



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO DC Nº 988/2022

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora
Dirección de Contrataciones

FECHA: 22 de diciembre de 2022

OBJETO: Remitir informe de Comisionamiento

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el relación al viaje realizado en relación a la ejecución del Contrato Nº 000026 suscripto con la empresa COIN en el marco del llamado para la "CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAL CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - SEGUNDA ETAPA" – ID 408.381.

Al respecto, se informa que en fecha 30 de noviembre he asistido en compañía de las funcionarias designadas a la ciudad de Capiibary, a los efectos de realizar la verificación in situ del avance de las obras encomendadas a la empresa COIN. Así mismo, el día 01 de diciembre se efectuó una reunión informativa con el fiscal de obras de la empresa para evacuar algunos puntos sobre el avance de los trabajos en atención a los plazos de finalización de ejecución contractual que se encontraban próximos a vencer y evaluar la posibilidad de realizar la ampliación para la finalización del Proyecto. En fecha 02 de diciembre de 2022, se realizó una reunión con el representante de la empresa a los efectos de determinar los pasos siguientes para iniciar las gestiones para la obtención de la ampliación, se ha retornado en horas de la tarde de ese día.

Atentamente.

C.P. Olga Medina
C.P. Olga Medina
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGAYF

C.P. Laura Duarte
C.P. Laura Duarte
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGAYF

Lic. Lucía Juliana Giménez
Lic. Lucía Juliana Giménez
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGAYF



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3151/2022
25 NOV 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorando DC N° 884/2022 de fecha 25 de noviembre de 2022, de la Abg. LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA, Directora de Contrataciones de la DGAYF, por el cual solicita el pago de viático para las funcionarias que asistirán a la verificación del avance de obra en el Marco del Llamado a "Construcción de Aulas en el Centro de Innovación para la Agricultura Familiar CIAF, en el Campus de Capiibary del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción - Segunda Etapa" - ID 408.381, los días 30 de noviembre, 1 y 2 de diciembre de 2022, en la ciudad de Capiibary - Dpto. de San Pedro. La salida está prevista para el día 30 de noviembre y el retorno para el 2 de diciembre de 2022;

La Resolución CGR N° 605/22 del 01 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6.581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6.873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 4.995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 3.200.000 (guaraníes tres millones doscientos mil) a favor de las funcionarias mencionadas más abajo, quienes asistirán a la verificación del avance de obra en el Marco del Llamado a "Construcción de Aulas en el Centro de Innovación para la Agricultura Familiar CIAF, en el Campus de Capiibary del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción - Segunda Etapa" - ID 408.381, los días 30 de noviembre, 1 y 2 de diciembre de 2022, en la ciudad de Capiibary - Dpto. de San Pedro. La salida está prevista para el día 30 de noviembre y el retorno para el 2 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA	3	\$ 800.000.-
LUCIA JULIANA GIMENEZ LOPEZ	3	\$ 800.000.-
LAURA DUARTE CUEVAS	3	\$ 800.000.-
OLGA GRACIELA MEDINA PORTILLO	3	\$ 800.000.-

Art. 2º.- DISPONER que las beneficiarias deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 30 de noviembre de 2012

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Lucia Juliana Gimenez
C.I.C. N.º: 5.042.119 Cargo: DGAYF / DC
Dependencia: DGAYF / DC
Domicilio particular: San Lorenzo
Teléfono: 0983 335402 Interno número:

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☐ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Fecha/s: 30/11/2012

al 02/12/2012

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Obs: /

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20...

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20...,
desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
autenticada - 14 días corridos

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
autenticada)

del / /

al / /

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del / /

al / /

Entrada ☐

Horario: : :

Salida ☐

☐ Prórroga:

del / /

al / /

Entrada ☐

Horario: : :

Salida ☐

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
de:

- Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del / /
al / /

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante

Lic. Lucia Juliana Gimenez

Técnico

Dirección de Contrataciones DGAYF

Firma y Sello del/a solicitante

Abg. Julio E. Paredes M.
Vº Bº Director de la Dependencia

Lic. Maxima Maciel Vega
Directora General

Vº Bº Director General de Dependencia

Lic. DGGDTH - DAP

Responsable de la Recepción del Permiso

Abg. Julio E. Paredes M.

Dirección de Administración de Personal

DGGDTH - UNA
Vº Bº Director DAP - DGGDTH

Vº Bº Director General

Abg. Lucas Chalub

Vº Bº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Matrimonio:

(Adjuntar Certificación autenticada)

del / /

Obs:

Motivo:

Fecha:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 30 de noviembre de 2022

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Laura Stefany Duarte
C.I.C. N.º: 4407011 Cargo: DGAYF / DC
Dependencia: DGAYF / DC
Domicilio particular: 4407011
Teléfono: 0983420341 Interno número:
Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- ☒ Solicitar permiso por:
- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - ☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - ☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - ☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - ☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - ☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - ☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - ☐ Licencia Sindical
 - ☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- ☐ Justificar ausencia por:

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo.

Fecha/s: 30/11/2022 al 02/12/2022

Obs:

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20...,
desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20...,
desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:
☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐
168 días corridos ☐
(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:
(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
autenticada - 14 días corridos)
Matrimonio: (5 días hábiles)
(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
autenticada)

del/...../.....
al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada ☐

☐ Prórroga:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada ☐

Obs:

Salida ☐

Salida ☐

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....
al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.

Obs:

Firma y Sello de la Funcionaria/o Solicitante
C.P. Laura Duarte
Técnico
Dirección de Contrataciones - DGAYF

Firma y Sello del Superior Jerárquico
Abg. Julia B. Paredes M.
Directora de la Dependencia

Firma y Sello del Superior Jerárquico
Lic. Maxima Maciel Vega
Directora General de Dependencia y Finanzas
Vº Bº Director General de la Dependencia

Firma y Sello del Responsable de la Recepción del Permiso
Lic. Silvia Mendoza
DGGDTH - UNA

Firma y Sello del Responsable de la Recepción del Permiso
Abg. Julia B. Paredes M.
Directora de Administración de Personal
DGGDTH - UNA

Firma y Sello del Responsable de la Recepción del Permiso
Vº Bº Director General de la DGGDTH
Abg. Lucas Chalub

Firma y Sello del Responsable de la Recepción del Permiso
Colita Praga Medina
Responsable del Registro del Permiso
Dirección de Gestión y Desarrollo del Personal
Rectorado - UNA

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Matrimonio:

Motivo:

Fecha:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 30 de noviembre de 2022

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Leticia Paola Salinas Jempira
C.I.C. N°: 4.368.912 Cargo: DIRECTORA
Dependencia: DGADH / DC
Domicilio particular: 55to. SMOA N° 147
Teléfono: 0984 478 998 Interno número: _____

Vínculo laboral: ☐ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- ☒ Solicitar permiso por:
- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
 - ☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
 - ☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
 - ☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
 - ☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
 - ☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
 - ☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
 - ☐ Licencia Sindical
 - ☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)
- ☐ Justificar ausencia por:

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica la aceptación del mismo.

Fecha/s: 30/11/2022 al 02/12/2022

Obs:

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20..., desde: hasta: por motivo: ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor ☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico) ☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20..., desde: hasta: por motivo: ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor ☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico) ☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)	
☐ Solicitar permiso por: ☐ Justificar ausencia por: Maternidad - Ley 5508/2015: 126 días corridos ☐ 168 días corridos ☐ (Adjuntar Reposo médico) Paternidad - Ley 5508/2015: (Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos) Matrimonio: (5 días hábiles) (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada) del/...../..... al/...../..... Obs: _____	Solicitar permiso por Lactancia: ☐ Primera vez: del/...../..... al/...../..... Horario::..... ☐ Prórroga: del/...../..... al/...../..... Horario::..... Entrada ☐ Salida ☐ Entrada ☐ Salida ☐ Obs: _____	Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de: Padres: ☐ (8 días calendario) Cónyuge: ☐ (8 días calendario) Hijos: ☐ (8 días calendario) Hermanos: ☐ (2 días hábiles) Abuelos: ☐ (2 días hábiles) Tíos: ☐ (2 días hábiles) Nietos: ☐ (2 días hábiles) Suegros: ☐ (2 días hábiles) del/...../..... al/...../..... (Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Obs: _____ ☐ Justificar de <u>Abg. Leticia Salinas Jempira</u> Firma y Sello del/a solicitante	Vº Bº Director de la Dependencia <u>Abg. Julio E. Pareúes M.</u> Dirección de Administración de Personal Vº Bº Director DAP - DGGDTH	Vº Bº Director General <u>Abg. Lucas Chalub</u> Dirección General de Talento Humano	Vº Bº Director General de Dependencia <u>Lic. Maxima Maciel Vega</u> Dirección General de Administración y Finanzas Universidad Nacional de Asunción Vº Bº Director General de Talento Humano <u>Abg. Lucas Chalub</u> Dirección de Administración de Personal Vº Bº Director General de Talento Humano
--	---	---	--

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Matrimonio: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

Obs:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 30 de noviembre de 2017

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Olga Marcela Medina

C.I.C. N°: 4.29.001 Cargo:

Dependencia: DGAIF/DG

Domicilio particular: Km IX Copido

Teléfono: 0943470361 Interno número:

Vínculo laboral: ☐ Permanente ☒ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☐ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 30/11/2017 al 02/12/2017

Obs:

☐ Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20....

desde.....hasta....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20....

desde.....hasta....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia

autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia

autenticada)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Horario::.....

☐ Prórroga:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Horario::.....

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento

de:

Padres: ☐ (8 días calendario)

Cónyuge: ☐ (8 días calendario)

Hijos: ☐ (8 días calendario)

Hermanos: ☐ (2 días hábiles)

Abuelos: ☐ (2 días hábiles)

Tíos: ☐ (2 días hábiles)

Nietos: ☐ (2 días hábiles)

Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....

al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Obs:

C.E. Olga Medina

Técnico

Dirección de Contrataciones - DGAIF

Firma y Sello del/a solicitante

Abg. Lucía Chalub

VºBº Directora de la Dependencia

Lic. Maxima Maciel Vega

VºBº Directora General de la Dependencia

Lic. Silvia Mendoza

DGGDTH - DAP

UNA

Responsable de la Recepción del Permiso

Abg. Julia I. Arellano M.

Dirección de Administración de Personal

DGGDTH - UNA

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº - Director General

Abg. Lucas Chalub

VºBº Director General de la DGGDTH

General de Administración

Universidad Nacional de Asunción

Rectorado

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Legitimación:

Motivo:

Fecha:



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES

www.una.py
C. Elect.: contrataciones@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

MEMORANDO DC N.º 884/2022

A: Lic. **MAXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE: Abg. **LETICIA PAOLA SALINAS FERREIRA**, Directora
Dirección de Contrataciones

FECHA: 25 de noviembre de 2022

OBJETO: Solicitar viatico

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco del llamado a "CONSTRUCCIÓN DE AULAS EN EL CENTRO DE INNOVACIÓN PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR CIAF - EN EL CAMPUS DE CAPIIBARY DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - SEGUNDA ETAPA" – ID 408.381.

Al respecto, se solicita viáticos para los funcionarios que irán a la Filial de Capiibary para la verificación del avance de la obra.

La salida está prevista para el día 30 de noviembre de 2022 y el retorno el día 02 de diciembre de 2022.

Los funcionarios que me acompañaran son: la Lic. JULIANA GIMENEZ, la C.P. OLGA MEDINA y la C.P. LAURA DUARTE.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
25 NOV 2022	
Dirección General de Administración y Finanzas	
Nº: 4532	Hora: 07:40
Receptor: Juan Pina	

RECTORADO U.N.A.	
Dirección General de Administración y Finanzas	
☐ TESORERÍA	
☐ CONTABILIDAD	
☐ CONTRATACIONES	
☐ PRESUPUESTO	
☐ INFORMÁTICA	
☐ CGADM.	
☒ CGF.	
☐ OTROS:	
Para:	
Fecha: 28 NOV 2022	

Lic. **Maxima Maciel Vega**
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

INFORME DE GESTION

En mi carácter de chofer, doy el informe sobre el traslado de funcionarios de la DGICT para la realización de trabajos de muestreo de agua, en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Villa Vista, José Félix Lñópez, Loreto y Belén del Departamento de Concepción, saliendo del Campus UNA San Lorenzo el lunes 28 de noviembre a las 09:00 h. y retornando el sábado 3 de diciembre a las 12:00 h.



DIONERIO GODOY

C.I. 1.366.147





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución Nº 2895 / 2022
07 NOV 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGICT Nº 783/2022 del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita el pago de viático para los funcionarios que se detallan en el Memorandum CEMIT Nº 477/2022 para la realización del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Villa Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto, Belén, del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2022;

La Resolución CGR Nº 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto Nº 6581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley Nº 6873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley Nº 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario Nº 8127/00;

La Ley Nº 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 6.000.000 (guaraníes seis millones) a favor de los funcionarios que deben trasladarse para la ejecución del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción, en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Bella Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto y Belén, del 28 de noviembre al 3 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
OSCAR DANIEL SANABRIA	6	\$ 2.000.000.-
GERARDO KIUNCER ROLON	6	\$ 2.000.000.-
DIONERIO GODOY FARIÑA	6	\$ 2.000.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

MEMORANDUM DGICT/...../2022

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica
Universidad Nacional de Asunción

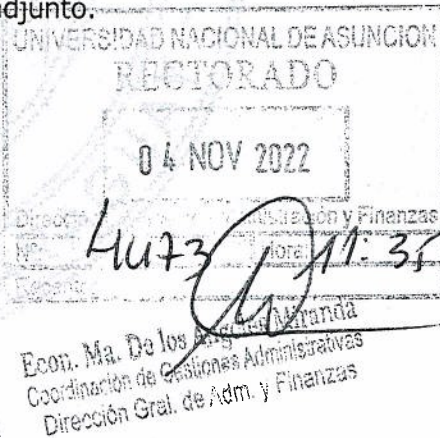
FECHA: 04 de noviembre de 2022

OBJETO: Solicitar.

Me dirijo a Usted, en referencia a realización del Monitoreo Mensual en el marco de Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, que se llevará a cabo en el Departamento de Concepción, del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2022.

Al respecto, para su utilización en la mencionada actividad, se solicita la provisión de viático para los funcionarios afectados e insumos que se detallan en el MEMORANDUM CEMIT N° 477/2022, que se remite adjunto.

Atentamente.



04 NOV 2022

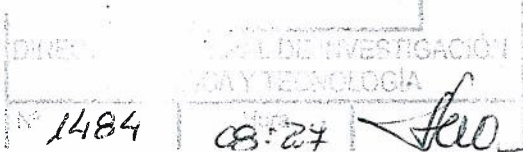
A: CGF Hpa 1

Lic. Maxima Maciel Vega
Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

JEBG/amcp
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 1068 - CP: 2610. San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

02 NOV 2022





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015554

☐

Ordinario

☒

Extraordinario

Vehículo Tipo: QUADRICICLO Chapa Nº: 825 519 Nº de Orden Asignado: 79

Marca y Modelo: ISUZU DMAX R.A.S.P. Nº: E000 2528 Área asignada: DGICT

Conductor Autorizado: DIONERIO GODOY - CI. 7.366.147 -

Días estimados de la Misión: Desde el 28 / 11 / 2022 Hasta el: 03 / 12 / 2022

Horas estimadas de la Misión: desde las: 07 : 00 Hasta las: 20 : 00

Km. de Salida: 217.900 Km. de Vuelta: 278 897 91-

Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: _____

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

REQUISICIÓN PARA MONITOREO PERSONAL - TRIMESTRAL POR LA
ÁREA TECNOLÓGICA
Ref. MEMORIO DGICT/778/2022.

FECHA: 28 / 11 / 2022.

Arq. Ena Narváez
Directora de Mantenimiento
D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.

Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor

Informe de gestión

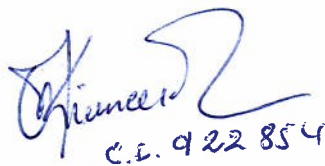
El lunes 28/11/22 siendo aproximadamente las 09:00, desde el campus de la UNA de la ciudad de San Lorenzo, emprendimos viaje rumbo a la ciudad de Horqueta, llegando a destino aproximadamente a las 16:00 horas, lugar donde pernoctamos.

Desde el martes 29/11/22 iniciamos el trabajo de muestreo en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú, Cruce Bella Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto y Belén hasta el día viernes 02/12/22 depositando lo muestreado cada día en la terminal para enviar las muestras al CEMIT.

El sábado 03/12/22 retornamos al campus de la UNA de la ciudad de San Lorenzo aproximadamente a las 12:00.

Funcionarios comisionados:

Gerardo Kiuncer



C.I. 922 854

Oscar Sanabria



P.A.
C.I. 922 854



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect: talentohumano@rec.una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo 25 de noviembre 2022

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Gerardo de Jesús Kiencer R.
C.I.C. N°: 922.854 Cargo: Docente Técnica
Dependencia: CEMIT-DGICT-UNA
Domicilio particular: PARIRI N° 620
Teléfono: 0975848425 Interno número:
Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

- ☒ Solicitar permiso por:
☐ Justificar ausencia por:
- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Fecha: 28-11-2022 al 02-12-2022

Observar

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20....
Presencia desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20....
desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:
☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:
126 días corridos ☐
158 días corridos ☐
Paternidad - Ley 5508/2015:
14 días corridos ☐
Matrimonio: (5 días hábiles) ☐
Certificado de Matrimonio original o copia autenticada

Domicilio particular: PARIRI
Teléfono: 0975848425
Vínculo laboral: ☒ Permanente
Entrada: Salida:
Razones atendibles o de Fuerza Mayor ☐
Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) ☐
Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) ☐
Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) ☐
Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19) ☐
Licencia Sindical ☐
Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Solicitar permiso por Lactancia:
Entrada: Salida:
Razones atendibles o de Fuerza Mayor ☐
Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) ☐
Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) ☐
Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) ☐
Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19) ☐
Licencia Sindical ☐
Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:
Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)
del al

Obs: El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.

Obs:

Lic. Q.L. Gustavo René Brozos Benítez
Director
Reg. Prof. N° 171
CEMIT-DGICT-UNA

Prof. Dr. Javier E. Erazo
Encargado de Despacho
DGICT-UNA

Abg. Julia S. Paredes M.
Directora
Dirección de Administración de Personal
V°B° Director DAP - DGGDTH

V°B° Director General
Abg. Lucas Chalub
TH

Lic. Silvia Mendoza
Responsable del Registro del Permiso

126 días ☐
158 días corridos ☐
Autorizado por:
Denegado por:
Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada
Firma:
Matrimonio: (5 días hábiles) ☐
Certificado de Matrimonio original o copia autenticada

PARA USO DE LA DGGDTH
Entrada: Salida:
Razones atendibles o de Fuerza Mayor ☐
Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico) ☐
Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación) ☐
Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación) ☐
Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09) ☐
Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19) ☐
Licencia Sindical ☐
Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Motivo:
Fecha:
10:09h
25/11/22

Obs:

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad de la funcionaria/o firmante.



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 2895 / 2022
07 NOV 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGICT N° 783/2022 del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita el pago de viático para los funcionarios que se detallan en el Memorandum CEMIT N° 477/2022 para la realización del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Villa Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto, Belén, del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2022;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de ₡ 6.000.000 (guaraníes seis millones) a favor de los funcionarios que deben trasladarse para la ejecución del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción, en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Bella Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto y Belén, del 28 de noviembre al 3 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
OSCAR DANIEL SANABRIA	6	₡ 2.000.000.-
GERARDO KIUNCER ROLON	6	₡ 2.000.000.-
DIONERIO GODOY FARIÑA	6	₡ 2.000.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



MEMORANDUM CEMIT N° 477./2022

A: Prof. Dr. **JAVIER ENRIQUE BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica

De: Dr. **EDMUNDO GRANADA**, Encargado de Despacho
Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas

Fecha: 02/11/2022

Objeto: Solicitar

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Dirección General de Administración y Finanzas con el fin de solicitar **VIÁTICO** para los funcionarios que llevarán a cabo la ejecución del plan de trabajo Monitoreo Trimestral a pedido de la Empresa TECNOAMBIENTAL en el Departamento de Concepción (Horqueta, Yby Jaú, Cruce Villa Vista, Puentesíño, Estancia Trementina, Loreto y Belén), del 28 de noviembre hasta el 03 de diciembre del corriente año.

Datos		
Funcionarios	N° de C.I.	Designación
Oscar Daniel Sanabria	3.707.653	Coordinador
Gerardo Kluncer	922.854	Analista
Dionerio Godoy	1.366.147	Chofer

Cronograma - Departamento de Concepción		
DÍA	FECHA	ACTIVIDAD
Lunes	28/11/2022	Salida del campus Universitario con destino a la localidad de Horqueta. Pernocte
Martes	29/11/2022	Muestreo en Yby taú y Cruce Bellas Vista. Pernocte
Miércoles	30/11/2022	Puentesíño, (José Feliz López), Pernocte
Jueves	01/12/2022	Estancia Trementina, Loreto. Pernocte.
Viernes	02/12/2022	Muestreo en Belén y Río Paraguay. Pernocte
Sábado	03/12/2022	Regreso al Campus Universitario de San Lorenzo.

INSUMOS		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Franelas	2 Unidades
2.	Paquete de 10 unidades de bolsa negra reforzada 200 litros	4 Paquetes
3.	Pila alcalina triple A	4 Unidades
4.	Marcador Azul	1 Unidad
5.	Paquete por 4 unidades de papel higiénico	1 Paquete
6.	Trapo de piso	13 Unidades

Atentamente.

ECGV/jmg
CEMIT

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

02 NOV 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

1484 08:24

Informe de gestión

El lunes 28/11/22 siendo aproximadamente las 09:00, desde el campus de la UNA de la ciudad de San Lorenzo, emprendimos viaje rumbo a la ciudad de Horqueta, llegando a destino aproximadamente a las 16:00 horas, lugar donde pernoctamos.

Desde el martes 29/11/22 iniciamos el trabajo de muestreo en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú, Cruce Bella Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto y Belén hasta el día viernes 02/12/22 depositando lo muestreado cada día en la terminal para enviar las muestras al CEMIT.

El sábado 03/12/22 retornamos al campus de la UNA de la ciudad de San Lorenzo aproximadamente a las 12:00.

Funcionarios comisionados:

Gerardo Kiuncer

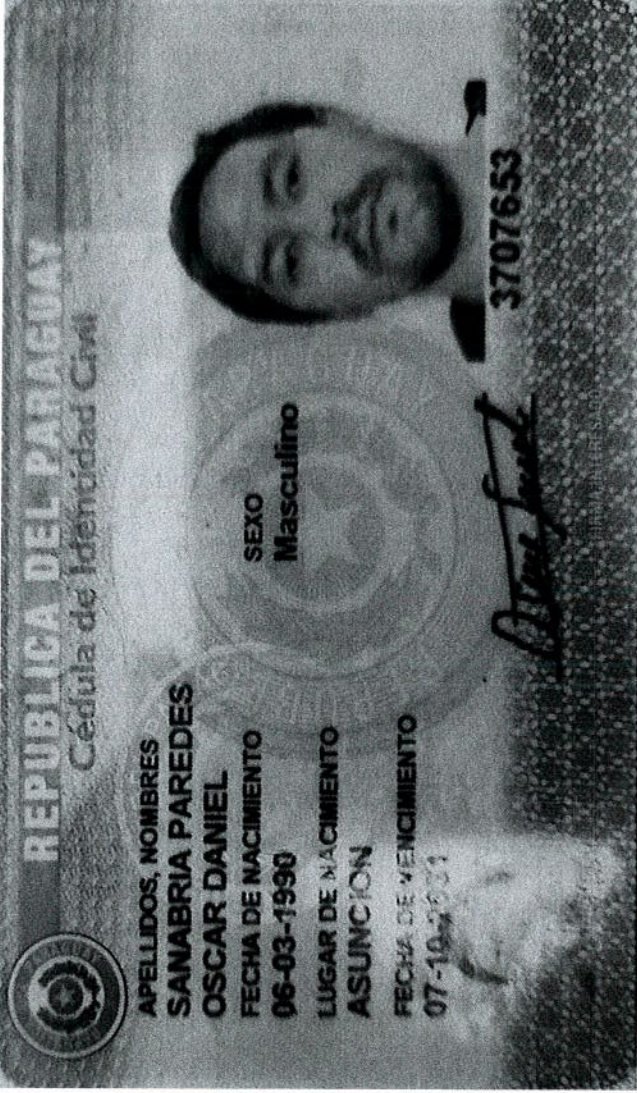


C.I. 922 854

Oscar Sanabria



C.I. 922 854



SANABRIA PAREDES

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

RECUE DE MENCIONATO

10-10

Masculino

Oliver S. Ford

100

IDPRY3707653<<5<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
9003060M3110072PRY<<<<<<<<<<<<<<<<4
SANABRIA<PAREDES<<OSCAR<DANIEL

Cris PpalMCP Amado D. Ortíz de A.
Jefe Depto. de Identificación



7562145



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 2895 / 2022
07 NOV 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum DGICT N° 783/2022 del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita el pago de viático para los funcionarios que se detallan en el Memorándum CEMIT N° 477/2022 para la realización del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Villa Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto, Belén, del 28 de noviembre al 03 de diciembre de 2022;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 6511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.-

AUTORIZAR el pago de ₡ 6.000.000 (guaraníes seis millones) a favor de los funcionarios que deben trasladarse para la ejecución del monitoreo mensual en el marco del Convenio con la Empresa TECNOAMBIENTAL, a realizarse en el Departamento de Concepción, en las ciudades de Horqueta, Yby Jaú y Cruce Bella Vista, José Félix López (Puentesíño), Loreto y Belén, del 28 de noviembre al 3 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
OSCAR DANIEL SANABRIA	6	₡ 2.000.000.-
GERARDO KIUNCER ROLON	6	₡ 2.000.000.-
DIONERIO GODOY FARIÑA	6	₡ 2.000.000.-

Art. 2º.-

DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.

Art. 3º.-

ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 25 de Noviembre de 2012.

San Lorenzo, 25 de Noviembre de 2012.

San Lorenzo

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Diego Sanabria

C.I.C. N°: 3707553

Cargo: Profesional I

Dependencia: CEMIT - DGCIT

Domicilio particular: Mcal Esigarrubia Km 35 - Itauguá

Teléfono: 0994 252 712

Interno número: NA

Tiene el agado de dirigirse a usted, a fin de:

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado

☐ Comisionado de otra Institución.

☒ Solicitar permiso por:

☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor

☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)

☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)

☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)

☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)

☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)

☐ Licencia Sindical

☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Fecha(s): desde 28/11/22 hasta 02/12/22

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo

Obs: La recepción del Documento de aplicación de la acapitación del mismo



COPIA

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS
www.una.py
C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 585540/3 Interno 1071
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

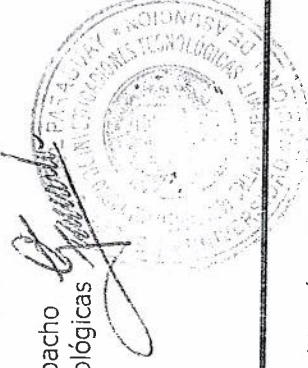
MEMORANDUM CEMIT N° 427. / 2022

A: Prof. Dr. **JAVIER ENRIQUE BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica

De: Dr. **EDMUNDO GRANADA**, Encargado de Despacho
Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas

Fecha: 02/11/2022

Objeto: Solicitar



Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Dirección General de Administración y Finanzas con el fin de solicitar **VIÁTICO** para los funcionarios que llevarán a cabo la ejecución del plan de trabajo Monitoreo Trimestral a pedido de la Empresa **TECNOAMBIENTAL** en el Departamento de Concepción (Horqueta, Yby Jaú, Cruce Villa Vista, Puentesíño, Estancia Trementina, Loreto y Belén), del 28 de noviembre hasta el 03 de diciembre del corriente año.

Datos		
Funcionarios	N° de C.I.	Designación
Oscar Daniel Sanabria	3.707.653	Coordinador
Gerardo Kiuncer	922.854	Analista
Dionerio Godoy	1.366.147	Chofer

Cronograma - Departamento de Concepción

DIA	FECHA	ACTIVIDAD
Lunes	28/11/2022	Salida del campus Universitario con destino a la localidad de Horqueta. Pernocte
Martes	29/11/2022	Muestreo en Yby taú y Cruce Bellas Vista. Pernocte
Miércoles	30/11/2022	Puentesíño, (José Feliz López), Pernocte
Jueves	01/12/2022	Estancia Trementina, Loreto. Pernocte.
Viernes	02/12/2022	Muestreo en Belén y Río Paraguay. Pernocte
Sábado	03/12/2022	Regreso al Campus Universitario de San Lorenzo.

INSUMOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.	Franelas	2 Unidades
2.	Paquete de 10 unidades de bolsa negra reforzada 200 litros	4 Paquetes
3.	Pila alcalina triple A	4 Unidades
4.	Marcador Azul	1 Unidad
5.	Paquete por 4 unidades de papel higiénico	1 Paquete
6.	Trapo de piso	13 Unidades

Atentamente.

ECGV/jmg
CEMIT

02 NOV 2022

INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

1484

08:24

Jul



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

www.una.py
C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 585540/3 Interno 1071
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Informe de 5º Campaña de Macrófitas y Macroinvertebrados

Del 11/12/2022 al 17/12/2022

- Domingo 11/12/2022: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 16:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.
- Lunes 12/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el interno 5, al concluir el trabajo nos dirigimos a Itabó, donde pernoctamos.
- Martes 13/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur, en Itabó donde realizamos la toma de las muestras correspondientes, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.
- Miércoles 14/12/2022: A tempranas horas viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo, al concluir viajamos a Carapa en donde también se procedió a tomar las muestras. Luego nos dirigimos a Salto del Guairá donde pernoctamos.
- Jueves 15/12/2022: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Bunker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.
- Viernes 16/12/2022: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar la firma del acta de cierre de campaña, concluyendo así las actividades del día.
- Sábado 17/12/2022: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.

Es el informe.

Listado de Funcionarios Comisionados:

- Oscar Astigarraga C.I.: 288.335
- Javier Salinas C.I.: 2.332.681
- Luis Salinas C.I.: 3.548.276
- Cristhian Figueredo C.I.: 2.943.228

Dra. Diana V. Villalba R.
Reg. Prof. Nº 1636
CEMIT - DGICT - UNA



Lic. Q.L. Gustavo René Brozos Benítez
Director
Reg. Prof. Nº 171
CEMIT - DGICT - UNA



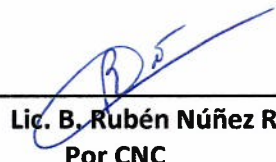
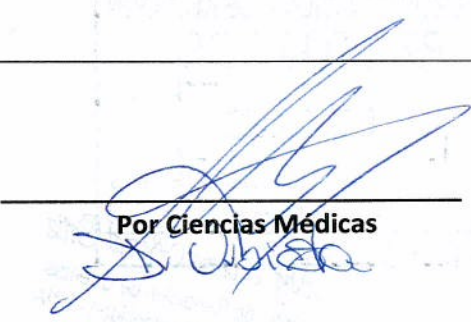
Universidad Nacional de Asunción

CNC

Centro Nacional de Computación

Servicio de Corrección de Exámenes – Cierre

Fecha: 16/12/2022

Institución Beneficiaria: FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS – FILIAL SANTA ROSA					
Tipo de servicio: Corrección de exámenes vía lector óptico, Examen Final de Ingreso y Examen Anexo.					
Fechas del servicio: 09,12, 14, y 16 de diciembre de 2022.					
Lugar: Filial Santa Rosa – Ciencias Médicas - UNA.					
EQUIPO TECNICO: Lic. Rubén Núñez					
Horario: 10:00 a 16:00 h.					
Ítem	EXÁMENES	Cantidad de Exámenes/Procesos	Total postulantes inscriptos	Total insumos utilizados	Obs.
1	BIOLOGÍA	2 (FINAL Y ANEXO)	126	120	6 ausentes. Sin errores de marcación de cédula
2	QUÍMICA	2		117	9 ausentes. Sin errores de marcación de cédula.
3	COMUNICACIÓN	2		115	11 ausentes. Sin errores de marcación de cédula
4	CIENCIAS EXACTAS	2		111	13 ausentes. 1 error de marcación de cédula
	HOJAS DE RESPUESTAS DEL PROFESOR	8		24	
Totales :		8	126	487	39
Servicio de publicación en la web: si ☒ no					
Observaciones:					
Fecha: 16/12/2022					
Firmas y Sello de la Institución:	 Lic. B. Rubén Núñez R. Por CNC		 Por Ciencias Médicas		

Ob 5491 2/Dic
Eg 5492 2/Dic



IC: 564-03391973-182 UBICACION: PN-11-21-001-445

NACIONALIDAD: PARAGUAYA  Cris.Peralta MCP Gilberto Gault R.
Jefe Oficina de Identificaciones

ESTADO CIVIL: CASADO FECHA DE EMISION: 03-11-2015

IDPRY799445<<<O<<<<<<<<<<<<<<<<
7012244M251103OPRY<<<<<<<<<<<<<<<<6
NUNXXEZ<RIVEROS<<BIENVENIDO<RU



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585544
Cp: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3221/2022
01 DIC 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum CNC N° 574/2022 de fecha 16 de noviembre de 2022 del Ing. Alberto José Zayas Benítez, Director General del Centro Nacional de Computación, por el cual solicita el pago de viático para el Lic. Rubén Núñez, funcionario asignado para el servicio de corrección de exámenes de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNA, específicamente, para su filial de Santa Rosa del Aguaray, previsto del 09 al 16 de diciembre de 2022;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

- Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de 2.400.000 (cuatro millones cuatrocientos mil) a favor del Sr. **BIENVENIDO RUBÉN NÚÑEZ**, funcionario asignado para el servicio de corrección de exámenes de la Facultad de Ciencias Médicas de la UNA, específicamente, para su filial de Santa Rosa del Aguaray, previsto del 09 al 16 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro: "232" "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiero 001.
- Art. 2º.- DISPONER que el beneficiario deberá presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020.
- Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.
- Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor

San Lorenzo, 7 de 12 de 2022

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Bienvenido Rubén Muñoz Riveros

C.I.C. N.º: 799445 Cargo: Coord. de Gestión Acad.

Dependencia: C.N.C.

Domicilio particular: Florida 556

Teléfono: 0985 886811 Interno número:

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra dependencia

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Fecha/s: 12/12/2022 a 16/12/2022

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA
09 DEC 2022

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Obs: Exámenes finales de Admisión CPAH. Medicina - Filial Santa Rosa

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20....

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20....

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015: ☐

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles) ☐

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
autenticada)

del / /

al / /

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del / /

al / /

Entrada ☐

Horario:

☐ Prórroga:

del / /

al / /

Entrada ☐

Horario:

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento

de:

- Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del / /

al / /

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario-a firmante.

Lic. Rubén Muñoz Riveros
Jefe de Departamento
Soporte y Mantenimiento - CNC

Ing. Cristian Rodrigo Aceval Sosa
Director de Dirección Técnica
Centro Nacional de Computación - UNA

Ing. Alberto José Zayas Benítez
VºBº Director General de la Dependencia
Centro Nacional de Computación

Lic. Silvia Mendoza
DGGDTH - DAP
UNA

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Motivo:

Fecha:

COPIA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
www.una.py
 C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor San Lorenzo, 7 de 15 de 2022
 Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Bienvenida Rubén Núñez Riveros
 C.I.C. N.º: 799445 Cargo: Coord. de Gestión Acad
 Dependencia: CNC
 Domicilio particular: Florida 556
 Teléfono: 0985886811 Interno número: _____

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
- ☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
- ☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
- ☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
- ☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
- ☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
- ☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
- ☐ Licencia Sindical
- ☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
 Dirección General de Gestión y Desarrollo
 del Talento Humano
 DGGDTH - Rectorado UNA

Vº Bº - DGGDTH - DAP

La recepción del Documento no implica
 la aceptación del mismo.

Fecha/s: 09/12/2022

Obs: Inicio de exámenes finales de Admisión CPAM - Medicina - Filial Santa Rosa

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20....
 desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20....
 desde: hasta: por motivo:
☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:
☐ Justificar ausencia por:
Maternidad - Ley 5508/2015:
 126 días corridos ☐
 168 días corridos ☐
 (Adjuntar Reposo médico)
Paternidad - Ley 5508/2015: ☐
 Certificado de Nacimiento original o copia
 autenticada - 14 días corridos
Matrimonio: (5 días hábiles) ☐
 (Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
 autenticada)
 del / /
 al / /

Solicitar permiso por Lactancia:
☐ Primera vez:
 del / /
 al / /
 Entrada ☐ Salida ☐
 Horario:
☐ Prórroga:
 del / /
 al / /
 Entrada ☐ Salida ☐
 Horario:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
 de:
Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)
 del / /
 al / /

Obs:

Obs:

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del a funcionario/a firmante.

Lic. Rubén Núñez Riveros
 Jefe de Departamento
 Soporte y Mantenimiento - CNC
Firma y Sello del solicitante

Ing. Cristian Rodrigo Aceval Sosa
 Director de Dirección Técnica
 Centro Nacional de Computación - UNA
VºBº Director de la Dependencia

Ing. Alberto José Zayas Benítez
 Director General
 Centro Nacional de Computación
VºBº Director General de la Dependencia

Lic. Sibila Méndez
 DGGDTH - DAP
 UNA

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



Nº 0015603

 **Extraordinario**

Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRASLATO DEL ENCARGO DE COMISIÓN DE EXAMINAR
a us fac. de personas UND - filial Santa Rosa de Abunany.
Ref. memorando CNC N° 573/2022.

FECHA: 08 / 12 / 2022

Arq. Ena Narváez
Directora de Mantenimiento
D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.
Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor

Serigraf S.R.L. - 021 672 028 - 100 blocks del 12701 al 17700 VII-2020

Original: Blanco - Duplicado: Verde



Damian Ferrano

AJZB/NCR/trm

📍 Campus UNA- San Lorenzo, Paraguay

+595 21 585 550 | 585 551

✉ secretaria@soporte.cnc.una.py

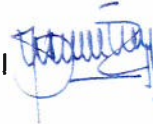
 www.cnc.una.py

~~Ing. REINALDO LÓPEZ COLMÁN~~
~~Director General~~
~~Dirección General de Ordenamiento~~
~~Territorial e Infraestructura~~
~~Original~~

Memorándum CNC Nro. 574/2022

A: **Prof. Dra. Zully Concepción Vera de Molinas**, Rectora
Universidad Nacional de Asunción

De: **Ing. Alberto José Zayas Benítez**, Director General
Centro Nacional de Computación



Asunto: Solicitar viático y transporte para el traslado a Santa Rosa del Aguaray.

Fecha: 16 de noviembre de 2022.

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de informarle que se tiene firmado un contrato de corrección de exámenes con la Facultad de Ciencias Médicas de la UNA, específicamente, para su filial de Santa Rosa del Aguaray, previsto para los días 09, 12, 14, y 16 de diciembre próximos.

Ante lo expuesto es que solicito, tenga a bien, autorizar la utilización de una camioneta para el traslado correspondiente del Lic. Rubén Núñez (C.I. Nro. 799.445). La misma sería retirada el jueves 08 de diciembre del corriente.

El funcionario asignado para este servicio permanecerá por ocho (8) días en la ciudad de Santa Rosa del Aguaray. Es por ello que solicito tenga a bien concederle el viático para solventar sus gastos de alojamiento y alimentación.

Agradezco a la Señora Rectora la atención que dará a la solicitud y, sin otro particular, me despido de usted con mi más alta estima.




17 NOV 2022

Nº: 47134

Hora: 08:51

Firma:

Director de Gestión de Documentos - SG

Universidad Nacional de Asunción

Ing. Alberto José Zayas Benítez

AJZB/NCR/trm

📍 Campus UNA- San Lorenzo, Paraguay

✉ secretaria@soporte.cnc.una.py

☎ +595 21 585 550 | 585 551

🌐 www.cnc.una.py

INFORME DE LA REUNIÓN del GRUPO de DELEGADOS ASESORES DE LA AUGM

10 y 11 de noviembre de 2022

Universidad Nacional de Quilmes - Argentina

Antes del inicio de la reunión principal fue realizada una reunión del Comité de Seguimiento de la AUGM.

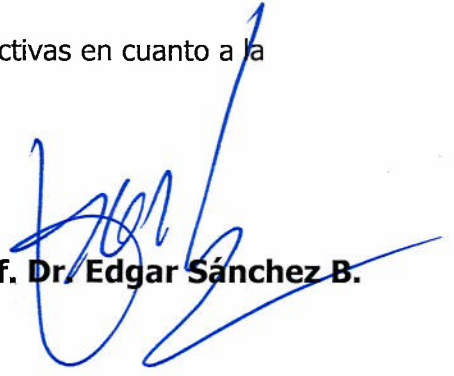
Durante la reunión entre diversos temas de interés fueron tratados los siguientes:

- Plataforma Informática para la gestión de los Programas ESCALA.
- Movilidad Presencial y Virtual para el año 2023.
- Actualización de los Reglamentos de los Programas ESCALA.
- Seguimiento y Evaluación de los Programas ESCALA.
- Presentación de informes de los Comités y Núcleos de la AUGM.

Finalmente se ha realizado la presentación de propuestas para las XXX Jornadas de Jóvenes Investigadores a realizarse en la UNA el próximo año.

Han sido dos días de reuniones sumamente interesantes y productivas en cuanto a la participación de la UNA en la AUGM.

Prof. Dr. Edgar Sánchez B.





Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

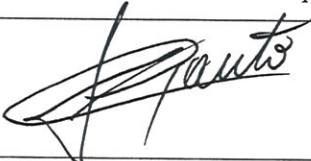
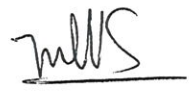
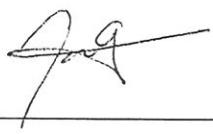
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

INFORME DE GESTIÓN

Actividades realizadas en el marco de las Ceremonias de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Económicas – Filiales de San Estanislao y San Pedro del Ycuamandyyú, el lunes 12 de diciembre de 2022, a las 13:00 y 19:00 horas en la ciudad de San Estanislao y San Pedro del Ycuamandyyú, respectivamente.

FUNCIONARIO	CULMINADO
Lic. Jorge Angel René Ortellado Gauto, Encargado Ceremonial y Protocolo	• Verificación de diplomas de grado para las ceremonias. • Orientación protocolar a los graduados sobre la ceremonia. • Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para las ceremonias. • Verificación sonido/audio para las ceremonias.
Firma	
Lic. María Leticia Valdez Sanabria, Dirección del Gabinete del Rectorado.	• Verificación de diplomas de grado para las ceremonias. • Verificación del montaje en el local determinado para las ceremonias. • Asistencia en camerino a las autoridades académicas. • Asistencia al Maestro de Ceremonias.
Firma	
Sr. Samuel Josué Enciso Cardozo, Dirección del Gabinete del Rectorado.	• Verificación del montaje en el local determinado para la ceremonia. • Disposición de los elementos de Ceremonial necesarios para las ceremonias. • Verificación sonido/audio para las ceremonias. • Maestría de Ceremonia.
Firma	

INFORME DE GESTION

El pasado 12 y 13 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la cobertura de las ceremonias de Colación de las Facultad de Ciencias Económicas, Filiales Santaní y San Pedro del Ycuamandyyú.

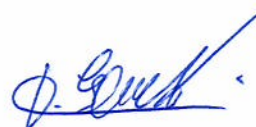
Se adjuntan evidencias fotográficas:



Sergio Ortega
3.469.218

INFORME DE GESTION

En mi carácter de chofer, doy el informe sobre el traslado del STAFF de Protocolo en el marco de cobertura de las Ceremonias de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Económicas, en San Estanislao y San Pedro del Ycuamandiyú – Dpto. de San Pedro, saliendo del Campus UNA San Lorenzo el 12/12/2022 a las 07:00h. y retornando el 13/12/2022 a las 18:00h.



DIONERIO GODOY

C.I. 1.366.147



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA

INFORME N°: ITMA_15_22

INFORME TÉCNICO DE MONITOREO

SOLICITUD N°: SMA_22_15 FECHA DE RECEPCIÓN: 07 - Nov. - 2022
SOLICITANTE: Dr. Lauro Sitzmann P. INSTITUCIÓN: Sanatorio Alemán
FECHA DE MONITOREO: 17 - Dic. - 22 FECHA DE EMISIÓN DE INFORME: 19 - Dic. - 22

TÉCNICA DE ENSAYO: Monitoreo de Campos de Radiación Ionizante.
SITIOS MONITOREADOS: 1-Sala de Tomografía 2-Mamografía 3-Densitometría y 4-Rayos X convencional.
EQUIPO UTILIZADO: Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE. Dosímetro personal.
TERMINOLOGÍAS: Sv/h = micro Sievert/hora (unidad de tasa de dosis).
ANEXOS: Fotos, durante el procedimiento de Monitoreo.

1) SALA DE TOMOGRAFIA

Resultados Obtenidos con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de Tomografía cuyos datos son, **Fabricante:** GENERAL ELECTRIC, **Modelo:** PROSPEED FII, **N° de Serie:** E7JS08312, utilizado en la sala de Tomografía del Sanatorio Alemán de la Ciudad de Obligado - Dpto. de Itapúa.

TABLA I: valores de Tasas de Dosis obtenidos, según croquis mostrado más abajo.

EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL SANATORIO ALEMAN	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, En la Puerta de la sala de Espera de Pacientes	0.45 (μSv/h)
P2, a 2.20 m del Equipo en funcionamiento, medición en contacto a la Ventana de Vidrio Plomado en la sala de comando del mismo.	0.79 (μSv/h)
Medición de Fondo:	0.12(μSv/h)

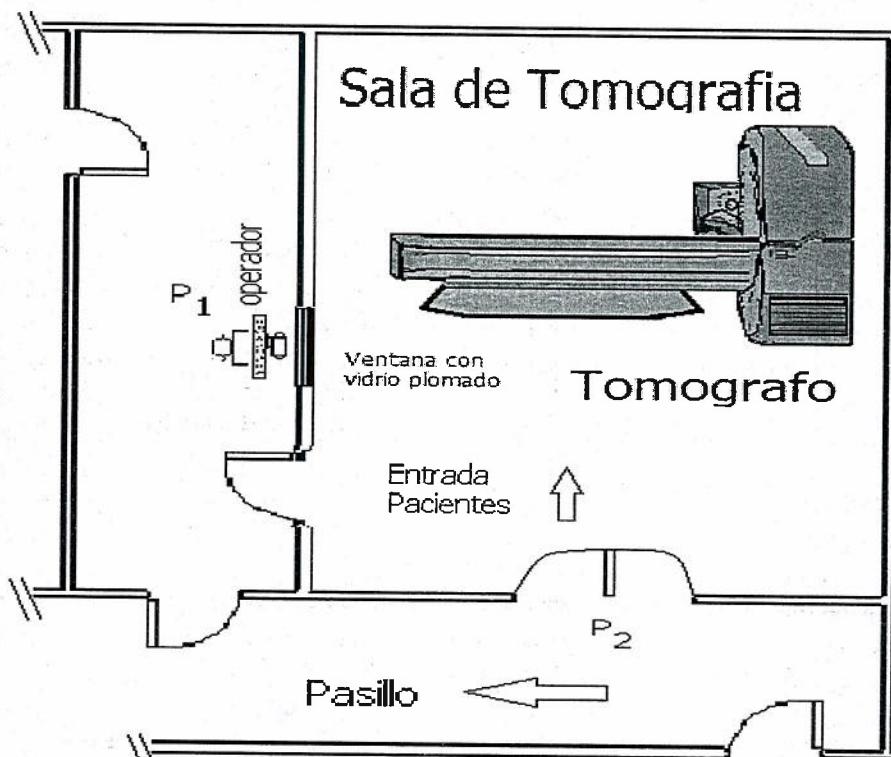
AFMR/fjng

Teléfono: 595-21-585540/2 Interno: 1114 C.C.: 3023, Asunción - Paraguay
Correo electrónico: cnea@rec.una.py - web site: www.una.py
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PÁGINA 1/6



CROQUIS: SANATORIO ALEMAN, SALA DE TOMOGRAFIA



FOTOS: Tomadas durante el monitoreo en el sanatorio Alemán.



Foto Nº: 1 – Equipo de tomografía.

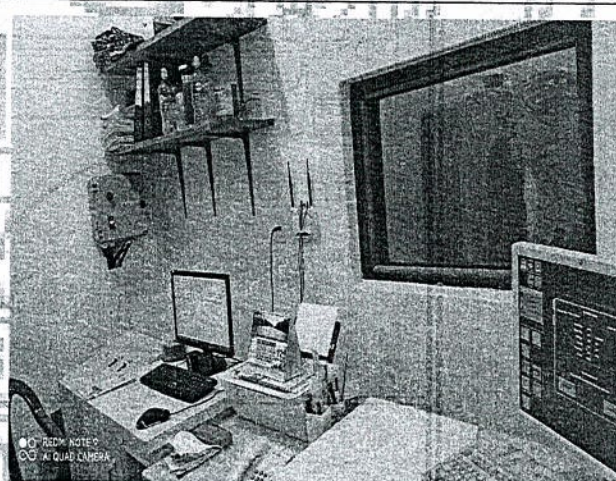


Foto Nº: 2 – Sala de control del Equipo.



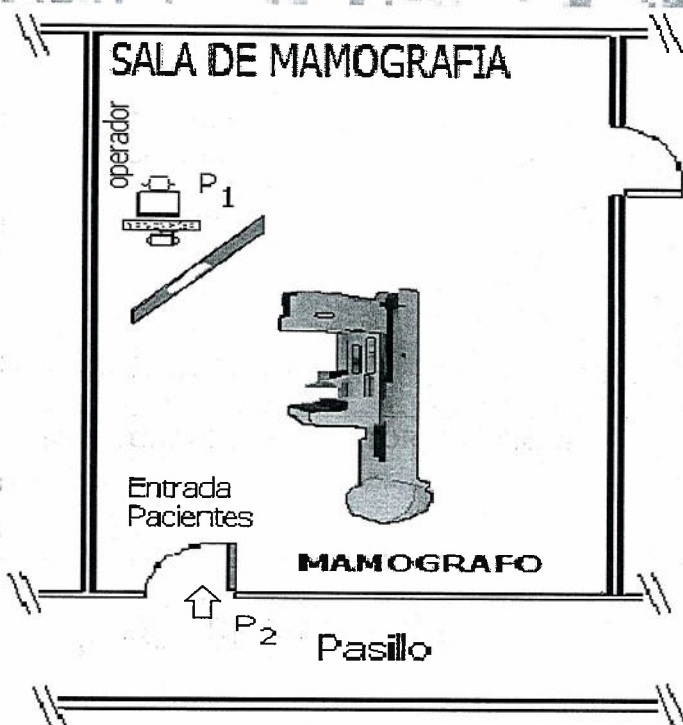
2) SALA DE MAMOGRAFIA

Resultados Obtenidos con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de Mamografía, **Fabricante:** METALTRONICA, **Modelo:** LILYUM, **N° de Serie:** 1L1LHF/0467/CO, utilizado en la sala de Densitometría del Sanatorio Alemán de la Ciudad de Obligado – Dpto. de Itapúa.

TABLA: valores de Tasas de Dosis, según Croquis.

MAMOGRAFO DEL SANATORIO ALEMAN	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, En la Puerta de la sala por donde ingresa los Pacientes	0.12 (μSv/h)
P2, a 1 m del Equipo en funcionamiento, lugar en donde está el Operador	0.13 (μSv/h)
Medición de Fondo:	0.12 (μSv/h)

CROQUIS : SANATORIO ALEMAN, SALA DE MAMOGRAFIA





3) SALA DE DENSITOMETRIA

Resultados Obtenidos con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de Densitometría, **Fabricante:** General Electric, **Modelo:** LUNAR DPX-NT, **Nº de Serie:** 152154GA, utilizado en la sala de Densitometría del Sanatorio Alemán de la Ciudad de Obligado – Dpto. de Itapúa.

TABLA: valores de Tasas de Dosis, según Croquis.

DENSITOMETRO DEL SANATORIO ALEMAN	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, En la Puerta de la sala por donde ingresan los Pacientes	0.12 (µSv/h)
P2, a 1 m del Equipo en funcionamiento, donde está el Operador	0.13 (µSv/h)
Medición de Fondo:	0.12 (µSv/h)

CROQUIS : SANATORIO ALEMAN, DENSITOMETRIA

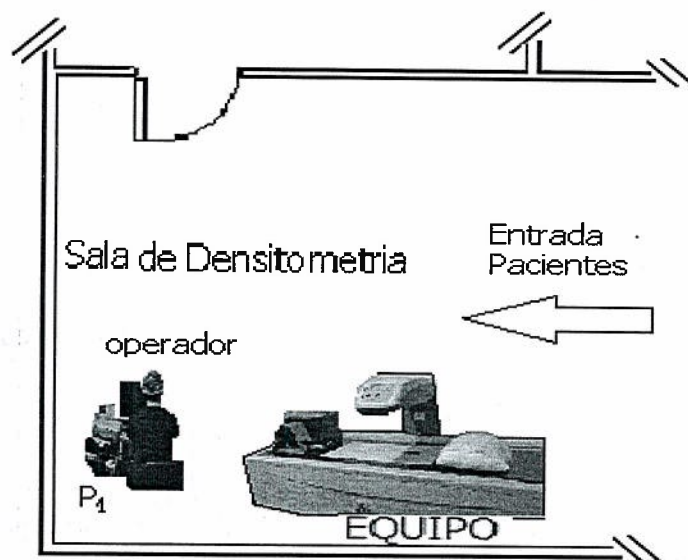
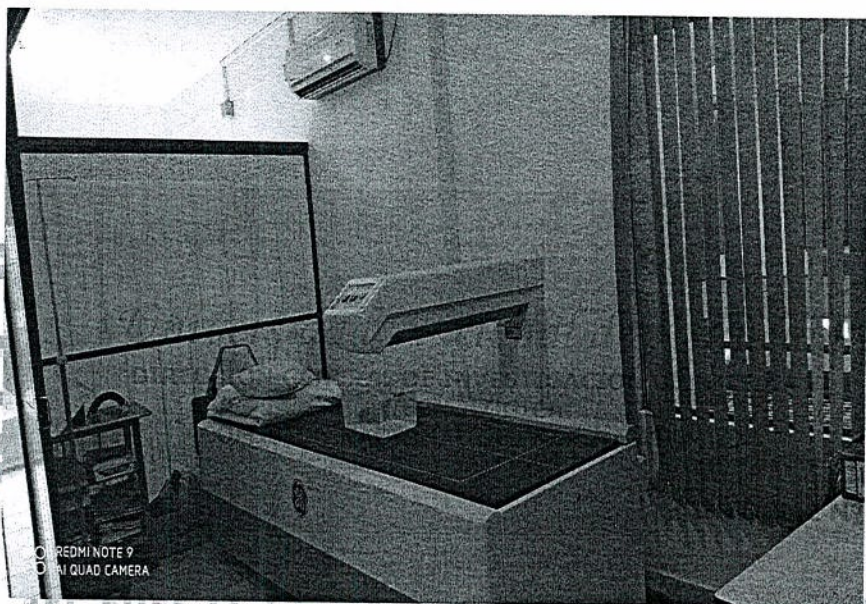




FOTO: TOMADAS DURANTE EL MONITOREO DEL EQUIPO



4) SALA DE RX CONVENCIONAL

Resultados Obtenidos con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de RX Convencional, **Marca:** TECNO-DESING, **Modelo:** TD500HF-B/40, **Nº de Serie:** E-2944. Utilizado en la sala de Rayos X convencional del Sanatorio Alemán de la Ciudad de Obligado – Dpto. de Itapúa.

TABLA I: valores de Tasas de Dosis obtenidos, según croquis mostrado más abajo.

EQUIPO DE RAYOS X CONVENCIONAL DEL SANATORIO ALEMAN	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, En la Puerta de la sala de Espera de Pacientes	0.34 (µSv/h)
P2, a 2.0 m del Equipo de RX en funcionamiento, medición detrás de la mampara metálica.	1.18 (µSv/h)
Medición de Fondo:	0.12(µSv/h)



CROQUIS : SANATORIO ALEMAN, SALA DE RAYOS X CONVENCIONAL

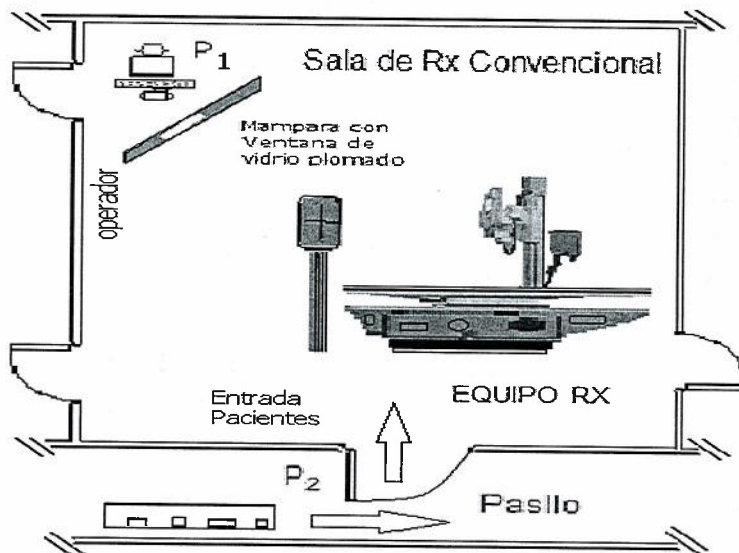
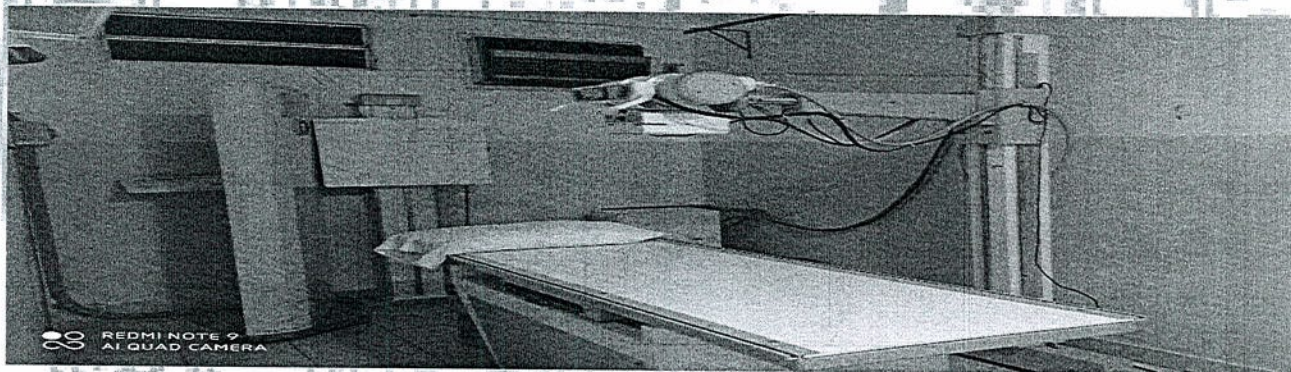


FOTO: Equipo de Rx Monitoreado.



Monitoreo realizado por
Ing. Francisco Navarro
Docente Técnico I
CNEA-DGICT-UNA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 30 de nov de 2022

Señor
Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

Nombres y Apellidos: Francisco Javier Navarro Gómez
C.I.C. N°: 764.109 Cargo: Docente Técnico I
Dependencia: CNEA-DEICT
Domicilio particular: B° Ycua Naranja - Itaugua
Teléfono: (83) 875.493 Interno número: -
Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Fecha/s: 14 y 15 de diciembre de 2022

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Obs:

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20...,

desde: hasta: por motivo:

☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor:

☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)

☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20...,

desde: hasta: por motivo:

☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor:

☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)

☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015: ☐

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles) ☐

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Horario:

☐ Prórroga:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada: ☐

Horario:

Obs:

Salida ☐

Horario:

Salida ☐

Horario:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

Padres: ☐ (8 días calendario)

Cónyuge: ☐ (8 días calendario)

Hijos: ☐ (8 días calendario)

Hermanos: ☐ (2 días hábiles)

Abuelos: ☐ (2 días hábiles)

Tíos: ☐ (2 días hábiles)

Nietos: ☐ (2 días hábiles)

Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....

al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Ing. Francisco Navarro
Encargado ERY-OPR
ONEA-Asesor Solicitante

Prof. Farm. ARISTIDES MUÑOZ R.
Director
Comisión Nacional de Lucha Antidrogas

Prof. Dr. Javier E. Barria Chamo
Encargado de Despacho
DGGDTH-UNA

Vº Bº Director General de la Dependencia

☐ Just.

desde: hasta:

Cic. Silvia Mendoza
DGGDTH-DAP

Responsable de la Recepción del Permiso

Abg. Julia E. Boglietti
Directora
Dirección de Administración de la Dependencia

DGGDTH-UNA

Vº Bº Director DAP - DGGDTH

Vº Bº Director General
Abg. Lucas Chalchín

DGGDTH-UNA

Vº Bº Director DAP - DGGDTH

Cic. Silvia Mendoza
DGGDTH-DAP

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

☐ Sal.

Autorizado por:

Denegado por:

Firma:

Motivo:

Fecha:

Paternidad

Adjuntar Cert.

Matrimonio

Adjuntar Cert.

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

SANATORIO ALEMAN S.R.L.
HOSPITAL GENERAL

Av. José G. Rodríguez de Francia esq. Fortín Toledo

Tel - Fax 00595 0717-20320 / 20120 / 20041

Urgencias 0985 700888 - 0975 611 888

saleman@click.com.py

e-mail: sanatorioalemansrl@gmail.com

Pág. web: www.sanatorioaleman.com.py

Obligado

Itapúa

Paraguay

Obligado, 3 de Noviembre de 2022

Prof. Dra. Zully Vera de Molinas
Rectora Universidad Nacional de Asunción

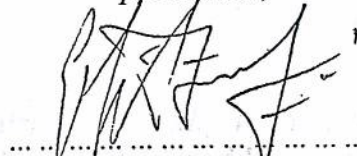
De mi mayor consideración;

Me dirijo a usted y por su intermedio a quien corresponda, con el fin de solicitar el servicio de levantamiento radiométrico de tasas de dosis en zonas y puesto de trabajo de los equipos según listado adjunto.

La presente se solicita en base al requerimiento para renovación de Registro de Operación (RR-sg) Exp. : ARR N° 599/2022

*El contacto a cargo es la Lic. Romy Reckziegel cel. 0975 653 429.
Correo electrónico: saleman@click.com.py*

Sin otro particular, le saludo atentamente.



.....
Dr. med. Lauro Sitzmann P.
Director .



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3292/2022
07 DIC 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum DGICT N° 862/2022 de fecha 30 de noviembre de 2022, del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita el pago de viático para el funcionario designado y para el chofer, en el marco del servicio de Monitoreo de Área en el Sanatorio Alemán S.R.L. ubicado sobre la Avda. José G. Rodríguez de Francia e/ Fortín Toledo de la ciudad de Obligado - Dpto. de Itapúa. La salida está prevista para el 14 de diciembre a las 09:00 horas aproximadamente y el retorno para el 15 de diciembre de 2022 en horas de la noche;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6.581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6.873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 6.511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

LA Rectora de la Universidad Nacional de Asunción, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 1.300.000 (guaraníes un millón trescientos mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, para participar del servicio de Monitoreo de Área en el Sanatorio Alemán S.R.L. ubicado sobre la Avda. José G. Rodríguez de Francia e/ Fortín Toledo de la ciudad de Obligado - Dpto. de Itapúa. La salida está prevista para el 14 de diciembre a las 09:00 horas aproximadamente y el retorno para el 15 de diciembre de 2022 en horas de la noche; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
FRANCISCO JAVIER NAVARRO	2	\$ 650.000.-
CARLOS DANIEL URBIETA	2	\$ 650.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6.511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



COPIA
Universidad Nacional de Asunción
**DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

MEMORANDUM DGICT/...../2022

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica
Universidad Nacional de Asunción

FECHA: 30 de noviembre de 2022

OBJETO: Solicitar.

Me dirijo a Usted, en referencia al pedido de Servicio de Monitoreo de Área, solicitado por el representante del Sanatorio Alemán S.R.L., ubicado en la ciudad de Obligado - Departamento de Itapúa. Cabe señalar que dicha ciudad no es capital departamental.

Al respecto y para atender el pedido, se solicita:

1. Viático para el Ing. FRANCISCO JAVIER NAVARRO con C.I. 764.109, funcionario de la CNEA dependiente de esta Dirección General
2. Viático para el chofer a ser designado.
3. Gestión de combustible para el vehículo asignado.

Se tiene previsto salir el día 14 de diciembre a las 09:00 horas y regresar el 15 de diciembre de 2022, en horas de la noche.

Se adjunta el MEMORANDUM CNEA 263/2022 y documentos relacionados a este pedido.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN	
RECTORADO	
02 DIC 2022	
Dirección General de Administración y Finanzas	
Nº: 4423	Hora: 11:30
Receptor:	

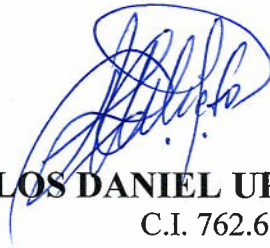
Lic. Mariela Ortega
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

JEBC/amcp
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 168 - C.C: 910. Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

INFORME DE GESTION

En mi carácter de chofer, doy el informe sobre el traslado del Ingeniero Francisco Navarro de la CNEA, a la ciudad de Obligado - Departamento de Itapúa, saliendo del Campus UNA San Lorenzo el día viernes 16/12/2022 a las 16:00h. y retornando el día sábado 17/12/2022 a las 18:00h.



CARLOS DANIEL URBIETA
C.I. 762.655

Obe: ST94 1a/Dic
Ego ST95





Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3292/2022
07 DIC 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorandum DGICT N° 862/2022 de fecha 30 de noviembre de 2022, del Prof. Dr. JAVIER E. BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, por el cual solicita el pago de viático para el funcionario designado y para el chofer, en el marco del servicio de Monitoreo de Área en el Sanatorio Alemán S.R.L. ubicado sobre la Avda. José G. Rodríguez de Francia e/ Fortín Toledo de la ciudad de Obligado - Dpto. de Itapúa. La salida está prevista para el 14 de diciembre a las 09:00 horas aproximadamente y el retorno para el 15 de diciembre de 2022 en horas de la noche;

La Resolución CGR N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6.581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6.873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1.535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8.127/00;

La Ley N° 6.511/2020, "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 1.300.000 (guaraníes un millón trescientos mil) a favor de los funcionarios mencionados más abajo, para participar del servicio de Monitoreo de Área en el Sanatorio Alemán S.R.L. ubicado sobre la Avda. José G. Rodríguez de Francia e/ Fortín Toledo de la ciudad de Obligado - Dpto. de Itapúa. La salida está prevista para el 14 de diciembre a las 09:00 horas aproximadamente y el retorno para el 15 de diciembre de 2022 en horas de la noche; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00.

NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS	MONTO DE VIÁTICOS
FRANCISCO JAVIER NAVARRO	2	\$ 650.000.-
CARLOS DANIEL URBIETA	2	\$ 650.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar las documentaciones respaldatorias y un informe de gestión, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6.511/2020.

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, de de 20.....

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Carlos Daniel Urbicela

C.I.C. N.º: 762.655 Cargo: Logística - DGGTH

Dependencia: Logística - DGGTH

Domicilio particular: Km 29 Villa Alta Itapúa

Teléfono: 0994.705646 Interno número:

Vínculo laboral: ☐ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☐ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Fecha/s: 15.12.2022

Obs: Traslado al sup. navarro de la CREA a Olipado - Itapúa.

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20....

Presente desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20....

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

168 días corridos ☐

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada - 14 días hábiles)

Paternidad - Ley 5508/2015: ☐

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Razones atendibles o de Fuerza Mayor

Horario:

☐ Prórroga:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Razones atendibles o de Fuerza Mayor

Horario:

Obs:

Salida ☐

Salida ☐

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

- Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....
al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Obs:

Rita Masi Guggiari de Ruiz
Jefa de División Logística

VºBº Dirección de Dependencia

Dirección de Mantenimiento - Rectorado

Dr. RENE MARQUEZ V.
Director General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura

VºBº Director General de la Dependencia

Celia Daniel Masi de Villalba
Dirección de Administración del Personal
Dr. Raúl de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Rectorado - UNA

Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Adjuntar Reposo médico

Denegado por:

Adjuntar Certificado de

Firma:

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Motivo:

Fecha:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
SAN LORENZO - TEL. 585 540/4 - C.C. 910 - TELEX.FAX: FAX 462

ORDEN DE TRABAJO

Nº 0015628

☐ Ordinario
☒ Extraordinario

Vehículo Tipo: CAMIONETA Chapa Nº: B20441 Nº de Orden Asignado: 05
Marca y Modelo: TOYOTA R.A.S.P. Nº: E-002665 Area asignada: DGICT
Conductor Autorizado: CARLOS DANIEL URZUA. C.F. N.º 762655.
Días estimados de la Misión: Desde el 16 / 12 / 2022 Hasta el: 17 / 12 / 2022
Horas estimadas de la Misión: desde las: 07 : 00 Hasta las: 24 : 00
Km. de Salida: 137.954 - Km. de Vuelta: 138.777 -
Km. estimado de Recorrido: _____ Km. real Recorrido: 823 -
Consumo estimado x 100 Km. Lts: _____

TRABAJO A REALIZAR:

COMISIONADO PARA TRABAJO DE TECNICO DE CUEN A LA
CURSO DE OZONOS - DPTO TRABAJO
DEL MANEJO DE DGICT 18/12/2022

FECHA: 16 / 12 / 2022

Arq. Ena Narvaez
Directora de Mantenimiento
D.G.O.T.I. Rectorado - U.N.A.

Responsable del Área al que fue Asignado el Automotor

Original: Blanco - Duplicado: Verde

Serigraf S.R.L. - 021 672 028 - 100 blocks del 12701 al 17700 VII-2020

JEBG/amcp
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 168 - C.C: 910. Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



Universidad Nacional de Asunción
**DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

COPIA

MEMORANDUM DGICT/...../2022

A: Lic. **MÁXIMA MACIEL VEGA**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas
Universidad Nacional de Asunción

DE: Prof. Dr. **JAVIER E. BARÚA CHAMORRO**, Encargado de Despacho
Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica
Universidad Nacional de Asunción

FECHA: 30 de noviembre de 2022

OBJETO: Solicitar.



Me dirijo a Usted, en referencia al pedido de Servicio de Monitoreo de Área, solicitado por el representante del Sanatorio Alemán S.R.L., ubicado en la ciudad de Obligado - Departamento de Itapúa. Cabe señalar que dicha ciudad no es capital departamental.

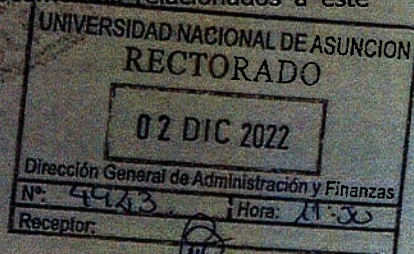
Al respecto y para atender el pedido, se solicita:

1. Viático para el Ing. FRANCISCO JAVIER NAVARRO con C.I. 764.109, funcionario de la CNEA dependiente de esta Dirección General
2. Viático para el chofer a ser designado.
3. Gestión de combustible para el vehículo asignado.

Se tiene previsto salir el día 14 de diciembre a las 09:00 horas y regresar el 15 de diciembre de 2022, en horas de la noche.

Se adjunta el MEMORANDUM CNEA 263/2022 y documentos relacionados a este pedido.

Atentamente.



Lic. Mariela Ortega
Coordinación de Gestiones Administrativas
Dirección Gral. de Adm. y Finanzas

JEBC/amcp
DGICT

Teléfono: 595 - 21 - 585540/2 Interno: 168 - C.C: 910. Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

www.una.py
C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 585540/3 Interno 1071
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Informe de 5º Campaña de Macrófitas y Macroinvertebrados

Del 11/12/2022 al 17/12/2022

- Domingo 11/12/2022: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 16:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.
- Lunes 12/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el interno 5, al concluir el trabajo nos dirigimos a Itabó, donde pernoctamos.
- Martes 13/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur, en Itabó donde realizamos la toma de las muestras correspondientes, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.
- Miércoles 14/12/2022: A tempranas horas viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo, al concluir viajamos a Carapa en donde también se procedió a tomar las muestras. Luego nos dirigimos a Salto del Guairá donde pernoctamos.
- Jueves 15/12/2022: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Bunker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.
- Viernes 16/12/2022: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar la firma del acta de cierre de campaña, concluyendo así las actividades del día.
- Sábado 17/12/2022: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.

Es el informe.

Listado de Funcionarios Comisionados:

- Oscar Astigarraga C.I.: 288.335
- Javier Salinas C.I.: 2.332.681
- Luis Salinas C.I.: 3.548.276
- Cristhian Figueredo C.I.: 2.943.228

Dra. Diana V. Villalba R.
Reg. Prof. Nº 1636
CEMIT - DGICT - UNA



Lic. Q.L. Gustavo René Brozos Benítez
Director
Reg. Prof. Nº 171
CEMIT - DGICT - UNA



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA
CENTRO MULTIDISCIPLINARIO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

www.una.py
C. Electr.: cemit@rec.una.py
Telefax: 585540/3 Interno 1071
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Informe de 5º Campaña de Macrófitas y Macroinvertebrados

Del 11/12/2022 al 17/12/2022

- Domingo 11/12/2022: Salida del Campus Universitario en horas de la mañana, las 10:00 horas. Siendo las 16:00 horas llegamos a la ciudad de Hernandarias, donde pernoctamos.
- Lunes 12/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos a Itaipú, donde se procedió a la firma del acta de inicio de campaña, posteriormente nos dirigimos a la Bahía Costanera a realizar la toma de muestra. Luego nos dirigimos al Refugio Biológico Tatí Yupí, a tomar las muestras en el interno 5, al concluir el trabajo nos dirigimos a Itabó, donde pernoctamos.
- Martes 13/12/2022: En horas de la mañana nos dirigimos al brazo sur, en Itabó donde realizamos la toma de las muestras correspondientes, regresando en horas de la tarde, de esta manera concluimos las actividades del día.
- Miércoles 14/12/2022: A tempranas horas viajamos a Limoy donde realizamos el muestreo, al concluir viajamos a Carapa en donde también se procedió a tomar las muestras. Luego nos dirigimos a Salto del Guairá donde pernoctamos.
- Jueves 15/12/2022: Iniciamos las actividades en horas de la mañana, donde nos dirigimos al Río Piratí para realizar el muestreo, posteriormente nos dirigimos al Bunker del Refugio Biológico de Mbaracayú para realizar el muestreo correspondiente, culminando de ese modo, las actividades de ese día.
- Viernes 16/12/2022: En horas de la mañana viajamos a Hernandarias. Al llegar a destino, nos dirigimos a Itaipú para realizar la firma del acta de cierre de campaña, concluyendo así las actividades del día.
- Sábado 17/12/2022: En horas de la mañana emprendimos viaje rumbo al Campus universitario de la Ciudad de San Lorenzo, llegando a destino en horas de la tarde, concluyendo de esta manera las actividades de esta campaña de muestreo.

Es el informe.

Listado de Funcionarios Comisionados:

- Oscar Astigarraga C.I.: 288.335
- Javier Salinas C.I.: 2.332.681
- Luis Salinas C.I.: 3.548.276
- Cristhian Figueredo C.I.: 2.943.228

Dra. Diana V. Villalba R.
Reg. Prof. Nº 1636
CEMIT - DGICT - UNA



Lic. Q.L. Gustavo René Brozos Benítez
Director
Reg. Prof. Nº 171
CEMIT - DGICT - UNA



INFORME DE GESTIÓN

El pasado lunes, 12 de diciembre, se celebró la ceremonia de colación de las carreras de Contaduría Pública y Administración, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción (FCE-UNA), filial San Estanislao, correspondientes a las promociones 2020 «Homenaje a los profesionales sanitarios por su labor durante la pandemia SARS-CoV-2» y 2021 «Prof. Mst. Abel Bernal Castillo».

En la mesa de honor me acompañaron: el Prof. Dr. Roberti Daniel González Martínez, decano de la FCE-UNA; el Prof. C.P. Derlis Daniel Lugo, vicedecano de la FCE-UNA y el Ing. Quím. Cristian David Cantero, secretario general de la UNA. Asimismo, los padrinos y la madrina de las promociones fueron: el Prof. C.P. Juan Carlos Flor Almada, el Prof. Lic. Carlos Heriberto Irigoitia Martínez, el Prof. C.P. Álvaro Martín Núñez Speranza, el Prof. C.P. Alberto Duarte González y la Prof. C.P. Elva Edith Duarte de Guillen.

En el mismo tenor, se celebró la ceremonia de colación de la carrera de Contaduría Pública, de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Asunción (FCE-UNA), filial San Pedro del Ycuamandyyú, correspondientes a las promociones 2020 «Homenaje a los profesionales sanitarios por su labor durante la pandemia SARS-CoV-2» y 2021 «Prof. Mst. Abel Bernal Castillo»

Asimismo, La Prof. C.P. Mirtha Elizabeth Bogado Barbieri y el Prof. C.P. Carlos Vicente Antonelli Amarilla fueron la madrina y el padrino de las nuevas promociones de contadores.

El decano manifestó que las ceremonias representan un momento “de gran valor y sensibilidad que marca el final de sus estudios de grado y el inicio de su vida profesional; y deben celebrar por la meta concretada, los obstáculos superados y las nuevas expectativas”. También incentivó a los egresados a enfrentar los retos del futuro con responsabilidad y el enorme potencial que les caracteriza.


Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA





Universidad Nacional de Asunción

GABINETE DEL RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: gabinete@rec.una.py

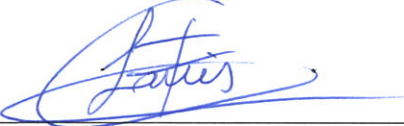
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CC: 2160, Asunción – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

INFORME DE GESTIÓN

Actividades realizadas en el marco de las Ceremonias de Colación de Grados de la Facultad de Ciencias Económicas – Filiales de San Estanislao y San Pedro del Ycuamandyyú, el lunes 12 de diciembre de 2022, a las 13:00 y 19:00 horas en la ciudad de San Estanislao y San Pedro del Ycuamandyyú, respectivamente.

FUNCIONARIO	CULMINADO
Luis Fernando Mosqueara Báez Chofer Gabinete del Rectorado	• Verificación de las condiciones mecánicas del vehículo antes de viaje. • Mantener el aseo y cuidado del vehículo y de su equipamiento • Traslado de la Señora Rectora.
Firma	



INFORME DE VIAJE

14 al 16 de diciembre de 2022

Caazapá – Villarica – Santa Rosa del Aguaray

CAAZAPÁ – GUAIRÁ – SAN PEDRO - PARAGUAY

INFORME

Se llevó a cabo un viaje a las localidades de Caazapá, Dpto. de Caazapá, Villarica, Dpto. del Guairá y Santa Rosa del Aguaray, Dpto. de San Pedro, a los efectos de impartir talleres de capacitación a productores, docentes y técnicos de las escuelas agrícolas sobre el cultivo, cuidados culturales y comercialización de plantas medicinales.

Esta actividad se enmarca dentro del programa de “Formación de Formadores en Conservación y Reproducción de Plantas Medicinales y Buenas Prácticas”, impartido por el IICA, el Ministerio de Agricultura y Ganadería con apoyo de la INCUNA, para promover la cultura emprendedora entre los participantes.

Como habíamos explicado antes, el objetivo de estas capacitaciones es desarrollar charlas sobre las plantas medicinales en el Paraguay de modo a incentivar la mentalidad de producción y comercialización con sistemas en innovación para el desarrollo de nuevos productos.

Las capacitaciones se desarrollaron en el predio de las escuelas agrícolas de dichas localidades, los días 14, 15 y 16 de diciembre del corriente año, contando con una participación de aproximadamente 30 personas entre alumnos, productores, técnicos y docentes.

En ese sentido también se han visitado varios emprendimientos de la zona, sobre todo los que tienen que ver con el sector de productos orgánicos y naturales, ya que algunos de los presentes tenían algunos emprendimientos en forma particular y colectiva.

La Metodología de capacitación podemos describirlo de la siguiente manera:

Metodología:

Análisis de Mercado

- Interno
 - a. Granel (acopiadores, industrias, mayoristas)
 - b. Laboratorios
 - c. Minoristas (tiendas, herboristerías, menudeo)
 - d. Precios hoy (Listados de Plantas medicinales)



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA
Y TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN DE INCUBADORA DE EMPRESAS
www.incuna.una.py
C.Elect: info@incuna.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3 Int.:154
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay



- Exportación
 - e. Importadores en el exterior
 - f. Estadísticas
 - g. Empresas exportadoras
- La Cadena
 - a. Gráfico
 - b. A donde queremos llegar?
 - c. Posibles costos
- Legislación
 - a. Codex Alimentarius
 - b. Ley de Fitoterápicos para Paraguay
 - c. Partidas arancelarias y nomenclaturas
 - d. Medicina alternativa
 - e. Medio Ambientes y Ecosistemas
- Nuestros productos Industrializados en el exterior
 - a. Muestras
- Experiencias positivas en Paraguay
 - a. Hapo
 - b. Maiteiblens
 - c. Cooperativa La Norteña Ltda.

Es mi informe
Ing. As. Enrique Rojas Cantero
Ing. As. Director
Incubadora de Empresas - UNA
Director INCUNA

Anexo: Cuadro estadístico

Exportaciones paraguayas de Hierbas medicinales (Valores en USD; datos VUE)								
Empresa	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Ene-May 2022
ALIAGA S.A.	2.191.464	1.439.270	1.490.388	1.698.103	2.158.607	2.862.933	2.119.889	750.101
SEEDS OIL S.A.						373.941	1.186.007	497.031
LAPACHO IMEX SA	649.159	619.025	622.221	704.076	745.996	1.056.698	1.148.611	400.213
COOP. DE PRODUC. AGROPEC. E IND. LA NORTEÑA YCUAMANDY	1.012.565	724.996	387.016	559.510	607.218	1.133.238	797.088	248.971
TEKOVE IMP & EXP SA	159.590	25.644	160.996	152.676	23.921	31.432	28.106	116.040
UNITEX SA							131.215	78.806
DULSAN ORGANICA S.A.	134.056	65.408	6.750			51.217	105.948	54.000
ALQUIMIA SA	1.420.592	515.229	748.647	544.997	393.461	865.215		
MARECOS FERNANDEZ BLAS ROBERTO	143.552	11.250		12.249				
NAMBA KATSUMI				4.550				
IRUPE PARAGUAY SA	210.684	73.684	4.620	3.636				
PROJEC TAO JAPAN S.R.L.				3.300				
NAMBA E HIJOS SRL	1.950	3.900						
EVOLUTION GROUP S.A.	68.651							
OYKOS S.R.L.	41.770							
CONO SRL	40.333							
Total	6.074.365	3.478.404	3.420.639	3.683.096	3.929.203	6.374.675	5.516.863	2.145.162



DGEU UNA

Dirección General de Extensión Universitaria

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 14, 15 y 16 de diciembre de 2022

Lugar: Centro de Innovación de la Agricultura Familiar, distrito de Capĩibary, departamento de San Pedro.

Funcionarios comisionados:

1. Prof. Ing. E.H Zarina Aranda Vega, Coordinadora técnica
2. Prof. Dra. Laura Duarte Velázquez, Coordinadora de Consultorios, DGEU
3. Lic. Graciela Ramos Segovia
4. Ing. E.H José Francisco Machado, chofer

Actividades realizadas

❖ **Taller de capacitación con comité de mujeres rurales**

Hemos realizado un taller de capacitación de dos días con mujeres rurales con los siguientes temas:

- Las mujeres y la educación
- La salud de las mujeres
- Género y juventud rural

La cantidad de mujeres capacitadas asciende a 60, miembras del Comité de Mujeres San Antonio de la calle Paz del Chaco, Colonia Ara Pyahu.

Dra. Laura Duarte

Lic. Graciela Ramos

Ing. E.H. Zarina Aranda

Ing. E.H. José Machado

Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G.
Director General
Dirección General de Extensión Universitaria

obl = 5798

tsr = 5800

19/12/2022



REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil

APELLIDOS, NOMBRES

DUARTE VELAZQUEZ
LAURA ANDREA

FECHA DE NACIMIENTO

26-07-1988

LUGAR DE NACIMIENTO

ASUNCION

FECHA DE VENCIMIENTO

13-10-2024

SEXO

Femenino



3606350

[Signature]

FIRMA INTERESADO



REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil

APELLIDOS, NOMBRES

ARANDA VEGA
ZARINA DEL ROSARIO
FECHA DE NACIMIENTO
27-02-1982

LUGAR DE NACIMIENTO

ASUNCION

FECHA DE VENCIMIENTO

21-01-2032

SEXO

Femenino

Feminina



2267878

Escaneado con Cam



REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil

APELLIDOS, N. LIBRES
RAMOS SEGOVIA
GRACIELA ELIZABETH
FECHA DE NACIMIENTO
09-06-1983
LUGAR DE NACIMIENTO
ASUNCION
FECHA DE VENCIMIENTO
02-06-2032

SEXO
Femenino



36255591

IDENTIFICACION

Escaneado con Cam



UBICACION: PN-11-21-001-591

Chad Bond MCB, Issue Fall 2004

Crio. Paul MCP Jose Felix Vega
Jefe Dpto. de Identificaciones

[illegible]

8306096F3206021PRY<<<<<<<<<<2

RAMOS<SEGOVIA<<GRACIEL<ELIZABE

Escaneado con CamScanner



REPÚBLICA DEL PAN.
Cédula de Identidad Civil

APELLIDOS, NOMBRES
MACHADO RUIZ DIAZ
JOSE FRANCISCO
FECHA DE NACIMIENTO
04-10-1983
LUGAR DE NACIMIENTO
ASUNCION
FECHA DE VENCIMIENTO
05-03-2023

SEXO
Masculino

1593188



Escaneado con Cam



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N° 3341/2022

13 DIC 2022

"POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE VIÁTICO Y MOVILIDAD POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30"

VISTO Y CONSIDERANDO: La Nota DGEU N° 266/2022 del Prof. Ing. E.H. Emilio Andrés Aquino, Director General, Dirección General de Extensión Universitaria, a fin de solicitar viático para funcionarios de esta Dirección, para participar en representación de la Universidad Nacional de Asunción al Acto de Graduación del Colegio Héroes del Chaco a realizarse el día miércoles 14 de diciembre de 2022, en la Localidad de Capiibary - Departamento de San Pedro. Además realizarán un Taller sobre Género y Salud con mujeres de la Comisión San Antonio y calle 19 de marzo los días jueves 15 y viernes 16 de diciembre de 2022;

La Resolución N° 605/22 del 1 de junio de 2022 "Por la cual se establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República";

El Decreto N° 6581/2022 del 25 de enero de 2022 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 6873 del 4 de enero de 2022, que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022";

La Ley N° 1535/99 "De Administración Financiera del Estado" y su Decreto Reglamentario N° 8127/00;

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,
RESUELVE:

Art. 1º.- AUTORIZAR el pago de \$ 2.800.000 (guaraníes dos millones ochocientos mil) a favor de los funcionarios mencionados mas abajo, para participar en representación de la Universidad Nacional de Asunción al Acto de Graduación del Colegio Héroes del Chaco a realizarse el día miércoles 14 de diciembre de 2022, en la Localidad de Capiibary - Departamento de San Pedro. Además realizarán un Taller sobre Género y Salud con mujeres de la Comisión San Antonio y calle 19 de marzo los días jueves 15 y viernes 16 de diciembre de 2022; debiendo imputarse la presente erogación al rubro "232", "Viático y Movilidad", F.F. 30, Tipo 1, Sub Programa 00, Organismo Financiador 001.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIAS	MONTO DEL VIÁTICO
ZARINA ARANDA VEGA	3	\$ 700.000.-
GRACIELA RAMOS	3	\$ 700.000.-
JOSE FRANCISCO MACHADO	3	\$ 700.000.-
LAURA DUARTE	3	\$ 700.000.-

Art. 2º.- DISPONER que los beneficiarios deberán presentar un informe de gestión y documentos respaldatorios, en un plazo no mayor a 72 horas, de la fecha última marcada del cronograma previsto, en los términos de la Ley 6511/2020

Art. 3º.- ENCARGAR a la Dirección General de Administración y Finanzas del Rectorado de la UNA, a proseguir los trámites pertinentes de conformidad a las leyes vigentes que rigen en la materia.

Art. 4º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**
RECTORA



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor

San Lorenzo, 04 de Diciembre de 2022

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: ZARINA ARANDA
C.I.C. N°: 2267878 Cargo: Docente Remun.
Dependencia: DGEU
Domicilio particular: San Lorenzo
Teléfono: 01-265695 Interno número:

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Dr. ENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

12 DEC 2022

V. P. DAP
La recepción de este documento no implica
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 14, 15 y 16 de Diciembre de 2022

Obs: Comisión a CIAFUNA, Capitiary, San Pedro.

☐ Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...,

desde:.....hasta:....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20...,

desde:.....hasta:....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐
168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
auténtica) ☐

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
auténtica) ☐

del/...../.....
al/...../.....

Obs: Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

Entrada ☐

☐ Prórroga:

Entrada ☐

del/...../.....
al/...../.....

Horario::.....:.....

del/...../.....
al/...../.....

Horario::.....:.....

Salida ☐

Salida ☐

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento

- de:
Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....
al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el V°B° del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante.

Ing. E. H. Zarina Aranda, Mg
Dirección General de Extensión
Universitaria
Universidad Nacional de Asunción

V°B° Director de la Dependencia

Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G.
V°B° Director General de la Dependencia
Dirección General de Extensión Universitaria

Responsable de la Recepción del Permiso

V°B° Director DAP - DGGDTH

V°B° Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Enegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

San Lorenzo, 07 de Diciembre de 2022

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Graciela E. Ramos Segovia
C.I.C. N°: 3675591- Cargo: Lic. Psicopedagogía
Dependencia: DGEU
Domicilio particular: San Lorenzo
Teléfono: (0987) 188 074 Interno número:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.

Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

12 DEC 2022
Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Vínculo laboral: ☐ Permanente ☐ Contratado ☒ Comisionado de

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☒ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Fecha/s: 14, 15 y 16 de Diciembre

Obs: Comisión a CIAF UNA, Capibary, San Pedro

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20....

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20....

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

- 126 días corridos ☐
168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia
autenticada - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia
autenticada)

del/...../.....
al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada ☐

Salida ☐

Horario::.....-.....:.....

☐ Prórroga:

del/...../.....
al/...../.....

Entrada ☐

Salida ☐

Horario::.....-.....:.....

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento
de:

- Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....
al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el VºBº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/a solicitante

Ing. E. H. Zarina Aranda, Mg
Dirección General de Extensión
VºBº Dependencia
Universidad Nacional de Asunción

Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G.
VºBº Director General de la Dependencia
Dirección General de Extensión Universitaria

Lic. Silvia Mendoza
DGGDTH - DAP
Responsable de la Recepción del Permiso

VºBº Director DAP - DGGDTH

VºBº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

www.una.py
C. Elect.: talentohumano@rec.una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CC: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Presente

San Lorenzo, 01 de diciembre de 2022

Nombres y Apellidos: José Francisco Machado Ruiz Díaz
C.I.C. N°: 1553 188 Cargo: Técnico
Dependencia: Dirección General de Extensión Universitaria
Domicilio particular: General Garay N° 182 - Capiaté

Teléfono: Interno número:
Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra Institución.

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☒ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☐ Justificar ausencia por:

Lic. IRENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

12 DEC 2022

Vº Bº - DGGDTH
La recepción del Documento implica la aceptación del

Fecha/s: 14, 15 y 16 de Diciembre

Obs: Comisión a CIAF-UVH, Capiaté, San Pedro

☐ Justificar Llegada Tardía del de de 20...

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del de de 20...

desde: hasta: por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

126 días corridos ☐

168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia autenticada)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia autenticada)

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del / /

al / /

Entrada ☐

☐ Prórroga:

Horario:

del / /

al / /

Entrada ☐

Salida ☐

Salida ☐

Horario:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento de:

Padres: ☐ (8 días calendario)

Cónyuge: ☐ (8 días calendario)

Hijos: ☐ (8 días calendario)

Hermanos: ☐ (2 días hábiles)

Abuelos: ☐ (2 días hábiles)

Tíos: ☐ (2 días hábiles)

Nietos: ☐ (2 días hábiles)

Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del / /

al / /

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/a solicitante

Ing. E. H. Zarina Aranda, Mg
Dirección General de Extensión
Universitaria
Universidad Nacional de Asunción

Mg. Carlos Andrés Aquino G.
Director General de la Dependencia
Dirección General de Extensión Universitaria

Responsable de la Recepción del Permiso

Vº Bº Director DAP - DGGDTH

Vº Bº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por:

Denegado por:

Irma:

Motivo:

Fecha:



FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISOS

Señor

San Lorenzo, 9 de Diciembre de 2022

Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Presente

Nombres y Apellidos: Paula Andrea Duarte Velázquez
C.I.C. N°: 3.806.350 Cargo: Odontóloga
Dependencia: DBI - DBEU
Domicilio particular: Obispo López 3267
Teléfono: 0994 135 946 Interno número: _____

Vínculo laboral: ☒ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de

Lic. RENE MARTÍNEZ V.
Dirección General de Gestión y Desarrollo
del Talento Humano
DGGDTH - Rectorado UNA

12 DEC 2022

Tiene el agrado de dirigirse a usted, a fin de:

☐ Solicitar permiso por:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Enfermedad del Funcionario (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Enfermedad de Cónyuge, padres, hijos (Se adjunta Certificado Médico)
☒ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)
☐ Estudios o capacitación (Se adjunta Documentación)
☐ Pap-Mamografía (Ley N° 3803/09)
☐ Exámenes de Próstata o Colon (Ley N° 6280/19)
☐ Licencia Sindical
☐ Omisión de Marcación: Entrada(...) Salida(...)

☒ Justificar ausencia por:

Vº Bº - DGGDTH - DAP
La recepción del Documento no implica
la aceptación del mismo.

Fecha/s: 14, 15 y 16 de Diciembre 2022

Obs: Comisionada a CIAF UNA, Capibary, San Pedro.

☐ Justificar Llegada Tardía del.....de.....de 20...,

desde:.....hasta:....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Justificar Retiro Anticipado del.....de.....de 20...,

desde:.....hasta:....., por motivo:

- ☐ Razones atendibles o de Fuerza Mayor
☐ Salud (Se adjunta Certificado Médico)
☐ Comisión de Trabajo (Se adjunta Documentación)

☐ Solicitar permiso por:

☐ Justificar ausencia por:

Maternidad - Ley 5508/2015:

- 126 días corridos ☐
168 días corridos ☐

(Adjuntar Reposo médico)

Paternidad - Ley 5508/2015:

(Adjuntar Certificado de Nacimiento original o copia

auténtica - 14 días corridos)

Matrimonio: (5 días hábiles)

(Adjuntar Certificado de Matrimonio original o copia

auténtica)

del/...../.....

al/...../.....

Obs:

Solicitar permiso por Lactancia:

☐ Primera vez:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Horario::.....

Salida ☐

☐ Prórroga:

del/...../.....

al/...../.....

Entrada ☐

Horario::.....

Salida ☐

Obs:

Justifica ausencia por DUELO, por fallecimiento

- de:
Padres: ☐ (8 días calendario)
Cónyuge: ☐ (8 días calendario)
Hijos: ☐ (8 días calendario)
Hermanos: ☐ (2 días hábiles)
Abuelos: ☐ (2 días hábiles)
Tíos: ☐ (2 días hábiles)
Nietos: ☐ (2 días hábiles)
Suegros: ☐ (2 días hábiles)

del/...../.....

al/...../.....

(Adjuntar Certificado de Defunción original o copia autenticada)

El contenido del formulario, con el Vº Bº del superior jerárquico es exclusiva responsabilidad del/a funcionario/a firmante.

Firma y Sello del/a solicitante

Lic. Catalina Sánchez López

Directora

Vº Bº Director de la Dependencia

Ing. E. H. Emilio Andrés Aquino G.

Vº Bº Director General de la Dependencia

Dirección General de Extensión Universitaria

Responsable de la Recepción del Permiso

Vº Bº Director DAP - DGGDTH

Vº Bº Director General de la DGGDTH

Responsable del Registro del Permiso

PARA USO DE LA DGGDTH

Autorizado por: _____

Denegado por: _____

Firma: _____

Motivo: _____

Fecha: _____



Universidad Nacional de Asunción

www.una.py

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

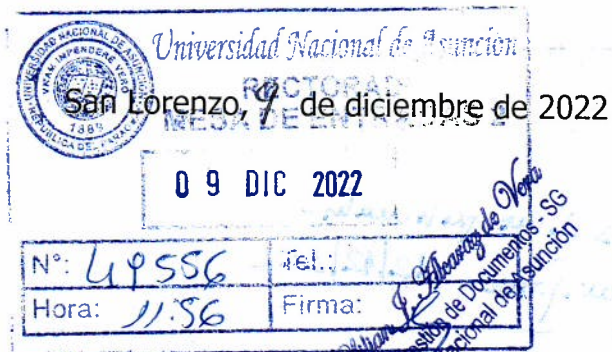
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8 - Int. 1085

Correo Electrónico: dgextension@rec.una.py

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

NOTA DGEU N° 266.../2022

Señora Rectora:



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el fin de solicitar autorización de compra de combustible, para participar en representación de la Universidad Nacional de Asunción al Acto de Graduación del Colegio Héroes del Chaco a realizarse el día miércoles 14 de diciembre de 2022, en la localidad de Capiibary, Departamento de San Pedro.

Al respecto, se solicita viatico para los funcionarios quienes además realizaran un **Taller sobre Genero y Salud** con mujeres de la comisión San Antonio y calle 19 de marzo los días jueves 15 y viernes 16 de diciembre de 2022.

C.I.N°	Nombre y Apellido
2.267.878	ARANDA VEGA, ZARINA
3.625.591	RAMOS, GRACIELA
1.593.188	MACHADO, JOSE FRACISCO
3.606.350	DUARTE, LAURA

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle con mi mayor consideración y estima.



Prof. Ing. E.H. **EMILIO AQUINO GAONA**
Director General
Dirección General de Extensión Universitaria

A la Señora
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**, Rectora
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
San Lorenzo

EAAG/GPO/vein
DEU/DGEU



INFORME DE ACTIVIDADES

ASUNTO: Actividades realizadas en el proyecto CONACYT VEVE1 – 08, denominado “COLOQUIOS CIENTÍFICOS DE LA UNA: investigación e Innovación para el futuro”, realizado en los días 05 y 06 de Diciembre del 2022.

Detalle de la Actividad				
Segunda Jornada: “El futuro energético del Paraguay”				
Expositor /a	Tema	Horario y Duración	Fecha	Lugar
Juan Leandro Ferrer	Energía Nuclear	18:45 a 19:00 – 20 minutos	Martes 06 de diciembre de 2022	Auditorio FADA

INFORME DE ACTIVIDADES

ASUNTO: Actividades realizadas en el proyecto CONACYT VEVE1 – 08, denominado “COLOQUIOS CIENTÍFICOS DE LA UNA: investigación e Innovación para el futuro”, realizado en los días 05 y 06 de Diciembre del 2022.

Detalle de la Actividad				
Segunda Jornada: <i>“Hacia una nueva cultura de la innovación científica tecnológica”</i>				
Expositor/ a	Tema	Horario y Duración	Fecha	Lugar
Henry Jun Suzuki	Construcción de patentes relevantes	10:20 a 10:40	Martes 06 de diciembre de 2022	Auditorio FADA

INFORME DE ACTIVIDADES

ASUNTO: Actividades realizadas en el proyecto CONACYT VEVE1 – 08, denominado "COLOQUIOS CIENTÍFICOS DE LA UNA: investigación e Innovación para el futuro", realizado en los días 05 y 06 de Diciembre del 2022.

Detalle de la Actividad				
Segunda Jornada: <i>"Hacia una nueva cultura de la innovación científica tecnológica"</i>				
Expositor/ a	Tema	Horario y Duración	Fecha	Lugar
Mario Torres	Vinculación de la Universidad con el sector empresarial	10:00 a 10:20 - 20 minutos	Martes 06 de diciembre de 2022	Auditorio FADA

Observación de las facturas N°071-001-00007584 emitida el 5/12/2022 y 006-001-0024513 emitida el 5/12/2022:

Las siguientes adquisiciones se realizaron por una rotura del calzado y mancha en la ropa causada por una caída accidental en la vía pública.

INFORME DE ACTIVIDADES

ASUNTO: Actividades realizadas en el proyecto CONACYT VEVE1 – 08, denominado “COLOQUIOS CIENTÍFICOS DE LA UNA: investigación e Innovación para el futuro”, realizado en los días 05 y 06 de Diciembre del 2022.

Detalle de la Actividad				
Segunda Jornada: “Hacia una nueva cultura de la innovación científica tecnológica”				
Expositor/ a	Tema	Horario y Duración	Fecha	Lugar
Guadalupe Díaz Conzanzo	Cómo acercar la ciencia a la sociedad – Divulgación científica	09:40 a 10:00	Martes 06 de diciembre de 2022	Auditorio FADA

IFORME DEL ENCUENTRO DE LA “ASOCIACIÓN DE PROVEEDORES DE INTERNET DEL PARAGUAY” (ASISPY) 2022



El encuentro de la Asociación de Proveedores de Internet del Paraguay (ASISPY) 2022 realizado en la fecha 24 y 25 de noviembre del presente año estuvo compuesto por conferencias técnicas, debates y ruedas de negocios que contribuyeron a la actualización de las instituciones en el ámbito tecnológico. Cabe mencionar que el CNC-UNA es un Proveedor de Servicios de Internet (ISP), también es alojador del **Punto de Intercambio de Tráfico de Internet del Paraguay (IXPy)** y administrador del **Network Information Center - Paraguay, (NIC-PY)** razón por la cual fue importante la participación en dicho evento.

Estuvieron presentes representantes de instituciones como la ICANN, LACNIC, LAC-ISP, CONATEL, IXbr, CABASE y representantes de empresas privadas como HUAWEI, UFINET, FLAYTEC, SOLUTION BOX, entre otros proveedores nacionales e internacionales.

Se trataron temas como el Plan Nacional de Telecomunicaciones, Experiencia de los proveedores de Internet en el Brasil, Redes FTTH, Ciberseguridad, Ipv6 e IPV4, la importancia de los Puntos de Intercambio de Tráfico de Internet (IXP), Redes Neutrales, DNSsec, entre otros.

Enlace para más información:

<https://www.asispy.com.py/asispy-2022>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100077699016719>

Ing. Alberto Capli
Director de Proyectos TIC
Centro Nacional de Computación - UNA



INFORME TÉCNICO DE MONITOREO

SOLICITUD Nº: SMA_14_22 FECHA DE RECEPCIÓN: 04 – Nov. - 2022

SOLICITANTE: Dr. Juan F. Pérez Salum INSTITUCIÓN: Sanatorio Pérez Salum

FECHA DE MONITOREO: 01 – Dic. - 22 FECHA DE EMISIÓN DE INFORME: 02 – Dic. - 22

TÉCNICA DE ENSAYO: Monitoreo de Campos de Radiación Ionizante.

SITIOS DE MONITOREO: Sala de RX convencional y Sala de RX Odontológica.

EQUIPO UTILIZADO: Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE.
Dosímetro personal.

TERMINOLOGÍAS: Sv/h = micro Sievert/hora (unidad de tasa de dosis).

ANEXOS: SMA No Posee. 04 – Nov. - 2022

Dr. Juan F. Pérez Salum Sanatorio Pérez Salum

01 – Dic. - 22 02 – Dic. - 22

1- RESULTADOS:

Resultados Obtenidos en el procedimiento de medición con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de Rayos X Convencional, **Marca:** MEDTRUE, **Modelo:** YZ-200B, **Nro de Serie:** 10001505.

TABLA I: valores de Tasas de Dosis obtenidos, según Croquis mostrado más abajo.

EQUIPO DE RAYOS X DEL SANATORIO PEREZ SALUM dosis	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, a 2m del Equipo de RX en funcionamiento para la obtención de Radiografía lumbar, en una sala con puerta cerrada y una Ventanita de Vidrio Plomado donde se guarda el comando del Equipo y el TOE Realiza el disparo.	0.222(μSv/h)
P2, A Puerta cerrada y del lado del pasillo de Espera de turno de los Pacientes	0.130(μSv/h)
Po, Medición de Fondo, dentro de la misma sala de RX con equipo apagado	0.126(μSv/h)



CROQUIS: SANATORIO PEREZ SALUM, SALA DE RADIOLOGIA

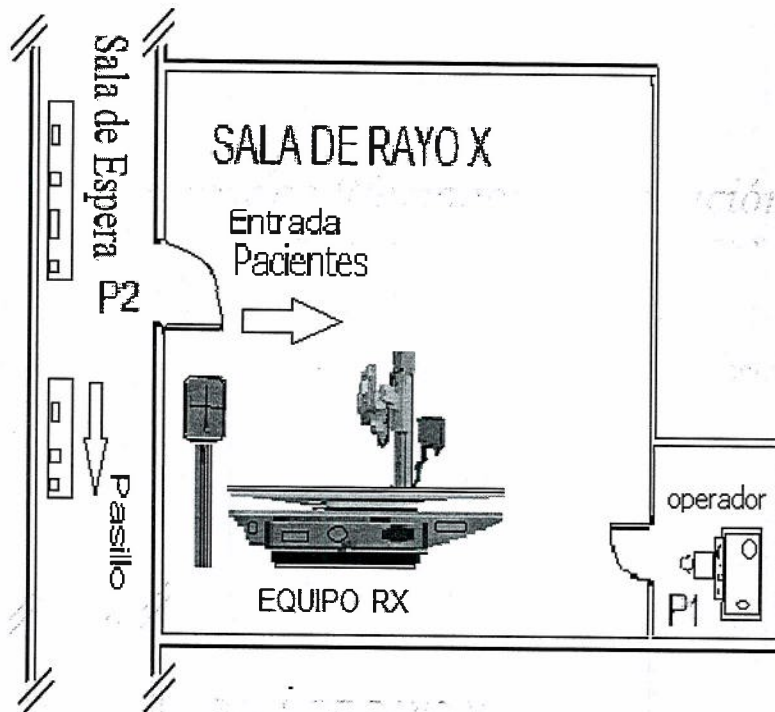
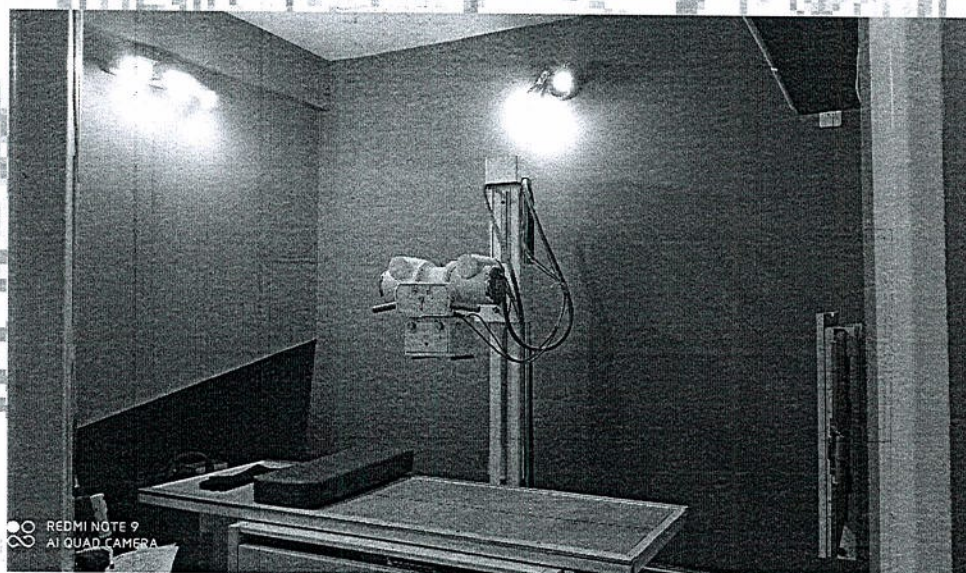


FOTO: TOMADA DURANTE EL TRABAJO DE MONITOREO



Equipo de Rayos X del Sanatorio Pérez Salúm de PJC



2- RESULTADOS:

Resultados Obtenidos en el procedimiento de medición con el Detector de campo de radiación GM, **Marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE al Equipo de Rayos X Odontológico, **Marca:** GNATUS, **Modelo:** TIMEX 70, **Nro de Serie:** 4199273007.

TABLA II: valores de Tasas de Dosis obtenidos, según Croquis mostrado más abajo.

EQUIPO DE RAYOS X ODONTOLÓGICO DEL SANATORIO PEREZ SALUM	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, a 1.5 m del Equipo de RX en funcionamiento (Sin Mampara para efectuar el disparo)	0.193 (μSv/h)
P2, A la Puerta cerrada del lado de la sala de Espera de Pacientes	0.153 (μSv/h)
Po, Medición de Fondo, dentro de la sala con equipo apagado	0.120 (μSv/h)

CROQUIS: SALA DE ODONTOLOGIA DEL SANATORIO PEREZ SALUM

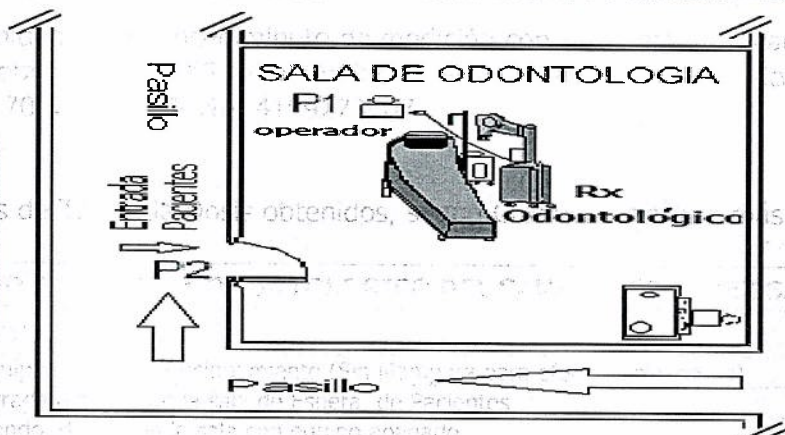


FOTO: TOMADA DURANTE EL TRABAJO DE MONITOREO



Equipo de Rayos X Odontológico del Sanatorio Pérez Salum de PJC



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y
TECNOLÓGICA

COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA

INFORME N°: ITMA_14_22

OBSERVACIONES:

- * No se considera válida ninguna alteración al contenido de este documento o a la copia que se realice de él.
- * Una copia fiel de este documento queda archivado en la Comisión Nacional de Energía Atómica, como respaldo de los resultados emitidos en el mismo.

REFERENCIAS:

- * Reglamento Básico de Protección Radiológica y Seguridad de las Fuentes de Radiación Ionizante de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN). Resolución N° 26/2016.

Monitoreo realizado por
Ing. Francisco Navarro
Docente Técnico
CNEA-DGICT-UNA

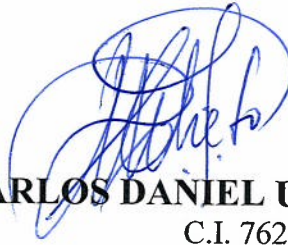
AFMR/fjng

Teléfono: 595-21-585540/2 Interno: 1114 C.C.: 3023, Asunción – Paraguay
Correo electrónico: cnea@rec.una.py - web site: www.una.py
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PÁGINA 4/4

INFORME DE GESTION

En mi carácter de chofer, doy el informe sobre el traslado del Ing. Francisco Javier Navarro a la ciudad de Pedro Juan Caballero - Departamento de Amambay, saliendo del Campus UNA San Lorenzo el día miércoles 30/11/2022 a las 08:00h y retornando el día jueves 01/12/2022 a las 17:00h.



CARLOS DANIEL URBIETA
C.I. 762.655



Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y
TECNOLÓGICA
COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA

INFORME N°: ITMA_18_22

INFORME TÉCNICO DE MONITOREO

SOLICITUD N°: SMA_22_18 FECHA DE RECEPCIÓN: 24 - Nov. - 2022
SOLICITANTE: Sr. Sergio A. Kuzli Matvichuk INSTITUCIÓN: RADIOMAX (C. Odontológica)
FECHA DE MONITOREO: 29 - Dic. - 2022 FECHA DE EMISIÓN DE INFORME: 30 - Dic. - 2022

TÉCNICA DE ENSAYO: Monitoreo de Campos de Radiación Ionizante.
SITIO DE MONITOREO: Sala de Ortopantomografía.
EQUIPO UTILIZADO: Detector de campo de radiación Graetz, **modelo** X5 DE.
Dosímetro personal.
TERMINOLOGÍAS: $\mu\text{Sv/h}$ = micro Sievert/hora (unidad de tasa de dosis).
ANEXOS: Foto tomadas durante el procedimiento de monitoreo.

RESULTADOS:

Resultados Obtenidos en el procedimiento de medición con el Detector de campo de radiación GM, **marca:** Graetz, **modelo:** X5 DE, al Equipo, **Marca:** INSTRUMENTARIUM, **Modelo:** IL, **N° de Serie:** 1200834B, utilizado en la sala de Ortopantomografía de la Clínica Odontológica RADIOMAX, ubicado en la ciudad de Encarnación, **Dpto.** de Itapúa.

TABLA I: valores de tasas de dosis obtenidas según croquis mostrado más abajo.

EQUIPO DE ORTOPANTOMOGRAFIA - Clínica Odontológica RADIOMAX	
Puntos Monitoreados	Mediciones
P1, a 2,4 m del Equipo de RX en funcionamiento, detrás de la mampara plomada desde donde se realizó el disparo por la operadora del equipo.	0.191 ($\mu\text{Sv/h}$)
P2, En la Puerta de entrada de Pacientes a la sala.	0.120 ($\mu\text{Sv/h}$)
Medición de Fondo:	0.120 ($\mu\text{Sv/h}$)

Ing. Francisco Navarro
Encargado RX - OPR
CNEA - DGIOT - UNA

AFMR/fjng

Teléfono: 595-21-585540/2 Interno: 1114 C.C.: 3023, Asunción - Paraguay
Correo electrónico: cnea@rec.una.py - web site: www.una.py
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PÁGINA 1/2



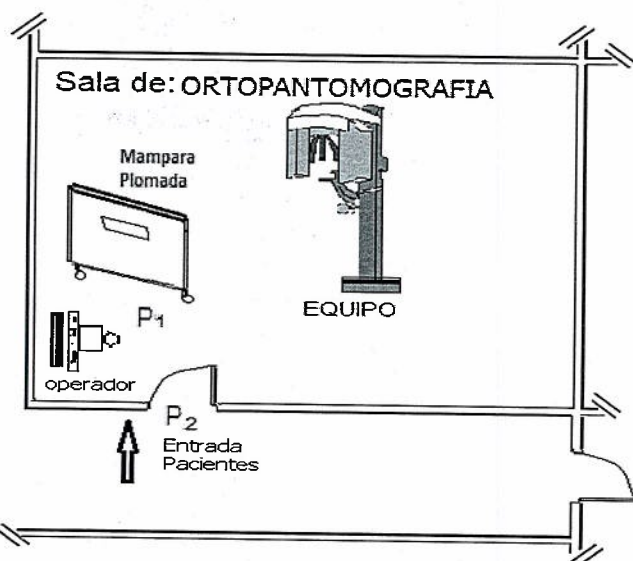
Universidad Nacional de Asunción

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

COMISIÓN NACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA

INFORME Nº: ITMA_18_22

CROQUIS: SALA DE ORTOPANTOMOGRAFIA – Clínica Odontológica RADIOMAX



FOTOS: Tomadas durante el Monitoreo.

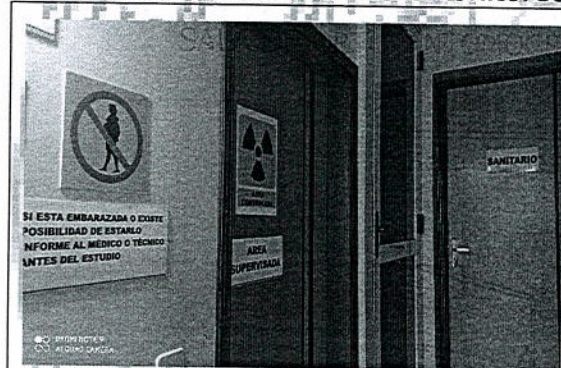


Foto N°1: Pasillo de entrada a la Sala.



Foto N°2: Equipo.



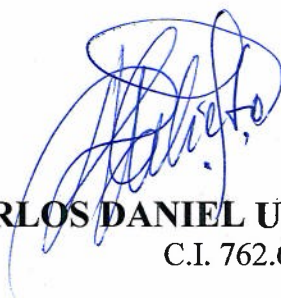
Foto N°3: Operadora del Equipo.

Ing. Francisco Navarro
Encargado FRX - OPR
CNEA-DGICT-UNA

Ing. Francisco Navarro
Técnico Encargado del Monitoreo
CNEA-DGICT- UNA

INFORME DE GESTION

En mi carácter de chofer, doy el informe sobre el traslado del Ingeniero Francisco Navarro de la CNEA, a la ciudad de Encarnación - Departamento de Itapúa, saliendo del Campus UNA San Lorenzo el día miércoles 28/12/2022 a las 9:00h. y retornando el día jueves 29/12/2022 a las 16:00h.



CARLOS DANIEL URBIETA
C.I. 762.655