



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Oscar Sanabria Javier Salinas Luis Salinas	C. I. C. Nº	3.707.653 2.332.681 3.548.276
Dependencia:	CEMIT-DGICT. CEMIT-DGICT. DGOTI.	Cargo o función que desempeña:	Coordinador Técnico Chofer - Mecánico
Lugar de la Comisión:	Ciudades Loreto y Belén del Departamento de Concepción	Fecha de la Comisión:	Del 24/04/2023 al 26/04/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Preparación de Frascos, equipos, conservadoras, insumos. Toma, preservación, refrigeración y acondicionamiento de las muestras. Conducción y chequeo del vehículo.		
Firma del Beneficiario:	  	Fecha de Elaboración del Informe:	28/04/2023
Vº Bº Director General:	Lic. Q.I. Gustavo René Brozon Benítez Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - UNA	Aclaración y Sello:	

Oblig. 1367 < 19/04

Egres. 1368



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

www.una.py

C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 585540/3 Interno 1071
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay




Informe de Muestreo Mensual PARACEL-TECNOAMBIENTAL

Del 24/04/2023 al 26/04/2023

- Lunes 24/04/2023: Siendo las 09:00 horas, partiendo del Campus Universitario de la ciudad de San Lorenzo se inició el viaje rumbo a la ciudad de Loreto, en compañía de la fiscal de Tecnoambiental, llegando a destino en horas de la tarde, aproximadamente a las 16:00 horas, donde pernoctamos.
- Martes 25/04/2023: A tempranas horas iniciamos las actividades en la ciudad de Loreto, al culminar los trabajos allí fuimos a la ciudad de Belén a continuar con los muestreos. Culminado los trabajos en horas de la tarde, nos dirigimos a la terminal a enviar las muestras colectadas al CEMIT.
- Miércoles 26/04/2023: Regreso al campus universitario, llegando a destino a las 18:00.

Es el informe.

Listado de Funcionarios Comisionados:

- Oscar Sanabria C.I.: 3.707.653 
- Javier Salinas C.I.: 2.332.681 
- Luis Salinas C.I.: 3.548.276 



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución Nº 0805 / 2023

13 ABR 2023

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum DGICT Nº 212/2023 del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que realizarán el servicio de monitoreo en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, que se llevará a cabo en el Departamento de Concepción, del 24 al 26 de abril de 2023 en las ciudades de Belén y Loreto, según detalle del Memorándum CEMIT Nº 125/2023;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto Nº 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley Nº 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley Nº 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

La Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de ₡ 2.850.000 (guaraníes dos millones ochocientos cincuenta mil) a favor de los funcionarios que realizarán el servicio de monitoreo en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, que se llevará a cabo en el Departamento de Concepción, del 24 al 26 de abril de 2023 en las ciudades de Belén y Loreto; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
OSCAR DANIEL SANABRIA PAREDES	3	₡ 950.000.-
JAVIER SALINAS	3	₡ 950.000.-
LUIS MARIANO SALINAS GENES	3	₡ 950.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 20 de Abril de 2023

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Dra. Sanabria
C.I.C. N.º: 3707653 Cargo: Profesional I
Dependencia: CEMIT - DGICT
Domicilio particular: Mcal. Estigarribia Km 35, Itaugua.
Teléfono: 0994 253712 Interno número: _____
Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Fecha/s: Desde 24/04/23 hasta 26/04/23

Prof. Lic. Claudia Arribas ASC
CEMIT - DGICT - UNA
Reg. Prof. N° 1636
CEMIT - DGICT - UNA

Obs:

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:

Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos

168 días corridos

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del...../...../.....

al...../...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

Primera vez:

del...../...../.....

al...../...../.....

Entrada

Horario:.....:.....-.....:.....

Salida

Prórroga:

del...../...../.....

al...../...../.....

Entrada

Horario:.....:.....-.....:.....

Salida

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

Padres: (8 días calendario)

Cónyuge: (8 días calendario)

Hijos: (8 días calendario)

Hermanos: (2 días hábiles)

Abuelos: (2 días hábiles)

Tíos: (2 días hábiles)

Nietos: (2 días hábiles)

Suegros: (2 días hábiles)

del...../...../.....

al...../...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Lic. Oscar Sanabria
CEMIT - DGICT

Firma y Sello del/a solicitante

Lic. Q.L. Gustavo Benítez
Director
Reg. Prof. N° 17
CEMIT - DGICT - UNA
V°B° Director de la Dependencia

Prof. Dr. Javier E. Barúa Chamorro
Encargado de Despacho
V°B° Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso

V°B° Director DAP - DGGDTH

V°B° Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

20/4/23
17.02.1.



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect: talentohumano@rec.una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 24 de Abril de 2023

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Javier Galinos

C.I.C. N.º: 2.322.681 Cargo: Técnico

Dependencia: CEMIT-DGICT

Domicilio particular: Copiaguá Km 21 Ruta 2.

Teléfono: 0931 251744 Interno número:

Vínculo laboral: [X] Permanente [] Contratado [] Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted; a fin de:

- [] Solicitar permiso por:
[] Razonar atendibles o de Fuerza Mayor
[] Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
[] Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
[X] Justificar ausencia por:
[X] Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
[] Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
[] Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
[] Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
[] Licencia Sindical
[] Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Dr. Oscar Astigarraga Escobar
Responsable de Unidad de Muestreo
DGICT - CEMIT - UNA

Fecha/s: 24 al 26 de Abril 2023

Obs:

Justificar Llegada Tardía del... de... de 20...
Justificar Retiro Anticipado del... de... de 20...
desde: hasta: por motivo:
[] Razonar atendibles o de Fuerza Mayor
[] Salud (Se adjunta Certificado Médico)
[] Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:
Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos [] 168 días corridos []
Paternidad - Ley 5508/2015: []
Matrimonio: 15 días hábiles []
Solicitar permiso por Lactancia:
Primera vez: del / / al / /
Horario:
Entrada: Salida:
Prórroga: del / / al / /
Horario:
Entrada: Salida:
Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Padres: [] (8 días calendario)
Cónyuge: [] (8 días calendario)
Hijos: [] (8 días calendario)
Hermanos: [] (2 días hábiles)
Abuelos: [] (2 días hábiles)
Tíos: [] (2 días hábiles)
Nietos: [] (2 días hábiles)
Suegros: [] (2 días hábiles)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/a solicitante
Lic. Ql. Gustavo René Sánchez Benítez
Director
Reg. Prof. N° 171
VºBº Director de la Dependencia - UNA
Prof. Dr. Javier E. Barúa Chamoni
Encargado de Despacho
VºBº Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso
VºBº Director DAP - DGGDTH
VºBº Director General de la DGGDTH
Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:
Denegado por:
Firma:
Motivo:
Fecha:

24/4/23
no. 21. HR



COPIA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, de de 20...

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Mrs. MARIBEL SANDRA GARCÉS
 C.I.C. N.º: 3.518.276 Cargo: MECÁNICO
 Dependencia: D8001
 Domicilio particular: MOQUE
 Teléfono: 0972.237457 Interno número:

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
 Dirección General de Gestión y Desarrollo
 del Talento Humano
 DGGDTH - Rectorado UNA
 24 APR 2023
 Vº Bº DGGDTH - DAP
 La recepción del Documento no implica
 la aceptación del mismo.

Fecha/s: DEL 24 AL 26 DE ABRIL DEL 2023 -

Obs: TRABAJOS DE MONITOREO PLANTAS TECNOLÓGICAS, DPTO DE LOURDES

<input type="checkbox"/> Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	<input type="checkbox"/> Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20..., desde:.....hasta:....., por motivo: <input type="checkbox"/> Razones atendibles o de Fuerza Mayor <input type="checkbox"/> Salud (Se adjunta Certificado Médico) <input type="checkbox"/> Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
--	---

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Reposo médico)</small> Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)</small> Matrimonio: (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> <small>(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)</small> del/...../..... al/...../..... Obs:	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::.....-.....:..... <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario::.....-.....:..... Obs:	Justifica ausencia por DUELO , por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... <small>(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)</small>
--	---	--

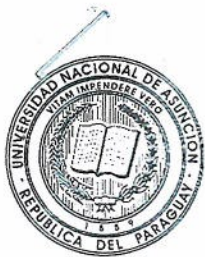
El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante.

 Firma y Sello del/a solicitante	 Ana Narváez Directora de Mantenimiento D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A. VºBº Director de la Dependencia	 Ing. REINALDO LÓPEZ Director General Dirección General de Mantenimiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A. VºBº Director General de la Dependencia	
Lic. Silvia Mendoza Responsable de la Recepción del Permiso DGGDTH - DAP UNA	VºBº Director DAP - DGGDTH	VºBº Director General de la DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Deposado por: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015958

- Ordinario**
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: EXG 838 Nº de Orden Asignado: 08

Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E0002660 Area asignada: DGICT

Conductor Autorizado: LUIS SALINAS -

Días estimados de la Misión: Desde el 24 / 04 / 2023 Hasta el: 26 / 04 / 2023

Horas estimadas de la Misión: desde las: 06 : 00 Hasta las: 20 : 00

Km. de Salida: 235998 - Km. de Vuelta: 236860 AP

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: 862

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

CAMPAÑA DE MONITOREO, CONVENIO CON LAS EMPRESAS

TECNOAMBIENTALES EN EL DPTO DE CONCEPCION

REF. MEMORANDUM. DGICT/210/2023-

FECHA: 24 / 04 / 2023 -

Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.C.O.T.I. Rectorado - U.N.A.
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor

IEBC/lagb
 DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 1068 - C.P:2610. San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionario
que en la fecha he recibido la suma de Gs. 950.000 (Guaraníes noventa y cinco mil)
en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a pl. Com. especial, de acuerdo a la
solicitud de Viático y Movilidad de fecha _____, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que
respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 805 "POR LA
CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE
CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la
Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si
correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el
pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos
asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.-
**"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES
DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O
PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY
N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR
FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA."**

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios,
para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será
ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. N°

Luis M. Salinas G.
3548276



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay


DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 950.000 (Guaraníes noventa y cinco mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Apto. Compañía, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 24 de 20/04, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 605 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA"**, SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.


Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N° 2.332.681



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 950.000 (Guaraníes Novecientos cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a pto. de Concepción, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha _____, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N° 705 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomó la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Diana María Oscar Janabriga
3707653

Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N°

COPIA

Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA



MEMORANDUM DGICT/...../2023

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica.
Universidad Nacional de Asunción

FECHA: 11 de abril de 2023.

OBJETO: Solicitar.



Me dirijo a Usted, en referencia a la realización de Monitoreo en el marco de Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, que se llevará a cabo en el Departamento de Concepción, del 24 al 26 de abril de 2023.

Al respecto, se solicita la provisión de viático para los funcionarios afectados que se detallan en el MEMORÁNDUM CEMIT Nº 125/2023, que se remite adjunto.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
11 ABR 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
Nº: 128 H	Hora: 15:41
Receptor:	

Prof. Dr. Javier E. Barúa Chamorro
Encargado de Despacho
Dirección General de Administración y Finanzas

JEB/C/lagb
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 1068 - C.C: 2160. San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Cristhian Figueredo	C. I. C. Nº	2.943.228
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	Técnico - Chofer
Lugar de la Comisión:	Departamento de Alto Paraná (Hernandarias, Itabó) Departamento de Canindeyú (Salto del Guairá)	Fecha de la Comisión:	16 al 22 de abril de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Actividades realizadas de 16/04/2023 al 22/04/2023</p> <p>Domingo 16/04/2023: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 17:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.</p> <p>Lunes 17/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el punto Interno 5. Al concluir el trabajo nos dirigimos a la Reserva de Itabó, donde pernoctamos.</p> <p>Martes 18/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur de la Reserva de Itabó, en donde realizamos la toma de las muestras correspondiente, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.</p> <p>Miércoles 19/04/2023: A tempranas horas, viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo. Al finalizar el trabajo en el punto mencionado, viajamos a la Reserva de Carapá en donde se procedió a tomar las muestras en dicho. Concluido la jornada de muestreo, nos dirigimos a Salto del Guairá, en el Refugio Biológico del Mbaracayú donde pernoctamos.</p> <p>Jueves 20/04/2023: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí y para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Búnker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.</p> <p>Viernes 21/04/2023: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar una reunión de cierre que finalizó con la firma del acta de cierre de campaña concluyendo así las actividades del día.</p> <p>Sábado 22/04/2023: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:	PA.	Aclaración y Sello:	Lic. G.J. Gustavo Rene D... Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - UNA

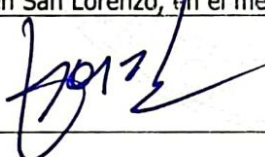


Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	EDGAR ANTONIO SANCHEZ BAEZ	C. I. C. Nº	2.338.339
Dependencia:	Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales	Cargo o función que desempeña:	Director General
Lugar de la Comisión:	Santo André - San Paulo - Brasil	Fecha de la Comisión:	10 al 13 de abril de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	Se ha participado de la primera reunión de Delegados Asesores de la AUGM del año 2023, como Delegado Asesor Titular de la UNA ante la AUGM, los días 11 y 12 de abril en la Universidad Federal de ABC (UFABC) en Santo André, San Paulo, Brasil. Durante la reunión, entre otros temas, se presentaron los avances de la organización de las 30º Jornadas de Jóvenes Investigadores de la AUGM, así como del III Congreso de Agua, Ambiente y Energía, teniendo en cuenta que ambas actividades tendrán sede en el campus universitario de la UNA, en San Lorenzo, en el mes de octubre de este año.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	17-04-2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Prof. Dr. EDGAR A. SÁNCHEZ BÁEZ Director General Dirección General de Postgrado y RRI Rectorado UNA

14/17



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Cristian David Cantero Aquino	C. I. C. N°	1.837.536
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Secretario General
Lugar de la Comisión:	Universidad de Rutgers New Jersey - EEUU	Fecha de la Comisión:	22/01/2023 al 29/01/2023


Ing. Quím. Cristian David Cantero A.
Secretario General
Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

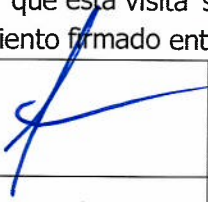
RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Descripción de las actividades realizadas:	<p>En la semana del 23 al 28 de enero de 2023, acompañe a la comitiva oficial de la UNA a la Universidad de Rutgers-Camden, en los Estados Unidos de América, para conocer las unidades académicas, intercambiar experiencias de buenas practica en la gestión de gobierno y las distintas áreas misionales, con especial énfasis en los programas de intercambio y movilidad de estudiantes, docentes e investigadores, la delegación estaba integrada por el Prof. Dr. Osmar Cuenca Torres, Decano de la Facultad de Ciencias Médicas, el Prof. Dr. Rodolfo Perruchino Galeano, Decano de la Facultad de Odontología, la Prof. Ing. Silvia Leiva León, Decana de la Facultad Politécnica, la Prof. Lic. Ada Vera Rojas, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, la Prof. Lic. Cynthia Susana Saucedo de Schupmann, Decana de la Facultad de Ciencias Químicas, la Prof. Dra. Viviana Ríos Morínigo, Decana de la Facultad de Ciencias Veterinarias, el Prof. Dr. Gustavo Acosta, Vicedecano de la Facultad de Filosofía, el Prof. Dr. Javier Barúa, Director General de Investigación Científica y Tecnológica (DGICT-UNA).</p> <p>Se mantuvieron diferentes espacios de trabajos por medio de reuniones, con la finalidad de presentar a las Delegaciones de la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Rutgers-Camden, con la finalidad de obtener información acerca de las diferentes Unidades de Rutgers-Camden y su funciones, visitar las Facultades y los centros de investigación, en donde se identificaron los sistemas y mecanismos que aseguran el éxito, el apoyo y la sostenibilidad del programa de equidad del campus en términos de inscripción y retención de estudiantes; y aprender sobre el trabajo educativo relacionado con la universidad y explorar oportunidades de replicación a través del trabajo de la UNA en Paraguay.</p> <p>El objetivo principal de la visita fue explorar oportunidades de investigación conjunta e identificar áreas de sinergia e interés común entre las dos instituciones. Cabe señalar que esta visita se realizó, en el marco del memorando de entendimiento firmado entre UNA y RUTGERS-CAMDEN.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	23/03/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

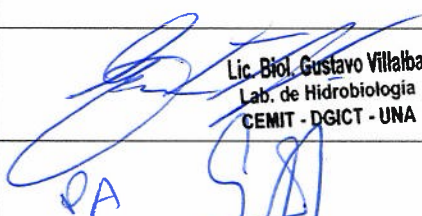

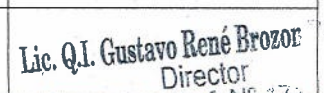
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Gustavo Adolfo Villalba Duré	C. I. C. Nº	2.904.791
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	Docente investigador
Lugar de la Comisión:	Departamento de Alto Paraná (Hernandarias, Itabó) Departamento de Canindeyú (Salto del Guairá)	Fecha de la Comisión:	16 al 22 de abril de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Actividades realizadas de 16/04/2023 al 22/04/2023</p> <p>Domingo 16/04/2023: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 17:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.</p> <p>Lunes 17/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el punto Interno 5. Al concluir el trabajo nos dirigimos a la Reserva de Itabó, donde pernoctamos.</p> <p>Martes 18/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur de la Reserva de Itabó, en donde realizamos la toma de las muestras correspondiente, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.</p> <p>Miércoles 19/04/2023: A tempranas horas, viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo. Al finalizar el trabajo en el punto mencionado, viajamos a la Reserva de Carapá en donde se procedió a tomar las muestras en dicho. Concluido la jornada de muestreo, nos dirigimos a Salto del Guairá, en el Refugio Biológico del Mbaracayú donde pernoctamos.</p> <p>Jueves 20/04/2023: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí y para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Búnker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.</p> <p>Viernes 21/04/2023: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar una reunión de cierre que finalizó con la firma del acta de cierre de campaña concluyendo así las actividades del día.</p> <p>Sábado 22/04/2023: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.</p>		
Firma del Beneficiario:	 Lic. Biol. Gustavo Villalba Lab. de Hidrobiología CEMIT - DGICT - UNA	Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Lic. Q.I. Gustavo René Brozor Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Javier Salinas	C. I. C. Nº	2.332.681
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	Técnico
Lugar de la Comisión:	Departamento de Alto Paraná (Hernandarias, Itabó) Departamento de Canindeyú (Salto del Guairá)	Fecha de la Comisión:	16 al 22 de abril de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Actividades realizadas de 16/04/2023 al 22/04/2023</p> <p>Domingo 16/04/2023: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 17:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.</p> <p>Lunes 17/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tati Yupí, a tomar las muestras en el punto Interno 5. Al concluir el trabajo nos dirigimos a la Reserva de Itabó, donde pernoctamos.</p> <p>Martes 18/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur de la Reserva de Itabó, en donde realizamos la toma de las muestras correspondiente, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.</p> <p>Miércoles 19/04/2023: A tempranas horas, viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo. Al finalizar el trabajo en el punto mencionado, viajamos a la Reserva de Carapá en donde se procedió a tomar las muestras en dicho. Concluido la jornada de muestreo, nos dirigimos a Salto del Guairá, en el Refugio Biológico del Mbaracayú donde pernoctamos.</p> <p>Jueves 20/04/2023: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí y para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Búnker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.</p> <p>Viernes 21/04/2023: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar una reunión de cierre que finalizó con la firma del acta de cierre de campaña concluyendo así las actividades del día.</p> <p>Sábado 22/04/2023: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Lic. Director Reg. Prof. Nº 171 CEMIT - DGICT - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

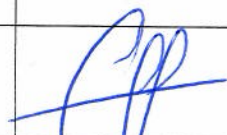
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Luis Salinas	C. I. C. Nº	3.548.276
Dependencia:	Mantenimiento	Cargo o función que desempeña:	Técnico - Chofer
Lugar de la Comisión:	Departamento de Alto Paraná (Hernandarias, Itabó) Departamento de Canindeyú (Salto del Guairá)	Fecha de la Comisión:	16 al 22 de abril de 2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Actividades realizadas de 16/04/2023 al 22/04/2023</p> <p>Domingo 16/04/2023: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 17:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.</p> <p>Lunes 17/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el punto Interno 5. Al concluir el trabajo nos dirigimos a la Reserva de Itabó, donde pernoctamos.</p> <p>Martes 18/04/2023: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur de la Reserva de Itabó, en donde realizamos la toma de las muestras correspondiente, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.</p> <p>Miércoles 19/04/2023: A tempranas horas, viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo. Al finalizar el trabajo en el punto mencionado, viajamos a la Reserva de Carapá en donde se procedió a tomar las muestras en dicho. Concluido la jornada de muestreo, nos dirigimos a Salto del Guairá, en el Refugio Biológico del Mbaracayú donde pernoctamos.</p> <p>Jueves 20/04/2023: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí y para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Búnker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.</p> <p>Viernes 21/04/2023: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar una reunión de cierre que finalizó con la firma del acta de cierre de campaña concluyendo así las actividades del día.</p> <p>Sábado 22/04/2023: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	Ing. REINALDO LÓPEZ COLMÁN Director General Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura Rectorado - U.N.A.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Héctor David Nakayama	C. I. C. Nº	1.201.818
Dependencia:	CEMIT-DGICT	Cargo o función que desempeña:	DIDCom / Responsable de Investigación
Lugar de la Comisión:	Universidade Federal ABC, Santo André, Sao Paulo, Brasil	Fecha de la Comisión:	09 al 12 de abril
Descripción de las actividades realizadas:	Participación en la Reunión de la Comisión Permanente Ciencia, Tecnología e Innovación (CP CTI) de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM) y soporte de la Organización de las 30 JJI de AUGM en la presentación del Delegado Asesor de la UNA.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	

18



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Oscar Sanabria Cristhian Figueredo	C. I. C. N°	3.707.653 2.943.228
Dependencia:	CEMIT- DGICT	Cargo o función que desempeña:	Profesional Muestreador Chofer
Lugar de la Comisión:	Dpto. San Pedro Ciudad Santa Rosa del Aguaray	Fecha de la Comisión:	Del 10/04/2023 al 11/04/2023
Descripción de las actividades realizadas:	Preparación de Frascos, equipos, conservadoras, insumos. Toma, preservación, refrigeración y acondicionamiento de las muestras. Conducción del vehículo.		
Firma del Beneficiario:	 Oscar Sanabria	Fecha de Elaboración del Informe:	14/04/2023
Vº Bº Director General:	 Lic. Q.I. Gustavo René Crozen Benítez Director Reg. Prof. N° 171 CEMIT - DGICT - UNA	Aclaración y Sello:	



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0719 / 2023

03 ABR 2023

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGICT N° 212/2023 del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita la provisión de viático para los funcionarios que realizarán el servicio de muestreo en el Hospital Regional de San Pedro los días 10 y 11 de abril de 2023, en la ciudad de San Rosa, Departamento de San Pedro;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de ₡ 900.000 (guaraníes novecientos mil) a favor de los funcionarios que realizarán el servicio de muestreo en el Hospital Regional de San Pedro, los días 10 y 11 de abril de 2023, en la ciudad de Santa Rosa, Departamento de San Pedro; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
OSCAR DANIEL SANABRIA PAREDES	2	₡ 450.000.-
CRISTHIAN OSVALDO FIGUEREDO GARAY	2	₡ 450.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar

Mst. **MARIA VICTORIA TORRES DE GONZALEZ**
ENCARGADA DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 03 de Abril de 2023

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Oscar D. Janabria P.
C.I.C. N.º: 3707653 Cargo: Profesional I
Dependencia: CEMIT - DGICT
Domicilio particular: Mcal. Estigarribia km 35 - Itaugua.
Teléfono: 0994 253 3131 Interno número:
Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3805/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Fecha/s: 10/04/2023 al 11/04/2023

Recibido
03/04/2023

Obs:

- Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...
desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- Justificar Retro Anticipado del.....de.....de 20...
desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo inédito) Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (3 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del/...../..... al/...../.....	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Horario: Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Prórroga: del/...../..... al/...../..... Horario: Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/>		Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
	Obs:		

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/la solicitante: *[Firma]*
 Firma y Sello de la Dependencia: **Dra. Diana V. Villalba R.**
 Reg. Prof. N° 1636
 CEMIT - DGICT - UNA
 Firma y Sello del Encargado de Despacho: **Dr. Javier E. Barúa**

Responsable de la Recepción del Permiso: _____
 V°B° Director DAP - DGGDTH: _____
 V°B° Director General de la DGGDTH: _____
 Responsable del Registro del Permiso: _____

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____
 Denegado por: _____
 Firma: _____
 Motivo: _____
 Fecha: _____



110-
[Handwritten signature]

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, de de 2.0.....

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombre y Apellidos: **Gisellion Figueroa**
C.I.C. N.º: **943228** Cargo: **Chofer**
Dependencia: **CEMIT**
Domicilio particular: **San Lorenzo**
Teléfono: **0985523600** Interno número:

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- Justificar ausencia por:
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 380/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Fecha/s: **10/04/23** al **11/04/23**

Obs:

- Justificar Llegada Tardía del de de 20...., desde: hasta:, por motivo:
- Justificar Retiro Anticipado del de de 20...., desde: hasta:, por motivo:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

<input type="checkbox"/> Solicitar permiso por: <input type="checkbox"/> Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos <input type="checkbox"/> 168 días corridos <input type="checkbox"/> (Adjuntar Reposo Médico) Paternidad - Ley 5508/2015: <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) <input type="checkbox"/> (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del/...../..... al/...../.....	Solicitar permiso por Lactancia: <input type="checkbox"/> Primera vez: del/...../..... al/...../..... Entrada <input type="checkbox"/> Salida <input type="checkbox"/> Horario:	Justificar ausencia por DUBLO, por fallecimiento de: Padres: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Cónyuge: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hijos: <input type="checkbox"/> (8 días calendario) Hermanos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Abuelos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Tíos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Nietos: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) Suegros: <input type="checkbox"/> (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)
--	--	--

Obs: El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria firmante.

[Handwritten signature]
Firma y Sello del/a solicitante

Dra. Diana V. Viltalba R. F.
Reg. Prof. N° 1636
CEMIT - DGGCI - UNA
VºBº Director General de la Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA OGGDTH

Autorizado por: _____ Motivo: _____
 Denegado por: _____ Fecha: _____
 Firma: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015910

- Ordinario
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: BKO447 Nº de Orden Asignado: 05
 Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: F-0002665 Area asignada: DGICT
 Conductor Autorizado: CRISTIAN FIGUEROA
 Días estimados de la Misión: Desde el 10 1 04 2023 Hasta el: 11 1 04 2023
 Horas estimadas de la Misión: desde las: 06 : 00 Hasta las: 18 : 00
 Km. de Salida: 742.288 Km. de Vuelta: 742.812
 Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____
 Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

COLISIONADO POR EL TRASLADO DE TÉCNICO DEL COMIT
PTIMPAYOS DE MONITOREO - SANTA ROSA DEL GOOD DAY
Ref. MEMORANDUM DGICT / 210 / 2023 -

FECHA: 10 1 04 2023

Arq. Ena Narváez
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor
 D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.

Informe de Actividades

Lunes 10/04/2023: Salida del Campus universitario a las 6:00 horas con destino a la ciudad de Santa Rosa del Aguaray Departamento de San Pedro. Llegada a destino a las 14:00 horas. Muestreo en el hospital General de dicha ciudad, envío de muestras al CEMIT y pernocte.

Martes 11/04/2023: Reunión técnica con los clientes en horas de la mañana, 9:00 horas y posterior retorno y llegada al campus universitario a las 19:00 horas aproximadamente.

Funcionarios comisionados:

Oscar Sanabria  C.I.: 3.707.653

Cristhian Figueredo  C.I.: 2.943.228



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Funcionario, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 450.000 (Guaraníes cuatrocientos cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Santa Rosa del Aguayo, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha _____, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N°

Gisela Figueredo

2943228



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de funcionario, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 450.000 (Guaraníes Cuatrocientos cincuenta mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Santa Rita del Aguaray, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 10, 11/04/23 me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR **FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viático correspondiente.

Oscar Janabiro
3707653

Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N°



COPIA
Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

www.una.py
C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 595- 21- 5855540/3, 585546
CC: 2160, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDUM CEMIT N°...../2023

A: Prof. Dr. **JAVIER ENRIQUE BARUA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica

De: Dra. **DIANA VILLALBA RECALDE**, Encargada de Despacho
Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas

Fecha: 30/03/2023

Objeto: **Solicitar Viático**



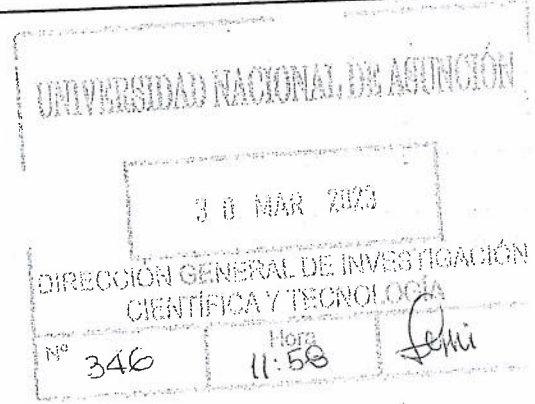
Me dirijo a usted y por su intermedio a la Dirección General de Administración y Finanzas en relación al muestreo en el Hospital Regional de San Pedro, se solicita, VIÁTICOS para los funcionarios del *inciso "A"*, de acuerdo al cronograma establecido en el *inciso "B"*, a fin de dar cumplimiento al Muestreo, a realizarse en el Departamento de San Pedro en la Ciudad de Santa Rosa, del 10 y 11 de abril de 2023. En tal sentido se detalla planilla de funcionarios afectados:

FUNCIONARIOS AFECTADOS:		
Nombre y Apellido	Nro. de C.I.	Designación
Oscar Daniel Sanabria Paredes	3.707.653	Técnico
Cristhian Figueredo	2.943.228	Chofer

B Cronograma de Muestreo		
Departamento San Pedro		
Día	Fecha	Actividad
Lunes	10/04/2023	Salida del Campus Universitario. Muestreo y Pernocte
Martes	11/04/2023	Reunión técnica. Regreso al Campus Universitario de San Lorenzo

Atentamente.

DVR/jmg
CEMIT



MEMORANDUM DGICT/²¹²...../2023

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica.
Universidad Nacional de Asunción

FECHA: 31 de marzo de 2023

OBJETO: Solicitar.

Me dirijo a Usted, en referencia a realización de muestreo en la ciudad de Santa Rosa - Departamento de San Pedro, a pedido del HOSPITAL REGIONAL DE SAN PEDRO, que se llevará a cabo los días 10 y 11 de abril de 2023.

Al respecto, se solicita provisión de viático para los funcionarios involucrados que se detallan en el MEMORÁNDUM CEMIT N° 117/2023, cuya copia se adjunta.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
31 MAR 2023	
Dirección General de Administración y Finanzas	
N°: 1176	Hora: 12:15
Receptor:	

Lic. Mariela Ortega
Coordinación de Gestión Administrativa
Dirección General de Administración y Finanzas

JEBC/lagb
DGICY

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 1068 - C.P: 2610. San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



MEMORANDUM CEMIT N° 346/2023

A: Prof. Dr. **JAVIER ENRIQUE BARUA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
 Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica

De: Dra. **DIANA VILLALBA RECALDE**, Encargada de Despacho
 Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas

Fecha: 30/03/2023

Objeto: **Solicitar Viático**

Me dirijo a usted y por su intermedio a la Dirección General de Administración y Finanzas en relación al muestreo en el Hospital Regional de San Pedro, se solicita, VIÁTICOS para los funcionarios del **inciso "A"**, de acuerdo al cronograma establecido en el **inciso "B"**, a fin de dar cumplimiento al Muestreo, a realizarse en el Departamento de San Pedro en la Ciudad de Santa Rosa, del 10 y 11 de abril de 2023. En tal sentido se detalla planilla de funcionarios afectados:

FUNCIONARIOS AFECTADOS:		
Nombre y Apellido	Nro. de C.I.	Designación
Oscar Daniel Sanabria Paredes	3.707.653	Técnico
Cristhian Figueredo	2.943.228	Chofer

B Cronograma de Muestreo		
Departamento San Pedro		
Día	Fecha	Actividad
Lunes	10/04/2023	Salida del Campus Universitario. Muestreo y Pernocte
Martes	11/04/2023	Reunión técnica. Regreso al Campus Universitario de San Lorenzo

Atentamente.

DVR/jmg
 CEMIT

