Ch. de Septimbe de 2.0
Dirección General de Gestión y De	Sarrollo del Talento Hi	1 199 (7 M o		
Presente				
Nombres	v Anellidas S	amuel f	Enciso Cargo: Funciunario	
C.I.C. N	. 4.959.95	3	Euro	
Depende	Capine	70	Cargo: 1 Unc. on a 110	,
Dominie	icia:	1 - 50 - 3 -		
Domicine	particular:	Lovento		
l eléfono:	0 301111	JJ Intern	no número:	
V Tiene el agrado de dirigirse a usted, a	inculo laboral:	Permanente	Contratado Comisionado	o de otra Institución.
Solicitar permiso por:	Razones atendibles	o do Francis M	31	
	Enfermedad del Fu	o de Fuerza Mayor ncionario (Se adjunta	Continued NACE	Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
	Enfermedad de Cón	yuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)	Dirección General de Gestión y Desarrollo
Justificar ausencia por:	Comisión de Trabaj	o (Se adjunta Docume	entación)	del Talento Humano DGGDTH - Red 3 25 P 2024
	Estudios o capacitad	ión (Se adjunta Docu	mentación)	DGGDTH - Religion 100 MARCH
	Pap-Mamografia (L			
	Exámenes de Prósta Licencia Sindical	tago Colon (Ley Nº 6	280/19)	
	Omisión de Marcaci	Á. F		-
Post 4	martes 03	109	ida()	-
recha/s:	()	/ <u> </u>	niércoles 04/09	
Dos: Ceremonia de	Colación to	CA - Fil	al Begurón	
Justificar Llegada Tardía del	dede 20,		Justificar Retiro Anticipado del	dede 20
desde:	, por motivo:		desde:hastá:	., por motivo:
Salud (Se adjunta Certificado Méd	ica)	***************************************	Razones atendibles o de Fuerza	Мауог
Comisión, de Trabajo (Se adjunta	Documentación)	·	Salud (Se adjunta Certificado Me	dico)
Solicitar permiso por:	1	2.0	Comisión de Trabajo (Se adjunta	Documentación)
Justificar ausencia por:		Solicitar permi	iso por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
aternidad - Ley 5508/2015:	Primera vez:	31		Padres: (8 dias calendario)
126 días corridos	1	del/		Cónyuge: (8 dias calendario)
168 días corridos	Entrada 🔲	ai/		Hijos: (8 días calendaric)
djuntar Reposo médico)		Horario:	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
ternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:			Abuelos: (2 dias hábiles)
nucada - 14 dias corridos)	ŀ	del//		(a titus patrijes)
Itrimonio: (5 días hábiles) juntar Certificado de Matrimonio original o copia				(2 tras natries)
nticada)	Entrada 🔲		Salida	- Constitution
del/		Horario:		al/
S				
The state of the s	Obs:	(A) (A)	The second section is a second section of	(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
No.	ontenido del formulario, con el	V°B° del superior jekáry	piico es exclusiva responsabilidad del a funciona	nrio a firmante .
Line	E.	Patricia AND	Barciro Cardozo	
Samuel Josué Enciso Ca		. Surata de la constante de la	to del Bastanda	
Cabinete del Rectora			te dal Pactoredo	
Universidad Nacional de As Firma y Sello del/a solicitante	URGON	niversidad Nación	The second secon	
		V°B° Director de la D	Dependencia	V°B° Director General de la Dependencia
~			H 400 A	
		1		
	24			
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP	DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	95
				Responsable del Registro del Permisc
rizado por:		PAKA USU D	E LA DGGDTH	
	******			41
gado por:			Matthe	
25				
1;			Motivo:	



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 – 021 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario de Protocolo , que en la fecha he recibido la suma de Gs. 710.000 (Guaraníes Setecientos diet mil ____) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a ... Neviana - Deto Bequerán, de acuerdo a la Solicitud de Viático CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre & Apellido del beneficiario: Samuel Enciso

4,959,953 C.I.C. No:



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 4 7 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 27 de agosto de 2024

Objeto: Solicitar viáticos – FCA - Neuland

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la Inauguración de Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 03 de septiembre de 2024, a las 15:00 h y 18:00 h respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
Jorge Angel René Ortellado Gauto	5.073.049	Encargado de Ceremonial y Protocolo
María Leticia Valdez Sanabria	3.362.358	Dirección de Gabinete de la Rectora
Samuel Josué Enciso Cardozo	4.959.953	Dirección de Gabinete de la Rectora
Funcionario DRIC		DRIC
Chofer DGOTI	_	DGOTI

El retorno está previsto para el día miércoles 04 de septiembre en el transcurso de la mañana.

Atentamente.

PMBC/gagk

2 7 AGO 2024

Consider the Agus of the Agu



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Maura Elvira Abadiez Baez C. I. C. No 1.115.969 Cargo o función Dependencia: Dirección General Académica que desempeña: Directora Lugar de la Fecha de la San Juan Bautista- Misiones Comisión: 13/09/2024 Comisión: Participar de las XV Jornadas de Innovación Docente de la UNA Descripción de las actividades realizadas: Fecha de Firma del Elaboración del Beneficiario: Abadiez, Directora Informe: DGA - Rectorado - UNA Vo Bo Director Prof. lay, Agr. Maria Gioria Ovelar Ag Aclaración y Sello: Directora General Académica Toversided Nacional de Asunci General:



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	Maria Gloria Ovelar Aguilera	C. I. C. Nº	812.006
Dependencia:	Dirección General Académica	Cargo o función que desempeña:	Directora General Académica
Lugar de la Comisión:	San Juan Bautista- Misiones	Fecha de la Comisión:	13/09/2024
			touries Transport
Descripción de las actividades realizadas:	Participar de las XV Jornada		ente de la UNA
actividades	Prof. Ing. Top Maria Choria Cyclar Agail.	Fecha de Elaboración del	16/09/24



Vo Bo Director

General:

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: C. I. C. No Gabriela Alejandra González Knorr 4.202.043 Cargo o función Funcionario de Dependencia: Gabinete del Rectorado que Ceremonial y Protocolo Fecha de la Lugar de la comisión San Juan Bautista - Misiones 12 y 13/09/2024 Comisión: Verificación del montaje dispuesto para el evento. Descripción de las Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para el actividades realizadas: evento. Fecha de atiriola González Knorr Gabinete del Rectorado Firma del 23/09/2024 Elaboración del Beneficiario:

Universidad Nacional de Asunción

Informe:

Aclaración y Sello:

Le. Patricia M. Barciro Ca.

rectera de Cabinete del Pectoredo missasidad Nacional de Asonción



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Sergio Ramón Ortega Aponte C. I. C. No 3.469.218 Cargo o función Asistente de Dependencia: DRIC-SG que desempeña: Comunicación Lugar de la Fecha de la Boquerón - Boquerón. Comisión: 13-09-2024 Comisión: Cobertura de prensa de Jornadas de Innovación Docente de la UNA, filial San Juan Bautista-Misiones Descripción de las actividades realizadas: Fecha de Firma del 16-09-2024 Elaboración del Beneficiario: Informe: Vo Bo Director Aclaración y Sello: General:

Ing. Quím. Cristian David Cantero II. Secretario General Universidad Nacional de Asunción



www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - LINA

Nombre y Apellido:	CARLOS DANIEL C. I. C. URBIETA		(Applied)				C. I. C. Nº	762.655
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	ISTICA - DGOTI Cargo o función que desempeña:		CHOFER				
Lugar de la Comisión:	LA COLMENA DPTO. DE PARAGUARI, SAN JUAN BAUTISTA - DPTO. DE MISIONES	Fecha de la Comisión:		DEL 12/09/2024 AL 13/09/2024				
Descripción de las	TRASLADO DEL STAFF DE DE LA COLEMENA, EN EL RURAL INTEGRAL EN PAR AGROTURISMO, A REALIZ MUNIC. DE LA COLMENA; SAN JUAN BAUTISTA EN I	MARCO I AGUAY - ZARSE EL ASI MIS EL EVENT	DEL PROYECTO - HACIA EL DES - DIA JUEVES 12 MO CON ESCAL TO PROYECTOS	DE DESARROLLO SARROLLO DEL 2/09/2024, EN LA LA EN LA CIUDAD DE				
actividades realizadas:	DE INNOVACION EN LA D 13/09/2024, EN LA FACUL CON SALIDA DEL CAMPUS Y DE RETORNO AL CAMPU	TAD DE 5 U.N.A E	DERECHO Y CI L DIA 12/09/20	E EL DIA VIERNES ENCIAS SOCIALES. 024 A LAS 05:00 HS				
actividades realizadas: Firma del Beneficiario:	13/09/2024, EN LA FACUL CON SALIDA DEL CAMPUS	TAD DE U.N.A E US U.N.A Fech Elab	DERECHO Y CI L DIA 12/09/20 EL DIA 13/09/2 na de oración del	E EL DIA VIERNES ENCIAS SOCIALES. 024 A LAS 05:00 HS				



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Victoria Fiorela Garrido Vega C. I. C. No 5.145.644 Cargo o función Funcionario de la Dependencia: Gabinete del Rectorado que desempeña: Dirección de Gabinete del Rectorado Lugar de la La Colmena - Dpto. de Fecha de la 11 y 12-09-2024 Comisión: Paraguarí -Comisión: Invitación recibida desde la Facultad de Ciencias Urbanas de la UNY, a fin de participar en la apertura del Centro Ikoi de La Colmena que se enmarca en la implementación del proyecto rural integral en Paraguay: "Hacia el Desarrollo del Agroturismo", impulsado por la Dra. Yoko Fujikake, decana de la, con apoyo de la UNA. Descripción de las actividades realizadas: El día jueves 12 de septiembre en horas de la mañana, se informa a todas las delegaciones involucradas la postergación de la actividad debido a inconvenientes climáticos que afectaban la salud de los participantes, por lo cual se tuvo que retornar a la Ciudad de San Lorenzo ese mismo día. Fecha de Firma del 27-09-2024 Elaboración del Beneficiario: Informe: Vo Bo Director Aclaración y Sello Lio. Patrista M Barciro Cardezo General:





. ES FOTOCOPIA FIEL DEL ORIGINAL

María Elena Maidana de Riquelme Notaria y Escribana Pública - Abogada Reg. N° 905 - San Lorenzo - Py. Cel.: 0981 - 815556 / 0972 - 390935



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1202/1014

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 1189/2024 DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: La Resolución Nº 1189/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30";

El Memorando DGR Nº 382/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3515 en fecha 10 de septiembre de 2024, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 hs. en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí y del evento "Proyectos Implementados de Innovación en la Docencia", en el marco de las XV Jornadas de Innovación Docente de la UNA – Año 2024, a realizarse el viernes 13 de septiembre de 2024 de 10 a 13 hs. en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la ciudad de San Juan Bautista – Dpto. de Misiones. Al respecto, se informa que los funcionarios retornarán el 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la ciudad de San Juan Bautista Misiones;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción:

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE

- Art. 1º.- MODIFICAR la Resolución Nº 11891/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "Por la cual se autoriza el pago de viático y movilidad por fuente de financiamiento 30", quedando como sigue:
 - Art. 10.
 AUTORIZAR el pago de \$ 1.620.000 (guaraníes un millón seiscientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 horas en la Municipalidad de La Colmena Dpto. de Paraguarí. La salida será el miércoles 11 y el retorno el jueves 12 de septiembre de 2024, en horas de la tarde; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS DÍAS MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS 2 6 540.000.VICTORIA FIORE/A GARRIDO VEGA 2 6 540.000.LUIS FÉRNANDO MOSQUEIRA BAEZ 2 6 540.000.-

Art. 20.- COMUNICAR, cumplir yarchiva ACIONA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO SECRETARIO CENERAL

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

Página 1 de 1





Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.una.py C. Elect.: S95 - 21 - 585560/3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

		FORMULARIO DE S	OLICITUD DE PI	ERMISOS		
					S	an Lorenzo, 10 de09 de 2.024-
Señor Dirección General de Gestión y Desari	ralla dal Talans	о Интано	*			
Presente	vuv aet Tatent	o mumano				
The state of the s		hidoera fiorela	Garrido VI	2904		
Nombres y,A	.penidos:	1	a Grade	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	D66	2
Dependencia	A	20000		••••••	••••••••	
Domicilio pa	rticular:A	nuon-Paeagua	X	***************		***************************************
Teléfono:)984- 226°	909 Interno	número:			
Vínci	ulo laboral: 📙	Permanente 🔀	Contratado [Comision	ado de otr	ra Institución.
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fir Solicitar permiso por:	•					
Solicitar permiso por:	1	libles o de Fuerza Mayor lel Funcionario (Se adjunta C	ertificado Médico)		T 1 - TT	RENE MARTÍNEZ Y
	7	le Cónyuge, padres, hijos (Se	1	édico) n	L1C. II	General de Gestión y Deserrollo
Justificar ausencia por:	7	rabajo (Se adjunta Documen	•		nreccion c	del Talento Humano
		pacitación (Se adjunta Docum	entación):			
	- rup mamogr	afia (Ley N° 3803/09)			ريت بت ج	DTH - Rectorado EN 2021
	•	Próstata o Colon (Ley Nº 628	30/19)			•
	3	arcación: Entrada() Salid	a()			
F-+-(41)		de septiemble				
30.000						
obs: Viaje de acompañami	ento al	a pectora, a 10	a coimena	y a	518-	Misiones
Justificar Llegada Tardía delde		•••	Justificar Retire	o Anticipado d	lelde.	de 20,
desde:p			desde:			
Razones atendibles o de Fuerza Ma						r
Salud (Se adjunta Certificado Médico Comisión de Trabajo (Se adjunta Do						
	eumentacion)			rabajo (Se ad	junta Docu	mentación) Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Solicitar permiso por:			o por Lactancia:			de:
Justificar ausencia por:	Primera v					Padres: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos			/			Cónyuge: (8 dias calendario)
168 días corridos	Entrada 🗀	al/ ¬	····//	Salida		Hijos: (8 días calendario) Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)	Lindrada	Horario:		Saliua		Abuelos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:					Tios: (2 dias hábiles)
Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia nutenticada - 14 días corridos)		del/	/			Nietos: (2 días hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles)		al//				Suegros: (2 días hábiles)
Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)	Entrada 🗆			Salida		del//
del////		Horario:			18	al//
al//						
Ohs:	Ohs:		<u> </u>			(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
El co	rtenido del formula	rio, con el V ^o B ^o del superior jerar	quico es exclusiva respons	sahilidad del a fi	incionario a	firmante .
		: /				
42	_	. \2				
		Min. Patrio	ia M Barcino C	redom		
Firma Sello della solicitante			Delightepoint dal Pag		V°R°	Director General de la Dependencia
			d Nacional de Asu			Sirector Seneral de la Septimenta
		3111.010100	a reaction at the Asu	HUIDI		
30						
			1			
Responsable de la Recepción del Permiso		ector DAP - DGGDTH	V°B° Director Ge	neral de la DGGI	ртн	Responsable del Registro del Permiso
*************			DE LA DGGDTH			
lutorizado por:	120					- 400
	30.5					
Denegado por:				Motivo:		i
irma:				Fecha:		



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 5855456
CP: 2160, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionaria. Declaro que en la fecha 23 de agosto de 2024 he recibido la suma de Gs. 540.000 (Guaraníes quinientos cuarenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 11 de septiembre me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO,** con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9".- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Victoria Fiorela Garrido Vega C.I. N° 5.145.644



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 8 2 / 2 0 2 4

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

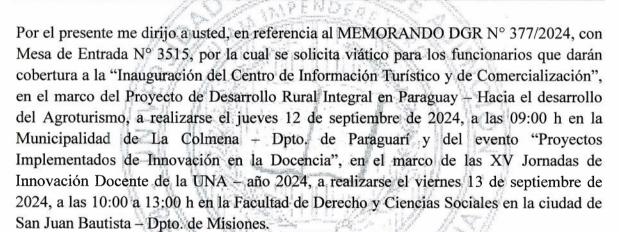
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 11 de septiembre de 2024

Objeto: Informar



Al respecto, le informo que los funcionarios que darán cobertura en a las actividades mencionadas, retornaran el día jueves 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la Ciudad de San Juan Bautista, Misiones.

Se solicita realizar las gestiones pertinentes para regularizar el viático correspondiente.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
RECTORADO

11 SEP 2024

Dirección Caracterista de la company respectivo del company respectivo de la company respectivo del company respectivo de la company respectivo del company respectivo del company respectivo de la company respectivo del company respectivo del company respectivo de la company respectivo de la company respectivo del compan

Lic. Liz Mariela Ortegi Control Interno

Direccion Gral, de Admi, y Finan-

PMBC/mdrr



General:

Universidad Nacional de Asunción

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS Nombre y Apellido: Zully Vera de Molinas C. I. C. No 695.578 Cargo o función que Rectorado Dependencia: Rectorado desempeña: Lugar de la La Colmena - Dpto. de Fecha de la Comisión: 11 y 12-09-2024 Paraguarí Comisión: Invitación recibida desde la Facultad de Ciencias Urbanas de la UNY, a fin de participar en la apertura del Centro Ikoi de La Colmena que se enmarca en la implementación del proyecto rural integral en Paraguay: "Hacia el Desarrollo del Agroturismo", impulsado por la Dra. Yoko Fujikake, decana de la, con apoyo de la UNA. Descripción de las Se realizó el viaje con destino a la ciudad de La Colmena el día actividades miércoles 11 de septiembre en horas de la tarde, en vista de que el realizadas: evento seria en horas de la mañana. Ese jueves 12 de septiembre en momentos antes del inicio de la actividad, se informa a todas las delegaciones involucradas la postergación de la actividad debido a inconvenientes climáticos que afectaban la salud de los participantes, por lo cual se tuvo que retornar a la Ciudad de San Lorenzo ese mismo día. Fecha de Firma del 27-09-2024 Elaboración del Beneficiario: Informe: Vo Bo Director Aclaración y Sello: Prof. Dre. Zully Vera de Molinas

Rectora Universidad Nacional de Asurisión





6602048F2709123PRY<<<<<<2 VERA<DE<MOLINAS<<ZULLY<CONCEPC



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1202

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 1189/2024 DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: La Resolución Nº 1189/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30";

El Memorando DGR Nº 382/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3515 en fecha 10 de septiembre de 2024, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 hs. en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí y del evento "Proyectos Implementados de Innovación en la Docencia", en el marco de las XV Jornadas de Innovación Docente de la UNA – Año 2024, a realizarse el viernes 13 de septiembre de 2024 de 10 a 13 hs. en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la ciudad de San Juan Bautista -Dpto. de Misiones. Al respecto, se informa que los funcionarios retornarán el 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la ciudad de San Juan Bautista Misiones;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

MODIFICAR la Resolución Nº 11891/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "Por la cual se Art. 1º.autoriza el pago de viático y movilidad por fuente de financiamiento 30", quedando como sique:

> AUTORIZAR el pago de \$ 1.620.000 (guaraníes un millón seiscientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 horas en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí. La salida será el miércoles 11 y el retorno el jueves 12 de septiembre de 2024, en horas de la tarde; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

DÍAS	MONTO
2	¢ 540.000
2	¢ 540.000
2	¢ 540.000
	DÍAS 2 2 2 2

COMUNICAR, cumplir y archivá Art. 2º.-

Ing. Quím. CRISTIAN DAVIÓ CANTERO A SECRETARIO CENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.una.py C. Elect.: Belentohumano@rec.una.py Talefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS				
San Lorenzo, 4.0 de 09 de 2.074				
Señor			de 2.0. L.	
Dirección General de Gestión y Desa	rrollo del Talento Humano			
Presente	0 11 1100 16	1101		
Nombres y	Apellidos: 20114 Vela de	Mounas		
C.I.C. N.°:.	695578	. Cargo: POCTORCI -UNA.		
Dependenci	a: Gabinete			
Domicilio p	articular: San WRENZO			
Teléfono:	Interno	número:		
	culo laboral: Permanente	Contratado Comisionado de of	Control Contro	
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a f			/	
	Razones atendibles o de Fuerza Mayor			
	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta C		TO THE TEN V	
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se	e adjunta Certificado Médico)	Lic. IRENE MARTÍNEZ V. rección General de Gestión y Desarrollo del Talento Húmano	
The state of the s	Comisión de Trabajo (Se adjunta Documen Estudios o capacitación (Se adjunta Docum	tación)	rección General de Gestion	
į.	Pap-Mamografia (Ley N° 3803/09)	citacion)	del Talento Humano DGGDTH = Rectorado UNA	
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 628	80/19)	DGGDTH - Regional	
	Licencia Sindical		4 0 CEP /11/h	
1	Omisión de Marcación: Entrada() Salid	la() Vo Bo - DGGDTH - D/	AD.	
Fecha/s:	11,12 y 13 de septien	Mbee & recapción del Documento	V	
obs: Viage a la Colv	J Omisión de Marcación: Entrada() Salid 11,12 y 13 de Jeptieu vena y SJB - Misi Ove	la goentación del mismo	Implies	
Justificar Llegada Tardía deld		Justificar Retiro Anticipado deldo		
desde:hasta:	2	desde:por		
	layor:		nionvo.)r	
Salud (Se adjunta Certificado Médi	co)	Salud (Se adjunta Certificado Médico)		
Comisión de Trabajo (Se adjunta E	Decumentación)		ımentación)	
Solicitar permiso por:	Solicitar permis	so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento	
Justificar ausencia por:	Primera vez:		de: Padres: (8 dias calendario)	
Maternidad - Ley 5508/2015:	del/	/	Cónyuge: (8 dias calendario)	
126 días corridos	70		Hijos: (8 dias calendario)	
168 días corridos (Adjuntar Reposo médico)	Entrada 🔲	Salida L	Hermanos: (2 días hábiles)	
Paternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:	······i	Abuelos: (2 días hábiles) Tíos: (2 días hábiles)	
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia		, .		
autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles)	del/	/	Nietos: (2 dias hábiles) Suegros: (2 dias hábiles)	
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)	Entrada 🔲	Salida		
del///		i	al/	
al//				
Obs:	Obs:		(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)	
El c	contenido del formulario, con el V°B° del superior jerár	quico es exclusiva responsativa del a tirre tuna no	Iffrance.	
		/P/W		
		13/3		
		(1) (1) (1)	Regions Regions	
Firma y Sello del/a solicitante	V ^o D ^o Disease de La		Rectora Rector	
1 may sens deva sonenane	V°B° Director de la	Dependencia	Company and a Dependencia	
Al Mondoza	2 2 2 2 2	1839		
SUL DAP		BLICA DEL	Y	
nGGDTH 70 07	1			
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso	
PARA USO DE LA DGGDTH				
Autorizado por:				
Danagada par				
negado por: Motivo:				
			1	
Firma:		Fecha:		



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Rectora. Declaro que en la fecha 23 de agosto de 2024 he recibido la suma de Gs. 540.000 (Guaraníes quinientos cuarenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 11 de septiembre me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9".- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas C.I. N° 695.578



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 8 2 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

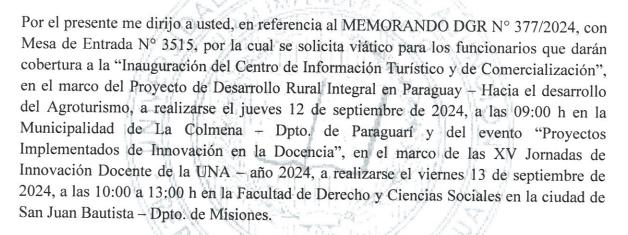
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 11 de septiembre de 2024

Objeto: Informar



Al respecto, le informo que los funcionarios que darán cobertura en a las actividades mencionadas, retornaran el día jueves 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la Ciudad de San Juan Bautista, Misiones.

Se solicita realizar las gestiones pertinentes para regularizar el viático correspondiente.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
RECTORADO

11 SEP 2024

Dirección Company Finanzas

NACIUNAL

Lic. Liz Mariela Ortegi Control Interno

Direccion Gral. de Admi. y Finan-

PMBC/mdrr



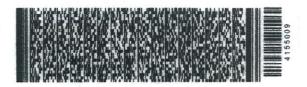
RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

I	RECTORAI NFORME FINAL DE ACT	,	TICOS
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. Nº	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función q desempeña:	ue Rectorado
Lugar de la Comisión:	La Colmena – Dpto. de Paraguarí	Fecha de la Comisión:	19-09-2024
Descripción de las actividades realizadas:	En la ciudad de La Colmena Información Turística y Com acto que contó con la prese Universidad Nacional de Asu Yokohama (UNY), de Japón El Centro Ikoi de La Colmen rural integral en Paraguay: por la Dra. Yoko Fujikake, d UNY, con apoyo de la UNA. la UNA recientemente con e la calidad de vida de las mu En otro momento del encue beneficiadas con el proyecto declarándola Visitante Ilustr presentaron danzas japones paraguayas interpretadas po Colmena.	nercialización "Ikoi" el gincia de autoridades munción (UNA) y de la Unción de la Facultad de la Color de la Ciudad de la Color de l	jueves 19 de septiembre, unicipales, de la niversidad Nacional de plementación del proyecto I Agroturismo", impulsado e Ciencias Urbanas de la académica japonesa visitó el agroturismo y mejorar les. rtificados a las mujeres or de la Dra. Yoko Fujikake olmena, además, se ntes de la UNY y danzas le la Municipalidad de La
Beneficiario:		Elaboración del Informe:	27-09-2024
/º Bº Director General:		Aclaración y Sello	Prof. Dro. Zully Vera de Moli





IC: 008-02271986-016 UBICACION: PN-11-18-578-578
NACIONALIDAD: PARAGUAYA
ESTADO CIVIL: CASADO FECHA DE EMISION: 12-09-2017
IDPRY695578<
844

1 DPRY695578

1 DPRY69578

1 DPRY 6602048F2709123PRY<<<<<<2 VERA<DE<MOLINAS<<ZULLY<CONCEPC



www.una.py WWW.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 401/2024 y 402/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3617 y 3618 en fecha 18 de septiembre de 2024, en referencia a la visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 horas, se solicita el pago de viático para los funcionarios que participarán de la visita técnica. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que "POR forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Fina Asunción;

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de \$ 1.080.000 (guaraníes un millón ochenta mil) a favor de los Art. 10.funcionarios mencionados más abajo, quienes participarán visita técnica a realizarse en el marco de los avances en el Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el Desarrollo del Agroturismo, que busca la instalación y funcionamiento de un Centro de Información Turístico y de Comercialización "IKOI" para La Colmena – Dpto. de Paraguarí, a realizarse el día jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 hs. La salida está prevista para el día jueves 19 de septiembre d e2024, a las 13:00 horas y el retorno una vez finalizada la actividad; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS ZULLY VERA DE MOLINAS PATRICIA MARIA BAREIRO CARDOZO LUIS FERNANDO MÓSQUEIRA BAEZ MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA HERNAN VEGA DIONERIO GODOY FARIÑA	DÍAS 1 1 1 1 1 1 1 1	#ONTO \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000 \$ 180.000
DICDONES		Ψ 100.000

Art. 2° .-DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a Art. 3º.proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia. Art. 40,-

NACIONAL

LA OF

COMUNICAR, cumplify archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO SECRETARIO SENERAL

ZVM/CDCA/MMV/clrs

ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1



DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO C. Elect.: talmum.una.py Telefaz: 59 - 21 - 585540/3, 585546 CC: 2160, Sa Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS San Lorenzo, le de Set de 2024 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano <u>Presente</u> wenzo Domicilio particular:.... Interno número:.... Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución. Tiene agrado de dirigirse a usted, a fin de: Solicitar permiso por: ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) 1 9 SEP 2024 Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) Justificar ausencia por: Ø Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 6280/19) Licencia Sindical Omisión de Marcación: Entrada(,...) Salida(....) rsito a Centro de 6 Imena Justificar Llegada Tardía del.....de.... .de 20..., Justificar Retiro Anticipado del.....de.... ..de 20.... desde:.....por motivo: desde:....., por motivo: Razones atendibles o de Fuerza Mayor: Razones atendibles o de Fuerza Mayor ... Salud (Se adjunta Certificado Médico) Salud (Se adjunta Certificado Médico) Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) ... Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) Solicitar permiso por: Justifica ausencia por DUELO, por fallecimie Solicitar permiso por Lactancia: Justificar ausencia por: Primera vez: Padres: (8 dias calendario) Maternidad - Ley 5508/2015: del/...../....../ Cónyuge: (8 dias calendario) 126 días corridos al/...../ Hijos: (8 dias calendario) 168 días corridos Entrada Salida Hermanos: (2 días hábiles) r Reposo médico) Horario: ... Abuelos: (2 días hábiles) Paternidad - Ley 5508/2015: Prórroga: Tíos: Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia utenticada - 14 días corridos) (2 dias hábiles) del/..../...../ Nietos: (2 días hábiles) Matrimonio: (5 días hábiles) al/..../ Suegros: (2 dias hábiles) Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) Entrada 🔲 Salida del/...../....../....../ Horario: Obs. Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autentic El contenido del form lario, con el VºBº del superior jerára Bolly Vera de Molinas Firma v Sello del/a solicitante Rectora V°B° Director General de la Dependencia Nacional de Asunción Responsable de la Recepción del Permiso V°B° Director DAP - DGGDTH PARA USO DE LA DGGDTH Autorizado por: Denegado por:



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Rectora. Declaro que en la fecha 23 de agosto de 2024 he recibido la suma de Gs. 180.000 (Guaraníes ciento ochenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a La Colmena, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad en fecha, 17 de septiembre me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY Nº 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas C.I. N° 695.578



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 4 0 2 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Director

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 17 de septiembre de 2024

Objeto: Solicitar viáticos - Paraguarí

Por indicaciones de la Señora Rectora, me dirijo a usted, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 16:30 h en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO	
Zully Vera de Molinas	695.578	Rectora	
Patricia Maria Bareiro Cardozo	3.337.843	DGR	
Luis Fernando Mosqueira Baez	3.983.645	Chofer Rectora	

La salida está prevista para el jueves 19 de septiembre de 2024, a las 13:30 h, pernoctando en la ciudad de la Colmena, retornando el día viernes 20 de septiembre de 2024 en horas de la mañana.

Atentamente.

PMBC/mdrr

Dirección General de Adal Astración y Finanzas

Receptor: Marcelo Ditano

Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	CARLOS DUARTE	(C. I. C. NP	2.278.126
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o que des		CHOFER
Lugar de la Comisón:	NEULAND – DPTO. DE BOQUERON	Fecha de Comistin		03/09/2024
Descripcón de las actividades realizadas:	TRASLADO DEL VICERRECT COBERTURA A LA CEREMON FACULTAD DE CIENCIAS AG EL DIA MARTES 3 DE SEPTI RETORNO AL CAMPUS U.N., A LAS 14H.	NIA DE C GRARIAS EMBRE D	OLACION DE - FILIAL NEU DEL 2024 A LA	GRADO DE LA LAND, CON SALIDA S 07:00H. Y DE
Firma del Beneficiario:	Cherte	Fecha del Inf	de Elaboracón orme:	06/09/2024







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1089 /2014 2 9 AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando VR Nº 039/2024 del Prof. Dr. MIGUEL TORRES ÑUMBAY, Vicerrector, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3300 de fecha 29 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para participar de la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland - Dpto. de Boquerón, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024. La salida está prevista el martes de 3 de septiembre a las 07:00 horas y el retorno el día miércoles 4 de septiembre de 2024;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución N° 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de 6 1.420.000 (guaraníes un millón cuatrocientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, para su participación en la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Deto. de Boquerón, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024. La salida está prevista el martes de 3 de septiembre a las 07:00 horas y el retorno el día miércoles 4 de septiembre de 2024; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS MIGUEL WENCESLAO TORRES NUMBAY CARLOS LISANDRO DUARTE DÍAS 2

MONTO \$ 710.000.-\$ 710.000.-

- Art. 2°.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3°.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplif

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO SECRETARIO SENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

ZVM/CDCA/MMV/clrs



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 328 5380, 328 5997
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLANILLA DE VIÁTICO Y MOVILIDAD

A FAVOR DE LOS FUNCIONARIOS QUIENES SE TRASLADARÁN EN EL MARCO DE LA CEREMONIA DE COLACIÓN DE GRADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS, FILIAL NEULAND — DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN, A REALIZARSE EL MARTES 3 DE SEPTIEMBRE DE 2024. LA SALIDA ESTÁ PREVISTA 3 DE SEPTIEMBRE A LAS 07:00 HORAS Y EL RETORNO EL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30

NOMBRE Y APELLIDÓ	MONTO	, PD	RMA	Cheque Nro.
MIGUEL WENCESLAO TORRES ÑUMBAY	710.000		5	270232
CARLOS LISANDRO DUARTE	710.000	a	atur	2702328

SON GUARANIES: UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTE MIL.-SAN LORENZO, 29 DE AGOSTO DE 2024.

De

Lic. MAXIMA MACIEL VEGA DIRECTORA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.una.py C. Elect.: talentohumano@rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585546/3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

(A) 1554	FORMULARIO DE S	SOLICITUD DE PERMISOS	
4			San Lorenzo, 29 de ASIOSIO. de 2.0
Señor Dimenió Como III Contin D			
Dirección General de Gestión y Des Presente	arrollo del Talento Humano	X	
Nombres	y Apellidos: CADLOS U	sondro Justic	
And the second second		Cargo: CHOTEO	
No.	2 11 102 0	42	//
	P	nc N	
	C984-169-522 Interno		
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a		Contratado Comisionado de ot	ra Institución.
Solicitar permiso por:	Razones atendibles o de Fuerza Mayor		29 AGO 2021
	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Co		
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se		(*)
Justifical ausencia por:	Comisión de Trabajo (Se adjunta Documen		8'-DGGDTH-DA
time one increase to	Estudios o capacitación (Se adjunta Docume Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)		olón del Documunto no การค้อนค
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 628	50/19)	cupe provides to importe.
2000 A.C.	Licencia Sindical		
± 1.	Omisión de Marcación: Entrada() Salid	a()	
Fecha/s:	MARNES 03	NEOCUND	
Obs:			
Justificar Llegada Tardía del	.dede 20,	Justificar Retiro Anticipado delde	de 20,
desde:hasta:		desde:por	
Razones atendibles o de Fu		Razones atendi	bles o de Fuerza Mayor
Salud (Se adjunta Certificado Comisión de Trabajo (Se a	•		ta Certificado Médico)
THE CLARETS ROBERTS TO SELECT			abajo (Se adjunta Documentación)
Solicitar permiso por:	to be a second of the second o	iso por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiente de:
Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015:	Primera vez:		Padres: (8 días calendario)
126 días corridos	LANGUE CONTRACTOR OF THE CONTR	·······/ ·······/ ····················	Cónyuge: (8 días calendario) Hijos: (8 días calendario)
168 días corridos	Entrada	Salida	Hijos: (8 días calendario) Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)	<u>Horario</u> :		Abuelos: (2 dias hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015: [] (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	Prórroga:		Tíos: (2 días hábiles)
autenticada - 14 días corridos)		/	Nietos: (2 días hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles) Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia		/	Suegros: (2 días hábiles)
del//	Entrada	Salida	del///
al//	Horario:	<u>i</u>	al///
Obs:	Obs.:		(Affiners Constituted to But and
COMMUNICAÇÃO, PROPRIORIA A PRODUCTOR A PROPRIOR A PROPRIOR A PROPRIOR A PROPRIATA A PROPRIATA A PROPRIATA A PA	contenido del formulario, con el V°B° del superior jerá	rauico es exclusiva responsabilidad alba direia de a	(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
over 1 lie 1 Sofice Community Sofice Community Sofice Community Sofice Community Sofice Sofice Commu			Por Dic Wrights We Perrys Numbay
Cic. Mendoza		PARA	Vicerrector Inversidad Nacional de Asunción
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
		DE LA DGGDTH	
Autorizado por:			4 2 8 28
Denegado por:		Motivo:	
Firma:		Fecha:	
		1 5 5 7 15 15	

193



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 535 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017961

	Ordinario
	Extraordinario
Vehiculo Tipo: CALLIONETIS	Chapa Nº: PFX 044 Nº de Orden Asignado: 67
Marca y Modelo:	- R.A.S.P. Nº: 70002531 Area asignada: Urcerecore
Conductor Autorizado: CDRIOS D	UDENE, CI Nº 2.738.126-
Towns of	02 109 12024 Hasta el: 04 109 1604
Horas estimadas de la Misión: desde la	s: 16 00 Hasta las: 24 : 00 1
Km de Salida 12-12, 074 #	Km. de Vuelta: 213,082 4
Km. estimado de Recorrido:	Km. real Recorrido: 1008
Consumo estimado x 100 Km. Lts:	
TRABAJO A REALIZAR:	DICENTECTON -TEMPONE YOURS
MASLAND TOL THE	
FECHA 02/03/12024-	
	Arg. Ena Narváez Res Director de Marké Hintschildo el Automotor D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de
recibido la suma de Gs. 7.10.000 (Guaraníes SELESIENTOS MEZ WILL) en concento do
Viático, por comisión de trabajo a
y Movilidad de fecha 29 08., me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respaiden el mismo
de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de
2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de
cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o
particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional
de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuantó a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 – Art. 10º: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS-SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MÍSMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formularlo y los documentos respaldatorlos, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Firma:

Nombre y Apello del beneficiario CAZLOS WASTE

C.I.C. Nº: 2.278.126



Universidad Nacional de Asunción VICERRECTORADO

www.una.py
C. Elect.: vicerrector@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDUM VR N° 039 /2024

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL**, Directora General Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Prof. Dr. **MIGUEL W. TORRES ÑUMBAY**, Vicerrecto Universidad Nacional de Asunción

FECHA: 29 de agosto de 2024

OBJETO: Solicitar viático



Con motivo de la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Departamento de Boquerón el día martes 03 de setiembre del corriente, solicito viático según el siguiente detalle:

FUNCIONARIO	MOTIVO	FECHA Y HORA APROX. DE SALIDA	FECHA Y HORA APROX. DE RETORNO	PERNOCTE
Miguel Torres Ñumbay	Presidir Ceremonia de Colación de Grado de la FCA.	Martes 03 de setiembre, 07.00 horas	Miércoles 04 de setiembre, 15.00 horas	01 (uno) noche
Carlos Duarte	Trasladar al señor Vicerrector	Martes 03 de setiembre, 07.00 horas	Miércoles 04 de setiembre, 15.00 horas	01 (uno) noche

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACK DE ASUNCION
LECTOLADO

2 9 AGO 2024

Pirección Gos pración y Finanzas
3300 pración y Finanzas
3300 pración y Finanzas
3300 pración y Finanzas

Coordination de Coctiones Administrativas Dirección Gray de Adm. y Finanzas

MWTÑ/smp Campus – San Lorenzo

E-mail: vicerrector@rec.una.py



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Luis Fernando Mosqueira Báez Gabinete de la Rectora La Colmena, Dpto. Paraguarí	C. I. C. Nº Cargo o función que desempeña: Fecha de la Comisión:	3.983.645 Chofer 11 y 12 de septiembre de
	que desempeña: Fecha de la	11 y 12 de
La Colmena, Dpto. Paraguarí	The state of the s	
	A PROPERTY OF THE PARTY OF THE	2024
Trasladar a la Rectora a la septiembre, (pernocte) para p de Información Turística y de septiembre.	participar de la Inac	iguración del Centro
	Fecha de Elaboración del Informe:	
The state of the s	Aclaración y Sello:	atricia M. Barciro Cardozo
	septiembre, (pernocte) para para para para para para para par	septiembre, (pernocte) para participar de la Inau de Información Turística y de Comercialización, ri septiembre. Fecha de Elaboración del

Directora do Gabinete del Pectorado Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución No 1202 / 2024

"POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN Nº 1189/2024 DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024, POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: La Resolución N° 1189/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "POR EL CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30";

El Memorando DGR Nº 382/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3515 en fecha 10 de septiembre de 2024, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay - Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 hs. en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí y del evento "Proyectos Implementados de Innovación en la Docencia", en el marco de las XV Jornadas de Innovación Docente de la UNA – Año 2024, a realizarse el viernes 13 de septiembre de 2024 de 10 a 13 hs. en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la ciudad de San Juan Bautista – Dpto. de Misiones. Al respecto, se informa que los funcionarios retornarán el 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la ciudad de San Juan Bautista Misiones;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción:

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.- MODIFICAR la Resolución Nº 11891/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024 "Por la cual se autoriza el pago de viático y movilidad por fuente de financiamiento 30", quedando como sigue:

UBLICA DEL

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de © 1.620.000 (guaraníes un millón seiscientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, en referencia a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay — Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 horas en la Municipalidad de La Colmena — Dpto. de Paraguarí. La salida será el miércoles 11 y el retorno el jueves 12 de septiembre de 2024, en horas de la tarde; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS		MONTO
ZULLY VERA DE MOLINAS	2		\$ 540.000
VICTORIA FIORELA GARRIDO VEGA	2	3.	\$ 540.000
LUIS FIRNANDO MOSQUEIRA-BAEZ	2		¢ 540.000

Art. 2º.- COMUNICAR, cumplir y archive

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A SECRETARIO GENERAL

ZVM/CDCA/MMV/drs

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

Página 1 de 1

COPIA



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.sna.py C. Elect.: 1955 - 21 - 585540/3, 585546 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE ADDRES	FORMULARIO DE S	OLICITUD DE PERMISOS	
		S	San Lorenzo 10. de 39- de 2.02.4-
Señor			
Dirección General de Gestión y Desar	rollo del Talento Humano		5745 - 1744
Presente	Apellidos: Juis Fernai	rdo Mocoveira	Bacz
Nombres y		CI I COC	
C.I.C. N.º:			
	Cial INI Tino	3 - 1,000	
Domicilio pa	articular: Chel Mortine	z · Luque	Ollon Lin
Teléfono:		número:	ra Institución. A Printizado UNA. La como de
Same and the same	ulo laboral: Permanente	Contratado Comisionado de ot	ra Institución. MARSIÓN O WA
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fi	_		THE de GHUMON do JOIN
Solicitar permiso por:		ertificado Médico)	THE Sugar Series Stores & F.
Ī		adjunta Certificado Médico)	The sign of the law to a year
Justificar ausencia por:		tación)	Oiler Cepti
	Estudios o capacitación (Se adjunta Documo	entación)	Do.
	Pap-Mamografia (Ley N° 3803/09)	**	
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 628	30/19)	
1	Licencia Sindical	ov. v	
	Omisión de Marcación: Entrada() Salid	(a()	u
Fecha/s:	11, 12 y 15 de	septiembre 2011	h 1 -
Obs: Viage ala	colmena y San	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	Misjones
Justificar Llegada Tardía deld		Justificar Retiro Anticipado delde	
desde:hasta:		desde:	
	ayor:	Salud (Se adjunta Certificado Médico)	Dr
	co)	The second secon	umentación)
The state of the s	the second secon	so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Solicitar permiso por:		so por Daciancia.	Padres: (8 dias calendario)
Justificar ausencia por:	Primera vez:	Apa q	Cónyuge: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:			Hijos: (8 dias calendario)
168 dias corridos	Entrada 🗆	Salida 🔲	Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)	Horario:		Abuelos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:		Tíos: (2 chas hábiles)
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)	del/		Nietos: (2 dias hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles)	al/		Suegros: (2 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia	Entrada 🔲	Salida 🔲	del///
del////	Horario:		al////
al///			
Obs:	Obs:		(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
Ele	contenido del formulario, con el V°B° del superior jerà	rquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario	a firmante .
Firma y Sello del/a solicitante	Lin Farmer S	, M. Gharcira Bandaya Nijepekankini Pantanana vo	B° Director General de la Dependencia
errina y sello depa-solicitante	and the same of th	acional de Asunción	T .
	the state of the s		
8		1	1
		·3	
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
	PARA USC	DE LA DGGDTH	
Autorizado por:			1 8

Denegado por:		Motivo:	
Firma:		Fecha:	



RECTORADO Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de MOFET de la Rectora, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 540.000 (Guaraníes Quinientos Cuarenta muil.) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a la Colmena, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha M. Y.12 b9/24 comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario: Wis Mosqueira

C.I.C. Nº: 3 983 645



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO . Nº 0018014
Ordinario Extraordinario
Vehículo Tipo: CAMONETA Chapa Nº: AST 249 Nº de Orden Asignado: 27 Marca y Modelo: 42 SPORTAGER.A.S.P. Nº: ECCO3840 Area asignada: PECCOPA Conductor Autorizado: 45 FORNAND MOSQUERILA -
Días estimados de la Misión: Desde el 11 109 12024 Hasta el: 13 109 12024 Horas estimadas de la Misión: desde las: 04 : 00 Hasta las: 24 : 00 Km. de Salida: 47.199 Km. de Vuelta: 47.199
Km. estimado de Recorrido: Km. real Recorrido: Consumo estimado x 100 Km. Lts:
COMISSIONADO PERO EL TRASISTO DE LA SENORA PECTONA PORTERRITORNO POMO DE - VIDER DE LA COLMENO - PARASOUDAÍ
Responsable del Area al que fue Asignado el Automotor Rectorado - U.N.A.



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 8 2 / 2 0 2 4

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 11 de septiembre de 2024

Objeto: Informar



Por el presente me dirijo a usted, en referencia al MEMORANDO DGR N° 377/2024, con Mesa de Entrada N° 3515, por la cual se solicita viático para los funcionarios que darán cobertura a la "Inauguración del Centro de Información Turístico y de Comercialización", en el marco del Proyecto de Desarrollo Rural Integral en Paraguay – Hacia el desarrollo del Agroturismo, a realizarse el jueves 12 de septiembre de 2024, a las 09:00 h en la Municipalidad de La Colmena – Dpto. de Paraguarí y del evento "Proyectos Implementados de Innovación en la Docencia", en el marco de las XV Jornadas de Innovación Docente de la UNA – año 2024, a realizarse el viernes 13 de septiembre de 2024, a las 10:00 a 13:00 h en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la ciudad de San Juan Bautista – Dpto. de Misiones.

Al respecto, le informo que los funcionarios que darán cobertura en a las actividades mencionadas, retornaran el día jueves 12 de septiembre de 2024 en horas de la tarde, debido a compromisos indelegables de la Señora Rectora, por lo que no podrán participar en la actividad en la Ciudad de San Juan Bautista, Misiones.

Se solicita realizar las gestiones pertinentes para regularizar el viático correspondiente.

Administración y Final TESORERÍA I CONTABILIDA I	
OTROS:	Dirección Golden de la Comistración y Pinenzas TO 3515 Hora: 14:15
PMBC/mdrr Para: Fecha: 1 1 SEP 2	1



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	ALEJANDRO MORAL GONZALEZ	C. I. C. Nº	3.545.769
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Secretario General de la UNA
Lugar de la Comisión:	Neuland, Dpto, Boquerón	Fecha de la Comisión:	03 y 04 de septiembre de 2024
	Asistir a la Ceremonia de Col	ación de Grado de la	Facultad de Ciencia
Descripción de las actividades realizadas:	Agrarias de la UNA.		
actividades	Agrarias de la UNA. Algandro Moral González Dirección de Gestión de Documentos - SG Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	

Ing. Quím. Critican David Cantero A. Secretario General Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py C. Elect.: vicerrector@una.py Telefax: 595 021 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1112 /2024

0 2 SEP 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando Nº 0155-01-2024 del Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario General, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3300 de fecha 2 de septiembre de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para ALEJANDRO MORAL quien participará de la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland - Dpto. de Boquerón, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024. La salida está prevista el martes de 3 de septiembre a las 07:00 horas y el retorno el día miércoles 4 de septiembre de 2024;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

EL VICERRECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

- Art. 1º.
 AUTORIZAR el pago de © 710.000 (guaraníes setecientos diez mil) a favor del funcionario ALEJANDRO MORAL GONZALEZ, para su participación en la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Dpto. de Boquerón, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024. La salida está prevista el martes de 3 de septiembre a las 07:00 horas y el retorno el día miércoles 4 de septiembre de 2024; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.
- Art. 2°.- DISPONER que el beneficiario deberá presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- **Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumpliny archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAY D CANTERO A SECRETARIO DENERAL

f. Dr. **MIGUEL W. TORRES NUMBAY** PERRECTOR - RECTOR EN EJERCICIO

MWTÑ/CDCA/MMV/clrs



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Logo Cocistico , que en la fecha he recibido la suma de Gs. 710.000 (Guaraníes Seteccientos Diez mil) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a Meuland, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha 3 y 4 10 9 Récomprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario: Abgondo Moral Gan Falet.
C.I.C. Nº: 2-545-769



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

C. Elect.: telentol humano Proc. una. py
Talefex: 898 - 21 - 385360/3, 385366
CCI 2160, 58n Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

		FORMULARIO DE S	OLICITUD DE PE	RMISOS	/ -
				S	an Lorenzo, de de 2.0
Señor					1
Dirección General de Gestión y Desar	rollo del Talento	Humano			
Presente Nombres y	Anallidae	triandro	Moral	Fron Fale)	
C.I.C. N.º:	7 -115	7619	Cargo: P.O.	10~0i25-	
Dependencia	7 (3)	SE.	/	1 1.	
Domicilio pa		vodor Lovi	Mar PS 0	1 A 6 2160	Sanchet B
Teléfono:	0994-26	10 (7+1)	AND 111		
	ulo laboral: 🔽	Permanente	Contratado	Comisionado de otr	a Institución.
Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fi	n de:			Lic. I	RENE MARTINEZ
Solicitar permiso por:	-	oles o de Fuerza Mayor		Dirección	Ganeral de Cestión Desagollo
Ļ	_	Funcionario (Se adjunta Cer			dei Talento Humano
Justificar ausencia por:		Cónyuge, padres, hijos (Se a abajo (Se adjunta Documenta		שַּטַעַ	DTH - Rectorado DNA
Justinion auscricia por		itación (Se adjunta Documen			10 B° - DGGDTH - DAP
		a (Ley N° 3803/09)	Í	La rec	epción del Documento no implica-
.⊑	Exámenes de Pr	óstata o Colon (Ley Ѱ 6280	/19)		la aceptación del mismo
	Licencia Sindica				
<u>.</u>	-	cación: Entrada() Salida	()	dp 2021	4
Fecha/s:	22 2 0 1	OUC SUPPLIE		$\sim \sim$	
Obs: Resolución Nº	11142	014			,
Justificar Llegada Tardía delde		,		Anticipado delde.	
desde:hasta:,			desde:	hasta: por 1	
Razones atendibles o de Fuer Salud (Se adjunta Certificado		6			oles o de Fuerza Mayor ta Certificado Médico)
Comisión de Trabajo (Se adj		1)			a bajo (Se adjunta Documentación)
	unta Documentación	The second second second second second		Commission de 112	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimien
Solicitar permiso por:	×	-	o por Lactancia:		de:
Justificar ausencia por:	Primera ve		,		Padres: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos	1	,	/		Cónyuge: (8 días calendario) Hijos: (8 días calendario)
168 días corridos	Entrada 🗀	ar//	/	Salida 🗀	Hermanos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposo médico)	Linerada L	Ногагіо:		Sundo	Abuelos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:		W		Tíos: (2 días hábiles)
(Adjurtar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)	1	del//	/		Nietos: (2 días hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles)	l				Suegros: (2 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)	Entrada 🗀]		Salida	del//
del///		Horario:			al////
al///					*
Obs:	Obs:				(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticad:
Elc	ontenido del formular	io, con el V°B° del supertor jerár	quico es exclusiva respon	sabilidad del/a funcionario/d	a firmante .
Alejandro Moral Gongale Dirección de Gestión de Documentos S La versidad Nacional de Asanció	9			8	g. Quím. Cristian Officid Cantero H.
Dirección de Gestión de Documentos				J 7	Secretario Seneral
Dirección de Gestion de Boodh Asunició Universidad Nacional de Asunició			e.	100	niversidad Nacional de Asunción
Firma y Sello del/a solicitante		V°B° Director de la	Dependencia		Director General de la Dependencia
Lic. Silvia Mendoza	1			-	0 9 SEP 202
DGGDTH - DAP					
UNA				12	/
09.09.24	E (ATOM ET)	oter DAB DOCETT	Vene Discourse Co	neral de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
Responsable de la Recepción del Permiso	A-B- Dire	ctor DAP - DGGDTH			
Autorizado por:		(4.4)(24-4-4	DE LA DGGDTH		No.
Anno Por		J	81	8	2
Denegado por:				Motivo:	
Firma:				Fecha:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017958

Ordinario Ordinario
Extraordinario
Vehículo Tipo: CALUONO Chapa Nº: BKO 441 Nº de Orden Asignado: OS
Marca y Modelo: 10 1012 R.A.S.P. Nº: 5000 2665 Area asignada: 5000 2665
Conductor Autorizado: CLISTIAND. CONTERO CI. 1837536 - HEVENDRO WORK CI 3545769
Días estimados de la Misión: Desde el 02 / 09 / 2024 Hasta el: 04 / 09 / 2024
Horas estimadas de la Misión: desde las: 14 : 00 Hasta las: 18 : 00
Km. de Salida: 163:706 - Km. de Vuelta: 164984
Km. estimado de Recorrido: Km. real Recorrido: Km. real Recorrido:
Consumo estimado x 100 Km. Lts:
Ing. Quím. Cristian David Cantero D Secretario General
Universidad Nacional de Asuncid
TRASLATO BE SR. SECRETARIO BENERAL A LA FAC. DE CIENCIAS
ASENUAS - FILIAL DEUISN, CHACO - PARTICIPACIÓN EN CONCUENTA
DE Cols and DE Consis - Ref. perus pº 0149-01-2024-
FECHA: 02/09/2024-
Arq. Ena Narváez
Birectora de Mantenimiento Responsable del Atea al que lue Asignado el Automotor D.G.O. I.I. Rectorado - U.N.A.

Serigraf S.R.L. - 021 672 028



SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Memorando N° .0155..-00-2024

A:

Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

DE:

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario Gene

FECHA:

02. de septiembre de 2024

MOTIVO: SOLICITAR LA PROVISIÓN DE VIÁTICO.

ENDE

Por el presente me dirijo a usted, a los efectos de solicitar la provisión de viático, para el martes 03 y miércoles 04 de septiembre de 2024, para ALEJANDO MORAL GONZALEZ, para participar de la Ceremonia de Colación de Grado de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Chaco.

Al respecto, la salida está prevista para el martes 03 de septiembre a las 06:00 horas

y retorno el miércoles 04 de septiembre a las 18:00 horas

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION RECTORADO

0 2 SEP 2024

Dirección Ga.

7220

Receptor:

Jahran 9:10

Unnela Orega

CDCA/gvs Secretaría General Página 1 de 1



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	DIONERIO GODOY	C. I. C. N	o 1.366.147
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o función que desempeña:	CHOFER
Lugar de la Comisión:	NEULAND DPTO. DE BOQUERON	Fecha de la Comisión:	03 al 04/09/2024
	TRACIADO DEL CTATE DE	CEDENONIAL V DI	
Descripción de las actividades realizadas:	COBERTURA A LA CEREMO FACULTAD DE CIENCIAS A EL DIA MARTES 03 DE SET RETORNO AL CAMPUS U.N.	NIA DE COLACIOI GRARIAS — FILÍAL IEMBRE DEL 2024	NEULAND, CON SALIDA A LAS 06:00H. Y DE
	COBERTURA A LA CEREMO FACULTAD DE CIENCIAS A EL DIA MARTES 03 DE SET	NIA DE COLACIOI GRARIAS — FILÍAL IEMBRE DEL 2024	N DE GRADOS DE LA NEULAND, CON SALIDA A LAS 06:00H. Y DE OLES 04 A LAS 18H.







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución Nº 1060 /2014 2 A AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR N° 347/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3271 en fecha 27 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución N° 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de \$ 3.550,000 (guaraníes tres millones quinientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	S MONTO
JORGE ANGEL RENE ORTELLADO GAU	JTO 2	\$ 710.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	2	\$ 710.000
SAMUEL JOSUE ENCISO CARDOZO	2	₡ \$710.000
SERGIO RAMON ORTEGA APONTE	2	© 710.000. -
DIONERIO GODOY FARIÑA	2	¢ 710.000

Art. 2°.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3°.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplif y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

WWW.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, San Lorenzo – Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

	TORMULARIO DE SOLI	CITOD DE FERMISOS	
Señor			San Lorenzo O. 2. de . D de 2.0.4
Dirección General de Gestión y De	osawalla dal Talauta II		網
Presente	esarrouo aei Taienio Humano		
resente	(Vinespain 40)	104	*
	s y Apellidos:	167	
C.I.C. N	1.0. 1.3 G2797 Cs	argo: CHOFER	
	116071	1	0
	Y Ille de mla ellera	d 1 120/18/2018/10000	Son XONDONO
Į l	io particular: A SUM ME MOO	J. J	. Dil. M.
1	: UN State The Land Interno núm	nero:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	'inculo laboral: Permanente Co	ntratado Comisionado de	our Jasting MARTINEZ V
Tiene el agrado de dirigirse a usted,	a fin de:		Dirección General de Gestión y Desarrollo
Solicitar permiso por:	Razones atendibles o de Fuerza Mayor		del Talento Humano
1	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certifica	ado Médico)	DGGDTH - Rectorado UNA
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjun		0.2 SEP 2024
Justificar ausencia por:	Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación		
	Estudios o capacitación (Se adjunta Documentacion	ón) To Po	-DOGDIH-DAT
Or, Howard or Carrie	Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)	1	ensión del Pacamento II.
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)		a a apptación del mis
and the second second	Licencia Sindical		and ruchtons of our and
47	Omisión de Marcación: Entrada() Salida()		
7 Fecha/s:	3 44-06 Sptienche 20	24	······
Obs: Siploceoù de ga	colle The illied of Longress	mun Tilin 1/8	01/000-
Justificar Llegada Tardía del	dede 20	Justificar Retiro Anticipado del	de de 20
desde:hasta:		desde:po	
Razones atendibles o de			or mouvo: adibles o de Fuerza Mayor
Salud (Se adjunta Certific			junta Certificado Médico)
Comisión de Trabajo (Se	and the second of the second o		Trabajo (Se adjunta Documentación)
Solicitar permiso por:			Justifica ausencia por DUELO, por fallecimient
	Solicitar permiso por	Lactancia:	de:
Justificar ausencia por:	Primera vez:		Padres: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:	del//		Cónyuge: (8 dias calendario)
126 días corridos	al/	_	Hijos: (8 dias calendario)
168 días corridos (Adjuntar Reposo médico)	Entrada	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015:	Horario:		Abuelos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	Prórroga:		Tíos: (2 días hábiles)
autenticada - 14 días corridos)	del	/	Nietos: días hábiles)
Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia	al/	/	Suegros: (2 días hábiles)
autenticada)	Entrada .	Salida	del ////
del////	Horario:		
al///			
Obs:	Obs;		Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada
-	El contenido del formulario, con el V ^o B ^o del superior jerárquico	es exclusiva responsabilidad deVa funcionar	rio/a firmante.
The second of the second	00		
000			PS REYNALDO COPEZ COLMÁN
To sall	Arq: End Narváez		
1	Directora de Mantenimien	rto .	Large Gon General de Ondo
Firma y Sello del/a solicita	D.G.O.T.L. Rectored In Bene	Andencia V	Perritorial e Infraestructura OBO Directo Equestida la Dependencia
00			TOOKS AND STORY
SA Down Holing Wille	A.		
Dir Action de Administración del Pers	onal		
no del de Sectión y Devernillo del Talento Hu	onem		
Par Cal de Caston y Desamble del Talento Hu Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
1000 0001	PARA USO DE I	A DGGDTH	
Autorizado por 2 SEP 2024	FAIR 030 DE I	an addutti	
Har W			
Denegadc por:		Motivo:	2014 2 To 2 T
Firma:		Fach	The state of the s
1/2	A STATE OF THE STA	Fecha:	
The state of the s			



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de
recibido la suma de Gs.7.70.000. (Guaranies Otocoleto, Otop Assidente de concepto de
Viático, por comisión de trabajo a de acuerdo a la Solicitud de Viático
y Movilidad de fecha 21.08.24., me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE
CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo
de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de
2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de
cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o
particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional
de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 – Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS-SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MÍSMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Firma: O Solo

Nombre y Apellido del beneficiario: Diocero Galle

C.I.C. No: 1.366.744



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL SUS SASIN - D.C. 1910 - TELEX FAX: FAX: 462

	ORDEN DETRABAJO Nº 1017960
	Ordinario Estraordinario
Vehicus Tips: TLICE -) TOT	Diction No. 25C 74CF No de Orden Asignado 77
Marca y Modero Hardwoods 4	1 FASH No FIGORSSO Area enigneda 1060-
Conductor Automorphy - The Calif	SAID EVENT - C = J = 136-147-
	1 07 100 12024 Hastard 04 1 05 12024
rices estimadas de la Maria denc	to be to CO Hambia law 16 CO
Km. de Salius 747 - 16-	Km co Vuotta 11039495
Km. estanoda de Resonata	Km real Records
Consumo estimado a 150 Km. Lis.	
TRABAJO A REALIZAR	DELINES THE STAFF BE GOVERNOUNT & PROTE
GORD Y PARLESS A	- Candas Carxons Section -
hust Davens, 6	HAT HEND DER DESTINATION
THE CONTRACT TO THE	
	Art. Pro Maryhay
	Directors de Manteromento



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py C. Elect.: gabinete@rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, Asunción — Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

MEMORANDO N°347/2024 D G R

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General A

Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora De:

Dirección de Gabinete del Rectorado

27 de agosto de 2024

Objeto: Solicitar viáticos – FCA - Neuland

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la Inauguración de Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 03 de septiembre de 2024, a las 15:00 h y 18:00 h respectivamente, en la ciudad de Neuland - Departamento de Boquerón.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO Encargado de Ceremonial y Protocolo Dirección de Gabinete de la Rectora	
Jorge Angel René Ortellado Gauto	5.073.049		
María Leticia Valdez Sanabria	3.362.358		
Samuel Josué Enciso Cardozo	4.959.953	Dirección de Gabinete de la Rectora	
Funcionario DRIC	-	DRIC	
Chofer DGOTI	-	DGOTI	

El retorno está previsto para el día miércoles 04 de septiembre en el transcurso de la mañana.

Universidad Nacional de Asuncion

Atentamente		RECTORADO U.N.A. Dirección General de Administración y Finanzas	
		Dresopedia	
PMBC/gagk	Direction Marcelo Otano	☐CONTABILIDAD ☐CONTRATACIONES ☐PRESUPUESTO ☐INFORMÀTICA ☐CGADM. ☐CGF. ☐OTROS:	Moan
	Coordinación de Vestiones Administrativas Dirección Graf. de Adm. y Finanzas	Para: Fecha: 2.7 AUG 2024	Lic. Maxima Maciel Ve; Discova General Direction General De Administración y Finan



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

	FO	RMULARIO DE S	OLICITUD DE PE	RMISUS		NI 500 2-18 2
						San Lorenzo, 04 de Set embRde 2.0 24
Señor						
Dirección General de Gestión y Desar.	rollo del Talento Hui	mano				
Presente		60	1	1		
Nombres y C.I.C. N.º: Dependencia Domicilio pa Teléfono:	a: DRIC articular: Val (0986) 773	-56 llemi esq.	Fotografi	25 dd	Cho	a CO:
Vinc Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fi	4	Permanente	Comratado			
l	Razones atendibles	o de Fuerza Mayor				1
Solicital permiso por.		ncionario (Se adjunta Ce	rtificado Médico)			
Ì		yuge, padres, hijos (Se		dico)		
Justificar ausencia por:		o (Se adjunta Documenta			\$ 70 TO	O DOODSTI DAG
)	Estudios o capacitad	ción (Se adjunta Docume	ntación)			· DGGDTH - DAI
(Pap-Mamografía (L	ey N° 3803/09)			La rec	epción del Documento o
]	Exámenes de Prósta	ta o Colon (Ley N° 628)	0/19)		molica	a la aceptación de
(Licencia Sindical					
L	Omisión de Marcac	ión: Entrada() Salida	()	b 20	94	
Fecha/s:	97	t de se	memore c		<i></i>	1 1 1 - 1
ous: Cobertura c	de Piensa	de inaugu	racius de	reside	na'a	y acto do colación en
Justificar Llegada Tardía delde	ede 20,		Justificar Retiro	Anticipado o	lelde.	de 20 filial de Boguera
desde:hasta:			desde:			
Razones atendibles o de Fuerza Ma	ayor:					Г
Salud (Se adjunta Certificado Médic						- outseidn)
Comisión de Trabajo (Se adjunta D	ocumentación)		Comisión de Ti	rabajo (Se ad	junta Docu	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
Solicitar permiso por:		Solicitar permiso	por Lactancia			de:
Justificar ausencia por:	Primera vez:					Padres: (8 dias calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:		del//				Cónyuge: (8 dias calendario)
126 días corridos	1	al/	/	C-114a		Hijos: (8 dias calendario) Hermanos! (2 dias häbiles)
168 días corridos	Entrada 🔲			Salida		Abuclos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Reposó médico)		Horario:				Tíos: (2 días hábiles)
Paternidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:		,			Nietos: (2 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)	1	del//				Suegros: (2 días hábiles)
Matrimonio: (5 dfas hábiles)	1	al/	/			

Horario:

Entrada 🔲

Quím, Cridian David Cantero S Secretario General la Deperturati Nacional de Asunci

al

Salida

2024

Adjuntar Certificado de Matrimonio original o co

Iniversidad !

Responsable del Registro del Pernuso

PARA USO DE LA DGGDTH

acional de Asunción

Motivo:_





ORTEGA APONTE

SERGIO RAMON

22 09 2033

DOMANTE S1

okull

** 3469218 FERRAL DE NACIONIENTO 26-01 1990 LUGAR DE NACIONIENTO ASUNCION

MASCULINO

SO NACHWALIBAD PARAGUAYA 22-09-2023





018-25061993-137-000-000

онологи PN-11-21-001-218





RECTORADO

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 021 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1060 /2014

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 347/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas N° 3271 en fecha 27 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland --Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana:

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de

El Decreto Nº 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley Nº 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024":

La Ley Nº 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00:

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción:

> LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

AUTORIZAR el pago de \$ 3.550.000 (guaraníes tres millones quinientos cincuenta mil) a favor Art. 10 .de los funcionarios mencionados más abajo, participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland - Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana; debiendo Imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO
JORGE ANGEL RENE ORTELLADO GAUTO	2	\$ 710.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA	2	\$ 710.000
SAMUEL JOSUE ENCISO CARDOZO	2	\$ 710.000
SERGIO RAMON ORTEGA APONTE	2	\$ 710.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	2	¢ 710.000

- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un Art. 2°.informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 30 .-ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 40 .-COMUNICAR, cumplif y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO CENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECFORA

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Página 1 de 1



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 – Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY Nº 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiarlo: Sargio O'Aegyci C.I.C. N°: 3469218



Universidad Nacional de Asunción GABINETE DEL RECTORADO



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	Sergio Ramón Ortega Aponte		C. I. C. Nº	3.469.218
Dependencia:	DRIC-SG	Cargo o función que desempeña:		Asistente de Comunicación
Lugar de la Comisión:	Boquerón - Boquerón.	Fecha Comis		03-09-2024
Descripción de las actividades realizadas:	Cobertura de prensa de inau de colación de Facultad de C	iguraci	ón de bloque d s Agrarias - Fil	de residencias y acto ial Boquerón.
Firma del Beneficiario:	Losto	Elab	na de oración del rme:	05-09-2024/
Vº Bº Director General:		Acla	ración y Sello:	Jag. Quin. Critian Debit Canter

Secretario General Universidad Nacional de Asunción



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 4 7 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 27 de agosto de 2024

De:

Objeto: Solicitar viáticos - FCA - Neuland

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la Inauguración de Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 03 de septiembre de 2024, a las 15:00 h y 18:00 h respectivamente, en la ciudad de Neuland – Departamento de Boquerón.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO	
Jorge Angel René Ortellado Gauto	5.073.049	Encargado de Ceremonial y Protocolo	
María Leticia Valdez Sanabria	3.362.358	Dirección de Gabinete de la Rectora	
Samuel Josué Enciso Cardozo	4.959.953	Dirección de Gabinete de la Rectora	
Funcionario DRIC	-	DRIC	
Chofer DGOTI	-	DGOTI	

El retorno está previsto para el día miércoles 04 de septiembre en el transcurso de la mañana.

A.A. DE ASUNCION

Atentamente.

PMBC/gagk

2.7 AGO 2014

32.71

Marco / Olia To

Indinginal Color of the Administratives

cool. Color of the Winanzes



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

II	RECTORADO NFORME FINAL DE ACTIV			OS		
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas		C. I. C. Nº	695.578		
Dependencia:	Rectorado	Cargo desem	o función que peña:	Rectora		
Lugar de la Comisión:	República de China Taiwán	Fecha Comis		30 de agosto al 08 de septiembre de 2024		
	A inicios del mes de septiembre realicé una serie de visitas técnicas					
	en la Republica de China Taiwán como rectora de la Universidad					
	Nacional de Asunción (UNA). Llegué a este país el 1 de septiembre y					
	mi estancia se extendió hasta el 6 de septiembre.					
	Durante los primeros cuatro días, tuve la oportunidad de establecer					
	contacto con varias instituciones destacadas. Entre las visitas					
	realizadas, tuve el honor de conocer la Universidad Nacional del					
	Océano de Taiwán, en Keelung; el Hospital de la Universidad Médica,					
Descripción de las actividades realizadas:	en Taipei; la Universidad Nacional Chung Hsing, en Taichung; y la					
	Universidad Nacional Sun Yat-sen, en Kaohsiung.					
	Además de estas visitas, mi itinerario también incluyó la visita a otras					
	universidades en diversas ciudades de Taiwán, así como la					
	exploración de un museo y una fundación local.					
	El objetivo de mi visita a Taiwán fue fortalecer los lazos académicos,					
	explorar oportunidades de colaboración internacional, fomentar el					
	intercambio de conocimientos y buscar nuevas áreas de cooperación					
	entre la Universidad Nacional de Asunción y las instituciones de					
	educación superior de esta isla.					
Firma del Beneficiario:		Fech Elabo Infor	oración del	19/09/2024		
Vº Bº Director General:		Aclar	ración y Sello: ^{Pi}	Rectora		



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

	RECTORADO INFORME FINAL DE ACTIV		DE VIÁTICOS		
Nombre y Apellido:	María Leticia Valdez Sanabria C. I. C. Nº			3.362.358	
Dependencia:	Gabinete del Rectorado Cargo o función que desempeña:			Funcionario de Ceremonial y Protocolo	
Lugar de la Comisión:	Neuland – Dpto. de Boquerón	•		03-09-2024	
	 Inauguración bloque universitario de la le verificación del monta Disposición de los eler Coordinación de detale Académica. Recepción de autorida 	Facultad nje dispue mentos de les protoc ades e inv	de Ciencias sto para el ac e Ceremonial colares con los ritados especia	Agrarias ato. necesarios el acto. s pares de la Unidad	
Descripción de las actividades realizadas:	 Asistir a las autoridade Ceremonia de Colac Agrarias Verificación del monta Disposición de los eler ceremonia. Verificación de diplom Coordinación de detal Académica. Recepción de autoridade Asistir a las autoridade 	ción de C aje dispue mentos do as de gra les protoc ades e inv	esto para la ce e Ceremonial ado para la ce colares con los	necesarios para la remonia. s pares de la Unidad ales.	
Firma del Beneficiario:	Lis. María Letota Valdez Canabria Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fech Elabo Infor	oración del	05-09-2024	
Vº Bº Director General:		Aclar	ración y Sello:	Lie. Patricia M. Garciro Directora de Cabinete del Per Universidad Nacional de As	







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1060 /2014

2 8 AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 347/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3271 en fecha 27 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana:

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución N° 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 cel 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N $^{\circ}$ 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N $^{\circ}$ 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de \$ 3.550.000 (guaraníes tres millones quinientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Cerémonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS		DÍAS	MONTO
JORGE ANGEL RENE ORTELLADO GAUTO		2	\$ 710.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA		2	\$ 710.000
SAMUEL JOSUE ENCISO CARDOZO		2 🗼	\$ 710.000
SERGIO RAMON ORTEGA APONTE	*	2	\$ 710.000
DIONERIO GODOY FARIÑA	2. 9	2	\$ 710.000

- Art. 2°.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3°.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 40.- COMUNICAR, cumplify archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

ZVM/CDCA/MMV/clrs



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO C. Elect.: telentohumano@rec.une.py Talefax: 559 - 21 - 585540/3, 585546 CC: 21480, San Loranzo - Paraguay Campus de la UNA, San Loranzo - Paraguay

		npus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay	
	FORMULARIO DE	SOLICITUD DE PERMISOS	<u> </u>
Señor			San Lorenzo, 02 de Septiemble 2.0.
Dirección General de Gestión y D	esarrollo del Talento Humano		1
Presente			
Nombre	sy Apellidos: Maria Uticia	Valduz Sanabria	
CIC N	3.362.358 D60	Fincionan	
Dananda	D6 R	Cargo: Functional 9	
Depende	ncia: DBK		
Domicili	o particular: SAN LORENZO		
Teléfono	interne	o número:	
Tiene el agrado de dirigirse a usted,	/inculo laboral: Permanente	Contratado Comisionado de	e otra Institución.
Solicitar permiso por:	Razones atendibles o de Fuerza Mayor		1
,	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta	Contillanda NALL	is more and
	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (S		Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Justificar ausencia por:	Comisión de Trabajo (Se adjunta Docume	entación)	cción General de Gestión y Desarrollo
	Estudios o capacitación (Se adjunta Docum	manta a t	del Talanto Humano
	Pap-Mamografia (Ley N° 3803/09)		DGGDTH - Ractorad & SNSEP 2024
	Exámenes de Próstata-o Colon (Ley Nº 62	280/19)	
	Omisión de Marcación, Estado de Marcación	ide .	
Fecha/c	Inauguración Aulas	FCA Y Colación	FCA - Neuland -
venus.	Boarde on / Date Box		FCA - Neuland - 24 Y 04/09/2024
Dbs:	Sogueron (WAR. BOS	queron) 03/09(202	24 Y 04/09/2024 -
Liegada I ardia del	dede 20,	Justificar Retiro Anticipado del	
Razones atentibles o do Franco	., per motive:	decide:	
Salud (Se adjunta Certificado Més	Mayor: dico)	Razones atendibles o de Fuerza Ma	yor
Comisión de Trabajo (Se adjunta	Qocumentación)	Salud (Se adjunta Certificado Médica	n)(n)
Solicitar permiso por:		Comision de Trabajo (Se adjunta Do	ocumentación)
Justificar ausencia por:		so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
aternidad - Ley 5508/2015:	Primera vez.		Padres: (8 dias calendario)
126 días corridos			Cónyuge: (8 dias calendario)
168 días corridos	Entrada 🔲		Hijos: (8 dlas calendario)
fjuntar Reposo médico)	Horario:	Salida	Hermanos: (2 días hábiles) Abuelos: (2 días hábiles)
ternidad - Ley 5508/2015: juntar Certificado de Nacimiento original o copia	Prórroga:		Abuelos: (2 dias hábiles) Tíos: (2 dias hábiles)
nticada - 14 dias corridos)	del//	/	Nietos: (2 dias hábiles)
trimonio: (5 días hábiles) untar Certificado de Matrimonio original o copia	al//	/	Suegros: (2 dias hábiles)
nticada) del///	Entrada	Salida 🔲	del
al//	Horario:	-	al/
C	Obs:		
P. I.	and the same of th	The state of the s	(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
~ ALIC	contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárq	nico es exclusiva responsabilidad del a funcionario	a firmante .
MWS Lis. Maria Leticia Valdey (Gabinete del Baston)	NA.		
Ola Charle Olano Ola			
200 Ottavia Sensia Valdey	Danoitria Lie. Patricia M. Ban	ciro Cardoza	
Gabinete del Rectora Universidad Nacional de A	100 Vende Vende	0	3° Director General de la Dependencia
G. T. O. Student I Vacional de A	Iniversidad Nacional d		Director Creneral de la Dependencia
	1 2		
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	Ã.	1
		V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
izado por:	PARA USO D	E LA DGGDTH	
r.v.	The same of the sa		
gado por:		Mathia	
		Motivo:	
		Fecha:	



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionano, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 710.000 (Guaraníes Sefecientos diez MiL) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a Neuland Deto Boqueron, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha 27-08-24, me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley N° 6.511/2020 – Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Firma: WWS

Nombre y Apellido del beneficiario: Mapia Whaq Valdit Sanabina

C.I.C. N°: 3362358



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 4 7 / 2 0 2 4

Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 27 de agosto de 2024

Objeto: Solicitar viáticos – FCA - Neuland

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la Inauguración de Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 03 de septiembre de 2024, a las 15:00 h y 18:00 h respectivamente, en la ciudad de Neuland – Departamento de Boquerón.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
Jorge Angel René Ortellado Gauto	5.073.049	Encargado de Ceremonial y Protocolo
María Leticia Valdez Sanabria	3.362.358	Dirección de Gabinete de la Rectora
Samuel Josué Enciso Cardozo	4.959.953	Dirección de Gabinete de la Rectora
Funcionario DRIC	the state of the s	DRIC
Chofer DGOTI	-	DGOTI

El retorno está previsto para el día miércoles 04 de septiembre en el transcurso de la mañana.

Atentamente.

PMBC/gagk

2 7 AGO 2024

Description

Marcelo Otano

Coordinación de Gosilones Administrativas
Dirección Graf / de Adm. y Finanzas



RECTORADO

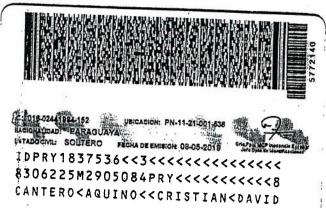
www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS 1.837.536 Nombre y Apellido: Cristian David Cantero Aquino C. I. C. No Secretario General Cargo o función de la UNA Dependencia: Rectorado que desempeña: 03 y 04 de Lugar de la Fecha de la Neuland, Dpto. Boquerón septiembre de Comisión: Comisión: 2024 · Asistir a la Ceremonia de Colación de Grado de la Facultad de Ciencias Agrarias de la UNA. Descripción de las actividades realizadas: Fecha de Firma del Elaboración del Beneficiario: Informe: Vº Bº Director Aclaración y Sello: General:

Ing. Quím. Cristian David Cantera II. Secretario General Universidad Nacional de Asunción







RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1070 /2014 2 8 AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando Nº 0149-001-2024 del Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., con Mesa de Entradas del Rectorado Nº 33561 en fecha 28 de agosto de 2024, en referencia a la Ceremonia de Colación de Grado de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Chaco, se solicita la provisión de viático para participar del evento mencionado. La salida será el martes 3 de septiembre de 2024 a las 06:00 horas y el retorno el miércoles 4 de septiembre a las 18:00 horas;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

- Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de 6 710.000 (guaraníes setecientos diez mil) a favor del Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO AQUINO, quien participará de la Ceremonia de Colación de Grado de la Facultad de Ciencias Agrarias, Flilial Neuland, Departamento de Boquerón; debiendo imputarse la presente erogación al rubró "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.
- Art. 2°.- DISPONER que el beneficiario deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir/y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAYID CANTERO SECRETARIO ENERAL Prof: Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

ZVM/CDCA/MMV/clrs

Página 1 de 1



RECTORADO Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de <u>Secretario General</u>, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 10.000 (Guaranies <u>Setecientos piez mul.</u>) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a <u>Neuland</u> <u>Rendiciono</u>, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha <u>Seregiono</u>, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley N° 6.511/2020 – Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Firma:

Nombre y Apellido del beneficiario: Cristian Contere

C.I.C. Nº: J. 837.536



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO WWW.una.py C. Elect.: telentohumanogrec.una.py Telefax: \$95 - 21 - \$85540/3, \$88546

DEL TREE	Campu	: 2160, San Lorenzo — Paraguay s de la UNA, San Lorenzo — Paraguay	
	FORMULARIO DE S	OLICITUD DE PERMISOS	(4)
		S	San Lorenzo, 28. de 0. 8 de 2.022
Señor Dirección General de Geotión y Decem	11 - 1 1 m 1 - 1 - YY		
Dirección General de Gestión y Desarr <u>Presente</u>	ollo del Talento Humano	, /	
	Application Cristian G	noto sor	8.
Nombres y A	трешооз.	No / I CO	
C.I.C. N.º:,	1.837,536	. Cargo: Secretario 6	enercy
Dependencia	. Secretatia bene	rel de la UNA	
Domicilio pa	rticular:		•••••
Teléfono:	Interno	пúmero:	
Víncu	alo laboral: Permanente		tra Institución MARTÍNEZ V.
Fiene el agrado de dirigirse a usted, a fir		•	Dirección General de Gestión y Desarrollo
Solicitar permiso por:			dol Talento Humano
	Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Cer		DGGDTH - Rectorado UNA
Justificar ausencia por:	Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se a Comisión de Trabajo (Se adjunta Document		20
Justinion austrial por	Estudios o capacitación (Se adjunta Document	ación)	B - DGGDTH - DAS AGO 200
	Pap-Mamografia (Ley N° 3803/09)	ntacion)	Poción del Documento no implica
	Exámenes de Próstata o Colon (Ley Nº 6280	1/191	la aceptación del miemo.
	Licencia Sindical		W PROPERTY.
	Omisión de Marcación: Entrada() Salida		
Fechals: .3	y 4 de septien	nbre de 2024	
obs: Colación de la	FCA en Neulani	d. Booveron	
Justificar Llegada Tardía delde.		Justificar Retiro Anticipado delde	de 20
desde:pe		desde:por	-
Razones atendibles o de Fuerz			ibles o de Fuerza Mayor
Salud (Se adjunta Certificado M			nta Certificado Médico)
Comisión de Trabajo (Se adju	nta Documentación)	Comisión de Tr	abajo (Se adjunta Documentación)
Solicitar permiso por:	Solicitar permis	so por Lactancia:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Justificar ausencia por:	Primera vez:		Padres: (8 días calendario)
Maternidad - Ley 5508/2015:	,	·······/ _· ·········	Cónyuge: (8 días calendario)
126 días corridos			Hijos: (8 días calendario)
168 días corridos	Entrada	Salida	Hermanos: (2 días hábiles)
aternidad - Ley 5508/2015:	Horario: Prórroga:		Abuelos: (2 días hábiles)
Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia	-		Tíos: (2 días hábiles)
ntenticada - 14 días corridos) fatrimonio: (5 días hábiles)			Nietos: (2 días hábiles)
djuntar Certificado de Matrimonio original o copia	Entrada Entrada	·	Suegros: (2 días hábiles)
del//		Salida	del//
al//	<u> 11014110</u>		al//
bs:	. Obs:		(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
// El cor	ntenido del formulario, con el V°B° del superior fordo	anico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/o	da firmante .
	S WE END	1 A	
a a a (la .a			and the second s
Ing. Quin. Cristiag David Can			529
Secretario Genera		Prof. Bra. Zully Vera de Molina	8
Universidad Nacional de As	unción Xxx Directorate	Ractora V°B	3° Director General de la Dependencia
2000	18	9 Iniversidad Nacional de Asunción	4
A WOODE	OLICA D		1977
DILL Y	(A.⊕.)		
Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Resnonsable del Revistro del Permiso
Responsable de la Recepción del Permiso		V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

Motivo: Fecha:__



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017958

Ordinario
Extraordinario
Vehículo Tipo: CALLIONOR Chapa Nº: BKO 441 Nº de Orden Asignado: OS
Marca y Modelo: 10 1012 R.A.S.P. Nº: 5000 2665 Area asignada: 6000 COS
Conductor Autorizado: CLISTIBND. CONTEDO CI. 1837536 - HETWIDDO HORAL CI 3545769
Días estimados de la Misión: Desde el 02 / 09 / 2024 Hasta el: 04 / 09 / 2024
Horas estimadas de la Misión: desde las: 14 : 00 Hasta las: 18 : 00
Km. de Salida: 163:706 - Km. de Vuelta: 164984
Km. estimado de Recorrido: Km. real Recorrido: /
Consumo estimado x 100 Km. Lts:
Ing. Quím. Cristian David Cantero D Secretario General
TRABAJO A REALIZAR: Universidad Nacional de Asunció
TRASLATO BELGR. SECRETARIO BENERAL A LA FAC. DE CHENCIAS
SERVINS - FILIAL NEULAN, CHACO - PARTICIPACIÓN EN CONTRIQUIA
DE Cols and DE Caso - Ref. petro pº 0149-01-2024-
FECHA: 02/09/2024-
Arg. Ena Narváez
Directora de Mantenimiento Responsanie del Area al que, rue Asignado el Automotor D.G.O. I.I. Rectorado - U.N.A.
The state of the s

Serigraf S.R.L. - 021 672 028



Universidad Nacion SECRETARÍA GE

www.una.p)
C. Elect.: sgeneral@rc
Telefax: 595 - 21 - 58554
CP: 2160, San Lorenzo Campus de la UNA, San Lorei

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - Rectorado

Exp N°: 33561/2024

28/08/2024 12:49 creador: LILIAN ISABELLE ALCARAZ DE VERA

Solicitante: SECRETARIA GENERAL -- RUC= SG

TRAMITE: INFRA

Memorando N° .0149

A:

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS, Rectora

DE:

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario General

FECHA:

7.%. de agosto de 2024

MOTIVO: SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA USO DE UN MÓVIL INSTITUCIÓN

PROVISIÓN DE VIÁTICO.

Por el presente me dirijo a usted, a los efectos de solicitar autorización por el uso un móvil institucional y la provisión de viático, para el martes 03 septiembre de 2024, para participar de la Ceremonia de Colación de Grado de la Facultad de Ciencias Agrarias, Filial Neuland, Chaco

Al respecto, la salida está prevista para el martes 03 de septiembre a las 06:00 horas y retorno el miércoles 04 de septiembre a las 18:00 horas

Atentamente.

CDCA/gvs Secretaría General

Página 1 de 1



RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V — Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

	RECTORADO INFORME FINAL DE ACTIV		
Nombre y Apellido:	Jorge Angel René Ortellado Gauto C. I. C. Nº		5.073.049
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Encargado de Ceremonial y Protocolo
Lugar de la Comisión:	Neuland – Dpto. de Boquerón	Fecha de la Comisión:	03-09-2024
Descripción de las actividades realizadas:	la Facultad de Ciencia Verificación del montaje Disposición de los eleme Coordinación de detalles Recepción de autoridade Maestría de Ceremonia. Asistir a las autoridades Ceremonia de Colación Agrarias Verificación del montaje Disposición de los eleme Verificación de diplomas Coordinación de detalles	dispuesto para el acto. entos de Ceremonial neces es protocolares con los pare es e invitados especiales. durante el acto. dispuesto para la ceremo entos de Ceremonial neces de grado para la ceremo entos de remonial neces es e invitados especiales. es e invitados especiales. emonia.	tad de Ciencias nia. sarios para la ceremonia.
Firma del Beneficiario:	Hum	Fecha de Elaboración del Informe:	06-09-2024
/º Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Lin Patricia M. Baretro Co Directora de Cabinete del Pacto





9104233M3204201PRY<<<<<<< ORTELLADO<GAUTO<<JORG<ANGE<REN



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 021 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo — Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraguay

Resolución Nº 1060 /2014 2 8 AGO 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30".

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGR Nº 347/2024 de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, con Mesa de Entrada en la Dirección General de Administración y Finanzas Nº 3271 en fecha 27 de agosto de 2024, por la cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

La Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2024 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una comisión oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción;

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024":

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.
AUTORIZAR el pago de \$ 3.550.000 (guaraníes tres millones quinientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, participarán en la Inauguración del Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 3 de septiembre de 2024 a las 15:00 y 18:00 horas respectivamente, en la ciudad de Neuland — Departamento de Boquerón. El retornó está previsto el día miércoles 4 de septiembre de 2024 en el trascurso de la mañana; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS		DÍAS	MONTO
JORGE ANGEL RENE ORTELLADO GAUTO		2	\$ 710.000
MARIA LETICIA VALDEZ SANABRIA		2	© 710.000
SAMUEL JOSUE ENCISO CARDOZO		2 *	\$ 710.000
SERGIO RAMON ORTEGA APONTE	*	2	\$ 710.000
DIONERIO GODOY FARIÑA		2	\$ 710.000

- Art. 2°.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplif y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A SECRETARIO GENERAL Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

ZVM/CDCA/MMV/clrs



Universidad Nacional de Asunción DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO C. Elect.: talentobumano o rec.una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/23, 5855546 CC: 2140, San Lorenzo - Paraguay Campas de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

		Cam	No se is UNA, San Lorenzo - Paraguay		
		FORMULARIO DE	SOLICITUD DE PERMISOS		
Señor			Maria Calle Carrier Carrier	San Lorenzo	Of de potiem baco
					200
Dirección General de Gestión y Des	arrollo del Talento I	Humano	1/		
Presente			1 1 1/		
Nombres	y Apellidos:	dorle	Wrte Was	do	1
C.I.C. N.º	17	2040	T C		
	^		Cargo: L.M. C.C.	alo al (Premonial
Dependenc	:ia:	6.K	<u>_</u>		P/
Domicilio	particular:	Son	laren Za		••••••
Teléfono:	CHINY COSS		with the state of		***************************************
		10161 40	número:	***************************************	
Fiene el agrado de dirigirse a usted, a	iculo laboral:	Permanente		nado de otra Institución	1
Calicita	Mark Control of				
	Razones atendibl	es o de Fuerza Mayor			
	Enfermedad del I	F uncionari o (Se adjunta C	ertificado Médico)	7 .	
	Enfermedad de C	ónyuge, padres, hijos (Se	adjunta Certificado Médico)	Lic. IRENE MA	DTTATES
Justificar ausencia por:	Comisión de Trat	p ajo (Se adjunta Documen	tación) Di	rección General de General de General de Talento Viv	WITHAEZ A.
* 1	Estudios o capaci	tación (Se adjunta Docum	entación)	del Talento Yu	Desarrollo
	Pap-Mamografia	(Ley N° 3803/09)		DGGDTH CO	mano
į.	Exámenes de Prós	stata-o Colon (Ley Nº 628	80/19)	DGGDTH - Redo	ado UNA
Į.	Licencia Sindical	,		03 SE	D 2021
Į.	Omisión de Marca	ación; Entrada() Salid	a()	4 0 0L	1 2024
Fecha/s:	() d 11	04/09/	9094		
Col 1 T		1/ 0//	2021		
bs: Wher rum In	raverna	10h Blog.	c de Aulac	u lataris	FIA theyla
Justificar Llegada Tardía deld	ede 20	11/1		y waller	1 191 MOVIA
desde:hasta:,			Justificar Retiro Anticipado d	61dede	20,
Razones atendibles o de Fuerza Ma	avor		desde:hasta:	····., por motivo:	
Salud (Se adjunta Certificado Médic	20)		Razones atendibles o de Fue	rza Mayor	***************************************
Comisión de Trabajo (Se adjunta D	Ocumentación)	***************************************	Salud (Se adjunta Certificado	Médico)	•••••
	ocumentacion)		Comisión de Trabajo (Se adj	unta Documentación)	
Solicitar permiso por:		Solicitar permiso			encia por DUELO, por fallecimiento
Justificar ausencia por:	Primera vez	2			de:
ternidad - Ley 5508/2015:	1000	det	/	Padres:	(8 días calendario)
126 días corridos				Cényuge:	(8 dias calendario)
168 días corridos	Entrada 🔲			Hijos:	(8 dias calendario)
untar Reposo médico)		Horario	Salida	Hermanos:	(2 días hábiles)
ernidad - Ley 5508/2015:	Prórroga:	Horario:		Abuelos:	(2 días hábiles)
untar Certificado de Nacimiento original o copia sticada - 14 días corridos)				Tios:	(2 dias hábiles)
trimonio: (5 dias hábites)		del//	/	Nietos:	(2 días hábiles)
untar Certificado de Matrimonio original o copia		al//	/	Suegros	(2 días hábiles)
Licada)	Entrada 🔲		. Salida		
del//	60	Horario:			/
aI//				at	//
	Obs:				
A Elcor	ntenido del formulario, con	al I opo del mando de l	A STATE OF THE PARTY OF THE PARTY OF	(Adjuntar Certificad	o de Defunción original o copia autenticada)
Call	would del jornalario, com	et V B del superior jerarqui	ico es exclusiva responsabilidad del a fun	cionario/a firmante .	
To level	_	OH			
Go Forgo Singel R. Oriellado	2 Sant	- / x/V			
Gabinato del D	Grane	Lin. Patricia M	Rascina Cardar		1
Gabinete del Rectorad	0				- 1
Universidad Nacional de Asi	unción	Directora de Cabine	nendencia Pendencia	Lana	
·	R Paragraph	The Siday S.	olde Attución	V°B° Director General o	le la Dependencia
1			a firm and the second		
					1
Responsable de la Recepción del Permiso	L/ODO D:		ž.	1	
	V°B° Director DA	AP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDT		able del Registro del Permiso
		PARA USO DE			
izado por:					
					26.5
gado por:			A.BAt.		
			Motivo:		
			Fecho:		



RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Encarçado de Viotocolo, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 710000 (Guaranies Letscientos diez mi) en concepto de Viático, por comisión de trabajo a Neuland-Doto Boquerón, de acuerdo a la Solicitud de Viático y Movilidad de fecha 27/08/24..., me comprometo a presentar el FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución Nº 3390/2022 del 14 de diciembre de 2022 "Por la cual se aprueba el procedimiento interno institucional para el otorgamiento y rendición de cuentas de viático y movilidad, para funcionarios permanentes, personal contratado, comisionados y/o particulares que forman parte de una Comisión Oficial y/o misión del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Nº 6.511/2020 - Art. 10°: "LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SERAN CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCION".

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuenta de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario: Jorge Ortellocdo



GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: gabinete@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

M E M O R A N D O D G R N ° 3 4 7 / 2 0 2 4

A Lic. MÁXIMA MACIEL VEGA, Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Dirección de Gabinete del Rectorado

Fecha: 27 de agosto de 2024

Objeto: Solicitar viáticos – FCA - Neuland

Por el presente me dirijo a usted, en referencia a la Inauguración de Bloque de Aulas y a la Ceremonia de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Agrarias, a realizarse el martes 03 de septiembre de 2024, a las 15:00 h y 18:00 h respectivamente, en la ciudad de Neuland – Departamento de Boquerón.

Al respecto, le solicito el pago de viático para los siguientes funcionarios:

NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO	
Jorge Angel René Ortellado Gauto	5.073.049	Encargado de Ceremonial y Protocolo	
María Leticia Valdez Sanabria	3.362.358	Dirección de Gabinete de la Rectora	
Samuel Josué Enciso Cardozo	4.959.953	Dirección de Gabinete de la Rectora	
Funcionario DRIC		DRIC	
Chofer DGOTI	_	DGOTI	

El retorno está previsto para el día miércoles 04 de septiembre en el transcurso de la mañana.

Atentamente.

PMBC/gagk

27 AGO 2024

Direction y Fine, izas

3271 Fara: 1037

Marcel Otatio

Coordinación de Cysylunes Administrativas

Dirección Gral/

é Adm. y Finanzas