





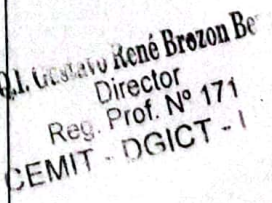
Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CPI: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Oscar Astigarraga	C. I. C. Nº	288.335
Dependencia:	CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Coordinador
Lugar de la Comisión:	Hernandarias, Itabó, San Alberto y Limoy del departamento de Alto Paraná. Salto del Guaira del departamento de Canindeyú.	Fecha de la Comisión:	Del 17/03/2024 al 09/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none">- Coordinar puntos, fechas y horarios de los distintos lugares de muestreo con el personal de la Itaipú Binacional- Completar el cuaderno de muestreo con todos los datos solicitados y requeridos.		
Firma del Beneficiario:	 Dr. Oscar Astigarraga Escobar Responsable de Unidad de Muestreo DGICT - CEMIT - UNA	Fecha de Elaboración del Informe:	24/04/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Lic. Q.I. Gustavo René Brozon Be Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - I

Informe de Gestión

Domingo 17/03/24: Salida del campus universitario de la ciudad de San Lorenzo en horas de la mañana, rumbo a la ciudad de Hernandarias, llegando a destino en horas de la tarde. Pernocte en Hernandarias.

Lunes 18/03/24: Firma de inicio de campaña de muestreo con la gente de Itaipú Binacional en el departamento de acuicultura. Posterior a esto, se realizaron los trabajos de muestreo en los puntos AA3, JR3, LR2, Acmi. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Pernocte en Hernandarias.

Martes 19/03/24: Muestreo en los puntos PP1, PP3, Ty1, P1, SFé, Itmi. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posteriormente viajamos a San Alberto, donde pernoctamos.

Miércoles 20/03/24: Muestreo en los puntos ItN3, ItN1, Itbo, ItS3. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Jueves 21/03/24: A tempranas horas de la mañana viajamos a la colonia Limoy, donde se muestrearon los puntos Ly1, CYte3, CYte1. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Pernocte en la colonia Limoy.

Viernes 22/03/24: Muestreo en los puntos P3, Ib3, CYte2, Ly3, ER. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posterior a estas actividades viajamos a Salto del Guairá, donde pernoctamos.

Lunes 01/04/24: Muestreo en los puntos Py3, Py1, P5. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Martes 02/04/24: A tempranas horas de la mañana viajamos a la reserva de Pozuelo, donde muestreamos en los puntos Pz1, PZES. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Viajamos de regreso a Salto del Guairá donde pernoctamos.

Miércoles 03/04/24: Muestreo en los puntos Gy1, Gy2, ACES, Ca2F, Ca3. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Jueves 04/04/24: Muestreo en los puntos Yty, Ib4, Ly4. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posteriormente viajamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.

Viernes 05/04/24: Muestreo en los puntos LYg, PO, RMy. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Lunes 08/04/24: Muestreo en los puntos Pk, BC. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Martes 09/04/24: Firma de cierre de campaña y retorno al Campus Universitario, en horas de la mañana, llegando a destino en horas de la tarde.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	CARLOS DANIEL URBIETA	C. I. C. N°	762.655
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o función que desempeña:	CHOFER
Lugar de la Comisión:	SAN JOSE DE LOS ARROYOS - DPTO. DE CAAGUAZU	Fecha de la Comisión:	03/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	Traslado para visitas a 5 granjas de productores de pequeños rumiantes en el departamento de Caaguazú, el día 03 de abril de 2024 En el marco del proyecto PRIA01-13 de CONACYT de la Dra. Griselda Meza Ocampos.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:	 Ing. RINALDO LOPEZ COLMÁN Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.	Aclaración y Sello:	



Resolución N° 0657/2024
02 ABR 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando D.G.O.T.I N° 280/2024 del Prof. Ing. REINALDO LOPEZ COLMAN, Director General de la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura, con Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas N° 1083 de fecha 1 de abril de 2024, solicita la provisión de viático para el chofer CARLOS DANIEL URBIETA, quien realizará el traslado de los funcionarios de la DGICT en fecha 03 de abril de 2024 a la ciudad de San José de los Arroyos, Departamento de Caaguazú, en el marco del Proyecto PRIA 01-13 del Programa de Reinserción del Capital Humano Avanzado, en la Academia del CONACYT;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA Rectora de la Universidad Nacional de Asunción,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

- Art. 1°.-** AUTORIZAR el pago de ₡ 200.000 (guaraníes doscientos mil) a favor de **CARLOS DANIEL URBIETA PAIVA**, quien realizará el traslado de los funcionarios de la DGICT en fecha 03 de abril de 2024 a la ciudad de San José de los Arroyos, Departamento de Caaguazú, en el marco del Proyecto PRIA 01-13 del Programa de Reinserción del Capital Humano Avanzado, en la Academia del CONACYT; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.
- Art. 2°.-** DISPONER que el beneficiario deberá presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3°.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.
- Art. 4°.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo 24 de abril de 2024

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Corbo David Uribe
C.I.C. N.º: 76265 Cargo: Chofer
Dependencia: Logística - DGGTH
Domicilio particular: Km 29 - Itaipua
Teléfono: 0994-705646 Interno número: _____

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- Justificar ausencia por:
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(....) Salida(....)

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 03/04/2024

Obs: Traslado a la Dra. Griselda Meza Campes del Cuart. a Dpto. Coque

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:
 Justificar ausencia por:
Maternidad - Ley 5508/2015:
126 días corridos
168 días corridos
(Adjuntar Reposo médico)
Paternidad - Ley 5508/2015:
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)
Matrimonio: (5 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)
del/...../.....
al/...../.....

Solicitar permiso por Lactancia:
 Primera vez:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....:.....
 Prórroga:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....:.....

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Padres: (8 días calendario)
Cónyuge: (8 días calendario)
Hijos: (8 días calendario)
Hermanos: (2 días hábiles)
Abuelos: (2 días hábiles)
Tíos: (2 días hábiles)
Nietos: (2 días hábiles)
Suegros: (2 días hábiles)
del/...../.....
al/...../.....
(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello de/a solicitante

Arq. Ena Narvaez
Directora de Mantenimiento
VºBº Rectorado - U.N.A.

Ing. REINALDO LÓPEZ SOLMÁN
Director General
Dirección General de Ordenamiento
Territorial e Infraestructura
Rectorado - U.N.A.
VºBº Director General de la Dependencia

Cecilia Pragues Mederos Villalón
Dirección de Administración del Personal
Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: 24 APR 2024
Denegado por: _____
Firma: _____

Motivo: _____
Fecha: _____

Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 505540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionaria (chefer), que en la fecha he recibido la suma de Gs. 200.000 (Guaraníes doscientos mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Departamento de Rendición de Cuentas de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 03/04/24, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. N° 762-655

Carlos Daniel Velázquez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017241

- Ordinario
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CAJONETA Chapa Nº: BES 519 Nº de Orden Asignado: 79
 Marca y Modelo: ISUZU MAX R.A.S.P. Nº: E-0002528 Area asignada: DCICT
 Conductor Autorizado: CARLOS DANIEL VERNET
 Días estimados de la Misión: Desde el 03/04/2024 Hasta el: 03/04/2024
 Horas estimadas de la Misión: desde las: 06:00 Hasta las: 18:00
 Km. de Salida: 236.427 - Km. de Vuelta: 236.863 -
 Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____
 Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

Comunicación y misión de control de los recursos de personal de la Unidad de Trabajo RUA 01-13 de CONDEYT

FECHA: 03/04/2024

REP. M. HERNANDEZ DCICT / 771 / 2024

Responsable de Área al que fue Asignado el Autoritar

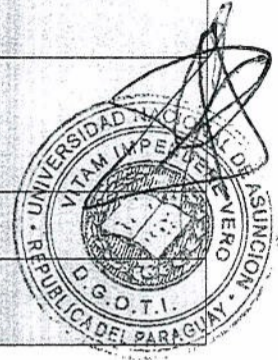


DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO D.G.O.T.I. N° 280/2024

DE:	Lic. MAXIMA MACIEL VEGA , Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción.
FECHA:	01 de abril de 2024.
REF:	SOLICITAR VIÁTICO PARA VIAJE A CAAGUAZÚ.



Por este medio me dirijo a Usted a los efectos de solicitar viático para el siguiente chofer, quien trasladará a funcionarios de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica al Departamento de Caaguazú y en el marco del Proyecto PRIA 01-13 del Programa de Reinserción del Capital Humano Avanzado, en la Academia del CONACYT.

▪ CARLOS DANIEL URBIETA, C.I. N° 762.655

El viaje se realizará el día miércoles 03 de abril del año en curso.

Adjunto al mismo el MEMORANDO A.T. N° 039/2024 del Área de Transporte de la Dirección de Mantenimiento.

Aguardando una respuesta favorable, hago proclama a ocasión para saludarla con mi más distinguida consideración.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
RECTORADO
01 ABR 2024
Dirección General de Administración y Finanzas
Hora: 12:55
Marcelo Otaño
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

RECTORADO U.N.A.
Dirección General de Administración y Finanzas

TESORERÍA
 CONTABILIDAD
 CONTRATACIONES
 PRESUPUESTO
 INFORMÁTICA
 CGADM.
 CGF.
 OTROS:.....

Para:.....
Fecha: 01 APR 2024

Maxima Maciel Vega
Lic. Maxima Maciel Vega
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción.

REC/cvg
DGOTI



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Cristhian Figueredo	C. I. C. N°	2.943.228
Dependencia:	CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la Comisión:	Hernandarias, Itabó, San Alberto y Limoy del departamento de Alto Paraná. Salto del Guaira del departamento de Canindeyú.	Fecha de la Comisión:	Del 17/03/2024 al 09/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	-Conducción de los móviles.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	24/04/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Lic. Q.I. Gustavo René Brozon Benítez. Director Reg. Prof. N° 171 CEMIT - DGICT - UNA

Informe de Gestión

Domingo 17/03/24: Salida del campus universitario de la ciudad de San Lorenzo en horas de la mañana, rumbo a la ciudad de Hernandarias, llegando a destino en horas de la tarde. Pernocte en Hernandarias.

Lunes 18/03/24: Firma de inicio de campaña de muestreo con la gente de Itaipú Binacional en el departamento de acuicultura. Posterior a esto, se realizaron los trabajos de muestreo en los puntos AA3, JR3, LR2, Acmi. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Pernocte en Hernandarias.

Martes 19/03/24: Muestreo en los puntos PP1, PP3, Ty1, P1, SFé, Itmi. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posteriormente viajamos a San Alberto, donde pernoctamos.

Miércoles 20/03/24: Muestreo en los puntos ItN3, ItN1, Itbo, ItS3. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Jueves 21/03/24: A tempranas horas de la mañana viajamos a la colonia Limoy, donde se muestrearon los puntos Ly1, CYte3, CYte1. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Pernocte en la colonia Limoy.

Viernes 22/03/24: Muestreo en los puntos P3, Ib3, CYte2, Ly3, ER. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posterior a estas actividades viajamos a Salto del Guairá, donde pernoctamos.

Lunes 01/04/24: Muestreo en los puntos Py3, Py1, P5. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Martes 02/04/24: A tempranas horas de la mañana viajamos a la reserva de Pozuelo, donde muestreamos en los puntos Pz1, PZES. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Viajamos de regreso a Salto del Guaira donde pernoctamos.

Miércoles 03/04/24: Muestreo en los puntos Gy1, Gy2, ACES, Ca2F, Ca3. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Jueves 04/04/24: Muestreo en los puntos Yty, Ib4, Ly4. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT. Posteriormente viajamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.

Viernes 05/04/24: Muestreo en los puntos LYg, P0, RMy. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Lunes 08/04/24: Muestreo en los puntos Pk, BC. Finalizado los muestreos, depositamos las muestras en la terminal para su envío al CEMIT.

Martes 09/04/24: Firma de cierre de campaña y retorno al Campus Universitario, en horas de la mañana, llegando a destino en horas de la tarde.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	GUSTAVO RENÉ BROZÓN BENÍTEZ	C. I. C. N°	3.007.280
Dependencia:	CEMIT-DGICT-UNA	Cargo o función que desempeña:	DIRECTOR INTERINO
Lugar de la Comisión:	CIUDAD DEL ESTE, ALTO PARANÁ	Fecha de la Comisión:	28 al 29 de abril de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	Participación en la Reunión en el Marco del Proyecto ARCAL RLA5090 cofinanciado por el OIEA, Ceremonia de inauguración, palabras de bienvenida y discurso		
Firma del Beneficiario:	 Lic. Q.I. Gustavo René Brozón Benítez Director Reg. Prof. N° 171 CEMIT - DGICT - UNA	Fecha de Elaboración del Informe:	02-05-2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Gustavo Brozón Encargado de Despacho DGICT - UNA

07 (siele)



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Edulfo Mora Odriozola	C. I. C. N°	2.149.348
Dependencia:	Gabinete	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la Comisión:	Ciudad de Horqueta Dpto. de Concepción	Fecha de la Comisión:	02/05/2024 al 03/05/2024
Descripción de las actividades realizadas:	Trasladar a la Sra. Rector, al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	08/03 /2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Señalado:	 Dra. Patricia M. Barrios Cardozo Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0004/2024

02 MAY 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGR N° 112/2024 de fecha 02 de mayo de 2024 de la Lic. Patricia M. Bareiro Cardozo, Directora de la Dirección de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viatico en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública";

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de ₡ 1.920.000 (guaraníes un millón novecientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
ZULLY CONCEPCION VERA DE MOLINAS	2	₡ 640.000.-
EDULFO MORA ODRIOZOLA	2	₡ 640.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	2	₡ 640.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 03 de Mayo de 2024

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Edulfo Mora
C.I.C. N.º: 1.149.348 Cargo: Chofec
Dependencia: Gabinete
Domicilio particular: Capitana
Teléfono: 0988.395033 Interno número: _____
Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA
Vº Bº - DGGDTH - DAP
03 MAY 2024
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 03 Mayo Viaje a concepción

Obs:

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
--	--

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 125 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Reposo médico)</small> Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)</small> Matrimonio: (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)</small> del/...../..... al/...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::..... Obs: _____	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... <small>(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)</small>
--	--	---

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.

[Firma]
Firma y Sello del/a solicitante

[Firma]
Lic. Patricia M. Barrios Cardozo
Directora de Gabinete del Rectorado
VºBº Director de la Dependencia
Universidad Nacional de Asunción

VºBº Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____
Denegado por: _____
Firma: _____

Motivo: _____
Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Chofer de la UNA, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 600.000 (Guaraníes Seiscientos mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 2 al 3 de Mayo de 2024, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiente para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

0

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Eulfo Mora Odriozola

C.I.C. N° 2.149.348



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017324

- Ordinario
- Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: 2237 249 Nº de Orden Asignado: 27

Marca y Modelo: KIA SPORTAGE R.A.S.P. Nº: E 000 3840 Area asignada: EXAMINOTE

Conductor Autorizado: Luis F. MORALES - EDUARDO MORALES -

Días estimados de la Misión: Desde el 02 10 2024 Hasta el: 04 10 2024

Horas estimadas de la Misión: desde las: 06 : 00 Hasta las: 24 : 00 -

Km. de Salida: 42.435 - Km. de Vuelta: _____

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

TAREAS ADMINISTRATIVAS - TERCERONDO NACIONAL -

FECHA: 02 10 2024 -


Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO

DGR N° 112 / 2024

A: Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora
Gabinete del Rectorado

Fecha: 02 de mayo de 2024

Objeto: Solicitar viático.



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00 h, en la Universidad Nacional de Concepción, Depto. Concepción.

Al respecto, le solicito asignar viático correspondiente según el listado siguiente:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
1	Zully Concepción Vera de Molinas	695.578	Rectora
2	Edulfo Mora Odriozola	1.149.348	Chofer
3	Luís Fernando Mosqueira	3.983.645	Chofer

La salida está prevista para jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00 h, el pernocte se realizara en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día.

Atentamente.



Lic. Mariela Ortega
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

PMBC/mdrr



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO


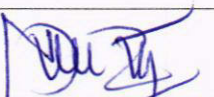
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Alidet Victoria Ortiz Vega.	C. I. C. Nº	3.736.247
Dependencia:	Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA.	Cargo o función que desempeña:	Profesional I.
Lugar de la Comisión:	Cnel. Oviedo (Instituto de Formación Docente).	Fecha de la Comisión:	Del 5 al 6 de abril del 2024.
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado y descarga de equipos a Cnel. Oviedo. • Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema. • Instalación y Configuración de Equipamiento (Cnel. Oviedo). • Reunión con el Equipo de Trabajo encargado de la aplicación de los Exámenes. • Procesamiento y verificación de Listas. • Proceso de recepción de sobres. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. • Lectura y Procesamiento de los Exámenes. • Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. • Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. • Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. • Resolución de problemas. • Envío de Resultados al responsable del MEC. • Realización de Informes varios. Cierre del Servicio. • Logística y preparación para el proceso de corrección de exámenes. • Traslado y descarga de equipos en el CNC. 		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:		Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Aclaración y Sello: Centro Nacional de Computación	

10/ diez) / 15




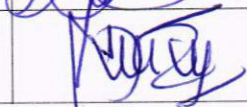
Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Mario Barreto.	C. I. C. N°	994.708
Dependencia:	Dirección Administrativa.	Cargo o función que desempeña:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I.
Lugar de la Comisión:	Cnel. Oviedo (Instituto de Formación Docente del MEC).	Fecha de la Comisión:	Del 5 al 6 de abril del 2024.
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a Cnel. Oviedo.• Traslado a funcionarios del CNC al local del servicio (Cnel. Oviedo)• Instalación y Configuración de Equipamiento (Cnel. Oviedo).• Reunión con el equipo de trabajo encargado de la aplicación de los exámenes.• Procesamiento y verificación de Listas.• Proceso de recepción de sobres. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura de los Exámenes.• Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Resolución de problemas.• Logística y preparación para el proceso de corrección de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC.• Traslado a funcionarios al CNC.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:		Ing. Alberto José Zayas Benítez Dirección General Centro Nacional de Computación	Sello:



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO



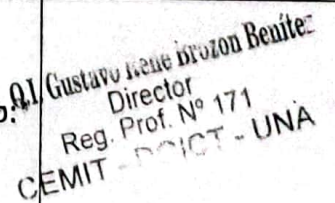
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Oscar Sanabria	C. I. C. N°	3.707.653
Dependencia:	CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Analista
Lugar de la Comisión:	Hernandarias, Itabó, San Alberto y Limoy del departamento de Alto Paraná. Salto del Guaira del departamento de Canindeyú.	Fecha de la Comisión:	Del 17/03/2024 al 09/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	- Anotaciones de parámetros in-situ. Preparación de Frascos, equipos, conservadoras, insumos. - Toma, preservación, refrigeración, acondicionamiento y envío de las muestras recolectadas.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	24/04/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO



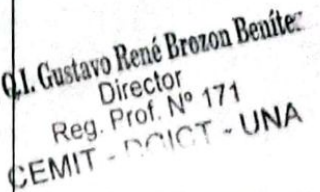
www.una.py

Telefaxi 595 - 21 - 505540/3, 505546

CPi 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Javier Salinas	C. I. C. N°	2.332.681
Dependencia:	CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Técnico
Lugar de la Comisión:	Hernandarias, Itabó, San Alberto y Limoy del departamento de Alto Paraná. Salto del Guaira del departamento de Canindeyú.	Fecha de la Comisión:	Del 17/03/2024 al 09/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	- Preparación de Frascos, equipos, conservadoras, insumos. - Toma, preservación, refrigeración, acondicionamiento y envío de las muestras recolectadas.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	24/04/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sellado:	 Dr. C.I. Gustavo René Brozon Benítez Director Reg. Prof. N° 171 CEMIT - DGICT - UNA

8(ochto)/10.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Carmen Beatriz Meza Domínguez.	C. I. C. N°	1.697.427
Dependencia:	Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA.	Cargo o función que desempeña:	Docente Técnico.
Lugar de la Comisión:	Cnel. Oviedo (Instituto de Formación Docente del MEC).	Fecha de la Comisión:	Del 5 al 6 de abril del 2024.
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado y descarga de equipos a Cnel. Oviedo. • Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema. • Instalación y Configuración de Equipamiento (Cnel. Oviedo). • Reunión con el equipo de trabajo encargado de la aplicación de los exámenes. • Procesamiento y verificación de Listas. • Proceso de recepción de sobres. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. • Lectura y Procesamiento de los Exámenes. • Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. • Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. • Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. • Resolución de problemas. • Envío de Resultados al responsable del MEC. • Elaboración de Informe varios, cierre del servicio. • Logística y preparación para el proceso de corrección de exámenes. 		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:		Ing. Alberto José Zayas Benítez Aclaración General: Centro Nacional de Computación	

3(nueve)/11





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Cecilia María Diaz Aguayo.	C. I. C. Nº	3.370.192
Dependencia:	Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA.	Cargo o función que desempeña:	Técnico Docente.
Lugar de la Comisión:	Cnel. Oviedo (Instituto de Formación Docente del MEC).	Fecha de la Comisión:	Del 5 al 6 de abril del 2024.
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado y descarga de equipos a Cnel. Oviedo. • Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema. • Instalación y Configuración de Equipamiento (Cnel. Oviedo). • Reunión con el equipo de trabajo encargado de la aplicación de los exámenes. • Procesamiento y verificación de Listas. • Proceso de recepción de sobres. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. • Lectura y Procesamiento de los Exámenes. • Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. • Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. • Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. • Resolución de problemas. • Envío de Resultados al responsable del MEC. • Elaboración de Informe varios, cierre del servicio. • Logística y preparación para el proceso de corrección de exámenes. 		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:		Ing. Alberto José Zayas Benítez Aclaración y Sello: Director General Centro Nacional de Computación	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	CINTHIA CAROLINA CAZAL MARTINEZ	C. I. C. N°	3.847.185
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	DOCENTE INVESTIGADOR
Lugar de la Comisión:	Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil	Fecha de la Comisión:	19-23 de febrero de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Organización y participación del I Simposio de la Red Iberoamericana de Investigadores en Micología (RIIMICO) en el marco del X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic), realizado en la Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, MG, Brasil.</p> <p>Lunes 19-02-24: Llegada a Belo Horizonte-MG, Brasil. Acreditación en el X CBMic, y reunión con los disertantes del I Simposio de RIIMICO en la UFMG. Reunión con los organizadores del CBMIC para coordinar los recursos a ser utilizadas. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs.</p> <p>Martes 20-02-24: Organización y participación como Coordinadora y disertante en el I Simposio de la Red Iberoamericana de Investigadores en Micología (RIIMICO) en la UFMG. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs. Programa en adjunto.</p> <p>Miércoles 21-02-24: Participación en el X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic). Acompañamiento de los estudiantes en la presentación de pósters de los trabajos científicos realizados en el CEMIT-DGICT-UNA. Participación en minicursos. Reunión con investigadores interesados en ingresar en RIIMICO. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs.</p> <p>Jueves 22-02-24: Participación en el X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic) y presentación de pósters de los trabajos realizados en CEMIT-DGICT-UNA. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs. 19:00-21:00 – Noche de autógrafos de autores de libros de micología.</p> <p>Viernes 23-02-24: Participación en la asamblea y votación de nueva comisión directiva de la Sociedade Brasileira de Micologia SBMic. Cierre del X CBMic. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 12:00hs.</p> <p>Sábado 24-02-24: Salida de la ciudad de Belo Horizonte, MG, Brasil rumbo a Asunción, Paraguay.</p>		



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA			
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. N°	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Depto. de Concepción	Fecha de la Comisión:	02 y 03 de mayo de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	<p>En fecha 02 de mayo de 2024 tuvo lugar el acto inaugural del "V Congreso CONEU 2024", llevado a cabo en la Universidad Nacional de Concepción (UNC) -Filial Horqueta, con el lema: "La Universidad como autor social y responsable del desarrollo humano hacia la meta de la justicia y la sostenibilidad, desafíos ODS 2030".</p> <p>Registró una importante participación de todos los actores responsables del servicio de Extensión Universitaria de las universidades públicas del país, bajo la organización de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay (AUPP), en conjunto con las jefaturas de Extensión Universitaria de dichas entidades educativas, organizadas en red, REXUNPY.</p> <p>El principal objetivo de "V Congreso CONEU 2024", es promover conocimientos y experiencias de extensión universitaria a partir de la conducción de esfuerzos colaborativos hacia el logro de los ODS, para afianzar herramientas metodológicas y fortalecer escenarios de vinculación de aprendizaje integral, progresivo y sostenible".</p> <p>El programa del día viernes 03 de mayo, invitó a participar del desarrollo de exposiciones sobre las experiencias adquiridas y de buenas prácticas, más la habilitación de salas temáticas en simultáneo que ilustrarán las actividades desarrolladas en este compromiso universitario. Finalmente, realizarán la presentación de pósteres en el Salón Multiuso del Campus Universitario de la UNC.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	06/05/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0004/2024
02 MAY 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGR N° 112/2024 de fecha 02 de mayo de 2024 de la Lic. Patricia M. Bareiro Cardozo, Directora de la Dirección de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viático en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública";

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 1.920.000 (guaraníes un millón novecientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
ZULLY CONCEPCION VERA DE MOLINAS	2	\$ 640.000.-
EDULFO MORA ODRIUZOLA	2	\$ 640.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	2	\$ 640.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR cumplir y archivar

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
 www.una.py
 C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 13 de 05 de 2024

Señor
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
 Presente

Nombres y Apellidos: Zully Concepción Vera de Molinas
 C.I.C. N.º: 695 578 Cargo: Rectora
 Dependencia: Rectorado
 Domicilio particular: San Lorenzo
 Teléfono: _____ Interno número: _____

Lic. IRENE MARTINEZ V.
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
 DGGDTH - Rectorado UNA
 08 MAY 2024

- Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:
- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

VºBº - DGGDTH - DAP
 La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo

Fecha/s: Jueves 02 y viernes 03 de mayo de 2024

Obs: Acto de Aprobación del Congreso Nacional de Extensión Universitaria.

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor:	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor:
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del/...../..... al/...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Horario::.....-.....:..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Horario::.....-.....:..... Obs: _____	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
---	--	--

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora Universidad Nacional de Asunción <small>Firma y Sello del/a solicitante</small>	VºBº Director de la Dependencia	VºBº Director General de la Dependencia	
<small>Carla Raquel Molinas Villalba</small> Dirección de Administración del Personal Gral. de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Responsable de la Recepción del Permiso	VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____
 Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Rectora. Declaro que en la fecha 02 de mayo de 2024 he recibido la suma de Gs. 640.000 (Guaraníes seiscientos cuarenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha de mayo del año 2024, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a los establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas
C.I. N° 695.578



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO

DGR N° 112 / 2024

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. **PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO**, Directora
Gabinete del Rectorado

Fecha: 02 de mayo de 2024

Objeto: Solicitar viático.



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00 h, en la Universidad Nacional de Concepción - Filial Horqueta, Depto. Concepción.

Al respecto, le solicito asignar viático correspondiente según el listado siguiente:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
1	Zully Concepción Vera de Molinas	695.578	Rectora
2	Edufio Mora Odriozola	1.149.348	Chofer
3	Luis Fernando Mosqueira	3.983.645	Chofer

La salida está prevista para **jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00 h**, el pernocte se realizara en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día **viernes 03 de mayo de 2024 al medio día**.

Atentamente.


Lic. **Maxima Maciel Vega**
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

PMBC/mdrr

RECTORADO U.N.A.
Dirección General de Administración y Finanzas

TESORERÍA
 CONTABILIDAD
 CONTRATACIONES
 PRESUPUESTO
 INFORMÁTICA
 CGADM.
 CGF.
 OTROS:.....

Para:.....
Fecha: **02 MAY 2024**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
RECTORADO

2 MAY 2024

Dirección General de Administración y Finanzas
N°: **1371** Hora: **9:40**
Receptor: **Marcelo Otano**
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	CRISTHIAN OSVALDO FIGUEREDO GARAY	C. I. C. N°	2.943.228
Dependencia:	CEMIT-DGICT-UNA	Cargo o función que desempeña:	CHOFER-CEMIT-UNA
Lugar de la Comisión:	CIUDAD DEL ESTE, ALTO PARANÁ	Fecha de la Comisión:	28 al 29 de abril de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	Traslado a comitiva para la participación en la Reunión en el Marco del Proyecto ARCAL RLA5090 cofinanciado por el OIEA, en Ciudad del Este Dpto. de Alto Paraná		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	09-05-2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

Lic. Q.I. Gustavo René Brozon Benítez
Director
Reg. Prof. N° 171
CEMIT - DGICT - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Juliana Moura Mendes Arrua	C. I. C. N°	7.137.143
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	Docente Investigador de dedicación completa - DIDCOM
Lugar de la Comisión:	Belo Horizonte, Minas Gerais, Brasil	Fecha de la Comisión:	19-23 de febrero de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Organización y participación del I Simposio de la Red Iberoamericana de Investigadores en Micología (RIIMICO) en el marco del X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic), realizado en la Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, MG, Brasil.</p> <p>Lunes 19-02-24: Llegada a Belo Horizonte-MG, Brasil. Acreditación en el X CBMic, y reunión con los disertantes del I Simposio de RIIMICO en la UFMG. Reunión con los organizadores del CBMIC para coordinar los recursos a ser utilizadas. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs.</p> <p>Martes 20-02-24: Organización y participación como Coordinadora y disertante en el I Simposio de la Red Iberoamericana de Investigadores en Micología (RIIMICO) en la UFMG. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs. Programa en adjunto.</p> <p>Miércoles 21-02-24: Participación en el X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic). Acompañamiento de los estudiantes en la presentación de pósters de los trabajos científicos realizados en el CEMIT-DGICT-UNA. Participación en minicursos. Reunión con investigadores interesados en ingresar en RIIMICO. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs.</p> <p>Jueves 22-02-24: Participación en el X Congresso Brasileiro de Micologia (X CBMic) y presentación de pósters de los trabajos realizados en CEMIT-DGICT-UNA. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 18:00hs. 19:00-21:00 – Noche de autógrafos de autores de libros de micología.</p> <p>Viernes 23-02-24: Participación en la asamblea y votación de nueva comisión directiva de la Sociedade Brasileira de Micologia SBMic. Cierre del X CBMic. Las actividades fueron realizadas de 8:00 hasta las 12:00hs.</p> <p>Sábado 24-02-24: Salida de la ciudad de Belo Horizonte, MG, Brasil rumbo a Asunción, Paraguay.</p>		



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Luis Salinas	C. I. C. N°	3.548.276
Dependencia:	CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Chofer-Mecánico
Lugar de la Comisión:	Hernandarias, Itabó, San Alberto y Limoy del departamento de Alto Paraná. Salto del Guaira del departamento de Canindeyú.	Fecha de la Comisión:	Del 17/03/2024 al 09/04/2024
Descripción de las actividades realizadas:	-Conducción y reparación de los móviles.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	24/04/2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Lic. Q.I. Gustavo René Brozon Benítez Director Reg. Prof. N° 171 CEMIT - DGICT - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	RODOLFO AGUSTÍN INSAURRALDE MELGAREJO	C. I. C. N°	1.050.016
Dependencia:	CEMIT-DGICT-UNA	Cargo o función que desempeña:	DOCENTE TÉCNICO
Lugar de la Comisión:	CIUDAD DEL ESTE, ALTO PARANÁ	Fecha de la Comisión:	28 al 29 de abril de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	Participación en la Reunión en el Marco del Proyecto ARCAL RLA5090 cofinanciado por el OIEA. Cobertura de la Ceremonia de inauguración y presentación de las Estrategias de Comunicación del Proyecto.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	03-05-2024
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Viviana Margarita Ortellado Barúa	C. I. C. Nº	3.989.066
Dependencia:	Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA.	Cargo o función que desempeña:	Docente Técnico 1.
Lugar de la Comisión:	Cnel. Oviedo (Instituto de Formación Docente del MEC).	Fecha de la Comisión:	Del 5 al 6 de abril del 2024.
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado y descarga de equipos a Cnel. Oviedo. • Previo al Examen: Envió de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema. • Instalación y Configuración de Equipamiento (Cnel. Oviedo). • Reunión con el equipo de trabajo encargado de la aplicación de los exámenes. • Procesamiento y verificación de Listas. • Proceso de recepción de sobres. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. • Lectura y Procesamiento de los Exámenes. • Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. • Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. • Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. • Resolución de problemas. • Envío de Resultados al responsable del MEC. • Elaboración de Informe varios, cierre del servicio. • Logística y preparación para el proceso de corrección de exámenes. 		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/04/2024
Vº Bº Director General:		Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Luis Fernando Mosqueira Báez	C. I. C. N°	3.983.645
Dependencia:	Gabinete de la Rectora	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la Comisión:	Horqueta, Dpto. de Concepción - Santa Rosa del Aguaray, Dpto. San Pedro	Fecha de la Comisión:	2 y 3 de mayo de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	Trasladar a la Rectora a la Universidad Nacional a la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. Pernocte en la Ciudad de Santa Rosa del Aguaray, Dpto. de San Pedro. Retorno al Campus.		
Funcionario		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<i>Lra. Patricia M. Barreiro Cardozo</i> Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0004/2024
02 MAY 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGR N° 112/2024 de fecha 02 de mayo de 2024 de la Lic. Patricia M. Bareiro Cardozo, Directora de la Dirección de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viatico en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 1.920.000 (guaraníes un millón novecientos veinte mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00h, en la Universidad Nacional de Concepción, Filial Horqueta, Dpto. de Concepción. La salida está prevista para el jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00h, pernoctando en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
ZULLY CONCEPCION VERA DE MOLINAS	2	\$ 640.000.-
EDULFO MORA ODRIOZOLA	2	\$ 640.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA BAEZ	2	\$ 640.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR / cumplir y archivar

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
 C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 3 de Mayo de 2024

Señor
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
 Presente

Nombres y Apellidos: Luis Fernando Mosquera Baiz
 C.I.C. N.º: 2983645 Cargo: Chofer
 Dependencia: Gabinete
 Domicilio particular: Cnel. Martinez 509 - Luque
 Teléfono: 0982543915 Interno número:

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Solicitar permiso por: | <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor |
| <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: | <input type="checkbox"/> Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) |
| | <input type="checkbox"/> Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) |
| | <input type="checkbox"/> Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) |
| | <input type="checkbox"/> Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) |
| | <input type="checkbox"/> Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19) |
| | <input type="checkbox"/> Licencia Sindical |
| | <input type="checkbox"/> Omisión de Marcaclón: Entrada(...) Salida(...) |

Lic. IRENE MARTINEZ V.
 Dirección General de Gestión y Desarrollo
 del Talento Humano
 DGGDTH - Rectorado UNA
 03 MAY 2024

VºBº - DGGDTH - DAP
 La recepción del Documento no implica
 la aceptación del mismo

Fecha/s: 2 y 3 Mayo Viaje a Concepción

Obs:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:....., por motivo: | <input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:....., por motivo: |
| <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: | <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: |
| <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) | <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) |
| <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) | <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) |

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del/...../..... al/...../..... Obs:	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::..... Obs:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
	El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante.	

Firma y Sello del solicitante

Lic. Patricia M. Baranco Pardeaz
 Directora de Gabinete del Rectorado
 Universidad Nacional de Asunción

VºBº Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 505540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Chofer que en la fecha he recibido la suma de Cs. 640.000 - (Guaraníes) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a AORQUETA - 6ta Roca del Acarary, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha , me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomó la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD"**.

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Luis Mosqueira

Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. N° 3983.645



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017324

- Ordinario
- Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: 225T 249 Nº de Orden Asignado: 27

Marca y Modelo: KIA SPORTAGE R.A.S.P. Nº: E 0003840 Area asignada: EXPANOTE

Conductor Autorizado: Luis F. Wosowicki - EDUFO WOSA -

Días estimados de la Misión: Desde el 02 / 05 / 2024 Hasta el: 04 / 05 / 2024

Horas estimadas de la Misión: desde las: 06 : 00 Hasta las: 24 : 00 -

Km. de Salida: 42.435 - Km. de Vuelta: _____

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

TRABAJOS ADMINISTRATIVOS - TERRITORIO NACIONAL -

FECHA: 02/05/2024 -



Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO

DGR N° 112 / 2024

A: Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas

De: Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora

Gabinete del Rectorado

Fecha: 02 de mayo de 2024

Objeto: Solicitar viático.



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia al Acto de Apertura del Congreso Nacional de Extensión Universitaria, a realizarse el día 02 de mayo de 2024, a las 18:00 h, en la Universidad Nacional de Concepción - Filial Horqueta, Depto. Concepción.

Al respecto, le solicito asignar viático correspondiente según el listado siguiente:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	C.I.C. N°	CARGO
1	Zully Concepción Vera de Molinas	695.578	Rectora
2	Edufio Mora Odriozola	1.149.348	Chofer
3	Luís Fernando Mosqueira	3.983.645	Chofer

La salida está prevista para jueves 02 de mayo de 2024, a las 13:00 h, el pernocte se realizara en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray, retornando a la Ciudad de San Lorenzo el día viernes 03 de mayo de 2024 al medio día.

Atentamente.


 Lic. Maxima Maciel Vega
 Directora General
 Dirección General de Administración y Finanzas
 Universidad Nacional de Asunción

PMBC/mdrr

RECTORADO U.N.A.
 Dirección General de
 Administración y Finanzas

- TESORERÍA
- CONTABILIDAD
- CONTRATACIONES
- PRESUPUESTO
- INFORMÁTICA
- CGADM.
- CGF.
- OTROS:.....

Para:.....
 Fecha: 02 MAY 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 RECTORADO

2 MAY 2024

Dirección General de Administración y Finanzas
 N°: 1371 Hora: 9:40
 Receptor: Marcelo Otano
 Coordinación de Gestiones Administrativas
 Dirección Gral. de Adm. y Finanzas



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	Richard Osmar López Galeano	C. I. C. N°	3.268.642
Dependencia:	DGOTI	Cargo o función que desempeña:	Jefe Dpto de Electromecánica y Riesgo
Lugar de la Comisión:	Capiibary – San Pedro	Fecha de la Comisión:	04 de abril de 2024
Descripción de las actividades realizadas:	Visita técnica Llamado ID N°435601 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACION PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF – en el Campus de Capiibary del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción – Tercera Etapa		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	05/04/24
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 021 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N° 0669/2024

03 ABR 2024

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DGEU N° 095/2024 del Prof. Ing. REINALDO LOPEZ COLMAN, Director General de la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura, con Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas N° 1078 de fecha 1 de abril de 2024, solicita la provisión de viático para el funcionario Ing. Electr. RICHARD OSMAR LOPEZ GALEANO, quien realizará una visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar (CIAF) de Capiibary – Departamento de San Pedro, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF – EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – TERCERA ETAPA" – ID N° 435.601. El viaje se realizará el día jueves 04 de abril de 2024;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 1092 de fecha 19 de enero de 2024 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

- Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de \$ 200.000 (guaraníes doscientos mil) a favor de **RICHARD OSMAR LOPEZ GALEANO**, quien realizará una visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar (CIAF) de Capiibary – Departamento de San Pedro, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF – EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – TERCERA ETAPA" – ID N° 435.601, el día jueves 4 de abril de 2024; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.
- Art. 2º.-** DISPONER que el beneficiario deberá presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.
- Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO**
SECRETARIO GENERAL



Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 05 de abril de 2024

Señor
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano.
 Presente

Nombres y Apellidos: Archard Osmer López Galgana
 C.I.C. N.º: 3.268.642 Cargo: Jefe de Dpto
 Dependencia: DGOTI/SMI/BER
 Domicilio particular: Capitán
 Teléfono: (0961) 676-526 Interno número: (0981) 795 284

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Vº Bº - DGGDTH - DAP
 La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 04 de abril de 2024

Obs: Visita técnica al CIAF Dpto de San Pedro - Capibary.

- Justificar Llegada Tardía del de de 20.... desde: hasta: por motivo:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- Justificar Retiro Anticipado del de de 20.... desde: hasta: por motivo:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Reposo médico)</small> Paternidad - Ley 5508/2015: <small>(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)</small> Matrimonio: (5 días hábiles) <small>(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)</small> del/...../..... al/...../..... Obs:	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Horario: <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Horario: <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Obs:	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input checked="" type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... <small>(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)</small>
--	--	--

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Ing. Ricardo López Jefe de Departamento Electricidad y Mantenimiento de Equipos Eléctricos y Sello del solicitante
Abg. Ena Narváez Directora de Mantenimiento DGOTI Rectorado - U.N.A.
Abg. Julia D. Paredes M. Directora de Administración de Personal DGGDTH - UNA
VºBº Director General Abg. Lucas Chalub
Ing. Renaldo López Colmán Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.
Abg. Práxedes Medina Villalba Director de Administración del Personal Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano Rectorado - U.N.A.

Autorizado por: 05 APR 2024
 Denegado por: _____ Motivo: _____
 Firma: _____ Fecha: _____

PARA USO DE LA DGGDTH 92104124

Universidad Nacional de Asunción



RECTORADO
Departamento de Rendición de Cuentas
www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

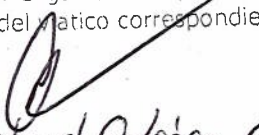
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Jefe Depto. DER - Verificación Técnica, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 200.000 (Guaraníes doscientos mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Capitury - San Pedro, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 01/04/24, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 1130 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°: **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR **FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.


Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N° 3.268.642.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0017244

- Ordinario
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CALLONETA Chapa Nº: BK20 441 Nº de Orden Asignado: 05

Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E0002665 Area asignada: DGEU

Conductor Autorizado: JUG. ENRIQUE ADELINO / ING. ELECT. RICHARD LOPEZ.

Días estimados de la Misión: Desde el 04 104 2024 Hasta el: 04 104 2024

Horas estimadas de la Misión: desde las: 04 : 00. Hasta las: 16 : 00

Km. de Salida: 156.420 - Km. de Vuelta: 156.670 -

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

MISION DE FUNDACION DE LAS UNAS DE LAS CIUDADES DE
ESPILARAY - VERIFICACION DE TRABAJOS REALIZADOS EN LA
CARF - UNAS -

FECHA: 04 104 2024

Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO D.G.O.T.I. N° 276 /2024

A:	Lic. MAXIMA MACIEL VEGA , Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción.
DE:	Prof. Ing. REINALDO LOPEZ COLMÁN , Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
FECHA:	01 de abril de 2024.
REF:	SOLICITAR VIÁTICO PARA VIAJE AL CIAF.



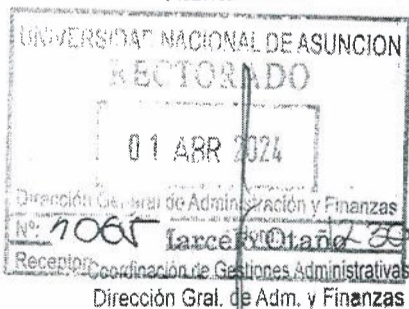
Por este medio me dirijo a Usted a los efectos de solicitar viático para el siguiente funcionario, quien realizará una visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar (CIAF) de Capiibary - Departamento de San Pedro, en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA" - ID N° 435.601.

- Ing Electr. RICHARD OSMAR LOPEZBENITEZ, C.I.N° 3.268.642

El viaje se realizará el día jueves 04 de abril del año en curso.

Aguardando una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarla con mi más distinguida consideración.

Atentamente.



RLC/civg