



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Concepción Vera de Molinas	C. I. C. Nº	695.578
Dependencia:	Rectorado	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	New Jersey - USA	Fecha de la Comisión:	22/01/2023 al 29/01/2023

17/RS



Universidad Nacional de Asunción

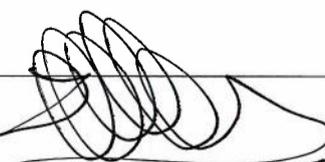
RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Descripción de las actividades realizadas:	<p>En la semana del 23 al 28 de enero de 2023, realicé una visita oficial a la Universidad de Rutgers-Camden, en los Estados Unidos de América, para conocer las unidades académicas, acompañada de la delegación de la Universidad Nacional de Asunción, conformado por el Prof. Dr. Osmar Cuenca Torres, Decano de la Facultad de Ciencias Médicas, el Prof. Dr. Rodolfo Perruchino Galeano, Decano de la Facultad de Odontología, la Prof. Ing. Silvia Leiva León, Decana de la Facultad Politécnica, la Prof. Lic. Ada Vera Rojas, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, la Prof. Lic. Cynthia Susana Saucedo de Schupmann, Decana de la Facultad de Ciencias Químicas, la Prof. Dra. Viviana Ríos Morínigo, Decana de la Facultad de Ciencias Veterinarias, el Prof. Dr. Gustavo Acosta, Vicedecano de la Facultad de Filosofía el Ing. Quím. Cristian David Cantero, Secretario General de la UNA, el Prof. Dr. Javier Barúa, Director General de Investigación Científica y Tecnológica (DGICT-UNA).</p> <p>Se mantuvieron diferentes reuniones, que se basaron en presentar a las Delegaciones de la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Rutgers-Camden, obtener información acerca de las diferentes Unidades de Rutgers-Camden y su funciones, visitar las Facultades y los centros de investigación.</p> <p>Se dieron a conocer los sistemas y mecanismos para asegurar el éxito, apoyo y sostenibilidad de la agenda de equidad para el campus en términos de matrícula y retención de los estudiantes; así como aprender sobre un esfuerzo educativo vinculado a la universidad y explorar oportunidades para la replicación a través del trabajo de la UNA en Paraguay.</p> <p>El objetivo principal de esta visita fue explorar las oportunidades para la investigación conjunta, además de identificar áreas de sinergias e interés común para ambas instituciones. Cabe destacar que la visita se realizó en el marco del memorando de entendimiento entre la UNA y RUTGERS-CAMDEN, firmado en julio del año 2022.</p>		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	16/02/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas <u>Rectora</u>

Universidad Nacional de Asunción

18/25



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Visita oficial a las autoridades de la Universidad de Rutgers-Camden, Estados Unidos

En la semana del 23 al 28 de enero de 2023, realicé una visita oficial a la Universidad de Rutgers-Camden, en los Estados Unidos de América, para conocer las unidades académicas, acompañada de la delegación de la Universidad Nacional de Asunción, conformado por el Prof. Dr. Osmar Cuenca Torres, Decano de la Facultad de Ciencias Médicas, el Prof. Dr. Rodolfo Perruchino Galeano, Decano de la Facultad de Odontología, la Prof. Ing. Silvia Leiva León, Decana de la Facultad Politécnica, la Prof. Lic. Ada Vera Rojas, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, la Prof. Lic. Cynthia Susana Saucedo de Schupmann, Decana de la Facultad de Ciencias Químicas, la Prof. Dra. Viviana Ríos Morínigo, Decana de la Facultad de Ciencias Veterinarias, el Prof. Dr. Gustavo Acosta, Vicedecano de la Facultad de Filosofía el Ing. Quím. Cristian David Cantero, Secretario General de la UNA, el Prof. Dr. Javier Barúa, Director General de Investigación Científica y Tecnológica (DGICT-UNA).

Se mantuvieron diferentes reuniones, que se basaron en presentar a las Delegaciones de la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Rutgers-Camden, obtener información acerca de las diferentes Unidades de Rutgers-Camden y su funciones, visitar las Facultades y los centros de investigación.

Se dieron a conocer los sistemas y mecanismos para asegurar el éxito, apoyo y sostenibilidad de la agenda de equidad para el campus en términos de matrícula y retención de los estudiantes; así como aprender sobre un esfuerzo educativo vinculado a la universidad y explorar oportunidades para la replicación a través del trabajo de la UNA en Paraguay.

Asimismo, iniciar discusiones de investigación multidisciplinaria y analizar sobre intercambios académicos entre profesores y estudiantes a nivel de doctorado y maestría; explorar, revisar protocolos y discutir oportunidades para la investigación conjunta, aprender sobre el trabajo de los académicos y explorar oportunidades para iniciativas de investigación y servicio entre ambas universidades.

El objetivo principal de esta visita fue explorar las oportunidades para la investigación conjunta, además de identificar áreas de sinergias e interés común para ambas instituciones. Cabe destacar que la visita se realizó en el marco del memorando de entendimiento entre la UNA y RUTGERS-CAMDEN, firmado en julio del año 2022.



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Del mismo modo, se realizaron reuniones con el Rector, con los decanos y profesores de las diferentes Unidades Académicas y departamentos de la Universidad de Rutgers-Camden.

En el mes de mayo, se planea una visita a Paraguay, con los decanos y profesores de la Universidad de Rutgers, de manera a ver los avances ejecutados. Se realizarán conferencias de educación, innovación e investigación con disertantes de la Universidad de Rutgers y la Universidad Nacional de Asunción.

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas
Rectora

20/25



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay





Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



22/25



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay



23/25



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay



24/25



Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect: gabinete@rec.una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

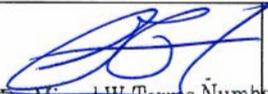
www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Zully Vera de Molinas	C. I. C. N°	695578
Dependencia:	Gabinete	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Encarnación	Fecha de la Comisión:	25/02/03 26/02/23
Descripción de las actividades realizadas:	Participar en el Acto de Asunción de Autoridades de la Universidad Nacional de Itapúa (UNI), Rector, Vicerrectora para el periodo 2023-2028		
Firma del Beneficiario:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora	Fecha de Elaboración del Informe:	02/03/23
Vº Bº Director General:	Universidad Nacional de Asunción	Aclaración y Sello:	

RECTORADO – UNA			
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
NOMBRE Y APELLIDO	MIGUEL TORRES ÑUMBAY	C.I.C	930 486
DEPENDENCIA:	VICERRECTORADO	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	VICERRECTOR
LUGAR DE LA COMISIÓN:	CIUDAD DE ENCARNACIÓN- DEPARTAMENTO DE ITAPÚA	FECHA DE COMISIÓN:	24 Y 25 /02/2023
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:	<p>En Fecha 24 de febrero; participar en la ceremonia de reconocimiento al Prof. Hildegardo Gonzalez Irala.</p> <p>En fecha 25 de febrero; participar al acto de asunción al cargo del Rector y Vicerrector UNI – periodo 2023-2028.</p>		
FIRMA DEL BENEFICIARIO:	 Prof. Dr. Miguel W. Torres Ñumbay Vicerrector Universidad Nacional de Asunción	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME:	28 DE FEBRERO DE 2023
Vº Bº DIRECTOR GENERAL:	 Prof. Dra. Zully Vera de Molinas Rectora Universidad Nacional de Asunción	ACIARACIÓN Y SELLO	



Universidad Nacional de Asunción
**DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y
 TECNOLÓGICA**
 dgict@rec.una.py
 585540/2
 CC: 910, Asunción – Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

INFORME DE COMISIONAMIENTO
Javier Enrique Barúa Chamorro, Encargado de Despacho Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica
Evento: Participación en Taller de Liderazgo en la Educación Superior- Universidad de Rutgers
Lugar: Camden (New Jersey), Estados Unidos
Fecha: 22 al 30 de enero
<p>Descripción de actividades: Visita oficial de la UNA a la Universidad de Rutgers-Camden (EUA) UNA La comitiva de la UNA, encabezada por la Prof. Dra. Zully Vera de Molinas; rectora, realizó en los Estados Unidos de América, en una visita oficial a las autoridades de <u>Rutgers University—Camden</u>. El objetivo principal de esta visita es explorar las oportunidades para la investigación conjunta, además de identificar áreas de sinergias e interés común para ambas instituciones. Cabe destacar que la visita se realiza en el marco del memorando de entendimiento entre la UNA y RUTGERS-CAMDEN, firmado en julio del año 2022.</p> <p>Delegación de la UNA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Osmar Cuenca Torres, decano de la Facultad de Ciencias Médicas. • Prof. Dr. Rodolfo Perruchino Galeano, decano de la <u>Facultad de Odontología UNA</u> • Prof. Lic. Cynthia Susana Saucedo de Schupmann, decana de la <u>Facultad de Ciencias Químicas - UNA</u> • Prof. Dr. Gustavo Acosta, vicedecano de la <u>Facultad de Filosofía UNA Sede Central</u> • Prof. Dra. Viviana Ríos Morínigo, decana de la <u>Facultad de Ciencias Veterinarias- Página Oficial</u> • Prof. Ing. Silvia Leiva León, decana de la <u>Facultad Politécnica - UNA</u> • Prof. Lic. Ada Vera Rojas, decana de la <u>Facultad de Ciencias Sociales - UNA</u> • Ing. Quím. David Cantero Aquino, Secretario General de la UNA • Prof. Dr. Javier Barúa, director general de Investigación Científica y Tecnológica (DGICT-UNA)
<p>Enlaces de difusión https://www.facebook.com/UNA1889/posts/pfbid0RPujmYmnPEWs2WTSaPdSckMJRUhQnxcH2ckTNgTRGczkEoxezDVEZvJcRAwQURZal</p>



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V – Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO – UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	1. Nilsa Caballero de Rojas. ✓ 2. Ruben Nuñez. ✓ 3. Carmen Meza. ✓ 4. Mario Barreto. ✓ 5. Alidet Ortiz. ✓	C. I. C. Nº	590.758 799.445 1.697.427 994.708 3.736.247
Dependencia:	Área de Servicios Académicos: 1. Nilsa Caballero de Rojas. 2. Carmen Meza. 3. Alidet Ortiz. Área Administrativa: 4. Mario Barreto. Área Técnica: 5. Ruben Nuñez.	Cargo o función que desempeña:	1. Nilsa Caballero de Rojas. Directora de Servicios Académicos. 2. Carmen Meza. Docente Técnico. 3. Alidet Ortiz. Profesional I. 4. Mario Barreto. Transporte. 5. Ruben Nuñez. Coordinador de Gestión Académica.
Lugar de la Comisión:	COLEGIO DE SUBOFICIALES DEL EJERCITO (COMISOE) - RPY01 8 Km, Encarnación, Itapúa.	Fecha de la Comisión:	13 al 17 de febrero de 2023.
Descripción de las actividades realizadas:	<p>Gestion, carga de camioneta, viaje, verificación local, bajar equipos e insumos sala de proceso.</p> <p>Configuración del Sistema de Ingreso y del Lector. Importación de Postulantes al Sistema. Eliminación de 60 postulantes exonerados. Creación y configuración de la institución y de los exámenes en la página web de admisión para la publicación de resultados.</p> <p>Instalación y Configuración de Equipamiento de Corrección de Exámenes.</p> <p>En cada examen: Proceso de Indicaciones generales, reparto de hojas de respuestas/Temarios. Control de desarrollo de examen. Entrega exámenes en las urnas. En la sala de proceso: Lectura, Proceso de recepción de urnas. Apertura, Alimentar lectores con las hojas respuestas. Procesamiento de exámenes, revisión de problemas de marcación de cédula, reclamos y revisión de puntajes, corrección e impresión de informes y publicación de resultados.</p> <p>Preparación temarios/hojas de respuestas para cada uno de los exámenes del día siguiente: día 2: Estudios Sociales, día 3: Castellano, día 4: Guaraní. Reorganización de entrega de temarios y organización general que agilice el proceso de corrección y la entrega de informes.</p> <p>Retorno – retiro de equipos e insumos. Carga de la camioneta. Salida de COMISOE 13:00. Parada entre Gral Delgado y en Villa Florida para verificar y actualizar informes en la página: www.cnc.una.py/admisión.</p>		

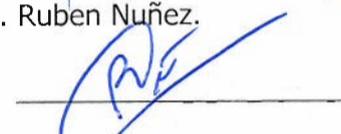
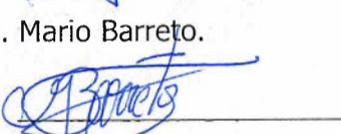
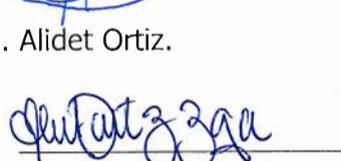
Res = 0249 - 09-02-23
 del = 258 - 13/02/23
 Egr = 289 - 13/02/23



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Descripción de las actividades realizadas:	* Observaciones: El primer día de examen se aplicó en el predio central al aire libre. A partir el 15/02/2023 se habilitaron 4 espacios (bajo techo) debido a la inclemencia del tiempo: Salas: Cuadra 1: 210 postulantes a cargo de: Carmen Meza. Cuadra 2: 174 postulantes a cargo de: Nilsa Rojas, Sección A: a cargo de: Alidet Ortiz: 96 postulantes, Pasillos: 244 postulantes a cargo de Ruben Nuñez y Mario Barreto. Postulantes Habilitados: 728. Ausentes Inicial 4 hasta 6 último día. El profesor de la materia del día, recorría las salas aclarando dudas y consultas.		
Firma del Beneficiario:	<ol style="list-style-type: none">1. Nilsa Caballero de Rojas. 2. Ruben Nuñez. 3. Carmen Meza. 4. Mario Barreto. 5. Alidet Ortiz. 	Fecha de Elaboración del Informe:	21/02/2023
Vº Bº Director General:	 Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General Centro Nacional de Computación	Aclaración y Sello:	



CNC

Servicio de Corrección de Exámenes – Cierre

Fecha: 17/02/2023

Observaciones:

- Se registraron en total **50 (cincuenta)** errores de marcación de cédula, que fueron verificados y corregidos.
- Se realizaron los cálculos de Ponderados, mediante la Fórmula solicitada ($\text{Puntaje} \times 10 / \text{Total de Puntos del Examen}$).
- Se procesó el listado de cantidad de aplazos de cada postulante.
- Se importaron los datos de Educación Física para el procesamiento de Ponderados y la inclusión como parte del Reporte de Acumulados.
- Según nota de pedido 2023, donde se solicita la exclusión de **60 (sesenta)** postulantes exonerados para los exámenes de conocimiento, procesados por el Centro Nacional de Computación, que estaban incluidos en la nómina original remitida por el COMISOE al Centro Nacional de Computación, se procedió a la eliminación de los postulantes exonerados del sistema de corrección de exámenes del CNC a partir del segundo día del proceso de admisión. Se adjunta nota de pedido. Por tal motivo, a partir del segundo día de examen quedaron **728 (setecientos veintiocho)** postulantes habilitados.
- Se atendieron **34 (treinta y cuatro)** revisiones de puntajes.
- Se realizaron las aclaraciones de los contenidos de los temas en cada una de las salas de aplicación de los exámenes.
- Se entregaron los resultados acumulados desde el segundo día de examen.

Ausentes:

En el Examen de Matemática: Se registraron **4 (cuatro)** ausentes.

En el Examen de Estudios Sociales: Se registraron **5 (cinco)** ausentes.

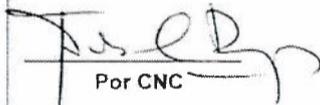
En el Examen de Castellano: Se registraron **5 (cinco)** ausentes.

En el Examen de Guaraní: Se registraron **6 (seis)** ausentes.

Fecha: 17/02/2023

Firmas,
aclaración
y Sello de
la

Institución:


Por CNC

Lic. Nilisa Caballero de Rojas
Directora

Servicios Académicos - CNC


Por Usuario: COMISOE

Mayor Miguel Morel

Jefe Académico
COMISOE


Lic. Nilisa Caballero de Rojas
Directora
Servicios Académicos - CNC



CNC

Servicio de Corrección de Exámenes – Cierre

Fecha: 17/02/2023

Observaciones:

- Se registraron en total **50 (cincuenta)** errores de marcación de cédula, que fueron verificados y corregidos.
- Se realizaron los cálculos de Ponderados, mediante la Fórmula solicitada ($\text{Puntaje} \times 10 / \text{Total de Puntos del Examen}$).
- Se procesó el listado de cantidad de aplazos de cada postulante.
- Se importaron los datos de Educación Física para el procesamiento de Ponderados y la inclusión como parte del Reporte de Acumulados.
- Según nota de pedido 2023, donde se solicita la exclusión de **60 (sesenta)** postulantes exonerados para los exámenes de conocimiento, procesados por el Centro Nacional de Computación, que estaban incluidos en la nómina original remitida por el COMISOE al Centro Nacional de Computación, se procedió a la eliminación de los postulantes exonerados del sistema de corrección de exámenes del CNC a partir del segundo día del proceso de admisión. Se adjunta nota de pedido. Por tal motivo, a partir del segundo día de examen quedaron **728 (setecientos veintiocho)** postulantes habilitados.
- Se atendieron **34 (treinta y cuatro)** revisiones de puntajes.
- Se realizaron las aclaraciones de los contenidos de los temas en cada una de las salas de aplicación de los exámenes.
- Se entregaron los resultados acumulados desde el segundo día de examen.

Ausentes:

En el Examen de Matemática: Se registraron **4 (cuatro)** ausentes.

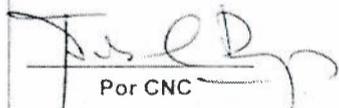
En el Examen de Estudios Sociales: Se registraron **5 (cinco)** ausentes.

En el Examen de Castellano: Se registraron **5 (cinco)** ausentes.

En el Examen de Guaraní: Se registraron **6 (seis)** ausentes.

Fecha: 17/02/2023

Firmas,
aclaración
y Sello de
la
Institución:


Por CNC
Lic. Nilsa Caballero de Rojas
Directora
Servicios Académicos - CNC


Por Usuario: COMISOE

Mayor Miguel Morel
Jefe Académico
COMISOE


Lic. Nilsa Caballero de Rojas
Directora
Servicios Académicos - CNC



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, de de 2.0.....

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Mario Porrito
C.I.C. N.º: 994 708 Cargo: Analista administrativo
Dependencia: C.N.C.
Domicilio particular: Emiliano R. Fernández c/ Poz del phase
Teléfono: 0977 506404 Interno número:

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(....) Salida(....)
- Justificar ausencia por:

BIOLA ROMAN
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Contrato UNA

13 FEB 2023

Fecha/s: Lunes 13 al Viernes 17 de febrero de 2023

Servicio de comisión de compras (compras) En comisión

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:

Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos
168 días corridos

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (15 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del/...../.....
al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

Primera vez:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada

Horario:

Salida

Próruga:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada

Horario:

Salida

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

- Padres: (8 días calendario)
- Cónyuge: (8 días calendario)
- Hijos: (8 días calendario)
- Hermanos: (2 días hábiles)
- Abuelos: (2 días hábiles)
- Tíos: (2 días hábiles)
- Nietos: (2 días hábiles)
- Suegros: (2 días hábiles)

del/...../.....
al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario a firmante.

[Firma]
Firma y Sello del/a solicitante

VºBº Director de la Dependencia

[Firma]
Ing. Alberto José Zayas Benítez
VºBº Director General Dependencia
Centro Nacional de Computación

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, 10 de 02 de 2023
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Bienvenido Rubén Núñez Riveros
C.I.C. N.º: 799445 Carga: Coord. de Gestión Acad.
Dependencia: CNC
Domicilio particular: Florida 556
Teléfono: 0985886211 Interno número:

Vínculo laboral: [X] Permanente [] Contratado [] Comisionado de otra institución

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

[X] Solicitar permiso por:

[] Justificar ausencia por:

- [] Razones atendibles o de Fuerza Mayor
[] Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
[] Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
[X] Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
[] Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
[] Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
[] Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
[] Licencia Sindical
[] Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del formulario implica
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 13/02/2023 al 17/02/2023

Obs: Servicio de Corrección de Exámenes - COMISOE (Encornación)

[] Justificar Llegada Tardía del... de... de 20...
desde:... hasta:..., por motivo:
[] Razones atendibles o de Fuerza Mayor
[] Salud (Se adjunta Certificado Médico)
[] Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

[] Justificar Retiro Anticipado del... de... de 20...
desde:... hasta:..., por motivo:
[] Razones atendibles o de Fuerza Mayor
[] Salud (Se adjunta Certificado Médico)
[] Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

[] Solicitar permiso por:
[] Justificar ausencia por:
Maternidad - Ley 5508/2015:
126 días corridos []
168 días corridos []
(Adjuntar Reposo médico)
Maternidad - Ley 5508/2015: []
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
autenticada - 14 días corridos)
Matrimonio: (5 días hábiles) []
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
autenticada)
del... al...

Solicitar permiso por Lactancia:
[] Primera vez:
del... al...
Horario: ...
Entrada [] Salida []
[] Prórroga:
del... al...
Horario: ...
Entrada [] Salida []

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
de:
Padres: [] (8 días calendario)
Cónyuge: [] (8 días calendario)
Hijos: [] (8 días calendario)
Hermanos: [] (2 días hábiles)
Abuelos: [] (2 días hábiles)
Tíos: [] (2 días hábiles)
Nietos: [] (2 días hábiles)
Suegros: [] (2 días hábiles)
del... al...

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario a firmante.

Lic. Rubén Núñez Riveros
Jefe de Departamento
Soporte y Mantenimiento - CNC

Firma y Sello del/a solicitante

VºBº Director de la Dependencia

Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
VºBº Centro Nacional de Computación

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Motivo:

Fecha:



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

COPIA

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, 10 de febrero de 2023

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: NILSA CABALLERO de ROJAS
C.I.C. N.º: 590.758 Cargo: DIRECTORA SERVICIOS ACADÉMICOS
Dependencia: C.N.C. SERVICIOS ACADÉMICOS
Domicilio particular: Oscar Escobar 1901
Teléfono: 585555 Interno número: 135

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

Solicitar permiso por:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
- Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
- Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
- Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
- Licencia Sindical
- Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Justificar ausencia por:

DR. ENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA
Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Permiso de...
la aceptación del mismo.

Fecha/s: lunes 13 al viernes 17 de febrero de 2023

Obs: Servicio Corrección de Exámenes - COMISOE (ENCARNACIÓN)

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....

desde:.....hasta:....., por motivo:

- Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- Salud (Se adjunta Certificado Médico)
- Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:

Justificar ausencia por:

- Maternidad - Ley 5508/2015:**
- 126 días corridos
- 168 días corridos
- (Adjuntar Reposo médico)
- Maternidad - Ley 5508/2015:**
- Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)
- Matrimonio: (5 días hábiles)**
- (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)
- del/...../.....
- al/...../.....

Solicitar permiso por Lactancia:

Primera vez:

Entrada

Prórroga:

Entrada

del/...../.....

al/...../.....

Horario:

del/...../.....

al/...../.....

Horario:

Salida

Salida

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

- Padres: (8 días calendario)
- Cónyuge: (8 días calendario)
- Hijos: (8 días calendario)
- Hermanos: (2 días hábiles)
- Abuelos: (2 días hábiles)
- Tíos: (2 días hábiles)
- Nietos: (2 días hábiles)
- Suegros: (2 días hábiles)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Obs:

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del o funcionario a firmante.

Lic. Nilsa Caballero de Rojas
Firma y Sello del/a solicitante

VºBº Director de la Dependencia

Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
Centro Nacional de Dependencia

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, 10 de febrero de 2023
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Alicia Victoria Ortiz Vega
C.I.C. N.º: 3.736.247 Cargo: Profesional TI
Dependencia: CNC - Área de Servicios Académicos
Domicilio particular: Bogueron N.º 995 c/ Mch. Echagarría (Newby)
Teléfono: (021) 585550 Interno número: 135

Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- Solicitar permiso por:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- Justificar ausencia por:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Recorrido UNA
10 FEB 2023

Fecha/s: Desde el lunes 13 al viernes 17 de febrero de 2023

Obs: Servicio de Corrección de Exámenes - COMISOE (Encarnación)

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:..... por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:..... por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:
 Justificar ausencia por:
Maternidad - Ley 5508/2015:
126 días corridos
168 días corridos
(Adjuntar Reposo médico)
Paternidad - Ley 5508/2015:
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)
Matrimonio: (5 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)
del/...../.....
al/...../.....

Solicitar permiso por Lactancia:
 Primera vez:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....-.....:.....
 Prórroga:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....-.....:.....

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Padres: (8 días calendario)
Cónyuge: (8 días calendario)
Hijos: (8 días calendario)
Hermanos: (2 días hábiles)
Abuelos: (2 días hábiles)
Tíos: (2 días hábiles)
Nietos: (2 días hábiles)
Suegros: (2 días hábiles)
del/...../.....
al/...../.....

Obs: El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria o firmante.

Firma y Sello de la solicitante	Lic. Nilsa Caballero de Rojas VºBº Director de la Dependencia	Ing. Alberto José Zayas Benítez Director General de la Dependencia
Responsable de la Recepción del Permiso	VºBº Director DAP - DGGDTH	Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____
Denegado por: _____ Motivo: _____
Firma: _____ Fecha: _____

COPIA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

San Lorenzo, 10 de febrero de 2023

Nombres y Apellidos: Carmen Heza Domínguez.
C.I.C. N.º: 1.697.427. Cargo: _____
Dependencia: Servicios Académicos
Domicilio particular: Guayaibí y Cnel. Toledo, 662 Bº San Blas.
Teléfono: (021) 585550 Interno número: 135
Vínculo laboral: Permanente Contratado Comisionado de otra Institución.

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

- Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:
- Solicitar permiso por:
 - Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - Licencia Sindical
 - Omisión de Marcación: Entrada(....) Salida(....)
 - Justificar ausencia por:

Fecha/s: Lunes 13 al viernes 17 de febrero de 2023

Obs: Servicio de Corrección de Exámenes - COMISOE (Encarnación)

Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....
desde:.....hasta:....., por motivo:
 Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 Salud (Se adjunta Certificado Médico)
 Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

Solicitar permiso por:
 Justificar ausencia por:
Maternidad - Ley 5508/2015:
126 días corridos
168 días corridos
(Adjuntar Reposo médico)
Paternidad - Ley 5508/2015:
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)
Matrimonio: (5 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)
del/...../.....
al/...../.....

Solicitar permiso por Lactancia:
 Primera vez:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....
 Prórroga:
del/...../.....
al/...../.....
Entrada Salida
Horario::.....

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Padres: (8 días calendario)
Cónyuge: (8 días calendario)
Hijos: (8 días calendario)
Hermanos: (2 días hábiles)
Abuelos: (2 días hábiles)
Tíos: (2 días hábiles)
Nietos: (2 días hábiles)
Suegros: (2 días hábiles)
del/...../.....
al/...../.....
(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario a firmante.

Carmen Heza Domínguez
Firma y Sello del solicitante

Lic. Nilsa Caballero de Rojas
VºBº Director de la Dependencia
Servicios Académicos - CNC

Ing. Alberto José Zayas Benítez
Director General
VºBº Director General de la Dependencia
Centro Nacional de Limpieza

Lic. Silvana...
DGGDTH - UNA
Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____
Denegado por: _____ Motivo: _____
Firma: _____ Fecha: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015764

- Ordinario
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: DAL 040 Nº de Orden Asignado: 07

Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E0002683 Area asignada: CNC

Conductor Autorizado: MARIO BARRERO

Días estimados de la Misión: Desde el 13/10/2023 Hasta el: 17/10/2023

Horas estimadas de la Misión: desde las: 06:00 Hasta las: 20:00

Km. de Salida: 109.978 Km. de Vuelta: _____

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

OCASIONADO POR LA TRANSFERENCIA DE FUNDACIONES DE CNC A LA
CIUDAD DE ENCARNACION, PARA CONFECCION DE TRÁMITES.
REF. MEMORANDUM Nº 051/2023 y Nº 085/2023

FECHA: 13/10/2023

[Signature]
 Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.G.O.T. Asociado al Área
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



CNC

Centro Nacional de Computación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
RECTORADO
25 ENE 2023
 Dirección: Administración y Finanzas
 Lic. No: _____ Hora: _____

MEMORÁNDUM CNC N.º 049/2023

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
 Dirección General de Administración y Finanzas

De : Ing. **ALBERTO JOSÉ ZAYAS BENÍTEZ**, Director General
 Centro Nacional de Computación

Asunto: Solicitud de Viatico para Servicio de Corrección de Exámenes en Colegio militar de Sub Oficiales del Ejército "Tte. 1º Inf. Manuel Irala Fernández" (COMISOE)

Fecha: 25 de enero de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted a los efectos de informarle que nuestro Centro tiene comprometido, vía contrato, el servicio de corrección de exámenes con el "Colegio Militar de Sub Oficiales del Ejército" (COMISOE) Encarnación, según se detalla a continuación:

Fechas	C.I. N°	Funcionarios encargados del Servicio	Cantidad de días	Solicitud
14 al 17 de febrero 2023	590.758	Nilsa Caballero de Rojas	4 días	Viatico para hospedaje, peajes y alimentación
	1.697.427	Carmen Meza	4 días	Viatico para hospedaje, peajes y alimentación
	3.736.247	Alidet Ortiz	4 días	Viatico para hospedaje, peajes y alimentación
	1.813.226	Astrid Webwehofer	4 días	Viatico para hospedaje, peajes y alimentación
	994.708	Mario Barreto	4 días	Viatico para hospedaje, peajes y alimentación

Por lo expuesto, solicito, tenga a bien autorizar, de ser posible, provisión de viáticos para solventar los gastos de alimentación y alojamiento para los funcionarios asignados, así como también los peajes correspondientes, según corresponda. Sería importante, si usted así lo cree conveniente, conocer la fecha estimada en la que los funcionarios podrán percibir el importe de los viáticos, esto es a fin de prever los detalles del viaje de manera anticipada.

En la seguridad de contar con su apoyo habitual, me despido de usted muy atentamente.





MEMORÁNDUM CNC N.º 062/2023

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

De: Ing. **ALBERTO JOSÉ ZAYAS BENÍTEZ**, Director General
Centro Nacional de Computación

Asunto: Rectificación al Memorándum Nro. 049/2023, solicitud de viáticos.

Fecha: 1 de febrero de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted a los efectos de solicitar, tenga a bien, aceptar la rectificación de datos remitidos en nuestra solicitud de viáticos en el Memorándum CNC Nro. 049/2023, del 25 de enero de 2023, como sigue:

- La funcionaria Astrid Weberhofer, por motivo de fuerza mayor, no podrá realizar el viaje, le suplantaré el funcionario Bienvenido Rubén Núñez (C.I. Nro. 799.445).
- Los días de servicio con cinco (5), del lunes 13 al viernes 17 de enero, horario de corrección martes a viernes de 6:30 a 14:30. El traslado se realiza el lunes 13 de 10:30 a 17:00, la vuelta es el viernes 17 de 14:30 a 21:00.

Además, de conformidad a su pedido se adjunta el "Informe de Actividades del Servicio de Corrección y Elaboración de temarios" para el Colegio Militar de Suboficiales "Tte. 1º Inf. Rva. Manuel Irala Fernández", Encarnación, Itapúa.

En la seguridad de contar con su apoyo habitual, me despido de usted muy atentamente.





MEMORÁNDUM N° 051/2023

A: Prof. Ing. **REINALDO LÓPEZ COLMAN**, Director General
 Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

DE: Ing. **ALBERTO JOSE ZAYAS BENITEZ**, Director General
 Centro Nacional de Computación

ASUNTO: Solicitar autorización para utilización de camioneta.

FECHA: 25 de enero de 2023.

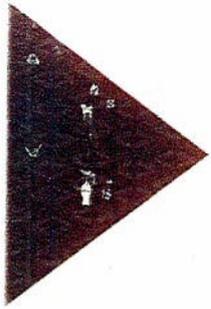
Tengo el agrado de dirigirme a usted a los efectos de informarle que nuestro Centro tiene comprometido, vía contrato, el servicio de corrección de exámenes con el Colegio Militar de Sub Oficiales del Ejército (COMISOE), en la ciudad de Encarnación, del 14 al 17 de febrero de 2023.

Es por ello que solicito, tenga a bien, autorizar la utilización de nuestra camioneta y la provisión de una carpa para la misma para el traslado de las personas encargadas y del equipamiento para el efecto. Necesitamos para ello la orden de salida correspondiente, el combustible, costo de peaje necesario para cubrir 800 km., aproximadamente. Así mismo, al regreso se prevé el traslado final de cada funcionario.

En la seguridad de contar con su apoyo, me despido de usted muy atentamente.



ZAIDA VERA A.
 Dirección General de Ordenamiento
 Territorial e Infraestructura



MEMORÁNDUM N.º 085/2023

A: Prof. Ing. **REINALDO LÓPEZ COLMAN**, Director General
Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

DE: Ing. **ALBERTO JOSE ZAYAS BENITEZ**, Director General
Centro Nacional de Computación

ASUNTO: Solicitar autorización para utilización de camioneta.

FECHA: 10 de febrero de 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de solicitar la rectificación de las fechas mencionadas en el Memorándum N° 051/2023 de fecha 25 de enero del corriente. En el mismo se había solicitado una carpa, orden de salida, combustible y peajes necesarios para cubrir 800 km, las fechas solicitadas en principio fueron desde el 14 al 17 de febrero 2023. Debido a que el proceso de corrección inicia el día 14, los funcionarios deben viajar antes de la fecha mencionada.

Es por ello que solicito, tenga a bien, autorizar la utilización de nuestra camioneta desde la fecha 13 al 17 de febrero del corriente. Así mismo, al regreso se prevé el traslado final de cada funcionario.

En la seguridad de contar con su apoyo, me despido de usted muy atentamente.





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Luis Fernando Mosqueira Baez	C. I. C. N°	3.983.645
Dependencia:	Gabinete	Cargo o función que desempeña:	Rectora
Lugar de la Comisión:	Encarnación	Fecha de la Comisión:	25/02/03
Descripción de las actividades realizadas:	Trasladar a la Sra. Rectora al Acto de Asunción de Autoridades de la Universidad Nacional de Itapúa (UNI), Rector, Vicerrectora para el periodo 2023-2028		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	03/03/23
Vº Bº Director General:	 <i>Lic. Patricia M. Barreiro Cardozo</i>	Aclaración y Sello:	

Directora de Gabinete del Rectorado
Universidad Nacional de Asunción

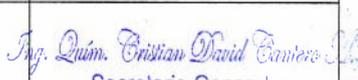


Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Cristian José María Escobar Decoud	C. I. C. N°	4.222.556
Dependencia:	Secretaría General	Cargo o función que desempeña:	Apojo técnico Comisión de estudio del Nuevo Modelo de Universidad
Lugar de la Comisión:	Carmelo Peralta. Departamento de Alto Paraguay	Fecha de la Comisión:	21/02/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>El viaje tuvo como objetivo el acompañamiento al Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano (Japón) de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. Entre las principales actividades se destacan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organización de entrevista con referente de la Municipalidad de Loma Plata.2. Organización de entrevista con referente indígena de la Municipalidad de Filadelfia.3. Organización de entrevista con referente de la Cooperativa Fernheim.4. Relevamiento de información secundaria de la interacción entre Mennonitas e Indígenas de la comunidad Fernheim.5. Organización de entrevista con Director de la Filial de la FCA-UNA de Neuland y presentación a docentes de la misma.6. Acompañamiento en encuesta a indígenas afectados por la construcción de la ruta bioceánica.7. Entrevista a actores clave afectados por el tramo 2 de la bioceánica.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	14/03/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Secretario General

Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0273/2023

15 FEB 2023

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum Secretaria General N° 0029-01-2023 de fecha 09 de febrero de 2023, del Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario General de la Universidad Nacional de Asunción, en el marco de la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco Paraguayo, la cual se solicita la provisión de viatico para dos colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), para la Ciudad de Carmelo Peralta. La salida esta prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 13:00 horas y el retorno el sábado 25 de febrero de 2023;

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 3.000.000 (guaraníes tres millones) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en el marco de la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco Paraguayo en la Ciudad de Carmelo Peralta. La salida esta prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 13:00 horas y el retorno el sábado 25 de febrero de 2023; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
CRISTIAN ESCOBAR DECOUD	5	\$ 1.500.000.-
ALEJANDRO MAXIMILIANO FERNANDEZ	5	\$ 1.500.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

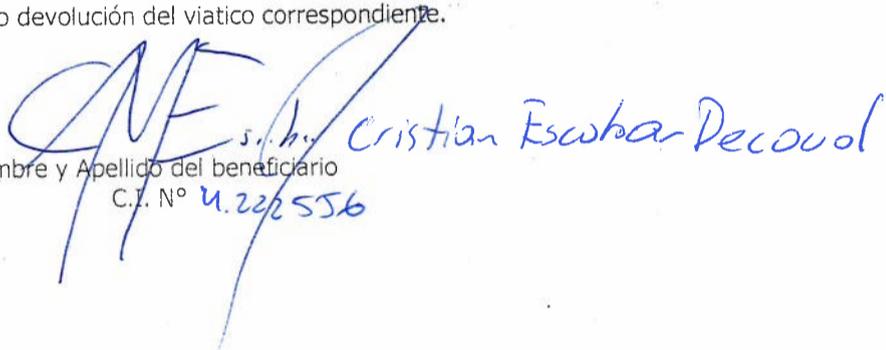
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Personal Contratado, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 1.500.000 (Guaraníes un millón quinientos mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Carmelo Peralta, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 9/22/23, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD**".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA."

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.


Nombre y Apellido del beneficiario

C.I. N° 4.222.556



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015785

- Ordinario**
 Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: Blco 804 Nº de Orden Asignado: 06
 Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E0002062 Area asignada: SECRETARIA GENERAL
 Conductor Autorizado: CRISTIAN ESCOBAR DECOUD CI Nº 4222.556 -
 Días estimados de la Misión: Desde el 21 / 02 / 2023 Hasta el: 25 / 02 / 2023
 Horas estimadas de la Misión: desde las: 13 : 00 Hasta las: 18 : 00
 Km. de Salida: 139.907 - Km. de Vuelta: 141.477
 Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____
 Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

COMISIONADO PARA EL TRASLADO DE 2 COLABORADORES DE LA COMI-
SION DE ESTUDIO DEL NUCLEO MODELO DE UNIVERSIDAD (CEMU)
REF. MEMORANDO Nº 0030-01-2023 DE LA SECRET. GENERAL

FECHA: 20 / 02 / 2023.

Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Memorando N°...0029... 00-2023

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**, Secretario General

FECHA: 9 de febrero de 2023

MOTIVO: **Solicitud de viático viaje a Carmelo Peralta.**



Por el presente, me dirijo a usted, con referencia a la visita del Prof. Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano (Japón) de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. La visita está prevista desde el martes 21 al sábado 25 de febrero de 2023 en el Municipio de Carmelo Peralta, Departamento de Alto Paraguay.

Al respecto, le solicito la provisión de pago de viáticos para 2 colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), citados más abajo

N°	NOMBRE Y APELLIDO	C.I. N°	CARGO
1	Cristian Escobar Decoud	4.222.556	Coordinador CENMU
2	Alejandro Maximiliano Fernández	4.566.558	Apoyo técnico CENMU

La salida está prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 15:00 hs y el retorno el sábado 25 de febrero del año en curso.

El cronograma para el logro de lo antes plasmado se detalla en el documento del ANEXO.

Atentamente.



CDCA/amfr
Secretaría General

Ecor Ma. De los Angeles Miranda
Coordinación de Operaciones Administrativas
Dirección Genl. de Adm. y Finanzas 1 de 2



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

ANEXO 1. Cronograma de viaje.

Item	Actividad	Fecha	Kilómetros
1	Viaje desde San Lorenzo a Loma Plata	21/02/23	460
2	Viaje desde Loma Plata a Carmelo Peralta	22/02/23	235
3	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de la Consulta Libre Previa e Informada (CCLPI) a líderes de las comunidades indígenas de interés	22/02/23	20
4	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	23/02/23	350
5	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	24/02/23	420
6	Viaje desde Carmelo Peralta a Loma Plata	24/02/2023	235
7	Viaje de retorno desde Loma Plata a San Lorenzo.	25/02/23	460
	Total Kilómetros		2.180



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Memorando N°. 0030. 00-2023

A: Ing. **REINALDO LÓPEZ COLMÁN**, Director General
Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.
DE: Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**, Secretario General
FECHA: 9 de febrero de 2023
MOTIVO: **Solicitud de vehículo viaje a Carmelo Peralta.**



Por el presente, me dirijo a usted, con referencia a la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. Visita prevista desde el martes 21 al sábado 25 de febrero de 2023 en la ciudad de Carmelo Peralta, Departamento de Alto Paraguay.

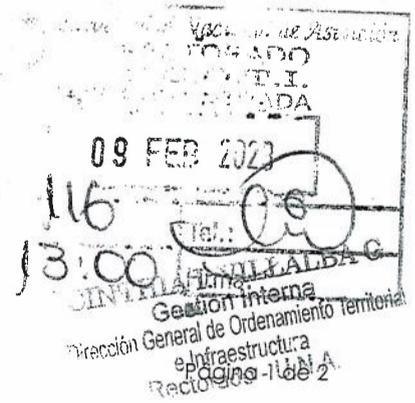
Al respecto, le solicito la asignación de un vehículo institucional para trasladar a 2 colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), citados más abajo

N°	NOMBRE Y APELLIDO	C.I. N°	CARGO
1	Cristian Escobar Decoud	4.222.556	Coordinador CENMU
2	Alejandro Maximiliano Fernández	4.566.558	Apoyo técnico CENMU

La salida está prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 15:00 hs y el retorno el sábado 25 de febrero del año en curso.

El cronograma para el logro de lo antes plasmado se detalla en el documento del ANEXO.

Atentamente,



CDCA/amfr
Secretaría General



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

ANEXO 1. Cronograma de viaje.

Item	Actividad	Fecha	Kilómetros
1	Viaje desde San Lorenzo a Loma Plata	21/02/23	460
2	Viaje desde Loma Plata a Carmelo Peralta	22/02/23	235
3	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de la Consulta Libre Previa e Informada (CCLPI) a líderes de las comunidades indígenas de interés	22/02/23	20
4	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	23/02/23	350
5	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	24/02/23	420
6	Viaje desde Carmelo Peralta a Loma Plata	24/02/2023	235
7	Viaje de retorno desde Loma Plata a San Lorenzo.	25/02/23	460
	Total Kilómetros		2.180



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Formulario V - Informe Final de Actividades de la Misión y/o Comisión de Trabajo

RECTORADO - UNA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE VIÁTICOS			
Nombre y Apellido:	Alejandro Maximiliano Fernández Ramos	C. I. C. Nº	4.566.558
Dependencia:	Secretaría General	Cargo o función que desempeña:	Apoyo técnico Comisión de estudio del Nuevo Modelo de Universidad
Lugar de la Comisión:	Carmelo Peralta. Departamento de Alto Paraguay	Fecha de la Comisión:	21/02/2023
Descripción de las actividades realizadas:	<p>El viaje tuvo como objetivo el acompañamiento al Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano (Japón) de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. Entre las principales actividades se destacan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organización de entrevista con referente de la Municipalidad de Loma Plata.2. Organización de entrevista con referente indígena de la Municipalidad de Filadelfia.3. Organización de entrevista con referente de la Cooperativa Fernheim.4. Relevamiento de información secundaria de la interacción entre Mennonitas e Indígenas de la comunidad Fernheim.5. Organización de entrevista con Director de la Filial de la FCA-UNA de Neuland y presentación a docentes de la misma.6. Acompañamiento en encuesta a indígenas afectados por la construcción de la ruta bioceánica.7. Entrevista a actores clave afectados por el tramo 2 de la bioceánica.		
Firma del Beneficiario:		Fecha de Elaboración del Informe:	14/03/2023
Vº Bº Director General:		Aclaración y Sello:	 Secretario General Universidad Nacional de Asunción



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 0273/2023

15 FEB 2023

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum Secretaria General N° 0029-01-2023 de fecha 09 de febrero de 2023, del Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario General de la Universidad Nacional de Asunción, en el marco de la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco Paraguayo, la cual se solicita la provisión de viatico para dos colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), para la Ciudad de Carmelo Peralta. La salida esta prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 13:00 horas y el retorno el sábado 25 de febrero de 2023;

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 8759/2023 del 26 de enero de 2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7050 del 4 de enero de 2023, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 3.000.000 (guaraníes tres millones) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, en el marco de la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco Paraguayo en la Ciudad de Carmelo Peralta. La salida esta prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 13:00 horas y el retorno el sábado 25 de febrero de 2023; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viáticos y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
CRISTIAN ESCOBAR DECOUD	5	\$ 1.500.000.-
ALEJANDRO MAXIMILIANO FERNANDEZ	5	\$ 1.500.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
 SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015785

Ordinario

Extraordinario

Vehículo Tipo: Camión Chapa Nº: 3100 804 Nº de Orden Asignado: 06

Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: 70002662 Area asignada: SECRETARIA GENERAL

Conductor Autorizado: CRISTIAN ESCOBAR DECOUD CI Nº 4222.556 -

Días estimados de la Misión: Desde el 21 / 02 / 2023 Hasta el: 25 / 02 / 2023

Horas estimadas de la Misión: desde las: 13 : 00 Hasta las: 18 : 00

Km. de Salida: 139.907 - Km. de Vuelta: 141.417 -

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

COMISIONADO PARA EL TRASLADO DE 2 COLABORADORES DE LA COMI-
SION DE ESTUDIO DEL NUEVO MODELO DE UNIDAD (CENMU)

Ref. MEMORANDO N: 0030-01-2023 DE LA SECRET. GENERAL

FECHA: 20 / 02 / 2023.

Arq. Ena Narváez
 Directora de Mantenimiento
 D.G.O.TI. Rectorado - UNA
 Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

Departamento de Rendición de Cuentas

www.una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PERSONAL

Por la presente, y en mi carácter de Personal Contratado, que en la fecha he recibido la suma de Gs. 1500000 (Guaraníes un millón quinientos mil) en concepto de pago de Viático, por comisión de trabajo a Carmelo Perotti, de acuerdo a la solicitud de Viático y Movilidad de fecha 2/02/23, me comprometo a presentar el **FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO**, con todas las documentaciones que respalden el mismo de acuerdo a las normas y procedimientos legales de la Resolución N°..... "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL OTORGAMIENTO DE VÁTICOS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

Tomo la responsabilidad de la presentación de la Rendición de Viáticos en el plazo establecido en la Resolución "POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO VIÁTICOS Y MOVILIDAD".

Declaro bajo fe de juramento que, asumo el compromiso de la devolución de importes de dinero si correspondiere, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, el pleno conocimiento de mi responsabilidad unilateral en cuanto a la correcta utilización de los recursos asignados y devoluciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley 6.511/2020 "Art. 9°.- **"LOS FUNCIONARIOS QUE UTILIZAN LOS VIÁTICOS SON PERSONALMENTE RESPONSABLES DE LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y DE LA VIOLACIÓN DE LAS NORMAS O PROCEDIMIENTOS. ESTAS SON CONSIDERADAS FALTAS GRAVES A LOS EFECTOS DE LA LEY N° 1626/2000 DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", SEAN COMETIDAS LAS MISMAS POR FUNCIONARIOS PASIBLES Y NO PASIBLES DE SANCIÓN POR LA LEY N° 1626/2000, DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**"

Declaro que reconozco la importancia de la presentación del formulario y los documentos respaldatorios, para el cumplimiento de las disposiciones legales del Organismo Superior de Control, caso contrario será ejecutado el descuento de mis haberes o devolución del viatico correspondiente.

Alejandro M. Fernández Ramos
Nombre y Apellido del beneficiario
C.I. N° 4.566.559



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Memorando N°...0029...00-2023

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**, Secretario General

FECHA: 9 de febrero de 2023

MOTIVO: **Solicitud de viático viaje a Carmelo Peralta.**



Por el presente, me dirijo a usted, con referencia a la visita del Prof. Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano (Japón) de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. La visita está prevista desde el martes 21 al sábado 25 de febrero de 2023 en el Municipio de Carmelo Peralta, Departamento de Alto Paraguay.

Al respecto, le solicito la provisión de pago de viáticos para 2 colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), citados más abajo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	C.I. Nº	CARGO
1	Cristian Escobar Decoud	4.222.556	Coordinador CENMU
2	Alejandro Maximiliano Fernández	4.566.558	Apoyo técnico CENMU

La salida está prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 15:00 hs y el retorno el sábado 25 de febrero del año en curso.

El cronograma para el logro de lo antes plasmado se detalla en el documento del ANEXO.

Atentamente,



CDCA/amr
Secretaría General

Econ. Ma. De los Angeles Miranda
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas 1 de 2



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

ANEXO 1. Cronograma de viaje.

Item	Actividad	Fecha	Kilómetros
1	Viaje desde San Lorenzo a Loma Plata	21/02/23	460
2	Viaje desde Loma Plata a Carmelo Peralta	22/02/23	235
3	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de la Consulta Libre Previa e Informada (CCLPI) a líderes de las comunidades indígenas de interés	22/02/23	20
4	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	23/02/23	350
5	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	24/02/23	420
6	Viaje desde Carmelo Peralta a Loma Plata	24/02/2023	235
7	Viaje de retorno desde Loma Plata a San Lorenzo.	25/02/23	460
	Total Kilómetros		2.180



Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Memorando N°. 0030. 00-2023

A: Ing. **REINALDO LÓPEZ COLMÁN**, Director General
Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura.

DE: Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**, Secretario General

FECHA: 9 de febrero de 2023

MOTIVO: **Solicitud de vehículo viaje a Carmelo Peralta.**



Por el presente, me dirijo a usted, con referencia a la visita del Dr. Hiromitsu Odani para realizar estudios sobre los impactos de la construcción de la Ruta Bioceánica en comunidades indígenas del Chaco paraguayo en el marco del acuerdo de intercambio académico suscrito entre la Universidad Nacional de Asunción y la Universidad de Medio Ambiente Humano de fecha 28/07/2020 y con un periodo de vigencia de 5 años. Visita prevista desde el martes 21 al sábado 25 de febrero de 2023 en la ciudad de Carmelo Peralta, Departamento de Alto Paraguay.

Al respecto, le solicito la asignación de un vehículo institucional para trasladar a 2 colaboradores de la Comisión de Estudio del Nuevo Modelo de Universidad (CENMU), citados más abajo

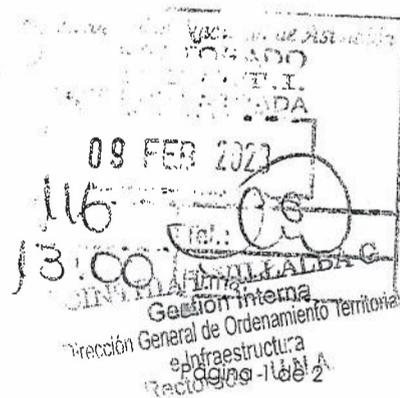
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	C.I. Nº	CARGO
1	Cristian Escobar Decoud	4.222.556	Coordinador CENMU
2	Alejandro Maximiliano Fernández	4.566.558	Apoyo técnico CENMU

La salida está prevista para el martes 21 de febrero de 2023, a las 15:00 hs y el retorno el sábado 25 de febrero del año en curso.

El cronograma para el logro de lo antes plasmado se detalla en el documento del ANEXO.

Atentamente.

CDCA/amfr
Secretaría General





Universidad Nacional de Asunción

SECRETARÍA GENERAL

www.una.py
C. Elect.: sgeneral@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

ANEXO 1. Cronograma de viaje.

Item	Actividad	Fecha	Kilómetros
1	Viaje desde San Lorenzo a Loma Plata	21/02/23	460
2	Viaje desde Loma Plata a Carmelo Peralta	22/02/23	235
3	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de la Consulta Libre Previa e Informada (CCLPI) a líderes de las comunidades indígenas de interés	22/02/23	20
4	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	23/02/23	350
5	Acompañamiento al investigador Dr. Hiromitsu Odani en la realización de encuestas y entrevistas a comunidades indígenas de interés.	24/02/23	420
6	Viaje desde Carmelo Peralta a Loma Plata	24/02/2023	235
7	Viaje de retorno desde Loma Plata a San Lorenzo.	25/02/23	460
	Total Kilómetros		2.180