



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Eduardo Vázquez	C. I. C. N°	4.905.150
Dependencia:	DRIC-SG-UNA	Cargo o función que desempeña:	ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
Lugar de la Comisión:	San Pedro del Ycuamandyyú	Fecha de la Comisión:	30/11/2023 01/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Las actividades desarrolladas fueron las siguientes en las filiales de la ciudad: Cobertura de prensa de la ceremonia de colación de la filial de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	05/12/2023
Vº Bº Director General:	 Directora Dirección de Relaciones Institucionales y Comunicaciones Universidad Nacional de Asunción	Aclaración y Sello:	



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Concepción Vera de Molinas	C. I. C. N°	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Villarrica del Espíritu Santo, Guaira	Fecha de la Comisión:	24/11/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Profesionales de las carreras de Contaduría Pública y Administración de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción (FCE-UNA), filial Villarrica, recibieron sus títulos durante una ceremonia de colación que se celebró el viernes 24 de noviembre.</p> <p>En la mesa de honor de la promoción 2022, denominada “Por la paz mundial como el camino hacia la verdad, justicia, amor y libertad”, estuve acompañada por el Prof. Dr. Roberti Daniel González, decano de la FCE-UNA y el Prof. Mag. Derlis Daniel Lugo, vicedecano de la facultad.</p> <p>Los padrinos y madrina de la promoción fueron: el Prof. Lic. Mario Gustavo García, el Prof. Lic. Enzo Saúl Martínez Aranda y la Prof. Lic. Hilda Augusta Cena de Silguero.</p> <p>Cabe destacar que el CP. Efrén Sebastián Duarte Fretes, graduado distinguido, fue el encargado de hablar en representación de sus colegas para felicitarles y agradecer a las personas que les apoyaron durante toda la etapa estudiantil.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/11/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Prof. D.ª Zully Vera de Molinas Rectora

Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA			
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Oscar Sanabria Javier Salinas Cristhian Figueredo	C. I. C. Nº	3.707.653 2.332.681 2.943.228
Dependencia:	CEMIT-DGICT. CEMIT-DGICT. CEMIT-DGICT.	Cargo o función que desempeña:	Coordinador Técnico Chofer
Lugar de la Comisión:	Departamento de Guairá, Ciudad Tebicuary.	Fecha de la Comisión:	Del 04/12/2023 al 05/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de Frascos, equipos, conservadoras, insumos.</li><li>- Toma, preservación, refrigeración y acondicionamiento de las muestras.</li><li>- Medición de parámetros in situ, registro y anotaciones de los datos obtenidos.</li><li>- Conducción y chequeo del vehículo.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:	   Prof. Dr. Javier E. Barba Chamorro Encargado de Despacho DGICT-UNA	Fecha de Elaboración del Informe:	12/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

**OBS:** Debido al asueto del 07/12/23 y el feriado del 08/12/23, las 72 horas del plazo establecido como máximo para presentación de informes, se cumple en la fecha entregada este informe, el día 12/12/2023.









# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3134/2023  
**29 NOV 2023**

## "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorandum DGICT N° 862/2023 de fecha 28 de diciembre de 2023, del Prof. Dr. JAVIER ENRIQUE BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita la provisión de viatico para los funcionarios de esta Dirección, en referencia a la realización del muestreo a solicitud de la empresa PARALEVA, que se llevará a cabo en la ciudad de Tebicuary - Departamento de Guairá, del 04 al 05 de diciembre de 2023;

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de \$ 1.800.000 (guaraníes un millón ochocientos mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en referencia a la realización del muestreo a solicitud de la empresa PARALEVA, que se llevará a cabo en la ciudad de Tebicuary - Departamento de Guairá, del 04 al 05 de diciembre de 2023; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
OSCAR DANIEL SANABRIA	2	\$ 600.000.-
JAVIER SALINAS	2	\$ 600.000.-
CRISTIAN FIGUERO	2	\$ 600.000.-

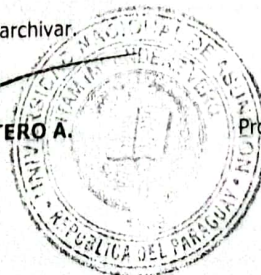
**Art. 2º.-** DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

**Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quim. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 06 de Diciembre de 2023

Nombre: Dr. D. Jonabro P.  
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Nombre y Apellidos: Dr. D. Jonabro P.  
C.I.C. N°: 3 107 652 Cargo: Profesor Cat. I  
Dependencia: CEMIT - DGICT  
Domicilio particular: Av. Estigarribia N° 799 Km 35 Itaugua.  
Teléfono: 0914 - 453 342 Interno número: \_\_\_\_\_

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

*J.P.P. 15*  
*6/12/23*

Fecha: 04 y 05 de Diciembre del 2023

On: Mostré en la ciudad de Itaugua.

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del ..... de 20.... desde: ..... hasta: ..... por motivo:	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del ..... de 20.... desde: ..... hasta: ..... por motivo:
<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor	<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Matrimonio - Ley 3808/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Copia mbaka) Parentalidad - Ley 3808/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada) - 14 días corridos <input type="checkbox"/> Matrimonio: (3 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / .....	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... Horario: ..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... Horario: ..... On: .....	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
--	---	---

El contenido del formulario, con el VºBº del superior, adquiere el carácter de responsabilidad de la funcionalidad firmante.

Firma y Sello del solicitante 	Lic. Q.I. Gustavo René Broján Benítez Director Reg. Prof. N° 111 VºBº Director de CEMIT - DGICT - UNA	Prof. Dr. Javier E. Barua Chamorro Encargado de Despacho DGICT - UNA VºBº Director General de la Dependencia
Responsable de la Recepción del Permiso VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Revisado por: \_\_\_\_\_  
 Emitido por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Motivo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_





Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

C. Electr. talentohumano@rec.una.py  
Teléfono: 598 - 31 - 303360/3, 303340  
CGI 2180, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 06 de Diciembre de 2023.

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Javier Salinas  
C.I.C. N.º: 2.332.681 Cargo: Tecnico I  
Dependencia: CEMIT - DGICT  
Domicilio particular: 5 de Marzo y Acosta N.º - Capicá  
Teléfono: 0971-351744 Interno número: \_\_\_\_\_  
Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

*[Handwritten signature]*  
6/12/23

Fecha/s: 04 y 05 de Diciembre del 2023

Obs: Muestreo en la ciudad de Tebicuary.

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo:	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo:
<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor	<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio: (5 días hábiles)</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../.....	<b>Solicitar permiso por Lactancia:</b> <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: ..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....	<b>Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:</b> Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
---	--	--

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.

 Firma y Sello de/a solicitante	Lic. QI. Gustavo René Coron Benítez Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - UNA VºBº Director de Dependencia	Prof. Dr. Javier R. Barúa Chamorro Encargado de Despacho DGICT - UNA VºBº Director General de la Dependencia
Responsable de la Recepción del Permiso	VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizada por: \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_  
 Denegada por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

C. Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Teléfono: 184 - 21 - 280000 / 280001  
C.C. 1188, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 06 de Diciembre de 2023

Señor  
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Presente

Nombres y Apellidos: Cristhian Figueredo  
C.I.C. N.º: 2.949.228 Cargo: Técnicos III  
Dependencia: CEMIT - DGICT  
Domicilio particular: Barcequillo - San Lorenzo  
Teléfono: 0985-523600 Interno número: \_\_\_\_\_  
Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marceación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

*JMF/3*  
*6/12/23*

Fecha/s: 04 y 05 de Diciembre del 2023

Obs: Muestreo en la ciudad de Tebicuary.

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo:	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo:
<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: .....	<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: .....
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) .....	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) .....
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio: (5 días hábiles)</b> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../.....	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Horario: .....	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
	<input type="checkbox"/> Entrada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Horario: .....	Salida <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/>

Obs:

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/a solicitante: *[Firma]*

Lic. O.I. Gustavo René Brozon Benítez  
Director  
Reg. FON N° 171  
VºBº Director DAP - DGICT - UNA

Prof. Dr. Javier E. Barúa Chamorro  
Encargado de Despacho  
DGICT - UNA  
VºBº Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso: \_\_\_\_\_

VºBº Director DAP - DGGDTH: \_\_\_\_\_

VºBº Director General de la DGGDTH: \_\_\_\_\_

Responsable del Registro del Permiso: \_\_\_\_\_

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: \_\_\_\_\_  
Denegado por: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

**ORDEN DE TRABAJO**

Nº 0016905

- Ordinario  
 Extraordinario

Vehículo Tipo: RAMONETA Chapa Nº: BKO 516 Nº de Orden Asignado: 09

Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E0002863 Area asignada: D6ICT

Conductor Autorizado: CRISTIAN FIGUEROA

Días estimados de la Misión: Desde el 04 12 2023 Hasta el: 05 12 2023

Horas estimadas de la Misión: desde las: 07 : 00 Hasta las: 18 : 00

Km. de Salida: 758.662 Km. de Vuelta: 159009

Km. estimado de Recorrido: \_\_\_\_\_ Km. real Recorrido: 347

Consumo estimado x 100 Km. Lts: \_\_\_\_\_

**TRABAJO A REALIZAR:**

MISION DE TECNICO A LA CIUDAD DE TERCEROS PARA PRABA  
DE MUESTRO PARA LA EMPRESA PANDORA.

FECHA: 04 12 2023

ARG. ENA BELLEN NARVAEZ  
 Directora de Mantenimiento  
 Dirección General de Administración y Finanzas  
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor

REF: MEMO D6ICT/863/2023-



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO  
Departamento de Rendición de Cuentas  
WAVYLAND BLDG.  
Telefax 595 - 71 - 505540/3, 505546  
C.P. 2160, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNIA, San Lorenzo - Paraguay

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de **Funcionario** que en la fecha he recibido la suma de Gs **600.000** (Guaraníes **seiscientos mil.**) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a **Tebimary.** de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha **29/11/23**, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° **313A** "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

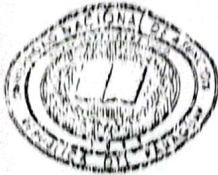
Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD"**.

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR **FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."**

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

**Oscar Sanabria**  
**3.707.653**

Nombre y Apellido del beneficiario  
C.I. N°



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO  
Departamento de Rendición de Cuentas  
www.una.edu.py  
Telefax: 595 - 21 - 505540/3, 585546  
C.P. 2160, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de *funcionario*, que en la fecha he recibido la suma de Us. *600.000* (Guaraníes *seiscientos mil*) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a *Tebicuary*, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha *29/11/23*, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° *3134* "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°: **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

*Javier Salinas*  
*2332.681*  
Nombre y Apellido del beneficiario  
C.I. N°

*JSalinas*



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO  
Departamento de Rendición de Cuentas  
WWW.UNA.PY  
Telefax 595 - 21 - 505540/3, 505546  
CP. 2160, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario.  
que en la fecha he recibido la suma de Gs. 600.000 (Guaraníes seiscientos mil.)  
en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Tebicuary, de acuerdo a la  
solicitud de Viático y Movilidad de fecha 29/11/23, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que  
respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 3134 "POR LA  
CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE  
CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomó la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la  
Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si  
correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el  
pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos  
asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.-  
**"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES  
DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O  
PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY  
N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR  
FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA."**

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios,  
para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será  
ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Cristhian Figueredo.  
2.943.228

Nombre y Apellido del beneficiario



# Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA  
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

[www.una.py](http://www.una.py)

C. Electr.: [cemit@rec.una.py](mailto:cemit@rec.una.py)

Telefax: 585540/3 Interno 1071

CC: 910, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

## Informe de Gestión

**Lunes 04/12/2023:** Salida del Campus Universitario de la UNA en horas de la mañana con rumbo al departamento de Guairá, ciudad Tebicuary. Muestreamos en horas de la tarde, en la empresa Paraleva, se enviaron las muestras por encomienda al CEMIT, luego fuimos a pernoctar en la misma ciudad (Tebicuary).

**Martes 05/12/2023:** Regreso al Campus Universitario de la UNA, llegando las 10:00 a.m. aproximadamente.

### Funcionarios comisionados

- Oscar Sanabria C.I.: 3.707.653
- Javier Salinas C.I.: 2.332.681
- Cristhian Figueredo C.I.: 2.943.228



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN  
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

MEMORANDUM DGICT/...../2023

A: Llc. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho  
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica

FECHA: 28 de noviembre de 2023.

OBJETO: Solicitar.



Me dirijo a Usted, en referencia a la realización del muestreo a solicitud de la empresa PARALEVA, que se llevará a cabo en la Ciudad de Tebicuary - Departamento de Gualará, del 04 al 05 de diciembre de 2023.

Al respecto, se solicita asignación de viático para los funcionarios afectados que se detallan en los anexos del MEMORÁNDUM CEMIT N° 491/2023, el cual se remite adjunto.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
RECTORADO

28 NOV/2023

Dirección General de Administración y Finanzas

5246 Hora: 10:50

Receptor: Marcelo Otaño

Coordinación de Gestores Administrativos  
Dirección General de Adm. y Finanzas

RECTORADO U.N.A.  
Dirección General de  
Administración y Finanzas

- TESORERÍA
- CONTABILIDAD
- CONTRATACIONES
- PRESUPUESTO
- INFORMÁTICA
- CGADM.
- CGF.
- OTROS:.....

Para:.....

Fecha: 28/11/23

*Maxima Maciel Vega*  
Llc. Maxima Maciel Vega  
Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Universidad Nacional de Asunción

DESC/lagb  
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 1068 - C.C: 2160. San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María Celeste Coronel Ruíz Díaz	C. I. C. N°	798.017
Dependencia:	DGPRI	Cargo o función que desempeña:	Coordinadora
Lugar de la Comisión:	Lima - Perú	Fecha de la Comisión:	26/11/2023 al 02/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Discusión sobre el informe técnico financiero Participación en los Grupos de trabajo por tareas para Publicación final <ul style="list-style-type: none"><li>● Revisión de la página web: el apartado de las noticias y otras partes.</li><li>● Redes sociales - creación de posts, grupo de trabajo, plan de trabajo</li><li>● Articulación del impacto - cápsulas para la página web</li><li>● Publicación final</li></ul> Encuesta para el informe de calidad interno. Acciones de Difusión a nivel País. Participación en <ul style="list-style-type: none"><li>● Presentación de los Estudiantes</li><li>● Presentación de los coordinadores de Área</li><li>● Presentación de 2 modelos de diseminación de los resultados por fuera de las unidades ACE</li><li>● Sesiones paralelas abiertas a la comunidad académica de Lima</li></ul>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	04/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Prof. Dr. EDGAR A. SÁNCHEZ BÁEZ Director General Dirección General de Postgrado y RRII Rectorado UNA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. N°	695578
Dependencia:	Gabinete	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Valparaíso, Chile.	Fecha de la Comisión:	26/11/2023 al 28/11/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Participar en LXXXIV Reunión del Consejo de Rectores y al Seminario "Universidad - Sociedad - Estado" de la AUGM. En la Universidad de Valparaíso, Chile		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12 /2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora

Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María del Rosario Rodríguez Alvarenga	C. I. C. Nº	5.414.713
Dependencia:	DGR	Cargo o función que desempeña:	Técnico A
Lugar de la Comisión:	Encarnación – Depto. De Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 y 06 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	Acompañamiento de la participación de la Señora Rectora al Encuentro Estratégico y Capacitación del Proyecto Aula Pyahu – Red de la formación docente en el Paraguay.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 <i>Lic. Patricia M. Barrios Parada</i> Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. Nº	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Encarnación – Depto. De Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 y 06 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>El miércoles 6 de diciembre, actores de la Educación Superior en Paraguay, dieron apertura oficial al “Encuentro Estratégico y de capacitación del Consorcio Encarnación Aula Pyahu” con la presencia del Vice Ministro del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC), la Universidad Nacional de Asunción (UNA), representantes de la Unión Europea (UE) y de los Rectores de Universidades Públicas y Privadas, coordinadores y técnicos especialistas del Consorcio del Proyecto FORMACAF para la Red para la formación docente en Paraguay.</p> <p>La jornada también previó la presentación y análisis del presupuesto y la financiación pública para implementar los postgrados y otros programas de formación técnica con una importante cobertura geográfica que pretende alcanzar a nivel país en corto tiempo.</p> <p>El acontecimiento tuvo una importante repercusión en la opinión pública, debido a la cobertura de prensa que promocionó su relevancia para el sector educativo. Recordemos que “Aula Pyahu” es un proyecto implementado desde la UNA, en conjunto con el MEC, y el apoyo de la Unión Europea (UE), en consorcio con 10 instituciones de educación superior de Paraguay, en busca de la mejora continua del modelo de formación docente del sistema formal.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora

Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Jorge Angel René Ortellado Gauto	C. I. C. N°	5.073.049
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que	Encargado de Ceremonial y Protocolo
Lugar de la comisión	Encarnación – Dpto. Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 al 07/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verificación del montaje dispuesto para el evento.</li> <li>● Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para el evento.</li> <li>● Coordinación de detalles protocolares con los pares de la Universidad Nacional de Itapúa.</li> <li>● Verificación sonido/audio para el evento.</li> <li>● Maestría de Ceremonia.</li> <li>● Recepción de autoridades e invitados especiales.</li> <li>● Asistir a las autoridades durante el evento.</li> </ul>		
Firma del Beneficiario:	 Dr. Jorge Angel R. Ortellado Gauto Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	19/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Dra. Patricia M. Barcino Bardeza Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción

10/12



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María Leticia Valdez Sanabria	C. I. C. Nº	3.362.358
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Profesional II
Lugar de la comisión	Encarnación – Depto. Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 al 07/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación del montaje dispuesto para el evento.</li><li>• Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para el evento.</li><li>• Coordinación de detalles protocolares con los pares de la Universidad Nacional de Itapúa.</li><li>• Verificación sonido/audio para el evento.</li><li>• Asistencia al Maestro de Ceremonia.</li><li>• Recepción de autoridades e invitados especiales.</li><li>• Asistir a las autoridades durante el evento.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:	 D <sup>ca</sup> . María Leticia Valdez Sanabria Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	13/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Patricia M. Barrios Cordeiro Secretaria de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María Leticia Valdez Sanabria	C. I. C. Nº	3.362.358
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Profesional II
Lugar de la comisión	San Pedro del Ycuamandyyú – Depto. San Pedro	Fecha de la Comisión:	30/11 y 01/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificación del montaje dispuesto para la ceremonia.</li><li>• Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para la ceremonia.</li><li>• Verificación de diplomas de grado para la ceremonia.</li><li>• Coordinación de detalles protocolares con los pares de la Unidad Académica.</li><li>• Verificación sonido/audio para la ceremonia.</li><li>• Asistencia al Maestro de Ceremonia.</li><li>• Recepción de autoridades e invitados especiales.</li><li>• Asistir a las autoridades durante la ceremonia.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:	 Lic. María Leticia Valdez Sanabria Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	04/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello	 Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**

www.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Jorge Angel René Ortellado Gauto	C. I. C. N°	5.073.049
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Encargado de Ceremonial y Protocolo
Lugar de la comisión	San Pedro del Ycuamandyyú – Dpto. San Pedro	Fecha de la Comisión:	30/11 y 01/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del montaje dispuesto para la ceremonia.</li> <li>• Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para la ceremonia.</li> <li>• Verificación de diplomas de grado para la ceremonia.</li> <li>• Coordinación de detalles protocolares con los pares de la Unidad Académica.</li> <li>• Verificación sonido/audio para la ceremonia.</li> <li>• Asistencia al Maestro de Ceremonia.</li> <li>• Recepción de autoridades e invitados especiales.</li> <li>• Asistir a las autoridades durante la ceremonia.</li> </ul>		
Firma del Beneficiario:	 Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	04/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción

9/11



Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	CARLOS DANIEL URBIETA	C. I. C. Nº	762.655
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o función que desempeña:	CHOFER
Lugar de la Comisión:	SALADAS - CORRIENTES ARGENTINA	Fecha de la Comisión:	DEL 15/12/2023 AL 17/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	TRASLADO DE ESTUDIANTES DE FACSO Y FILOSOFIA, EN EL MARCO DEL III FORO DE INTEGRACION CORRIENTES – PARAGUAY, SIENDO LA SALIDA EL DIA 15/12/23 A LAS 22:00H. Y EL RETORNO EL DÍA 17/12/2023 A LAS 23:30H.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Eduardo Vázquez	C. I. C. Nº	4.905.150
Dependencia:	DRIC-SG-UNA	Cargo o función que desempeña:	ASISTENTE DE COMUNICACIÓN
Lugar de la Comisión:	San Pedro del Ycuamandyyú	Fecha de la Comisión:	30/11/2023 01/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Las actividades desarrolladas fueron las siguientes en las filiales de la ciudad: Cobertura de prensa de la ceremonia de colación de la filial de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	05/12/2023
Vº Bº Director General:	 Directora Dirección de Relaciones Institucionales y Comunicaciones Universidad Nacional de Asunción	Aclaración y Sello:	



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Edulfo Mora Odriozola	C. I. C. Nº	1.149.348
Dependencia:	Gabinete	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la Comisión:	Ciudad de Encarnación Dpto. de Itapuá	Fecha de la Comisión:	05/12/2023 al 06/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Trasladar a la Sra. Rectora al Encuentro Estratégico y Capacitación del Proyecto Aula Pyahu-Red para la formación Docente en Paraguay, a la Universidad nacional de Itapuá, en la Ciudad de Encarnación, Dpto. de Itapuá		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	21/12 /2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Dra. Patricia M. Baserra Cruz Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción



## Universidad Nacional de Asunción

### RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

#### RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	FELIPE MIGUEL VILLALBA BENITEZ	C. I. C. Nº	3637730
Dependencia:	RECTORADO	Cargo o función que desempeña:	COORDINADOR ACCIÓN Nº 1 Y ACCIÓN Nº 2
Lugar de la Comisión:	ENCARNACIÓN	Fecha de la Comisión:	05 y 06 de Diciembre 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Participación en la Inauguración:</b> Presencia y posiblemente interacción en la apertura del evento.</li> <li>2. <b>Presentaciones de Ofertas de Grado:</b> Asistencia o presentación de propuestas educativas.</li> <li>3. <b>Debate en Mecanismos de Articulación:</b> Participación activa en discusiones sobre cómo mejorar la colaboración entre las instituciones.</li> <li>4. <b>Lanzamiento de Congresos:</b> Involucramiento en la presentación de eventos académicos futuros.</li> <li>5. <b>Mesa de Trabajo con Coordinadores:</b> Colaboración en la planificación y ejecución de acciones del proyecto.</li> <li>6. <b>Revisión de Avances del Proyecto:</b> Evaluación y discusión sobre el progreso del proyecto.</li> <li>7. <b>Planificación Estratégica:</b> Contribución en la planificación de futuras acciones y estrategias.</li> <li>8. <b>Cierre y Conclusiones:</b> Participación en la sesión de clausura, proporcionando comentarios o conclusiones finales.</li> </ol>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María Gabriela Von Schmeling Flecha	C. I. C. Nº	4.395.491
Dependencia:	Secretaría General	Cargo o función que desempeña:	Asistente de Gobernanza del Proyecto FORMACAP
Lugar de la Comisión:	Encarnación, Dpto. Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 al 07 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	Viaje hasta la Universidad Nacional de Itapúa, para el Encuentro Estratégico y de Capacitación del Consorcio FORMACAP.		
Funcionaria	 Dirección de Gestión de Documentos - SG Universidad Nacional de Asunción	Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Secretario General Universidad Nacional de Asunción

falta firma y del Director General



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	DIONERIO GODOY	C. I. C. Nº	1.366.147
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o función que desempeña:	CHOFER
Lugar de la Comisión:	ENCARNACION DPTO. DE ITAPUA	Fecha de la Comisión:	05/11/2023 al 07/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	TRASLADO DEL STAFF DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO PARA DAR COBERTURA AL ENCUENTRO ESTRATEGICO Y CAPACITACION EN EL MARCO DEL PROYECTO AULA PYAHU, CON SALIDA EL DIA MARTES 5 DE DICIEMBRE DE 2023 A LAS 07.00H. Y DE RETORNO AL CAMPUS U.N.A. EL DIA JUEVES 7 DE DICIEMBRE A LAS 11:00H.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	12/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Ing. REINALDO LÓPEZ COLMÁN Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombres y Apellidos:	Emilio Andrés Aquino Gaona	C. I. C. Nº	3459840
Dependencia:	DGEU	Cargo o función que desempeña:	Director General
Lugar de la Comisión:	Santiago, Chile	Fecha de la Comisión:	29/11 al 01/12/23
Descripción de las actividades realizadas:	En el marco de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM), se llevó a cabo la reunión semestral de la Comisión Permanente de Extensión Universitaria, organizada esta vez por la Universidad de Santiago de Chile, en la cual acudieron responsables del área de extensión de las universidades que hacen parte de la AUGM. Se abordaron sobre los avances de acuerdos entre la Asociación y diferentes entidades de fomento a la investigación y formación nivel de postgrado, por otro lado se trataron temas vinculados a la curricularización de la extensión universitaria, como el aporte que se da en cuanto al proceso de democratización, mediante los programas y proyectos de extensión universitaria. Se informaron sobre las sedes de los Congresos de Extensión Universitaria 2024 y 2025. Quedando como próxima universidad organizadora de la reunión de la Comisión la Universidad Federal de Santa Catarina.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G. Director General Dirección General de Extensión Universitaria

17/18



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Luis Fernando Mosqueira Báez	C. I. C. Nº	3.983.645
Dependencia:	Gabinete de la Rectora	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la Comisión:	Encarnación, Dpto. Itapúa	Fecha de la Comisión:	05 y 06 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	Trasladar a la Rectora a la Universidad Nacional de Itapúa, para el evento FORMACAP.		
		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	MIRIAN CELESTE UNZAIN MARTINEZ	C. I. C. N°	2.190.116
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO)	Cargo o función que desempeña:	DIRECTORA DE PRESUPUESTO
Lugar de la Comisión:	CIUDAD DE ENCARNACIÓN	Fecha de la Comisión:	DEL 05 AL 07 DE DICIEMBRE 2023
Descripción de las actividades realizadas:	APOYO TÉCNICO EN LAS DE ACTIVIDADES SEGÚN CRONOGRAMA DEL EVENTO DEL ENCUENTRO ESTRATÉGICO Y DE CAPACITACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACAP		
Firma del Beneficiario:	 C.P. Mirian C. Unzain M. Directora Dirección Presupuesto - UNA	Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello: Lic.	Maxima Maciel Vega Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

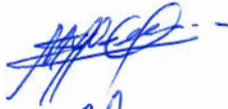


www.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Edulfo Mora Odriozola	C. I. C. N°	1.149.348
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Chofer
Lugar de la comisión	Santani Dpto. de San Pedro - Caaguazú. Dpto. de Caaguazú	Fecha de la Comisión:	28 /12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar las condiciones mecánicas del vehículo antes de salir.</li><li>• Mantener el aseo y cuidado del vehículo y de su equipamiento.</li><li>• Trasladar a la Señora Rectora a los destinos citados en el encabezado.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

Directora de Gabinete del Rectorado  
Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3492/2023  
26 DIC 2023

### "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DGR N° 602/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023, de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viático en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día;

La Resolución N° 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8.759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7.050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de ₡ 600.000 (guaraníes seiscientos mil) a favor de los funcionarios mencionadas más abajo, en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní - Dpto. de San Pedro y participación a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	₡ 150.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA	1	₡ 150.000.-
EDULFO MORA ODRIOZOLA	1	₡ 150.000.-
MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA	1	₡ 150.000.-

**Art. 2º.-** DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6.511/2020.

**Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Abg. **LUCAS NICOLAS CHALUB DELGADO**  
ENCARGADO DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py  
C. Elect. talentohumano@rec.una.py  
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor

San Lorenzo, 27 de 12 de 2023

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Edulfo Mora  
C.I.C. N.º: 1449348 Cargo: chofer  
Dependencia: Gabinete  
Domicilio particular: Capiata Km 17 - Ruta 1  
Teléfono: 0985325033 Interno número: \_\_\_\_\_

Lic. DENISE FABIOLA ROMÁN  
Dirección General de Gestión y Desarrollo  
del Talento Humano  
DGGDTH - Rectorado UNA

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- Justificar ausencia por:
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 9803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

27 DEC 2023

Vº Bº - DGGDTH - DAP  
La recepción del Documento no  
implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 28-12-2023

Obs:

Viaje a San Estanislao y Coaguazu

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo:	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20...., desde:.....hasta:....., por motivo:
<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor:	<input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por <b>Lactancia:</b> <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:.....-.....:..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:.....-.....:..... Obs: _____	<b>Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:</b> Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
---	--	--

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.


PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: 27 DEC 2023

Denegado por: \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

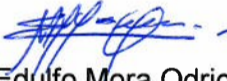
## DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionario del Rectorado. Declaro que en la fecha 28 de diciembre del 2023 he recibido la suma de Gs. 150.000 (Garanés ciento cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha de diciembre del año 2023, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

  
Edulfo Mora Odriozola  
C.I. N° 1.149.348



# Universidad Nacional de Asunción

## GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### MEMORANDO

DGR N° 602 / 2023

**A:** Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De:** Lic. **PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO**, Directora  
Dirección de Gabinete del Rectorado

**Fecha:** 26 de diciembre de 2023

**Objeto:** Solicitar viatico Rectora y choferes



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia a la Visita Técnica a las Filiales de la Ciudad de Santani - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de Asunción al Cargo de las Autoridades de la UNCA, actividad prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Depto. Caaguazú. **Ambas actividades se llevaran a cabo el día 28 de diciembre del 2023.**

Al respecto, en atención a las actividades solicito la provisión de pago de viáticos para la Prof. Dra. **ZULLY CONCPECIÓN VERA DE MOLINAS**, con C.I.C. N° 695.578 - Rectora de la UNA, el Sr. **LUIS FERNANDO MOSQUEIRA**, con C.I.C. N° 3.983.645, Sr. **EDULFO MORA ODRIUZOLA**, con C.I.C. N° 1.149.348 - choferes de la Rectora y la Srita. **MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA**, con C.I.C. N° 5.414.713, funcionaria de la DGR.

**Cabe mencionar que la salida está prevista para el jueves 28 de diciembre de 2023, a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h.**

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION	
RECTORADO	
26 DIC 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
N°: 6065	Hora: 9:20
Receptor: Marcelo Otano	
Coordinación de Gestiones Administrativas	
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas	

PMBC/mdrr



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

<b>RECTORADO - UNA</b> <b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS</b>			
Nombre y Apellido:	Sonia Carolina Viveiros de Magalhães Dohmen	C. I. C. Nº	3678684
Dependencia:	Proyecto FORMACAP	Cargo o función que desempeña:	Técnica
Lugar de la Comisión:	Encarnación	Fecha de la Comisión:	5 al 7 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	1. Seguimiento de las actividades del proyecto y registro para sistematización de la experiencia 2. Reunión con representantes de las IES socias responsables del producto 7 para acuerdos sobre la elaboración del cronograma a ser presentado al MEC con respecto a la implementación piloto del mecanismo.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11 de diciembre de 2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<b>Prof. Dra. Valentina Canese Caballero</b> Coordinadora General de Paquetes de Trabajo Proyecto FORMACAP

**Prof. Dr. Edgar A. Sanchez Báez**  
Coordinador de Programas Postgrado  
Proyecto FORMACAP





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Víctor Vidal González Vera	C. I. C. Nº	4.023.735
Dependencia:	DRIC-SG-UNA	Cargo o función que desempeña:	Profesional I
Lugar de la Comisión:	Encarnación	Fecha de la Comisión: 05 al 07/12/23	25/11/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Participación del Encuentro estratégico y de capacitación en el marco del Proyecto Aula Pyahu (Formacap)		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	12/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<i>Prof. Dra. Valentina Canese Caballero</i> Coordinadora General de Paquetes de Trabajo Proyecto FORMACAP



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	MARTA REMIGIA BARRIOS DE ALVAREZ	C. I. C. N°	1.485.167
Dependencia:	Coordinación General Operativa del Proyecto FORMACAP	Cargo o función que desempeña:	Asistente de Gestión
Lugar de la Comisión:	Encarnación - Paraguay	Fecha de la Comisión:	5 al 7 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	He participado como parte del equipo organizador del <b>Encuentro Estratégico y de Capacitación</b> realizado en la Universidad Nacional de Itapúa, como parte del Proyecto Aula Pyahu - FORMACAP que contó con la presencia de las autoridades del Ministerio de Educación y Ciencias, de la Universidad Nacional de Asunción, Rectores y Decanos de las organizaciones consorciadas del proyecto Aula Pyahu, realizando diversas tareas tanto previas al evento como durante el desarrollo del mismo.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Prof. Dra. Valentina Canese Caballero Coordinadora General de Paquetes de Trabajo Proyecto FORMACAP



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Virginia Beatriz Garcete	C. I. C. Nº	3.983.344
Dependencia:	Aula Pyahu - Formacap	Cargo o función que desempeña:	Técnico Operativo de la Coordinación General de Paquetes de Trabajo
Lugar de la Comisión:	Universidad Nacional de Itapúa - Encarnación	Fecha de la Comisión:	05/12/2023 al 07/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación del Encuentro Estratégico y de Capacitación del Consorcio de Universidades e Instituto, en el cual participaron rectores, directores y técnicos del proyecto.</li><li>- Mesas técnicas de trabajo con Coordinadores de las acciones 2, 3 y 10.</li><li>- Análisis de los avances del Observatorio de la Formación docente del educador.</li><li>-Gestión operativa – logística del evento.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

Prof. Dr. EDGAR A. SÁNCHEZ BÁEZ  
Director General  
Dirección General de Postgrado y RRII  
Rectorado UNA



## Universidad Nacional de Asunción

### RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Valentina Canese Caballero	C. I. C. Nº	1.740.087
Dependencia:	Aula Pyahu - Formacap	Cargo o función que desempeña:	Coordinadora General de Paquetes de Trabajo
Lugar de la Comisión:	Universidad Nacional de Itapúa - Encarnación	Fecha de la Comisión:	05/12/2023 al 07/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación del Encuentro Estratégico y de Capacitación del Consorcio de Universidades e Instituto, en el cual participaron rectores, directores y técnicos del proyecto.</li><li>- Mesas técnicas de trabajo con Coordinadores de las acciones 2, 3 y 10.</li><li>- Presentación de avances del Observatorio de la Formación docente del educador.</li></ul>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	11/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

6RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	DIONERIO GODOY	C. I. C. Nº	1.366.147
Dependencia:	LOGISTICA - DGOTI	Cargo o función que desempeña:	CHOFER
Lugar de la Comisión:	SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - DPTO. DE SAN PEDRO	Fecha de la Comisión:	30/11/2023 y 01/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	TRASLADO DEL STAFF DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO PARA DAR COBERTURA A LA CEREMONIA DE COLACION DE GRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS FILIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU, CON SALIDA EL DIA JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 A LAS 09.00H. Y DE RETORNO AL CAMPUS U.N.A. EL DIA VIERNES 01 DE DICIEMBRE A LAS 13:30H.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	04/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<b>Ing. REINALDO LÓPEZ COLMÁN</b> Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. N°	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Santani Dpto. de San Pedro - Caaguazú. Dpto. de Caaguazú	Fecha de la Comisión:	28/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Visita técnica a las Filiales de las Facultades de Enfermería y Obstetricia y Filosofía que se encuentran en la Ciudad de San Estanislao – Departamento de San Pedro, se observaron los inicios de la obra de ampliación edilicia de la filial de la FF, asimismo, se observó el desarrollo de las clases impartidas en el marco del curso de admisión a las carreras de Filosofía y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>Participación en la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez – Rector saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú, por su valiosa gestión al frente la tan prestigiosa casa de estudios, como presidente de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay y Vicepresidente de la Red de la Zona de Integración del centro Oeste de América del Sur; destacando su compromiso y contribución significativa en beneficio de la Educación superior de calidad. Asimismo, y a la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú (período 2024 – 2028), María Gloria Martínez Blanco – Primera Rectora en la historia de la UNCA, quien por méritos asume la máxima responsabilidad de la Universidad y Lilian Rossana Morales de González – Vicerrectora.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora

Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución Nº **3492/2023**  
**26 DIC 2023**

### "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DGR Nº 602/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023, de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viático en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día;

La Resolución Nº 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto Nº 8.759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley Nº 7.050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley Nº 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8.127/00;

La Ley Nº 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de \$ 600.000 (guaraníes seiscientos mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní - Dpto. de San Pedro y participación a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	\$ 150.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA	1	\$ 150.000.-
EDULFO MORA ODRIÓZOLA	1	\$ 150.000.-
MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA	1	\$ 150.000.-

**Art. 2º.-** DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6.511/2020.

**Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Abg. **LUCAS NICOLAS CHALUB DELGADO**  
ENCARGADO DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





**Universidad Nacional de Asunción**  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py  
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py  
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CC: 2140, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS**

San Lorenzo, 28 de 12 de 2023

Señor  
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
**Presente**

Nombres y Apellidos: Zully Vera de Molinas  
C.I.C. N.º: 695 578 Cargo: Rectora  
Dependencia: Rectorado  
Domicilio particular: San Lorenzo  
Teléfono: ..... Interno número: .....

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcaación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Fecha/s: 28 de diciembre de 2023

Obs: N.T. a Filiales - Santoni - Ceremonia de Asunción al cargo UNCA.

**28 DEC 2023**  
**Vº Bº - DGGDTH - DAP**

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del ..... de ..... de 20...., desde: ..... hasta: ....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: ..... <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) ..... <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del ..... de ..... de 20...., desde: ..... hasta: ....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor ..... <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) ..... <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....
--	--

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Reposo médico)</small> <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)</small> <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)</small> del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... Obs: .....	<b>Solicitar permiso por Lactancia:</b> <input type="checkbox"/> Primera vez: del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: ..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: ..... Obs: .....	<b>Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:</b> Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ..... / ..... / ..... al ..... / ..... / ..... <small>(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)</small>
--	--	---

*El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante*

Firma y Sello del/a solicitante	VºBº Director de la Dependencia	 <b>Prof. Dra. Zully Vera de Molinas</b> Rectora VºBº Director General de la Dependencia Universidad Nacional de Asunción
 Responsable de la Recepción del Permiso	VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH Responsable del Registro del Permiso

**PARA USO DE LA DGGDTH**

Autorizado por: \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_  
 Denegado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Rectora. Declaro que en la fecha 28 de diciembre del 2023 he recibido la suma de Gs. 150.000 (Guaraníes ciento cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha de diciembre del año 2023, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas

C.I. N° 695.578



# Universidad Nacional de Asunción

## GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### MEMORANDO

DGR N° 602 / 2023

**A:** Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General.  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De:** Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora  
Dirección de Gabinete del Rectorado

**Fecha:** 26 de diciembre de 2023

**Objeto:** Solicitar viatico Rectora y choferes



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia a la Visita Técnica a las Filiales de la Ciudad de Santani - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de Asunción al Cargo de las Autoridades de la UNCA, actividad prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Depto. Caaguazú. **Ambas actividades se llevaran a cabo el día 28 de diciembre del 2023.**

Al respecto, en atención a las actividades solicito la provisión de pago de viáticos para la Prof. Dra. ZULLY CONCPECIÓN VERA DE MOLINAS, con C.I.C. N° 695.578 - Rectora de la UNA, el Sr. LUIS FERNANDO MOSQUEIRA, con C.I.C. N° 3.983.645, Sr. EDULFO MORA ODRIOSOLA, con C.I.C. N° 1.149.348 - choferes de la Rectora y la Srita. MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA, con C.I.C. N° 5.414.713, funcionaria de la DGR.

**Cabe mencionar que la salida está prevista para el jueves 28 de diciembre de 2023, a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h.**

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION	
RECTORADO	
26 DIC 2023	
Dirección de Gabinete de Administración y Finanzas	
N° 5665	Hora: 9:20
Receptor: Marcos Otano	
Coordinación de Gestiones Administrativas	
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas	

PMBC/mdrr



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO



www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombres y Apellidos:	Emilio Andrés Aquino Gaona	C. I. C. N°	3459840
Dependencia:	DGEU	Cargo o función que desempeña:	Director General
Lugar de la Comisión:	Caaguazú, Dpto. Caaguazú	Fecha de la Comisión:	19/12/23
Descripción de las actividades realizadas:	Se llevó a cabo la participación en la muestra de proyectos de Extensión Universitaria, organizado por la Universidad Nacional de Caaguazú. Igualmente se llevó a cabo la reunión semestral de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay (REXUNPY), en la cual, la UNA se encuentra actualmente siendo parte.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G. Director General

Dirección General de Asesoría Universitaria





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° **3338/2023**  
**15 DIC 2023**

### "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorandum DGEU N° 517/2023 del Prof. Ing. E.H. Emilio Andrés Aquino, Director General, Dirección General de Extensión Universitaria, a fin de solicitar viatico para participar en representación de la UNA, en una reunión con referentes de la Universidad Nacional de Caaguazú - Sede Caaguazú. Al respecto, la salida está prevista para el día martes 19 de diciembre de 2023, a las 07:00 y la vuelta para las 15:00 horas aproximadamente;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

- Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de \$ 150.000 (guaraníes ciento cincuenta mil) a favor del Prof. Ing. E.H. **EMILIO ANDRES AQUINO GAONA**, que participara en representación de la UNA, en una reunión con referentes de la Universidad Nacional de Caaguazú - Sede Caaguazú. Al respecto, la salida está prevista el día martes 19 de diciembre de 2023, a las 07:00 y la vuelta para las 15:00 horas aproximadamente; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.
- Art. 2º.-** DISPONER que el beneficiario deberá presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020
- Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.
- Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py  
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CC: 2150, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 18 de ...

Señor  
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Presente

Nombres y Apellidos: Emilio AQUINO GAZON  
C.I.C. N°: 3.459.840 Cargo: Director General  
Dependencia: DGEU  
Domicilio particular: Capitán  
Teléfono: ..... Interno número: .....

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Fecha/s: 19 de diciembre de 2023

Obs: Representación Institucional - Caaguazú

- Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Salud (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Salud (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../..... Obs: .....	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:..... Obs: .....	Justifica ausencia por: Padres: <input type="checkbox"/> (8 d...) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 d...) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 d...) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 d...) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 d...) Tios: <input type="checkbox"/> (2 d...) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 d...) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 d...) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Dependencia)
---	---	---

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Emilio Aquino Gazon  
V°B° Director de la Dependencia

Prof. Dra. Zully Verónica  
Rectora  
Universidad Nacional de Asunción  
V°B° Director General de la Dependencia

Lucas Chalub  
V°B° Director General de la DGGDTH

Lucas Chalub  
V°B° Director General de la DGGDTH

Lucas Chalub  
V°B° Director General de la DGGDTH

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: \_\_\_\_\_  
 Denegado por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 505540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Director General que en la fecha he recibido la suma de Gs. 150.000 (Guaraníes Ciento cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a UNIVERSIDAD DE CAAGUAZÚ, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha \_\_\_\_\_ me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 5890 **POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**.

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución **"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD"**.

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. N° 3459840





# Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

C. Elect.: dgextension@rec.una.py  
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

## MEMORANDO DGEU N° 517 /2023

**A** : Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

**DE** : Prof. Ing. E.H. **EMILIO AQUINO G.**, Director General  
Dirección General de Extensión Universitaria

**FECHA** : 12 de diciembre de 2023

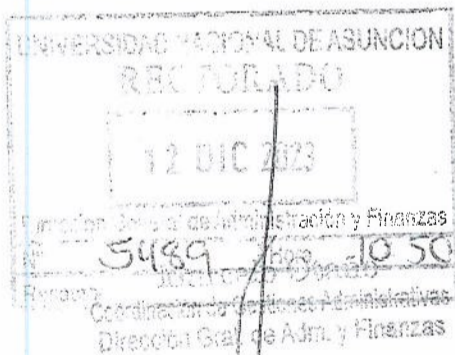
**MOTIVO** : Solicitar.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar viatico para participar en representación de la UNA en una reunión con referentes de la Universidad Nacional de Caaguazú- Sede Caaguazú,

Al respecto, la salida está prevista para el día martes 19 de diciembre de 2023, a las 07:00 y la vuelta para las 15:00 horas aproximadamente, se remite datos para lo que hubiere lugar:

Nº	C.I.	APELLIDO Y NOMBRE
1	3.459.840	EMILIO ANDRES AQUINO GAONA

Atentamente.





# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**

www.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

*Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo*

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	María del Rosario Rodríguez Alvarenga	C. I. C. N°	5.414.713
Dependencia:	Gabinete del Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Técnico Administrativo
Lugar de la comisión	Santani Dpto. de San Pedro - Caaguazú. Dpto. de Caaguazú	Fecha de la Comisión:	28 /12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Acompañamiento a la Señora Rectora en el marco de Visita técnica a las Filiales de las Facultades de Enfermería y Obstetricia y Filosofía que se encuentran en la Ciudad de San Estanislao – Departamento de San Pedro, se observaron los inicios de la obra de ampliación edilicia de la filial de la FF, asimismo, se observó el desarrollo de las clases impartidas en el marco del curso de admisión a las carreras de Filosofía y Ciencias de la Comunicación.</p> <p>Así también, en su participación en la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez – Rector saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú, y a la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú (periodo 2024 – 2028), María Gloria Martínez Blanco –Rectora quien por méritos asume la y Lilian Rossana Morales de González – Vicerrectora.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<i>Dr. Patricia M. Basco Cardozo</i> Directora de Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3492/2023  
26 DIC 2023

### "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DGR N° 602/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023, de la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado, por el cual solicita la provisión de viático en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día;

La Resolución N° 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8.759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7.050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de ₡ 600.000 (guaraníes seiscientos mil) a favor de los funcionarios mencionadas más abajo, en el Marco de la Visita Técnica a las filiales de la ciudad de Santaní -- Dpto. de San Pedro y participación a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez -- Rector Saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de asunción al cargo de las autoridades de la UNCA, prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú -- Dpto. de Caaguazú. Ambas actividades se llevarán a cabo el día 28 de diciembre de 2023. La salida está prevista para el jueves 28 de diciembre a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h del mismo día; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
ZULLY VERA DE MOLINAS	1	₡ 150.000.-
LUIS FERNANDO MOSQUEIRA	1	₡ 150.000.-
EDULFO MORA ODRIZOOLA	1	₡ 150.000.-
MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA	1	₡ 150.000.-

**Art. 2º.-** DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6.511/2020.

**Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Abg. **LUCAS NICOLAS CHALUB DELGADO**  
ENCARGADO DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py  
C. Elect: talentohumano@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585240/3, 585246  
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 28 de 12 de 2023

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Maria del Rosario Rodriguez P.

C.I.C. N.º: 5414713 Cargo: Técnico P.

Dependencia: DGR

Domicilio particular: Luque

Teléfono: 0974 615 220 Interno número: \_\_\_\_\_

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
  - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcação: Entrada(....) Salida(....)
- Justificar ausencia por:

V° B° - DGGDTH - DAP  
La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 28 de diciembre de 2023

Obs: NT a filiales - Santani - Ceremonia de Asunción de Cerco - UNCA

<input checked="" type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
---	--

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Horario: ..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Horario: ..... Obs: _____	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
---	---	---

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

 Gabinete del Rectorado Universidad Nacional de Asunción Firma y Sello del/a solicitante	 Directora del Gabinete del Rectorado V°B° Directora de la Dependencia Universidad Nacional de Asunción	V°B° Director General de la Dependencia
V° B° - DGGDTH - DAP La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo Responsable de la Recepción del Permiso	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Denegado por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 5855456

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### DECLACION JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionaria del Rectorado. Declaro que en la fecha 28 de diciembre del 2023 he recibido la suma de Gs. 150.000 (Guaraníes ciento cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha de diciembre del año 2023, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 0541/2023 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

María del Rosario Rodríguez Alvarenga  
C.I. N° 5.414.713



# Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## MEMORANDO

DGR N° 602 / 2023

**A:** Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De:** Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Directora  
Dirección de Gabinete del Rectorado

**Fecha:** 26 de diciembre de 2023

**Objeto:** Solicitar viatico Rectora y choferes



Por el presente, me dirijo a usted, en referencia a la Visita Técnica a las Filiales de la Ciudad de Santani - Dpto. de San Pedro, asimismo, a la Entrega de Reconocimiento al Prof. Mst. Ángel Rodríguez - Rector saliente de la Universidad Nacional de Caaguazú y a la Ceremonia de Asunción al Cargo de las Autoridades de la UNCA, actividad prevista para las 19:00 h, a realizarse en la ciudad de Caaguazú - Depto. Caaguazú. **Ambas actividades se llevaran a cabo el día 28 de diciembre del 2023.**

Al respecto, en atención a las actividades solicito la provisión de pago de viáticos para la Prof. Dra. ZULLY CONCPECIÓN VERA DE MOLINAS, con C.I.C. N° 695.578 - Rectora de la UNA, el Sr. LUIS FERNANDO MOSQUEIRA, con C.I.C. N° 3.983.645, Sr. EDULFO MORA ODRIOSOLA, con C.I.C. N° 1.149.348 - choferes de la Rectora y la Srita. MARIA DEL ROSARIO RODRIGUEZ ALVARENGA, con C.I.C. N° 5.414.713, funcionaria de la DGR.

**Cabe mencionar que la salida está prevista para el jueves 28 de diciembre de 2023, a las 08:00 h retornando posterior a la conclusión de la agenda oficial de la UNCA, pautada para las 21:30 h.**

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION	
RECTORADO	
26 DIC 2023	
Dirección de Administración y Finanzas	
N° 5665	Hora: 9:20
Receptor: María Otaño	
Coordinación de Gestiones Administrativas	
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas	

PMBC/mdrr

6/6



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS

Nombre y Apellido:	María Concepción Benítez Rodríguez Luis Mariano Salinas	C. I. C. N°	4.959.843 3.548.276
Dependencia:	DGOTI	Cargo o función que desempeña:	Profesional Chofer
Lugar de la Comisión:	Capiibary - San Pedro	Fecha de la Comisión:	22 de diciembre de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	Fiscalización de Obra Llamado ID N°435601 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACION PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - en el Campus de Capiibary del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción - Tercera Etapa		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	28/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	<b>Ing. REINALDO LÓPEZ COLMÁN</b> Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.







Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 21 de 03/2019

Señor  
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Presente

Nombres y Apellidos: MONA CONCEPCION BENITEZ BACHAGUAN  
C.I.C. N°: 98091943 Cargo: Profesional  
Dependencia: DGGDT  
Domicilio particular: Avenida Florida, Asunción  
Teléfono: 0997 59 82 52 Interno número: \_\_\_\_\_  
Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

Solicitar permiso por:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
- Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
- Pap-Mamografía (Ley N° 2803/09)
- Exámenes de Próstata o Cañon (Ley N° 6282/09)
- Licencia Sindical
- Omisión de Marcación; Entrada(...) Salida(...)

Justificar ausencia por:

Fecha: 20/12/20

Obj: Se adjunta memo 1124

Justificar Llegada Tardía del... de... de 20...

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del... de... de 20...

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:

Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5518/2015:

126 días corridos

168 días corridos

(Adjuntar Receta médica)

Paternidad - Ley 5808/2015:

(Adjuntar Certificado: Mecanismo original o copia autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: 15 días hábiles

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del... al...

del... al...

Obj: \_\_\_\_\_

Solicitar permiso por Lastene:

Primera vez

del... al... Salida

Entrada

Porrogo:

del... al... Salida

Entrada

Horario: \_\_\_\_\_

Justifica ausencia por DURE:

- Padres:  (8 días háb.)
- Cónyuge:  (8 días háb.)
- Hijos:  (8 días háb.)
- Hermanos:  (2 días háb.)
- Abuelos:  (2 días háb.)
- Tíos:  (2 días háb.)
- Nietos:  (2 días háb.)
- Suegros:  (2 días háb.)

La responsabilidad del formulario, con el 5° del artículo penúltimo es exclusiva responsabilidad del funcionario que lo presenta.

Arq. MARIA C. BENITEZ  
Dirección General de Ordenamiento  
Territorial e Infraestructura  
Firma y Sello del solicitante

Directora General de Ordenamiento  
D.G.O.T.I. (Rectorado) - U.N.A.  
Vº Director de la Dependencia

Director General  
Abg. Lucas Chalub  
Vº Director General de la DGGDT

Responsable de la Recepción del Permiso

Vº Director DAP - DGGDT

Responsable del Registro

PARA USO DE LA DGGDT

Avanzado por: \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_  
Denegado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

**ORDEN DE TRABAJO**

N° 0016961

- Ordinario  
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CADILLAC Chapa N°: AA10 057 N° de Orden Asignado: 25

Marca y Modelo: JONON R.A.S.P. N°: E0003732 Area asignada: D6071

Conductor Autorizado: Lucas Sosa

Días estimados de la Misión: Desde el 22, 12, 2023 Hasta el: 22, 12, 2023

Horas estimadas de la Misión: desde las: 05:00 Hasta las: 16:00

Km. de Salida: 9974 Km. de Vuelta: 10156

Km. estimado de Recorrido: \_\_\_\_\_ Km. real Recorrido: \_\_\_\_\_

Consumo estimado x 100 Km. Lts: \_\_\_\_\_

**TRABAJO A REALIZAR:**

Trabajo Administrativo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA: 22/12/2023

*[Handwritten Signature]*

Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



**Insp. Sup. Lucas Sosa, Jefe**  
**Jefe de Dstó. N° 12 Viaducto Eusebio Ayala**  
**Patrulla Caminera**



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO  
Departamento de Rendición de Cuentas

[www.una.py](http://www.una.py)  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay


## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Profesiona,  
que en la fecha he recibido la suma de Gs. 150.000 (Guaraníes ciento cincuenta)  
en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a FISCAL, de acuerdo a la  
solicitud de Viático y Movilidad de fecha 22/12/23, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que  
respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA  
CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE  
CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la  
Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si  
correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el  
pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos  
asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.-  
**"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES  
DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O  
PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY  
N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR  
FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA."**

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios,  
para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será  
ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

  
Nombre y Apellido del beneficiario Maria Concepción Benitez.  
C.I. N° 4959843



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E  
INFRAESTRUCTURA

WWW.UNA.PY  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

**MEMORANDO D.G.O.T.I. N° 1444/2023**

A:	Lic. <b>MAXIMA MACIEL VEGA</b> , Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción.
DE:	Prof. Ing. <b>REINALDO LOPEZ COLMÁN</b> , Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
FECHA:	21 de diciembre de 2023.
REF:	SOLICITAR RECTIFICACIÓN DEL PEDIDO HECHO EN EL MEMORANDO D.G.O.T.I N° 1432/2023.



Por este medio me dirijo a Usted a los efectos de solicitar la rectificación del pedido hecho en el MEMORANDO D.G.O.T.I N° 1432/2023 de fecha 19 de diciembre del año curso, ingresado en la Mesa de Entradas de esa Dirección General bajo el Exp. N°. 5601.

En el mismo se solicitó viático para los funcionarios que realizarán una visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar (CIAF) de Capiibary - Departamento de San Pedro, en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA" - ID N° 435.601.

**Solicito el cambio de pago de viático que correspondería al chofer:**

- Arq. MARIA CONCEPCION BENITEZ, C.I.N° 4.959.843 (Fiscal de Obras).
- **LUIS MARIANO SALINAS, con C.I.N° 3.548.276 (Chofer).**

Se adjunta al mismo copia del MEMORANDO D.G.O.T.I N° 1432/2023 de fecha 19 de diciembre de 2023.

El viaje se realizará el día viernes 22 de diciembre del año en curso.

Aguardando una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarla con mi más distinguida consideración.

Atentamente.

RLC/civg  
DGOTI



Coordinación de Gestiones Administrativas  
Dirección General de Administración y Finanzas



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Telefaxi 595 - 21 - 585540/3, 585544  
CPT 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO D.G.O.T.I. N° 1429/2023

A:	Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción.
DE:	Prof. Ing. REINALDO LOPEZ COLMÁN, Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
FECHA:	19 de diciembre de 2023.
REF:	SOLICITAR VIÁTICO PARA VIAJE AL CIAF.



Por este medio me dirijo a Usted a los efectos de solicitar viático para los siguientes funcionarios, quienes realizarán una visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar (CIAF) de Capiibary - Departamento de San Pedro, en el marco de la LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA" - ID N° 435.601.

- Aeq. MARIA CONCEPCION BENITEZ, C.I. N° 4.959.843 (Fiscal de Obras)
- CARLOS DANIEL URBIETA, con C.I. N° 762.655 (Chofer)

El viaje se realizará el día viernes 22 de diciembre del año en curso.

Aguardando una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarla con mi más distinguida consideración.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
RECTORADO  
19 DIC 2023  
Dirección de Administración y Finanzas  
5201  
Dirección de Gestión Administrativa  
Lic. Maxima Maciel Vega  
RLC/dvg  
DGOTT

RECTORADO UNA  
Dirección General de Administración y Finanzas  
TESORERÍA  
CONTABILIDAD  
CONTRATACIONES  
PRESUPUESTO  
INFORMÁTICA  
CGADM.  
 CGF.  
 OTROS  
Para: \_\_\_\_\_  
Fecha: 19 DIC 2023

*Maxima Maciel Vega*  
Lic. Maxima Maciel Vega  
Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3INT 1014  
CC: 910, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### MEMORANDO D.G.O.T.I. N° 1467 / 2023

A :	Lic. <b>Maxima Maciel</b> , Directora General Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción.
DE :	Ing. <b>REINALDO LOPEZ COLMAN</b> , Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
FECHA :	29 de diciembre del 2023
REF. :	Presentar informe y documentos respaldatorio sobre viáticos de viaje a Capiibary



Por el presente, me dirijo a la **Señora Directora**, con el respeto que se merece, con relación a la visita técnica al llamado - **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA - ID: 435.601 - CONTRATO N°: 046**

Al respecto, se presenta el Memorando 07/23 y los documentos respaldatorios referentes a los viáticos percibidos.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
RECTORADO

29 DIC 2023

Dirección General de Administración y Finanzas  
N°: 5601 Hora: 11:05  
Receptor: Marcelo Otaño

Coordinación de Gestiones Administrativas  
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

RLC/mbd  
DGOTI

**RECTORADO UNA.**  
Dirección General de Administración y Finanzas

TESORERÍA  
 CONTABILIDAD  
 CONTRATACIONES  
 PRESUPUESTO  
 INFORMÁTICA  
 CGADM.  
 CGF.  
 OTROS:.....

Para:.....  
Fecha: 29/12/23

*Declaración jurada de los 2 (Solima, M. Concep. Ferrizo de Ferriz Solima) traer primero a*

*Maxima Maciel Vega*

Lic. **Maxima Maciel Vega**  
Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Universidad Nacional de Asunción



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

Telefax: 595 - 21 - 585540/3INT 1014

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## MEMORANDO 07/23

A :	Ing. <b>REINALDO LOPEZ COLMAN</b> , Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
DE :	Arq. <b>MARIA CONCEPCIÓN BENÍTEZ RODRÍGUEZ</b> , Fiscal <i>MCR</i> Fiscal de Obra Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Universidad Nacional de Asunción.
FECHA :	28 de diciembre del 2023
REF. :	Remitir informe y documentos respaldatorio sobre viáticos de viaje a Capiibary

Por el presente, me dirijo a Usted, con el respeto que se merece, con relación a la visita técnica al llamado - **CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA - ID: 435.601 - CONTRATO N°: 046**

Al respecto, se presenta el Informe D.G.O.T.I N° 06/23 y los documentos respaldatorios referentes a los viáticos percibidos.

Atentamente.







# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

www.una.py

C. Elect.: rector@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de San Lorenzo - Paraguay

3San Lorenzo, 27 de diciembre de 2023

## INFORME DGOTI N° 06/23

**Ref.: LCO 013/2023 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA - ID: 435.601 - CONTRATO N°: 046"**

### I) ANTECEDENTES:

- Memorando DGOTI N° 1444, de fecha 21 de diciembre de 2023, dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, en el cual se solicita viatico para el viaje al Departamento de San Pedro el día jueves de 14 del corriente año.

### II) INTEGRANTES DE LA COMITIVA UNA

- . Arq. María Concepción Benítez, Fiscal de Obras.
- . Sr. Luis Salinas, Chofer
- . Teófilo Acuña, Capataz de UNA

### III) INTEGRANTE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA CORPORACIONES LEMURIA S.A.

- . Ing. Pablo Rodríguez, Representante Legal de la empresa.
- . Arq. Norma Alcaraz,
- . Ing. Diego Gonzalez

### IV) ACTIVIDAD DÍA 14/12/2023

El 22 de diciembre, a las 06:00 h, se inició el desplazamiento desde la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura hacia el departamento de San Pedro - Capiibary con el fin de llevar a cabo el Acta de Medición correspondiente a la obra mencionada.

Una vez en el lugar, se procedió a verificar y medir los distintos rubros ejecutados:

Se constató la finalización integral de los 4 gaviones.

Se verificó la culminación de los trabajos de movimiento de suelo.

Se observó la extensión del canal pluvial hasta las bocas de tormenta, así como la implementación del pavimento de concreto, con una longitud superior a los 100 metros.

Se constató la conclusión de la construcción de la escalera y la rampa en el edificio del Rectorado.

Tras verificar y medir los rubros pertinentes, se procedió al retorno a San Lorenzo. La llegada al Campus se produjo aproximadamente a las 16:00 h.

  
Arq. MARIA C. BENITEZ  
Dirección General de Ordenamiento  
Territorial e Infraestructura



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

www.una.py

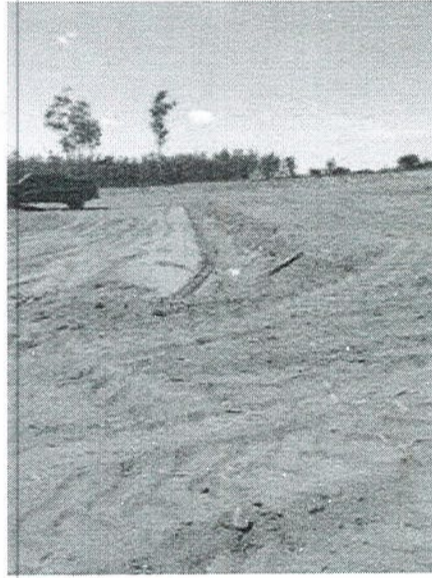
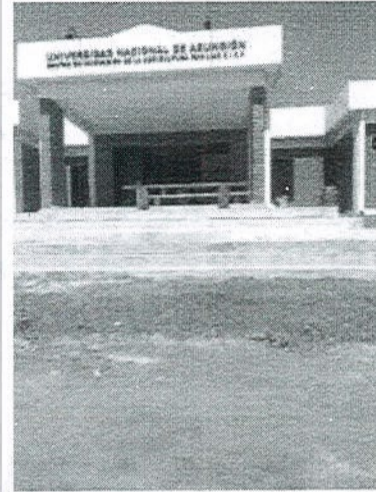
C. Elect.: rector@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de San Lorenzo - Paraguay

### V) FOTOS



*MCB*  
Arq. MARIA C. BENTEZ  
Dirección General de Ordenamiento  
Territorial e Infraestructura



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

[www.una.py](http://www.una.py)

C. Elect.: [rector@rec.una.py](mailto:rector@rec.una.py)

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de San Lorenzo - Paraguay



  
**Arq. MARIA C. BENITEZ**  
Dirección General de Ordenamiento  
Territorial e Infraestructura



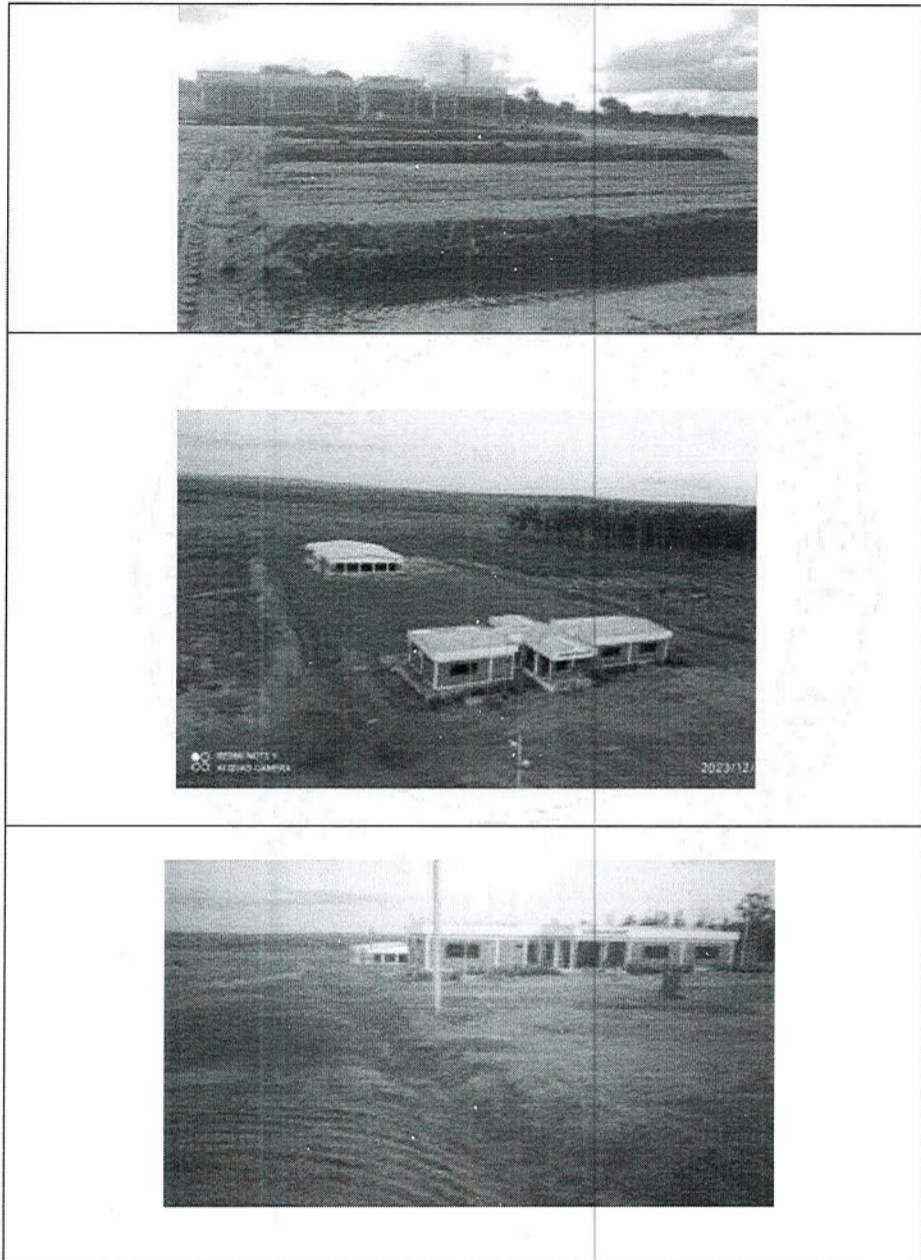
# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

www.una.py

C. Elect.: rector@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de San Lorenzo - Paraguay



Atentamente.

  
**Arq. MARIA C. BENITEZ**  
Dirección General de Ordenamiento  
Territorial e Infraestructura



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Leticia Paola Salinas Ferreira	C. I. C. N°	4.368.912
Dependencia:	DGAyF-DC	Cargo o función que desempeña:	Directora de Contrataciones
Lugar de la Comisión:	PTI - Hernandarias	Fecha de la Comisión:	15/12/2023 al 16/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Estudio de la Ley N° 6759 CREA LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES DE GESTIÓN PÚBLICA y la implementación de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, para la reglamentación de compras de bienes e insumos.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	24/12/2023.
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

Lic. Maxima Maciel Vega  
Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° **3314/2023**  
**12 DIC 2023**

## "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DC N° 1237/2023 de fecha 11 de diciembre de 2023, de la Abg. LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA, Directora de Contrataciones de la Dirección General de Administración y Finanzas, por el cual solicita la provisión de viático para visitar el Parque Tecnológico de Itaipú (PTI) en el Marco de la Ley N° 6759 Que crea las Universidades de gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública y la implementación de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas, los días 15 y 15 de diciembre de 2023, en la ciudad de Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná. La salida se encuentra prevista para el día 15 de diciembre y el retorno en horas de la tarde del 16 de diciembre de 2023. No se utilizará vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para los días mencionados;

La Resolución N° 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8.759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7.050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de \$ 1.600.000 (guaraníes un millón seiscientos mil) a favor de las funcionarias mencionadas más abajo, en el Marco de la visita al Parque Tecnológico de Itaipú (PTI) en el Marco de la Ley N° 6759 Que crea las Universidades de gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública y la implementación de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas, los días 15 y 15 de diciembre de 2023, en la ciudad de Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná. La salida se encuentra prevista para el día 15 de diciembre y el retorno en horas de la tarde del 16 de diciembre de 2023. No se utilizará vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para los días mencionados; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA	2	\$ 800.000.-
JAZMIN CELESTE BORDON VALLEJOS	2	\$ 800.000.-

**Art. 2º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 3º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS**

Señor San Lorenzo, 12 de diciembre de 2023  
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
 Presente

Nombres y Apellidos: Leticia Paola Salinas Ferreira  
 C.I.C. N.º: 4368912 Cargo: Directora  
 Dependencia: DGAJF  
 Domicilio particular: Sgo. Silva 1412  
 Teléfono: 0986 428998 Interno número: \_\_\_\_\_

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:  
 Solicitar permiso por:  
 Justificar ausencia por:

- Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra institución
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.  
 Dirección General de Gestión y Desarrollo  
 del Talento Humano  
 DGGDTH - Rectorado UNA  
 12 DEC 2023

**Vº Bº - DGGDTH - DAP**  
 La recepción del Documento no  
 implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 15/12/2023

Obs: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: .....	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20.... desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor: .....
<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) .....	<input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) .....
<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....	<input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) .....

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Reposo médico)</small> <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)</small> <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)</small> del ...../...../..... al ...../...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por <b>Lactancia:</b> <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:.....-.....:..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario: .....:.....-.....:..... Obs: _____	<b>Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:</b> Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... <small>(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)</small>
--	--	---

*El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.*

 Firma y Sello del solicitante DGAJF	VºBº Director de la Dependencia	 Lic. Maxima Maciel Vega VºBº Directora General de la Dependencia Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción
--	---------------------------------	---

<b>Vº Bº - DGGDTH - DAP</b> La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo	VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso
---	----------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

**PARA USO DE LA DGGDTH**

Autorizado por: 12/12/23  
 Denegado por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_





# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO  
Departamento de Rendición de Cuentas  
www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/5, 585546  
CP: 2160, Asunción - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

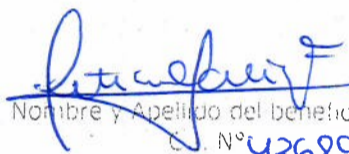
## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Directora de Contrataciones, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 800.000 (Guaraníes ochocientos mil -) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Hernandarias, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 15 y 16/12 me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°. .... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°: **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

  
Nombre y Apellido del beneficiario  
C. N° 4368912

Copia



Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py  
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

**MEMORANDO DC N° 1237/2023**

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora  
Dirección de Contrataciones

FECHA: 11 de diciembre de 2023

OBJETO: Solicitar viatico para visita a PTI



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en a los efectos de solicitar para mi viatico y de la funcionaria JAZMIN CELESTE BORDON VALLEJOS, con CIC N° 4.797.913 que estaremos visitando el PTI en el marco de la Ley N° 6759 CREA LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES DE GESTIÓN PÚBLICA y la implementación de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La salida se encuentra prevista para el día 15/12/2023 y el retorno en horas de la tarde del 16/12/2023. No se utilizará el vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para el día mencionado.

Atentamente.

LPSF/Isf  
DC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION	
RECTORADO	
11 DIC 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
N° 5964	Hora: 14:30
Receptor:	

Lic. *María O'Leary*  
Coordinadora de Gestión Administrativa  
Dirección Gen. de Adm. y Finanzas



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	JAZMIN CELESTE VALLEJOS BORDÓN	C. I. C. Nº	4.797.913
Dependencia:	DGAyF-DC	Cargo o función que desempeña:	Profesional II
Lugar de la Comisión:	PTI - Hernandarias	Fecha de la Comisión:	15/12/2023 al 16/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Estudio de la Ley Nº 6759 CREA LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES DE GESTIÓN PÚBLICA y la implementación de la Ley Nº 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, para la reglamentación de compras de bienes y insumos.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	29/12/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

Lic. Maxima Maciel Vega  
Directora General  
Direccion General de Administracion y Finanzas  
Universidad Nacional de Asuncion





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3314/2023  
**12 DIC 2023**

### "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** El Memorando DC N° 1237/2023 de fecha 11 de diciembre de 2023, de la Abg. LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA, Directora de Contrataciones de la Dirección General de Administración y Finanzas, por el cual solicita la provisión de viático para visitar el Parque Tecnológico de Itaipú (PTI) en el Marco de la Ley N° 6759 Que crea las Universidades de gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública y la implementación de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas, los días 15 y 15 de diciembre de 2023, en la ciudad de Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná. La salida se encuentra prevista para el día 15 de diciembre y el retorno en horas de la tarde del 16 de diciembre de 2023. No se utilizará vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para los días mencionados;

La Resolución N° 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8.759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7.050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de ₡ 1.600.000 (guaraníes un millón seiscientos mil) a favor de las funcionarias mencionadas más abajo, en el Marco de la visita al Parque Tecnológico de Itaipú (PTI) en el Marco de la Ley N° 6759 Que crea las Universidades de gestión de Proyectos de Investigación en las Universidades e Institutos Superiores de Gestión Pública y la implementación de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas, los días 15 y 16 de diciembre de 2023, en la ciudad de Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná. La salida se encuentra prevista para el día 15 de diciembre y el retorno en horas de la tarde del 16 de diciembre de 2023. No se utilizará vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para los días mencionados; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA	2	₡ 800.000.-
JAZMIN CELESTE BORDON VALLEJOS	2	₡ 800.000.-

**Art. 2º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 3º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, 12 de diciembre de 2023  
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
 Presente

Nombres y Apellidos: JAZMIN Celeste Vallejos Bordon  
 C.I.C. N.º: 4.797.913 Cargo: Profesional II  
 Dependencia: Dirección de Contrataciones - DGAYF  
 Domicilio particular: Rca. Francesa c/ Teodoro Montelobos  
 Teléfono: 0991-877-015 Interno número: -

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisionado de otra Institución  
 Lic. IRENE MARTÍNEZ V.  
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
 DGGDTH - Rectorado UNA  
 12 DEC 2023

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

V° B° - DGGDTH - DAP  
 La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo

Fecha/s: 15/12/2023

Obs:

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20... desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor:..... <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)..... <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación).....	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20... desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor..... <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico)..... <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación).....
---	---

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: <b>Maternidad - Ley 5508/2015:</b> 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo médico) <b>Paternidad - Ley 5508/2015:</b> <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) <b>Matrimonio:</b> (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del ...../...../..... al ...../...../..... Obs:	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Horario: ..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del ...../...../..... al ...../...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Horario: ..... Obs:	<b>Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:</b> Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del ...../...../..... al ...../...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
---	---	--

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.

 Firma y Sello de la solicitante - DGAYF <b>JAZMIN Vallejos</b> Técnico Dirección de Contrataciones - DGAYF	 V°B° Directora de la Dependencia Dirección de Contrataciones - DGAYF	 Lic. Maxima Maciel Vega Directora General V°B° Directora General de Dependencias y Finanzas Dirección General de Dependencias y Finanzas Universidad Nacional de Asunción	
<b>DGGDTH - DAP</b> Responsable de la Recepción del Permiso aceptación del mismo	V°B° Director DAP - DGGDTH	V°B° Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

Autorizado por: 12/12/23 PARA USO DE LA DGGDTH

Denegado por: \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Teléfono: 595 - 21 - 505540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionaria, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 800.000 (Guaraníes Ochocientos mil - ) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Hernandarias, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 15/16/19, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°        "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL ORGANIZAMIENTO DE VIÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Como la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°: **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Nombre y apellido del beneficiario Jannibelli -  
C.I. N° 4.797.913

Copia



*Universidad Nacional de Asunción*  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**

www.una.py  
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

**MEMORANDO DC N° 1237/2023**

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora  
Dirección de Contrataciones

FECHA: 11 de diciembre de 2023

OBJETO: Solicitar viatico para visita a PTI



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en a los efectos de solicitar para mi viatico y de la funcionaria JAZMIN CELESTE BORDON VALLEJOS, con CIC N° 4.797.913 que estaremos visitando el PTI en el marco de la Ley N° 6759 CREA LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES E INSTITUTOS SUPERIORES DE GESTIÓN PÚBLICA y la implementación de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

La salida se encuentra prevista para el día 15/12/2023 y el retorno en horas de la tarde del 16/12/2023. No se utilizará el vehículo institucional debido a la falta de disponibilidad del mismo para el día mencionado.

Atentamente.

LPSF/lstf  
DC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
11 DIC 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
N°: 5964	Hora: 14:30
Receptor:	

Lic. Mariela Ortega  
Coordinación de Gestiones Administrativas  
Dirección Genl. de Adm. y Finanzas





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

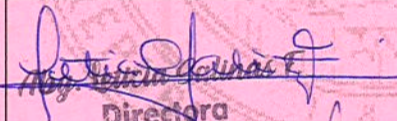
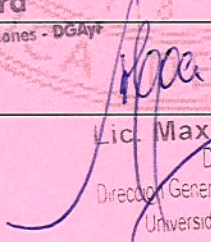
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

### Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Leticia Paola Salinas Ferreira	C. I. C. N°	4.368.912
Dependencia:	DGAyF-DC	Cargo o función que desempeña:	Directora de Contrataciones
Lugar de la Comisión:	CIAF - FILIAL CAPIIBARY	Fecha de la Comisión:	14/12/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Verificación de avance de obras en el marco de la Licitación 435601 - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA		
Firma del Beneficiario:	 Directora	Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:	 Dirección de Contrataciones - DGAyF	Aclaración y Sello:	

Lic. Maxima Maciel Vega

Directora General

Dirección General de Administración y Finanzas

Universidad Nacional de Asunción





# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 021 - 328 5380/328 5997

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° **3316/2023**  
**12 DIC 2023**

**"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"**

**VISTO Y CONSIDERANDO:** La Nota DGOTI N° 1405/2023 del Ing. Reinaldo López Colmán, Director General, Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura, a fin de solicitar viatico para funcionarios de esta Dirección quienes realizarán una visita técnica al CIAF de Capiibary - Departamento de San Pedro, en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 013/2023 "Construcción de Obras Externas para el CIAF - En el Campus de Capiibary del Rectorado de la UNA - Tercera Etapa" el viaje se realizara el día jueves 14 de diciembre de 2023

El Memorando DC N° 1238/2023 de la Abg. Leticia Paola Salinas Ferreira, Directora, Dirección de Contrataciones, donde solicita viatico para visita técnica al CIAF para el día jueves 14 de diciembre de 2023, en relación a la contratación para la "Construcción de Obras Externas para el Centro de Innovación para la Agricultura Familiar - Campus de Capiibary del Rectorado de la UNA - Tercera Etapa ID: 435.601". la salida se encuentra prevista para el día jueves 14 de diciembre de 2023 y el retorno en horas de la tarde;

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** AUTORIZAR el pago de ₡ 450.000 (guaraníes cuatrocientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, para visita técnica al Centro de Innovación para la Agricultura Familiar CIAF, para el día jueves 14 de diciembre de 2023, en relación a la contratación para la "Construcción de Obras Externas para el Centro de Innovación para la Agricultura Familiar - Campus de Capiibary del Rectorado de la UNA - Tercera Etapa ID 435.601". La salida esta prevista para el día jueves 14 de diciembre de 2023 y se estará retornando en horas de la tarde; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA	1	₡ 150.000.-
MARIA CONCEPCION BENITEZ RODRIGUEZ	1	₡ 150.000.-
CARLOS DANIEL URBIETA PAIVA	1	₡ 150.000.-

**Art. 2º.-** DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020

**Art. 3º.-** ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

**Art. 4º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





Universidad Nacional de Asunción  
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py  
C. Elect: talentchumano@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 15 de Diciembre de 2023

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Leticia Paola Salinas Fenerca  
C.I.C. N°: 4368912 Cargo: Directora  
Dependencia: DGAYF  
Domicilio particular: Seto Silva 42  
Teléfono: 0986428948 Interno número: \_\_\_\_\_

Vínculo laboral:  Permanente  Contratado  Comisión

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
  - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
  - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
  - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
  - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
  - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
  - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
  - Licencia Sindical
  - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.  
Dirección General de Gestión y Desarrollo  
del Talento Humano  
DGGDTH - Rectorado UNA  
19 DEC 2023

V° B° - DGGDTH - DAP  
La recepción del Documento no implica  
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 14/12/23 - visita a la familia Capibery - CIAF.

Obs:

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....  
desde:.....hasta:....., por motivo:  
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor  
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)  
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....  
desde:.....hasta:....., por motivo:  
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor  
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)  
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:  
 Justificar ausencia por:  
**Maternidad - Ley 5508/2015:**  
126 días corridos   
168 días corridos   
(Adjuntar Reposo médico)  
**Paternidad - Ley 5508/2015:**   
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)  
**Matrimonio:** (5 días hábiles)   
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)  
del ...../...../.....  
al ...../...../.....

Solicitar permiso por Lactancia:  
 Primera vez:  
del ...../...../.....  
al ...../...../.....  
Entrada   
Horario: .....:.....-.....:.....  
 Prórroga:  
del ...../...../.....  
al ...../...../.....  
Entrada   
Horario: .....:.....-.....:.....  
Salida

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:  
Padres:  (8 días calendario)  
Cónyuge:  (8 días calendario)  
Hijos:  (8 días calendario)  
Hermanos:  (2 días hábiles)  
Abuelos:  (2 días hábiles)  
Tíos:  (2 días hábiles)  
Nietos:  (2 días hábiles)  
Suegros:  (2 días hábiles)  
del ...../...../.....  
al ...../...../.....  
(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Leticia Paola Salinas Fenerca  
Firma y Sello del solicitante

V°B° Director de la Dependencia

Maxima Maciel Vega  
Lic. Maxima Maciel Vega  
Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Universidad Nacional de Asunción

Lic. Silvia Mendoza  
DGGDTH - DAP - 17.12.23  
Responsable de la Recepción del Permiso

V°B° Director DAP - DGGDTH

V°B° Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Denegado por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



*Universidad Nacional de Asunción*  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES**

www.una.py  
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

**MEMORANDO DC N° 1238/2023**

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General  
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora  
Dirección de Contrataciones

FECHA: 11 de diciembre de 2023

OBJETO: Solicitar viatico para visita técnica Capiibary



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en a los efectos de solicitar para mi viatico y la designación de chofer y vehículo institucional para el traslado hasta el CIAF - Filial Capiibary para la visita técnica de la ejecución de la obras realizadas en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 013/2023 "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERNAS PARA EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - TERCERA ETAPA.

La salida se encuentra prevista para el día 14/12/2023 y el retorno en horas de la tarde.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
12 DIC 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
N°: 5465	Hora: 7:30
Receptor: Marcelo Otaño	

Coordinación de Gestiones Administrativas  
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

LPSF/Isf  
DC



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

[www.una.py](http://www.una.py)

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay


## DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Directora de contratación, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 150.000 (Guaraníes ciento cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a CIAT - Capibary, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha \_\_\_\_\_, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° \_\_\_\_\_ "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

  
Nombre y Apellido del beneficiario  
C.I. N° 436892