



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

| RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Nombre y Apellido: | Mario Barreto. | C. I. C. N° | 994.708 |
| Dependencia: | Secretaría General del Centro Nacional de Computación-UNA. | Cargo o función que desempeña: | Auxiliar Administrativo I (Chofer). |
| Lugar de la Comisión: | COMISOE (Encarnación-Itapúa) | Fecha de la Comisión: | Del 22 al 26 de enero del 2024. |
| Descripción de las actividades realizadas: | <ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a COMISOE.• Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos).• Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE).• Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana.• Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes.• Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura y Procesamiento de los Exámenes.• Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos.• Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados.• Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc.• Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC.• Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio.• Logística y preparación para la toma de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC. | | |
| Firma del Beneficiario: | | Fecha de Elaboración del Informe: | 06/02/2024 |
| Vº Bº Director General: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación | Aclaración y Sello: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación |



Servicio de Corrección de Exámenes

Institución Beneficiaria: COLEGIO MILITAR DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO - TTE. INF. RVA MANUEL IRALA FERNANDEZ, FUERZAS ARMADAS DE LA NACION – COMISOE

Tipo de Servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen de Ingreso.

Fecha del Servicio: del 22 al 26 de Enero de 2024.

Horario: 7:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas.

Lugar: COMISOE (Encarnación).

Técnicos y funcionarios asignados al Servicio: Mario Barreto, Lic. Alidet Ortiz, Lic. Carmen Meza, Ing. Viviana Ortellado, Abog. Astrid Weberhofer.-

- **Funcionaria:** Lic. Carmen Meza. **Cédula:** 1.697.427

Cargo: Asistente técnico y responsable logístico.

- **Funcionario:** Mario Barreto. **Cédula:** 994.708

Cargo: Chófer y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. **Cédula:** 3.736.247

Cargo: Responsable técnico y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Ing. Viviana Ortellado. **Cédula:** 3.989.066

Cargo: Asistente técnico y logístico.

- **Funcionaria:** Abog. Astrid Weberhofer. **Cédula:** 1.813.226

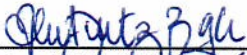
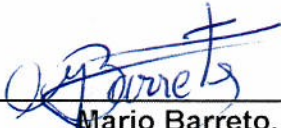

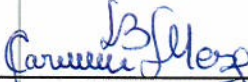
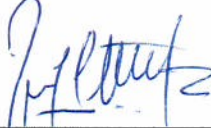

Cargo: Asistente técnico y logístico.

| Días | Actividades Realizadas | Desde | Hasta | Ínsumos Utilizados | Totales |
|---|---|-------|-------|---------------------------|---------|
| | Traslado y descarga de equipos a COMISOE. | 10:00 | 18:00 | 707 Postulantes | |
| Del Lunes 22 al Viernes 26 de Enero de 2024 | Previc al Examen: Envió de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos). | - | - | 2.640 Hojas de Respuestas | |
| | Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE). | 6:30 | 7:00 | | |
| | Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana. | 7:00 | 7:30 | | |
| | Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes. | 7:30 | 9:00 | | |
| | Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. | 9:00 | 11:00 | | |
| | Lectura y Procesamiento de los Exámenes. | | | | |
| | Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. | 11:00 | 11:30 | | |
| | Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. | 11:30 | 12:00 | | |
| | Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. | 12:00 | 13:00 | | |
| | Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc. | 13:00 | 13:30 | | |
| | Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC. | 13:30 | 14:00 | | |
| | Realización de Informes varios. Informes diarios El último día incluimos el del Cierre del Servicio. | 14:00 | 15:00 | | |
| | Finalización del servicio. | - | - | | |
| | Logística y preparación para la toma de exámenes. | 16:00 | 18:00 | | |
| | Traslado y descarga de equipos en el CNC. | 13:30 | 19:30 | | |

Observaciones:

Elizabeth Peña
Auxiliar Administrativo

Elizabeth Peña
31-ene-2024
12:40

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Firmas y Sello de la Institución: | <p>Fecha: 31/01/2024</p> <p> Lic. Alideth Victoria Ortiz Vega. Firma de funcionario.</p> <p> Mario Barreto. Firma de funcionario.</p> <p> Abog. Astrid Weberhofer. Firma de funcionario.</p> | <p> Lic. Carmen Meza. Firma de funcionario.</p> <p> Ing. Viviana Ortellado. Firma de funcionario.</p> <p> Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación Firma del Director.</p> |
|-----------------------------------|---|--|



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

| RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Nombre y Apellido: | Astrid Weberhofer. | C. I. C. N° | 1.813.226 |
| Dependencia: | NIC.PY del Centro Nacional de Computación-UNA. | Cargo o función que desempeña: | Docente Técnico. |
| Lugar de la Comisión: | COMISOE (Encarnación-Itapúa) | Fecha de la Comisión: | Del 22 al 26 de enero del 2024. |
| Descripción de las actividades realizadas: | <ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a COMISOE.• Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos).• Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE).• Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana.• Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes.• Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura y Procesamiento de los Exámenes.• Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos.• Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados.• Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc.• Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC.• Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio.• Logística y preparación para la toma de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC. | | |
| Firma del Beneficiario: | | Fecha de Elaboración del Informe: | 06/02/2024 |
| Vº Bº Director General: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación | Aclaración y Sello: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación |

Centro Nacional de Computación


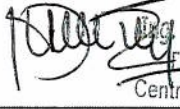


Servicio de Corrección de Exámenes

| Institución Beneficiaria: COLEGIO MILITAR DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO - TTE. INF. RVA MANUEL IRALA FERNANDEZ, FUERZAS ARMADAS DE LA NACION – COMISOE | | | | | |
|--|---|-------|-------|---------------------------|---------|
| Tipo de Servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen de Ingreso. | | | | | |
| Fecha del Servicio: del 22 al 26 de Enero de 2024. | | | | | |
| Horario: 7:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas. | | | | | |
| Lugar: COMISOE (Encarnación). | | | | | |
| Técnicos y funcionarios asignados al Servicio: Mario Barreto, Lic. Alidet Ortiz, Lic. Carmen Meza, Ing. Viviana Ortellado, Abog. Astrid Weberhofer.- | | | | | |
| - Funcionaria: Lic. Carmen Meza. Cédula: 1.697.427 Cargo: Asistente técnico y responsable logístico. | | | | | |
| - Funcionario: Mario Barreto. Cédula: 994.708 Cargo: chófer y asistente logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. Cédula: 3.736.247 Cargo: Responsable técnico y asistente logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Ing. Viviana Ortellado. Cédula: 3.989.066 Cargo: Asistente técnico y logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Abog. Astrid Weberhofer. Cédula: 1.813.226 Cargo: Asistente técnico y logístico. | | | | | |
| Días | Actividades Realizadas | Desde | Hasta | Ínsumos Utilizados | Totales |
| | Traslado y descarga de equipos a COMISOE. | 10:00 | 18:00 | 707 Postulantes | |
| Del Lunes 22 al Viernes 26 de Enero de 2024 | Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos). | - | - | 2.640 Hojas de Respuestas | |
| | Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE). | 6:30 | 7:00 | | |
| | Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana. | 7:00 | 7:30 | | |
| | Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes. | 7:30 | 9:00 | | |
| | Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. | 9:00 | 11:00 | | |
| | Lectura y Procesamiento de los Exámenes. | | | | |
| | Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. | 11:00 | 11:30 | | |
| | Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. | 11:30 | 12:00 | | |
| | Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. | 12:00 | 13:00 | | |
| | Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc. | 13:00 | 13:30 | | |
| | Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC. | 13:30 | 14:00 | | |
| | Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio. | 14:00 | 15:00 | | |
| | Finalización del servicio. | - | - | | |
| | Logística y preparación para la toma de exámenes. | 16:00 | 18:00 | | |
| | Traslado y descarga de equipos en el CNC. | 13:30 | 19:30 | | |
| Observaciones: | | | | | |

Elizabeth Peña
Auxiliar Administrativo

Elizabeth Peña
31-enero/2024
12:40

| | |
|--|--|
| <p>Fecha:</p> <p>Firmas y Sello de la Institución:</p> | <p>31/01/2024</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. Firma de funcionario.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Lic. Carmen Méza. Firma de funcionario.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Mario Barreto. Firma de funcionario.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Ing. Viviana Ortellado. Firma de funcionario.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Abog. Astrid Weberhofer. Firma de funcionario.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr/> <p>Ing. Alberto José Zayas Benítez Firma del Director.</p> </div> </div> |
|--|--|

Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
Centro Nacional de Computación



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

| RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Nombre y Apellido: | Viviana Ortellado. | C. I. C. N° | 3.989.066 |
| Dependencia: | Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA. | Cargo o función que desempeña: | Docente Técnico. |
| Lugar de la Comisión: | COMISOE (Encarnación-Itapúa) | Fecha de la Comisión: | Del 22 al 26 de enero del 2024. |
| Descripción de las actividades realizadas: | <ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a COMISOE.• Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos).• Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE).• Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana.• Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes.• Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura y Procesamiento de los Exámenes.• Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos.• Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados.• Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc.• Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC.• Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio.• Logística y preparación para la toma de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC. | | |
| Firma del Beneficiario: | | Fecha de Elaboración del Informe: | 06/02/2024 |
| Vº Bº Director General: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación | Aclaración y Sello: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación |



Fecha del Informe: 31/01/2024

CNC

Servicio de Corrección de Exámenes

Institución Beneficiaria: COLEGIO MILITAR DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO - TTE. INF. RVA MANUEL IRALA FERNANDEZ, FUERZAS ARMADAS DE LA NACION – COMISOE

Tipo de Servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen de Ingreso.

Fecha del Servicio: del 22 al 26 de Enero de 2024.

Horario: 7:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas.

Lugar: COMISOE (Encarnación).

Técnicos y funcionarios asignados al Servicio: Mario Barreto, Lic. Alidet Ortiz, Lic. Carmen Meza, Ing. Viviana Ortellado, Abog. Astrid Weberhofer.-

- **Funcionaria:** Lic. Carmen Meza. **Cédula:** 1.697.427

Cargo: Asistente técnico y responsable logístico.

- **Funcionario:** Mario Barreto. **Cédula:** 994.708

Cargo: Chófer y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. **Cédula:** 3.736.247

Cargo: Responsable técnico y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Ing. Viviana Ortellado. **Cédula:** 3.989.066

Cargo: Asistente técnico y logístico.

- **Funcionaria:** Abog. Astrid Weberhofer. **Cédula:** 1.813.226

Cargo: Asistente técnico y logístico.

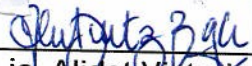
| Días | Actividades Realizadas | Desde | Hasta | Ínsumos Utilizados | Totales |
|---|---|---|-------|---------------------------|---------|
| | Traslado y descarga de equipos a COMISOE. | 10:00 | 18:00 | 707 Postulantes | |
| | Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos). | - | - | 2.640 Hojas de Respuestas | |
| | Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE). | 6:30 | 7:00 | | |
| | Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana. | 7:00 | 7:30 | | |
| | Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes. | 7:30 | 9:00 | | |
| Del Lunes 22 al Viernes 26 de Enero de 2024 | Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. | 9:00 | 11:00 | | |
| | Lectura y Procesamiento de los Exámenes. | | | | |
| | Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. | 11:00 | 11:30 | | |
| | Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. | 11:30 | 12:00 | | |
| | Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. | 12:00 | 13:00 | | |
| | Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc. | 13:00 | 13:30 | | |
| | Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC. | 13:30 | 14:00 | | |
| | Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio. | 14:00 | 15:00 | | |
| | Finalización del servicio. | - | - | | |
| | Logística y preparación para la toma de exámenes. | 16:00 | 18:00 | | |
| | | Traslado y descarga de equipos en el CNC. | 13:30 | 19:30 | |

Observaciones:

Elizabeth Peña
Auxiliar Administrativo

Elizabeth Peña
31-enero/24
12401

V01/2024



Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega.
Firma de funcionario.


Lic. Carmen Meza.
Firma de funcionario.

Firmas
y Sello
de la
Institución:


Mario Barreto.
Firma de funcionario.


Ing. Viviana Ortellado.
Firma de funcionario.


Abog. Astrid Weberhofer.
Firma de funcionario.


Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
Centro Nacional de Computación
Ing. Alberto José Zayas Benítez
Firma del Director.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

| RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Nombre y Apellido: | Carmen Beatriz Meza Domínguez. | C. I. C. Nº | 1.697.427 |
| Dependencia: | Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA. | Cargo o función que desempeña: | Docente Técnico. |
| Lugar de la Comisión: | COMISOE (Encarnación-Itapúa) | Fecha de la Comisión: | Del 22 al 26 de enero del 2024. |
| Descripción de las actividades realizadas: | <ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a COMISOE.• Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos).• Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE).• Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana.• Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes.• Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura y Procesamiento de los Exámenes.• Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos.• Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados.• Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc.• Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC.• Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio.• Logística y preparación para la toma de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC. | | |
| Firma del Beneficiario: | | Fecha de Elaboración del Informe: | 06/02/2024 |
| Vº Bº Director General: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General | Aclaración y Sello: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación |

Centro Nacional de Computación



Servicio de Corrección de Exámenes

Institución Beneficiaria: COLEGIO MILITAR DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO - TTE. INF. RVA MANUEL IRALA FERNANDEZ, FUERZAS ARMADAS DE LA NACION – COMISOE

Tipo de Servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen de Ingreso.

Fecha del Servicio: del 22 al 26 de Enero de 2024.

Horario: 7:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas.

Lugar: COMISOE (Encarnación).

Técnicos y funcionarios asignados al Servicio: Mario Barreto, Lic. Alidet Ortiz, Lic. Carmen Meza, Ing. Viviana Ortellado, Abog. Astrid Weberhofer.-

- **Funcionaria:** Lic. Carmen Meza. **Cédula:** 1.697.427

Cargo: Asistente técnico y responsable logístico.

- **Funcionario:** Mario Barreto. **Cédula:** 994.708

Cargo: chófer y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. **Cédula:** 3.736.247

Cargo: Responsable técnico y asistente logístico.

- **Funcionaria:** Ing. Viviana Ortellado. **Cédula:** 3.989.066

Cargo: Asistente técnico y logístico.

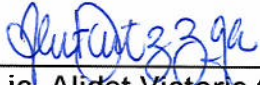

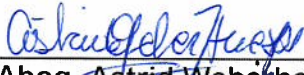
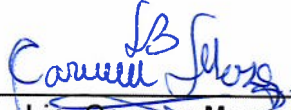

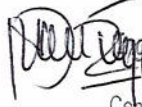
- **Funcionaria:** Abog. Astrid Weberhofer. **Cédula:** 1.813.226

Cargo: Asistente técnico y logístico.

| Días | Actividades Realizadas | Desde | Hasta | Ínsumos Utilizados | Totales |
|---|---|-------|-------|---------------------------|---------|
| | Traslado y descarga de equipos a COMISOE. | 10:00 | 18:00 | 707 Postulantes | |
| Del Lunes 22 al Viernes 26 de Enero de 2024 | Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos). | - | - | 2.640 Hojas de Respuestas | |
| | Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE). | 6:30 | 7:00 | | |
| | Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana. | 7:00 | 7:30 | | |
| | Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes. | 7:30 | 9:00 | | |
| | Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. | 9:00 | 11:00 | | |
| | Lectura y Procesamiento de los Exámenes. | | | | |
| | Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. | 11:00 | 11:30 | | |
| | Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. | 11:30 | 12:00 | | |
| | Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. | 12:00 | 13:00 | | |
| | Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc. | 13:00 | 13:30 | | |
| | Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC. | 13:30 | 14:00 | | |
| | Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio. | 14:00 | 15:00 | | |
| | Finalización del servicio. | - | - | | |
| Logística y preparación para la toma de exámenes. | 16:00 | 18:00 | | | |
| Traslado y descarga de equipos en el CNC. | 13:30 | 19:30 | | | |

Observaciones:



| | | |
|--|---|--|
| <p>Fecha:</p> <p>Firmas y Sello de la Institución:</p> | <p>31/01/2024</p> <p> Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. Firma de funcionario.</p> <p> Mario Barreto. Firma de funcionario.</p> <p> Abog. Astrid Weberhofer. Firma de funcionario.</p> | <p> Lic. Carmen Meza. Firma de funcionario.</p> <p> Ing. Viviana Ortellado. Firma de funcionario.</p> <p> Ing. Alberto José Zayas Benítez Firma del Director.</p> |
|--|---|--|



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

| RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|
| Nombre y Apellido: | Alidet Victoria Ortiz Vega. | C. I. C. Nº | 3.736.247 |
| Dependencia: | Dirección de Servicios Académicos del Centro Nacional de Computación-UNA. | Cargo o función que desempeña: | Profesional I. |
| Lugar de la Comisión: | COMISOE (Encarnación-Itapúa) | Fecha de la Comisión: | Del 22 al 26 de enero del 2024. |
| Descripción de las actividades realizadas: | <ul style="list-style-type: none">• Traslado y descarga de equipos a COMISOE.• Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos).• Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE).• Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana.• Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes.• Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas.• Lectura y Procesamiento de los Exámenes.• Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos.• Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos.• Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados.• Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc.• Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC.• Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio.• Logística y preparación para la toma de exámenes.• Traslado y descarga de equipos en el CNC. | | |
| Firma del Beneficiario: | | Fecha de Elaboración del Informe: | 06/02/2024 |
| Vº Bº Director General: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación | Aclaración y Sello: | Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación |



Servicio de Corrección de Exámenes

| Institución Beneficiaria: COLEGIO MILITAR DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO - TTE. INF. RVA MANUEL IRALA FERNANDEZ, FUERZAS ARMADAS DE LA NACION – COMISOE | | | | | |
|--|---|-------|-------|---------------------------|---------|
| Tipo de Servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen de Ingreso. | | | | | |
| Fecha del Servicio: del 22 al 26 de Enero de 2024. | | | | | |
| Horario: 7:00 a 15:00 horas y 16:00 a 18:00 horas. | | | | | |
| Lugar: COMISOE (Encarnación). | | | | | |
| Técnicos y funcionarios asignados al Servicio: Mario Barreto, Lic. Alidet Ortiz, Lic. Carmen Meza, Ing. Viviana Ortellado, Abog. Astrid Weberhofer.- | | | | | |
| - Funcionaria: Lic. Carmen Meza. Cédula: 1.697.427 Cargo: Asistente técnico y responsable logístico. | | | | | |
| - Funcionario: Mario Barreto. Cédula: 994.708 Cargo: chófer y asistente logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega. Cédula: 3.736.247 Cargo: Responsable técnico y asistente logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Ing. Viviana Ortellado. Cédula: 3.989.066 Cargo: Asistente técnico y logístico. | | | | | |
| - Funcionaria: Abog. Astrid Weberhofer. Cédula: 1.813.226 Cargo: Asistente técnico y logístico. | | | | | |
| Días | Actividades Realizadas | Desde | Hasta | Ínsumos Utilizados | Totales |
| | Traslado y descarga de equipos a COMISOE. | 10:00 | 18:00 | 707 Postulantes | |
| Del Lunes 22 al Viernes 26 de Enero de 2024 | Previo al Examen: Envío de Formulario de Solicitud de Corrección de Exámenes a la Institución solicitante del servicio. Configuración General del Sistema de Ingreso. Importación de Postulantes al Sistema (707 postulantes inscriptos). | - | - | 2.640 Hojas de Respuestas | |
| | Instalación y Configuración de Equipamiento (COMISOE). | 6:30 | 7:00 | | |
| | Verificación y novedades de exámenes a ser evaluados en la semana. | 7:00 | 7:30 | | |
| | Procesamiento y verificación de Listas (cálculo de ponderados), según su reglamento para determinar la lista de ingresantes. | 7:30 | 9:00 | | |
| | Proceso de recepción de urnas. Apertura. Alimentar lectores con las hojas respuestas. | 9:00 | 11:00 | | |
| | Lectura y Procesamiento de los Exámenes. | | | | |
| | Verificación y corrección de errores de documentación. Verificación de postulantes por mala marcación de cédula que fueron corregidos. | 11:00 | 11:30 | | |
| | Lectura y Verificación de Hojas de Respuestas Correctas del docente. Procesamiento. Entrega de Informes de Resultados. Verificación de Informes obtenidos. | 11:30 | 12:00 | | |
| | Revisión de los Puntajes y Contenidos de las Materias de los exámenes tomados. | 12:00 | 13:00 | | |
| | Resolución de problemas y solicitudes de procesos de Ponderaciones y Estadísticas de aplazos, Eliminaciones, etc. | 13:00 | 13:30 | | |
| | Publicación y Verificación de Resultados en el sitio web de admisión del CNC. | 13:30 | 14:00 | | |
| | Realización de Informes varios. Informes diarios. El último día incluimos el del Cierre del Servicio. | 14:00 | 15:00 | | |
| | Finalización del servicio. | - | - | | |
| | Logística y preparación para la toma de exámenes. | 16:00 | 18:00 | | |
| | Traslado y descarga de equipos en el CNC. | 13:30 | 19:30 | | |
| Observaciones: | | | | | |

Elizabeth Peña
Auxiliar Administrativo

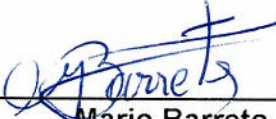
Elizabeth Peña
31 ene 2024
12:40

Fecha: 31/01/2024

Firmas
y Sello
de la
Instituci
ón:


Lic. Alidet Victoria Ortiz Vega.
Firma de funcionario.


Lic. Carmen Meza.
Firma de funcionario.


Mario Barreto.
Firma de funcionario.


Ing. Viviana Ortellado.
Firma de funcionario.


Abog. Astrid Weberhofer.
Firma de funcionario.


Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
Centro Nacional de Computación
Ing. Alberto José Zayas Benítez
Firma del Director.