



www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153 / 2022 2 4 MAY 2022

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022 DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

**VISTO Y CONSIDERANDO**: La necesidad de contar con instrumentos de gestión que permitan identificar los objetivos y metas previstas para la gestión del presente año;

El Memorando DGICT Nº 150, de fecha 16 de marzo del 2022 del PROF. DR. JAVIER ENRIQUE BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGPRI Nº 92, de fecha 16 de marzo del 2022 del PROF. DR. EDGAR SANCHEZ BAEZ, Director General de la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando CNC Nº 119, de fecha 22 de marzo del 2022 del ING. MARÍA JOSE FRANCO LUGO, Directora General del Centro Nacional de Computación, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGP Nº 033, de fecha 15 de marzo del 2022 del MST. YONNY JAVIER ALVAREZ INSFRAN, Director General de la Dirección General de Proyectos, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando S.G. Nº 061, de fecha 15 de marzo del 2022 del ING. QUIM. CRISTIAN DAVID CANTERO, Secretario General del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando A.J. Nº 069, de fecha 29 de marzo del 2022 del ABG. NELSON ECHAURI ACOSTA, Asesor Jurídico del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando A.G. Nº 80, de fecha 17 de marzo del 2022 del PROF. DRA. ROSSANA ZALAZAR, Auditora General del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El correo institucional remitido por la LIC. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General de la Dirección General de Administración y Finanzas, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DG Nº 48, de fecha 22 de marzo del 2022 de la LIC. PATRICIA BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGPD Nº 102, de fecha 16 de marzo del 2022 del MST. JORGE MADELAIRE ALARCON, Director General de la Dirección General de Planificación y Desarrollo, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGOTI, de fecha 16 de marzo del 2022 del ING. REINALDO LOPEZ COLMAN, Director General de Dirección General de Ordenamiento

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 1 de 136





www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 / 2072 2 4 MAY 2022

Territorial e Infraestructura, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El correo institucional del ABG. LUCAS CHALUB DELGADO, Director General de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

La Resolución N.º 0541 de fecha 21 de marzo del 2022 "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMATOS Y EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA (SEPOA), EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI), LA PLANILLA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PEPMI) Y LA PLANILLA DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) VINCULADO AL POA PARA LOS DISTINTOS PROCESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION".

La Resolución N.º 0155/2019, de fecha 31 de mayo de 2019, "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MÓDELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP: 2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del Rectorado № 1682/2021 de fecha 21 de setiembre de 2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL RECTORADO PARA EL PERIODO 2021-2025";

La Resolución Nº 0540/2022, de fecha 21 de marzo de 2022 "POR LA CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO Y SE DESIGNAN COORDINADORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MINIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY — MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN — PERIODO 2022".

La Resolución CGR N.º 377/2016 de fecha 13 de mayo de 2016, de la Contraloría General de la República "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015".

La Ley N.º 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

**Art. 1º.-** APROBAR el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022 del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al siguiente

detalle:

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 2 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153

											<b>2 4</b> MAY 2022
TORMATO NO. 00				DIRECCIÓN	GENERAL AC	ADÉMICA				_	
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Anu	ual (POA)		AÑO: 2022		-				
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: DG		***************************************	The second of th			
2. PROCESO:	Gestión de Registro y I	Expedición de D	Diplomas	and the second	CÓDIGO: GRI	D	п				<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Procesos de Docum	entos Académio	cos	100	CÓDIGO: PD						
LEJE ETRATÉGICO:	Calidad de los proceso	s académicos		1/28/30	LE LYLLA	155 C. 11	O: Fortale	cer los mecan	icmos nora la s		gestión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10.	11. REC	URSOS	12. PEI	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE UCION	gestion institucional
	JEHENIOA		. // /	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN		2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a1. Diplomas de la UNA elaborados	Elaboración y registro de títulos de grado, postgrado y de profesor en la UNA	Número de Diplomas de la UNA elaborados, registrados y expedidos	8.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente	2Profesional I, 1 Jefe Departamento, Técnico I y II		03/01/2022	30/12/2022	4.000	1	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Constancias académicas elaboradas	Elaboración de constancias académicas solicitadas	Número de constancias académicas solicitadas y expedidas	600		2 Técnico I y II	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	300	300	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraquay

Resolución N

	- NA									2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)	AÑO: 20	22					
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica			CÓDIGO	GA					
2. PROCESO:	Gestión de Registro y E	estión de Registro y Expedición de Diplomas  Procesos de Edición y Finiquito de Documentos Académicos  alidad de los procesos académicos								Versión: 4
3. SUBPROCESO:	b. Procesos de Edición	y Finiquito de D	ocumentos Académicos	CÓDIGO:	PEFDA					
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	académicos	1/07/33	5. OBJE	IVO ESTRATÉG	ICO: Fortale	er los mecani	smos para la et	īciencia en la g	estión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 10. RESPONS		RECURSOS CESARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
b. Edición y finiquito de	Elaboración e impresión de	Número de	8.000 Director Ger	HUMANO	100 80 184	45	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
diplomas de grado y postgrado elaborado	diplomas de grado y postgrado solicitados	diplomas de grado y postgrado impreso	Director, Je	fe de Departame , Jefe de Profesiona cente Técnicos fesional os I,II y III nistrativo	IIv 2	03/01/2022	31/12/2022	4000	4000	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL





### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º.

2 / MAY 2022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						2 4 MAY 2022
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA	1					
2. PROCESO:	Gestión de Registro y E	Expedición de Di	plomas	-	CÓDIGO: GR	ED					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	C. Tramites externos de	e documentos a	cadémicos	3100	CÓDIGO: TE	DA			***************************************		1
4. EJE ETRATÉGICO:	C. Tramites externos de documentos académicos  Calidad de los procesos académicos  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR 9. META ESTIMADA 10. RESPONSAI				5. <b>ОВЈЕПУО</b>	ESTRATÉGIC	O: Fortaled	er los mecanis	smos para la el	ficiencia en la g	estión institucional
6. PRODUCTO		8. INDICADOR		10 PESDONSARIE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	A SALL	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIEICACIÓN
c. Régistro de diplomas de la UNA ante el VES realizados	Registro de diplomas ante el Vice Ministerio de Educación Superior-VES	Número de Diplomas solicitados y registrados en el VES		Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico	F. F. F. F. F.	03/01/2022	31/12/2022	4000	4000	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitude recepcionadas, Planill de Seguimiento del PO

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETAR O GENERAL





#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153 2022

2 4 MAY 2022 FORMATO Nº: 36 DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA) AÑO: 2022 . MACROPROCESO: CÓDIGO: DG Gestión Académica Versión: 4 2. PROCESO: CÓDIGO: GTEC Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones 3. SUBPROCESO: a. Gestión de Títulos Extranjeros CÓDIGO: GTE 4. EJE ETRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos 4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional 11. RECURSOS 12. PERIODO DE 13. CRONOGRAMA DE 7. ACTIVIDAD 9. META NECESARIOS **EJECUCIÓN** 6. PRODUCTO **EJECUCION** 8. INDICADOR 10. RESPONSABLE 14.MEDIO DE **GENÉRICA ESTIMADA** VERIFICACIÓN HUMANOS MATERIALES INICIO FIN SEMESTRE SEMESTRE a1. Título o Diploma Elaboración de dictamen Número de Ver PAC 03/01/2022 30/12/2022 Solicitudes recibidas: extranjero procesado u técnico académico para la dictámenes Dictamen expedidos: homologado homologación del título técnicos Informe Anual de extranjero procesados Resultados, Planilla de Seguimiento del POA Director General, a2. Constancias de Elaboración de constancias Director, Jefe de Dos Técnicos I Número de Ver PAC 03/01/2022 30/12/2022 15 15 Solicitudes recibidas. inscripción y reválida de de inscripción y reválida de Departamento, Técnico constancias de Constancias expedidas. Diplomas extranjeros Diplomas extranieros inscripcióny Informe Anual de reválida de Resultados, Planilla de Diplomas Seguimiento del POA extranjeros

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL





### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153 | 2022 **2 4** MAY 2022

											4 MAY ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: DG						
2. PROCESO:	Gestión de Títulos Extra	anjeros y Conva	lidaciones		CÓDIGO: GTE	C				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	b. Gestión Convalidacio			The second second	CÓDIGO: GC	AND					
4. <b>EJE</b> ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	académicos		AD NA	4.1. ОВЈЕПУ	O ESTRATÉG	ICO: Forta	lecer los meca	nismos para la	eficiencia en la	gestión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	NECES	URSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
b1. Convalidación de	Análisis de documentos	Número de	20	1/1/2005	HUMANOS	MATERIALES	NICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
signaturas solicitadasy aprobadas	para elaborar Resolución de convalidación de asignaturas	expedientes recibidos	20	Director General,		Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
b2. Título o Diploma de otras Universidades inscriptos en la UNA	Inscripción de títulos o diplomas de otras universidades del país y del extranjero	Número de resolución procesados	70	Director, Jefe de Departamento, Técnico	Dos Técnicos I	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	30	40	Solicitudes recibidas; Resoluciones expedidas; Libro de inscripción. Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL





### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 2022 2 4 MAY 2022

					11 DEC	URSOS	13 DE	DIODO DE	43 CDONO	SDAMM DE	Z 7 MAI ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	TO REST ONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN		2.º SEMESTRE	VEDICICACIÓN
b3. Postulantes extranjeros seleccionados por régimen de Convenio Cultural o	Análisis de documentos para elaborar Resolución de admisión a		20		and the state of t	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas;
Cortesía Diplomática	seleccionados por convenio cultural o cortesía diplomática	admitidos por convenio cultural o cortesía diplomática		Director General, Director, Jefe de	10 NAZ	DE VISE					Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
b4. Postulantes Etnicas admitidos	Análisis de documentos para la elaborar Resolución de admisión a seleccionados étnicas	Número de postulantes admitidos por Convenio régimen especial étnicas.	20	Departamento, Técnico	Dos Técnicos I	Ver PAC	03/01/2022	31/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					*	2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: DG			***************************************			
2. PROCESO:	Gestión Apoyo Académ	nico y Calidad E	ducativa		CÓDIGO: GA	ACE					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Apoyo Ad	adémico		the second second	CÓDIGO: GA	Parantal		····			
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	académicos		10 NA	4.1. OBJETIV gestión institud	O ESTRATÉG	ICO: Forta	lecer los meca	nismos para la	eficiencia en la	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	ら/小/小学	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a1. Asesoramientos técnicos para habilitación, actualización y evaluación de carreras implementados.	Organización y agendamiento de asesorías según solicitudes recibidas	Número de asesoramiento realizados	30		Un Jefe de Sección, Dos	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Capacitaciones en	Planificación, organización y desarrollo de jornadasy		15	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico I, Profesional.	Docentes Técnico I, Dos Profesional I, Dos Técnicos I, y Un Auxiliar Administrativo I.	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	7 .	8	Informe Anual de Resultados.
actualización y evaluación de carreras desarrollados	talleres de capacitación y mesas de trabajo de asesoramiento técnico.	Número de informes elaborados y emitidos	15	BUGA	DEI.	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	7	8	antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2072 2 4 MAY 2022

											& 1 MAI 2024
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: DG			4.9			
2. PROCESO:	Gestión Apoyo Académ	nico y Calidad E	ducativa		CÓDIGO: GAA	ACE					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	b. Gestión Calidad Edu	cativa	***************************************		CÓDIGO: GC						
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	s académicos		NAC	The state of the s	O ESTRATÉGI	ICO: Forta	lecer los meca	nismos para la	eficiencia en la	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	OEILEILIOA		LITIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b. Documentos de	Verificación de los informes de autoevaluación e implementación de los	Número de Informes Verificados de autoevaluación e implementación de los planes de mejoras .	Attend	Director General, Director, Jefe de	American A American American American American American American American A		01/02/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	7	8	Informe Anual de
habilitación de carreras y actualización de proyectos	planes de mejoras. Informes de verificación de cumplimiento de los plazos establecidos en los cronogramas y resoluciones.	Número de informes elaborados de documentos de Verificación de	1	Departamento, Jefe de	de dependencia de Dirección General	Ver PAC					Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
		cumplimiento de los plazos establecidos en los cronogramas y resoluciones.		ICA	DEL	ARI	01/02/2022	31/12/2022	7	8	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

ENDER OUNCION AND THE PUBLICA DEL PRESENTATION AND THE PUBLICA DEL PUBLICA DEL



### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

2	4	MAY	2022
 -			

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operative An	ual (DOA)		T						2 4 MAY 2022
1. MACROPROCESO:	- Indiana Adion. Flat	ii Operativo An	uai (POA)		AÑO: 2022						
	Gestión Académica				CÓDIGO: DG						
2. PROCESO:	Gestión Biblioteca Cen	ıtral			CÓDIGO: GBO	3					<u>Versión: 4</u>
The state of the s	a. Gestión de Servicios		1	And the second s	CÓDIGO: GS						
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los proceso	s académicos			1 - 14 1 1	The state of the s					
					5. OBJETIVO	ESTRATEGIC	O: Impulsa	ır la cultura de	la información	y comunicaciór	interna y externa
	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC	URSOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE	14.MEDIO DE
a1. Atención a usuarios y	Recepción a usuarios,	Número de	10.000	10/10/10/26	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
control de bienes patrimoniales realizado	habilitación de casilleros y control de salida/entrada de bienes patrimoniales	usuarios	20.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II ŷ III		The second secon	01/02/2022	31/12/2022 31/12/2022	10.000	10.000	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		controles patrimoniales realizados	1.400	CA	DE	AS	01/02/2022	31/12/2022	800	600	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL





### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

					11 DEC	URSOS	42 DE	DIODO DE	40 000000		2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		ARIOS		RIODO DE Cución	13. CRONO	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
		Nómo			HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
		Número de usuarios atendidos modalidad on- line	20.000	NAC	TONAZ		01/02/2022	31/12/2022	10.000	10.000	
a2. Préstamos en sala de	Defete	Cantidad de controles patrimoniales realizados	1.400	OPO NIMIN	PENDERE	10 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	01/02/2022	31/12/2022	800	600	
materiales informativos y acceso a internet facilitado	Préstamo en sala de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios	informativos prestados para su consulta en sala	1.200	Director General, Director, Jeře de Departamento, Jeře de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo	Técnico I TM - Bibliotecólogo 2 Docente	VerPAC	01/02/2022	31/12/2022	700	500	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de usuarios que han prestado materiales informativos para su consulta en Sala	700	I, II y III	Bibliotecólogo	and the second	01/02/2022	31/12/2022	400	300	
		Nuero de consultas en Línea de Libros electrónicos	1.500		AK JUH		01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de usuarios que accedieron al servicio de internet redy wifi	3.000	WCA.	1 Profesional I TM 1 Profesional I TT	AK	01/02/2022	31/12/2022	1.600	1.400	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 / 2072 2 4 MAY 2022

		T		T	1					1	2 4 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	NECES	URSOS ARIOS		riodo de Cución		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
a3. Préstamos a domicilio		NIS			HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
e interbibliotecrio de materiales informativos en	Materiales informativos en	usuarios registrados /asociados a la BCUNA presencial y en línea	50	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo	1 Docente Técnico I TT - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de Materiales informativos impreso prestados a domicilio Número de	1.400	I, II y III	de la constante de la constant		01/02/2022	31/12/2022	800	600	
		usuarios que han prestado materiales informativos impreso a domicilio	1.500				01/02/2022	31/12/2022	260	240	
		materiales informativos electrónicos prestados	1.500	OF THE CA	DEL	ARRES	01/02/2022	31/12/2022	900	600	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 | 2022

											2 4 MAI ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
			ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a4. Exposición bibliográfic realizada	Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición  Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición	Número de materiales bibliográficos expuestos/prom ocionados Número de exposiciones bibliográficas realizadas	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico!, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	450	450	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

ACTONA PENDER 1889 1889 1889 1889



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: DI-	0			-						2 4 MAT 2022
	DENOMINACIÓN: Plar	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA						
2. PROCESO:	Gestión Biblioteca Cen	tral			CÓDIGO: GBO	3					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	b. Gestión de Procesar		de Materiales	Informativos	CÓDIGO: GP	Т					
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	sacadémicos		The same and the s	a print of the contract	The action of the second	O. Impulsa	r la cultura de	la información	v comunicación	l interna y externa
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC	URSOS ARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
h Hatariata - info E				10/10/1	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b. Materiales informativos procesados, registradosy disponibilizados	Análisis y procesamiento técnico de materiales informativos en diversos soportes recepcionados	Número de materiales informativos procesados y registrados	1.500	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I TT - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	800	700	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de materiales informativos inventariados	1.500		1 Profesional I TM		01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de materiales informativos preparados físicamente	1.000	PERICA	1 Profesional I TM		01/02/2022	31/12/2022	500	500	
		Número de materiales informativos ingresados en el sistema de Biblioteca	2.000		2 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo 1 Docente Técnico I TT - Bibliotecólogo		01/02/2022	31/12/2022	1.100	900	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 15 de 136



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º4153,

											2 . 11111 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022		(*)				
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA				***************************************	***************************************	
2. PROCESO:	Gestión Biblioteca Cent	tral			CÓDIGO: GBO	3					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	c. Gestión de Red de E	Bibliotecas de la	UNA, REBIU	NA	CÓDIGO: GR	EBIUNA					1
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	s académicos		San San San			O: Impulsar	la cultura de la	a información v	comunicación	interna y externa
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS	12. PEF	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONOC EJECU	GRAMA DE	14.MEDIO DE
od Normalinación de				11-8/12	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c1. Normalización de procesos en la REBIUNA	Elaboración de Políticas para la REDUNA	Número de elaboración de directrices	3		1 Coordinador académico - bibliotecólogo 1 Docente Técnico I TM -	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
c2. Asesoramiento Técnico en la REBIUNA planificado y realizado.	Asesoramiento técnico solicitados	Número de asesoramiento técnico solicitado y atendidos	8	I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			01/02/2022	31/12/2022	5	3	
información en la REBIUNA realizada	habilitación de servicios de información en las	Número de asesoramiento para habilitación de Servicios de información	2				01/02/2022	31/12/2022	1	1	
c4. Jornada de capacitación a talento humano de la REBIUNA desarrollado	de jornadas de capacitación	Numero de jornadas de capacitación desarrollado	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Incluye en funciones de arriba ya mencionado	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	0	2	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º 1153 2022 2 4 MAY 2022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Op	erativo Anual (PO	A)	The state of the s	AÑO: 2022						2 4 MAY 2022
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA				<del></del>		
2. PROCESO:	Gestión Biblioteca Central				CÓDIGO: GBC					***************************************	<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	d. Gestión del Centro de Ac	cceso a la Informa	ción CAI	NAC	CÓDIGO: CAI	03					
4. EJE ETRATÉGICO: Ca	lidad de los procesos acadé	micos		1/2 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	5. OBJETIVO E	STRATÉGICO: I	mpulsar la cu	ltura de la inform	nación y comunica	ción interna y exte	erna
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
4.0.1	OLIVERICA		ESTIMADA	5/ ///817-	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
d. Centro de Acceso a la Información - CAI disponiblizado	Agendamiento y facilitación de La infraestructura edilicia y tecnológica disponibilizada en el CAI para el desarrollo de eventos de capacitación y/o actualización	eventos agendados y desarrollados en el CAI	100	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	TM 1 Profesional I TM	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	70	40	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de participantes en eventos desarrollados en el CAI	1.500				01/02/2022	31/12/2022	900	600	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153 | 2022

EODIMETO NO. OC											Z 4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo An	ual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA						1
2. PROCESO:	Gestión Biblioteca Cen	tral			CÓDIGO: GB	C					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	e. Gestión Administrativ	va y Publicacio	nes	and the second s	CÓDIGO: GA	P				1	1
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	s académicos		MAC	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Impulsa	r la cultura de	la información y	/ comunicación	interna y externa
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	DEN 11. REC	CURSOS SARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
e. Informes técnicos.	· ·				HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
publicacionesy documentos administrativos elaborados	Elaboración de informes técnicos, publicaciones y documentos administrativos	Número de publicaciones, dossier. Boletines , manualesy afines elaborados	150	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Profesional I TM		01/02/2022	31/12/2022	4	2	Documentos y publicaciones remitidos por memosy notas . Pagina web institucional.
		documentos administrativos e informes técnicos elaborados (memos, notas, correos y afines)			6 8 9		01/02/2022	31/12/2022	90	60	
		Número de afiches y trípticos de promoción e informativos	10	The state of the s			01/02/2022	31/12/2022	6	4	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 | 2072 2 4 MAY 2022

	1										E . 1141 5055
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: DG			All the second s			
2. PROCESO:	Gestión del Centro de l	nnovación Educ	ativa		CÓDIGO: GCI	E					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Gestión Innovación E	ducativa		and the state of t	CÓDIGO: GIE	The same of the sa					
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	académicos		NAC	4.1. OBJETIV	O ESTRATÉGI	CO: Forta	lecer los meca	nismos para la	eficiencia en la	gestión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	GENÉRICA 8. INDICADOR ESTIMADA RESPONSABLE				URSOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GLIVERICA	enciamiento de Número de 40 Director General,				MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA	Gerenciamiento de proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA para la presentación en jornadas anuales (abril a noviembre de cada año). Convenios con instituciones nacionales e internacionales.	trabajos recibidos de buenas prácticas innovadoras docentes de las Unidades Académicas de	11:5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico I, Técnico I	Un Docente Técnico I, Un Profesional I, Un Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	0	40	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N. 1153 2022 2 4 MAY 2022

					2						E I HAT ZOLL
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	ıal (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Académica				CÓDIGO: GA			The second secon			
2. PROCESO:	Gestión del Centro de E	Estudios Virtual	es - CEVUNA		CÓDIGO: GCI	ΞV			***************************************		<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	b. Gestión de Educació	n a Distancia			CÓDIGO: GE						
4. EJE ETRATÉGICO:	Calidad de los procesos	s académicos		1000		No.	CO: Fortal	ecer los meca	nismos para la	eficiencia en la	gestión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
h Danarrella da Cura es				1/0//100	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b. Desarrollo de Cursos Virtuales y talleres presenciales			25	Director General, Director, Jefé de Departamento, Docente Técnico I, Técnico I	Un Docente Técnico I, Un Profesional I, Un Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	12	13	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de participantes estimados	1.500				01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de participantes que concluyan y aprueben	750	EBLICA .	DEL.	ARY	01/02/2022	31/12/2022	375	375	9

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución Nº

		DIRECCIÓN	GENERAL DE PO	OSTGRADO Y RE	LACIONES	INTERNAC	IONALES	***************************************			2 4 MAT ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: P	lan Operativo Anua	al (POA)	o rollando i ill	AÑO: 2022	INTLINAC	IONALES			***	
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POST			ONALES	CÓDIGO: GI	PRI		_	-		
2. PROCESO:	GESTIÓN DE POST				CÓDIGO: GI					***************************************	Vorsión, 4
2 CUDDDOOFFOO	GESTIÓN DE FORM			BLICAS	CÓDIGO: GI						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN Y CALIDA				CÓDIGO: GO						
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Cal				TACIONA	Total Control of the		CO: Fortale	cer los progr	amas de P	ostgrado y	Formación Continu
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. NOR		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON DE EJE	OGRAMA CUCION	14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Gestión de Formación Continua y P	olíticas Públicas		1/9//5		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACION
A- Producto: Cursos de Formación Continua desarrollados	1- Elaboración y/o Adecuación de Convenios 2- Elaboración de programa de Mallas Curriculares 3-Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua 4- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua	Cantidad de Cursos de Formación Continua desarrollados	Al menos 6 Cursos de Formación Continua a desarrollar	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Administrativo y Un (1) Académico, Docente	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	2	4	Convenios firmados, Resoluciones, programas curriculare publicaciones en rede sociales
Gestión y Calidad de Postgrado  A- Producto: Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Análisis de la Documentación de las Unidades Académicas de la UNA	Cantidad Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Al menos 40 Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional III	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	20	20	Dictámenes, Informe anual de gestión

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN		ONOGRAMA DE JECUCION	14. MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACIÓN
B- Producto: Estadísticas de cursos de Postgrado y Formación Continua procesados	Compilación, Sistematización y Actualización de Bases de Datos de Postgrados y Formación Continua	Cantidad de Informes Estadísticos	Al menos 1 Base de datos desarrollada y cargada de datos, informes estadísticos de los cursos de Postgrado y Formación Continua	I,II,II, Coordinación	Un (1) Aux Adm. 1 Un (1) Técnico 1	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Informe anual de resultados estadísticos
C- Producto: Normativas y Reglamentos elaborados	Elaboración de Normativas y Reglamentos con las Unidades Académicas en el área de los Programas de Postgrados	Cantidad de Normativas y Reglamentos elaborados	Al menos 3 Normativas ylo Reglamentos elaborados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.		Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	1	2	Resolucionesy Reglamento aprobado
		Cantidad Regularizaciones	Al menos 12 Regularizaciones	Director General,	Ún (1)				4	8	Resolucionesy Actas
D- Producto: Eficiencia terminal de los Postgrados	Regularización y Culminación de los diferentes Postgrados	Cantidad Protocolos de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados	Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación	Coordinador Académico, Dos (2) Docentes	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Dictámenes
		Cantidad Tesis de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados	Docente.	Técnicos	<i>}</i> //			4	6	Resolucionesy Actas

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: PI	an Operativo Anua	al (POA)		<u>AÑO</u> : 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POST	GRADO Y RELAC	CIONES INTERNACIO	ONALES	CÓDIGO: G	PRI					1
2. PROCESO:	GESTIÓN DE RELAC	CIONES INTERNA	CIONALES		CÓDIGO: G	RI			_		<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN DE REDE	S Y CONVENIO			CÓDIGO: G						<u> </u>
o. sobi Rocesos.	GESTIÓN DE BECAS	S Y MOVILIDAD IN	ITERNACIONAL		CÓDIGO: G	BMI	-				-
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ca	alidad de los Procesos	Académicos				D ESTRATÉGI	CO: Poteno	riar la Interna	cionalizaci	ón do la III	NA.
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	10. C O N A	11. RE	CURSOS SARIOS	12. PER	RIODO DE CUCIÓN	13. CRON	OFFICE IN OFFICE	13. MEDIO DE		
			ESTIMADA	A MYSERS ER	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACIÓN
Gestión de Redes y Convenios			1/9//3		May May	211		-	,		
A- Producto: Redes concretadas	Elaboración de Proyectos para la concreción de redes de cooperación internacional	Cantidad de redes concretados	Al menos 1 redes concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Resolución, Nota UNA Institucional e Informe Anual de Gestión
B- Producto: Convenios concretados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de convenios y acuerdos concretados	Al menos 10 convenios y acuerdos concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II , Coordinación Docente	Un (1) Profesional l	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Convenios firmados por las máximas autoridades de las Universidades partes

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

									1		Z 7 MAI ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		NODO DE Cución		OGRAMA CUCION	13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
				And the second second	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
Gestión de Becas y Movilidad Inter	nacional			CACIONA	1			-			
A- Producto: Becas y movilidad concretadas	Participación en Programas de becas y movilidad académica educativa y redes internacionales	hebiliyom	Al menos 80 becas y movilidad concretadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II , Coordinación Docente.	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	40	40	Cata de Postulación; Notas presentadas por los Decanos, Planilla de registro

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 | 2017

	-										2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: PI	an Operativo Anua	II (POA)		<u>AÑO</u> : 2022					¥.	
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POST	GRADO Y RELAC	IONES INTERNACIO	DNALES	CÓDIGO: GI	PRI					
2. PROCESO:	GESTIÓN DOCUMEN	NTAL Y CONTROL	INTERNO		CÓDIGO: GI	OCI					Versión: 4
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN DOCUMEN	NTAL			CÓDIGO: GI	)					
3. SUBPROCESUS.	GESTIÓN DE CONTI	ROL INTERNO			CÓDIGO: GO	CI				1-1-1	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ca	lidad de los Procesos	Académicos	//5	NACIONA	5. OBJETIVO	) ESTRATÉGIO	CO: Fortale	cer los meca	nismos pa	ra la eficie	ncia en la Gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON		14. MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL	1		1651 103		1 10 1					I	
A- Producto: Documentos académicos procesados	Elaboración de documentos académicos	Cantidad de documentos académicos procesados.	Al menos 550 documentos académicos finiquitados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	250	300	Planilla de Registro de Documentos Elaborados
B- Producto: Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Registro de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones registradas	Al menos 60 actas cargadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Técnico l	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	30	30	Informe de la Dirección
C- Producto: Documentos académicosy administrativos resguardados	Archivamiento de Legajos y Documentos Académicos de los Programas de postgrados/entrenamien to/formación continua	y Documentos Académicos	Al menos 1000 Legajos y Documentos Académicos resguardados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	470	530	Planilla de Registro de Documentos Elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 NATIONAL STREET, NO.

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153 | 2022

											2 . 11/11 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN		OGRAMA CUCION	14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
				and the second s	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	)		The state of the s	FILONE	The state of the s	•		<del></del>	I		
A-Producto: Informes académicos verificados y procesados	Verificación de informes académicos	Cantidad de informes académicos verificados y procesados	Al menos 400 informes académicos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Informe en el anverso de la solicitud (anexada al Legajo), Informe de Acad 5
B-Producto: Informes administrativos verificados y procesados	Verificación de informes administrativos	Cantidad de informes Estados de Cuentas y Doc Adm. verificados y procesados	Al menos 400 informes administrativos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Cantidad de Comprobante de Ingreso Archivado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

TARGETTICA DEL PARES



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153 2022

											Z 7 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo An	ual (POA)		<u>AÑO</u> : 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Vinculaciór	Social para e	l Desarrollo Na	acional	CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:	Gestión de Bienestar Ir	nstitucional			CÓDIGO: GBI	***************************************	***************************************				<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	A. Área de Salud-Cons	sultorios			CÓDIGO: ASC						
	B. Área de Servicios In	stitucionales			CÓDIGO: ASI	***************************************					
4. EJE ETRATÉGICO: atendiendo al desarrol	Vinculación con la soc lo sostenible.	iedad a través	de la extensió	on universitaria	5. OBJETIVO ESTR desarrollo sostenible	e extensión un siones del arte	iversitaria para el				
6. PRODUCTO	7. ACTĮVIDAD	8.	9. META	10.0	11. RECURSOS NECESARIOS  12. PERIODO DE EJECUCIÓN  13. CRONOGRAMA DE EJECUCION						14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A.1. Consultas de Clínica Médica	Atención en Clínica Médica	Número de consultas realizadas	35	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II			3/1/2022	31/12/2022	0	35	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.2. Consultas de Odontología	Atención en Odontología	Número de consultas realizadas	300	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II		Turbinas odontológicas, batería para motor rotatorio de endodoncia.	3/1/2022	31/12/2022	150	150	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.3. Consultas Nutricionales	Atención en Nutrición	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II			3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º 1153/2022

2 4 MAY 2022

											2 7 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	Children September Septemb	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	IV. NESI ONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A.4. Consultas de Psicología Clínica	Atención en Psicología Clínica	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	-	-	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.5. Consultas de Psicología Educacional	Atención en Psicología Educacional	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	10 NAZ	Consultorio	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.6. Consultas de Psicopedagogía	Atención en Psicopedagogía	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	totality respectively	Consultorio	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.7. Consultas de Enfermería	Atención en Enfermería	Número de consultas realizadas	250	Director, Encargado de área, Profesional I, Profesional II	7	Tensiómetro y esfigmomanóme tro.	3/1/2022	31/12/2022	125	125	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.8. Consultas de Pediatría	Atención en Pediatría	Número de consultas realizadas	100	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	The state of the s	Termómetro pediátrico, baja lengua pediátrico, estetoscopio pediátrico, balanza.	3/1/2022	31/12/2022	50	50	Planilla de consulta, recibos de pagos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.。1153 / 2022 2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	JUGIO 1		9. META 10.			CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
B.1.Niños del Nivel Inicial asistidos	Planificación, Organización y Coordinación de Actividades para la Atención Integral a Niños del Nivel Inicial.	Número de Atención Integral de Niños a Nivel Inicial brindadas.	25	Director, Coordinador, Profesional I, II, Técnico I. Auxiliar Administrativo I	2 Profesoras er Parvulario en Educación Inicial	Material Iúdico, Mesas, sillas, modulares, escritorios, computadora, Internet, teléfonos internos	1/4/2022	15/12/2022	18	7	Fichas de inscripción, recibo de pago, informes mensuales
B.2. Cédulas Universitarias expedidas	Planificación y Organización para la Expedición de Cédulas Universitarias a docentes, estudiantes y funcionarios.	Número de Cédulas Universitarias Expedidas.		Director, Coordinador, Profesional I, Técnico I		Computadora, impresora de cédula, camets para cédulas, cinta laminadora, internet	3/1/2022	30/12/2022	500	500	Fichas, informes mensuales, recibos de pago

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. •1153 (2022)

			DIRECCIÓ	N GENERAL DE IN	/ESTIGACIÓ	N CIENTÍFIC	A V TÉCN	OL OGICA		•	2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN:	Plan Operative	Anual (POA)		AÑO: 2022	JIV CILIVIII IC	JA I ILUN	OLOGICA			T
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investig	gación, Tecnol	ogía y Servicios	Especializados	CÓDIGO: G	ITSE					
2. PROCESO:	Gestión de la Inves	stigación Cienti	fica e Innovaci	ón	CÓDIGO: GI	CI					Versión: 4
3. SUBPROCESO:	Área de Gestión y	Ejecución Téc	nica de Proyect	os de Investigación	CÓDIGO: AC						-
4. EJE ETRATÉGICO:	: INVESTIGACIÓN,	DESARROLL	O TECNOLÓG	CO E INNOVACIÓN	5. ОВЈЕПУС	ESTRTÉGICO	): IMPULSAF	LA CULTURA	A DE LA INVEST	IGACIÓN.	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS 12. PERIODO DE NECESARIOS EJECUCIÓN			13. CRONG	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN		
Gestión y Ejecución Técni	ica de Provectos de Inv	/estigación		1//S//S///S	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACION
A) Actas de cierres de proyectos investigados	Realizar la Gestión efectiva de Actas de cierres de proyectos investigados de innovación tecnológica.	Número de Actas de cierres de proyectos investigados	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de Actas de cierres
	7	·		Gestión	Editorial Técnica	y Científica	11 . 11				-
A.) Revista Científica	Realizar, capacitary ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA Publicada (REIUNA)	2	Director, Jefe de General, Coordinador Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional,	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	1	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas
Publicada	Realizar, capacitary ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA Publicada (Revista en Inglés)	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Auxiliar Administrativo	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 REGION



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución No

	T										2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10.		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		OGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE
4				RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Gestión de la Información	y Comunicación Cient	fica y Tecnológic	а						·	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	
A) Base de Datos elaborados	Promover, dirigir, supervisary realizar la difusión de los resultados de investigaciones científicas realizadas en la UNA.	Número de Base de Datos publicada	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de emisión de Investigaciones Científicas realizadas
Gestión de la Formación C	Científica			1/5/19/19	The second	Mol	15/1	<b></b>		****	2
A) Formación Científica	Gestionar, diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Número de Capacitaciones realizadas	5	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	3	2	Informe de emisión de Capacitaciones realizadas
	Gestionar, diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Elaboración Programa de Iniciación Científica	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraquay

Resolución N.º

										4	4 MAT ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: I				AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investiga	ación, Tecnolo	gía y Servicio	s Especializados	CÓDIGO: GIT	<u>rse</u>			The state of the s		
2. PROCESO:	Transferencia de Te	ecnología y Re	sultados de la	Investigación	CÓDIGO: TTR	U		OH V	- 47		<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Propied	ad Intelectual y	/ Vigilancia Te	cnológica	CÓDIGO: GIP						
4. EJE ETRATÉGICO:	INVESTIGACIÓN, D	ESARROLLO	TECNOLÓGIO	CO E INNOVACIÓN	5. ОВЈЕПУО						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
			ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Gestión de Propiedad Intel	lectual y Vigilancia Tecn	ológica			ALIUN	ALAN		<del>!</del>		I	L
A Base de Datos de activos de propiedad intelectual elaborados	Creación de base de datos para la valoración de activos intelectuales de la Universidad Nacional de Asunción, con miras a la transferencia tecnológica, creando vínculos entre la UNA y sectores nacionales e internacionales.	Números Base de Datos de activos de propiedad intelectual	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes de planilla de base de datos emitidos
B. Acuerdos y/o Contratos Elaborados	Establecer bases para la correcta regulación de la propiedad intelectual, con miras a la transferencia de conocimientos generados en la Universidad, según Resoluciones, leyes, y otras documentaciones establecidas vigentes	Número de acuerdos y contratos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesionall, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Técnico I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes de Acuerdos y/o Contratos elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º

		,	·	_							2 4 MAY ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10.		CURSOS SARIOS		RIODO DE Cución		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Gestión de Vinculación y Mo	ercado										
A. Resultados de Investigación con potencial de transferencia al mercado identificados	Creación y actualización de plataforma web para difusión de servicios tecnológicos y el portafolio de tecnologías, ofrecidos por la UNA	Número de Resultados de Investigación con potencial de transferencia	3	Director General, Director, Docente Investigador, Docente Técnico, Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	2	1	Informe de Planillas de datos emitidos
B. Levantamientos de necesidades del mercado Identificados	Informar, asesorar y apoyar a las empresas en la búsqueda de soluciones a sus demandas tecnológicas	Número de reuniones y asesorías a empresas	4	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	2	2	Actas de reuniones o Informes de planillas emitidas

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL





### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: F	Plan Operativo	Anual (POA)		AÑO: 2022			7			
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investiga	ación, Tecnolo	gía y Servicios	Especializados	CÓDIGO: GI	TSE	A A LIP CONTRACTOR OF THE STATE				
2. PROCESO:	Investigación Cientí	fica y Servicios	Tecnológicos	s Especializados	CÓDIGO: ICS	TE					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Área de Gestión de	Servicios Lat	oratoriales	<del></del>	CÓDIGO: AG		İ				
4. EJE ETRATÉGICO: I	NVESTIGACION,DE	SARROLLO 1	recnologic	O E INNOVACIÓN	5. OBJETIVO	ESTRATÉGICO	): IMPULSAR	LA CULTURA	DE LA INVESTIG	GACIÓN	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS 12. PERIODO			DE EJECUCIÓN	EJEC	GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
				and the same of th	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACION
A. Certificado y/o Informes     técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Información administrativa y técnica ajustadas a Normativas, Farmacopeas, Técnicas analíticas nacionales e internacionales y establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel Nacional.	Número de Certificado y/o Informes técnicos de análisis Iaboratoriales elaborados	1.700	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II' y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	3 (tres) Profesiona(I	Ver PAC	2112022	31/12/2022	700	1000	Informe de Números de Certificados
Gestión de Investigación		§		Val. II II II	And the second	WENT.	11 + 11	***************************************	***************************************	***************************************	
A Capacitación certificada (Investigación)	Información personal y administrativa establecida.	Número de Capacitación certificada	10	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Investigador	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	5	5	Informes emitidas

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



RECTORADO
www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

									-	2 4 MAI S	.022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		OGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓI
BPublicacionesy	Manuscritos enviados para evaluación.	Número de Manuscritos publicados como artículos científicos	15	Director General, Director, Docente Investigador	2 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	7	8	Informes emitida
presentaciones en eventos científicos realizados	Presentación de Trabajos en eventos Científicos.	eventos Científicos	15	Director General, Director, Docente Investigador	1 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	7	8	Informes emitido
	Actualización de Líneas de Investigación.	Número de Líneas de Investigación	8	Director General, Director, Docente Investigador	1 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	4	4	Informes de líneas investigación
Gestión de Proyectos Ami	bientales			119511 7/15	841111111	Ser No 1	11-5-11	1			
A- Estudios de Aptitudes	Estudios de calidad de Agua, eutrofización y contaminación en en el embalse de Itaipú y afluentes del Rio Paraná	Número de Información Obtenida	3	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	(1) Profesiona	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	1	2	Memorándum de entrega de inform Finalizados a la Dirección del CEI
ambientales finalizados	Consultoría en monitoreo de calidad de aguas	Número de Información Obtenida	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 (un) Consultor	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informes emitido

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

**DGPD** 

Página 35 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.。1153/20スル

	7 40704040				11. REC	CURSOS	12. PE	RIODO DE	13. CRON	OGRAMA DE	2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	NECES	SARIOS		CUCIÓN	The state of the s	CUCION	14.MEDIO DE
2 11/ 1 21 1			LOTIMADA	INESI ONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Gestión de Sistema de Ca	alidad T		West and the same of the same								
	Acreditación ONA Sobre la Norma ISO IE 17025.	Número Acreditación ONA	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, Il y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo	CION	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Certificado de acreditación
A Sistema de calidad acreditada y/o certificada	Certificación BPL. Sobre las Normativas de Buenas Practicas de Laboratorios.	Número de Certificación BPL	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1(un) Profesional l	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Certificado Cumplimiento de Buenas Prácticas de Laboratorio BPL
		Habilitación de establecimiento	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	A DEL	Ver PAC	211/2022	31/12/2022	0	1	Certificado de habilitación DINAVISA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

DEI DEL PRIMATE



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo — Paraquay

Resolución N.º

											2.4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACION:	NOMINACION: Plan Operativo Anual (POA)  AÑO: 2022									
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investig	gación, Tecno	logía y Servicios	Especializados	CÓDIGO: G	ITSE					
2. PROCESO:	Tecnología Nuclea	r Aplicada			CÓDIGO: TN	14		***************************************			<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Servicios laborator				CÓDIGO: SL						4
4. EJE ETRATÉGICO:	: INVESTIGACION,[	DESARROLL	O TECNOLOGIC		5. OBJETIVO		O:(5) Impuls	sar la transfere	ncia de conocimi	ientos, tecnologías	y experiencias que
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS 12. PERIODO DE NECESARIOS EJECUCIÓN			RIODO DE	13. CRON	OGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE
Dosimetría Personal / S	onicios de laboratoria			The state of the s	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Dobinicular cisonal 7 St	l laboratorio	1		- 1 P	And the second second second second	= 10 M					
A) Decimate Continue	Evaluación y control de dosis de trabajadores ocupacionalmente expuestos, usuarios del Laboratorio de Dosimetría	Número de Informes de evaluación de dosis emitidos para trabajadores ocupacionalme nte expuestos	1.200		Falta 1 Docente Técnico o 1	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	600	600	Informe de usuarios de Dosimetría
	Control y verificación de limites permitidos de radiación Ionizantes.		2050 m3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III y Auxiliar Administrativo	1 Docente Técnico.	Ver PAC	2/1/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	880 m3	1170 m3	Informe técnico de monitoreo

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS	12. PERIODO	DE EJECUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Dosimetría Personal / Ser	vicios de laboratorio			•							
B) Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados, ajustados a Normativas, y Técnicas analíticas nacionales e internacionales	Número de Informes de Laboratorio de Análisis.	35	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo f, II y III	INTRENO	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	15	20	Informe Técnico.
Gestión de Investigación Té	cnica Nuclear			114611 11XXX		35 //	11011				
A) Publicacionesy presentaciones en eventos de investigación científica del Área Nuclear realizados	desarrollo de	Número de Publicacionesy presentaciones en eventos científicos realizados	2	Director General, Director, Docente Investigador, Docente Técnico,	1 Docente Investigadory 1 Docente Técnico	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	2	Informe de Publicaciones realizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

SHAN THE PROPERTY OF THE PROPE



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC NECES	URSOS ARIOS MATERIALES		RIODO DE CUCIÓN FIN	EJEC	OGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
Promoción y Formación en	l Protección Radiológic	1a	L		Homanos	MATERIALES	INICIO	rin	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c Capacitación certificada	Verificar la aplicabilidad de criterios de protección radiológica, así como la socialización de	Número de Cursos de Capacitación organizados	5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador,	8 Docentes y 2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	2	3	Informe de Cursos Organizados
	normativas, métodos y acciones para evitar riesgos.	Número de certificados de capacitación en Protección Radiológica	165	Profesional I, If y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	70	95	Informes de Certificados emitidos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

					-						2 4 MH1 5055
	DENOMINACIÓN: Pla				AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigaci	ión, Tecnologí	a y Servicios	Especializados	CÓDIGO: GIT	rse .					1
2. PROCESO:	Incubadora de Empres	sas de la Unive	ersidad Naci	onal de Asunción	CÓDIGO: IE						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Área de Gestión Técn	ica y Financie	a		CÓDIGO: AGT	F			- Committee on the contract of		1
4. EJE ESTRATÉGICO: Emprendedores que ingres			o e Innovaci	ón	5. OBJETIVO transferencias	ESTRATÉGICO de tecnologías,	D: Propiciar I , resultados c	a articulación de le investigación y	un sistema de ge de emprendedo	estión de conoci orismo	mientos,
		T	1	r	11. RECURSOS 12. PERIODO DE 13. CRO					CDAMA DE	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	NECECADIOS			CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a- Memorándum de entendimiento de Pre- incubación	asistencia al emprendedor que llegue con idea de negocios, hasta la firma del Memorando de entendimiento de Pre-	Número de emprendimiento s que se postulan para ingresar a la incubadora en la etapa de pre- incubación	5	Director General, Director, emprendedo (res)	MPENO	8 P. P. A	2/1/2022	31/12/2022	40%	60%	Documentos firmados y todos los documentos solicitados durante el proceso
Emprendedores que ingres				11311 1138		# 30 m	11 11				
b. Contrato de incubación firmado	a- Luego de culminar la asistencia a los emprendedores pre- incubados en la elaboración de su Plan de Negocios, se realiza gestiones para que 3 docentes voluntarios califiquen el plan de negocios enviado, gestiones para la			Rectora, Director General, Director, emprendedor (res)	Humano	materiales y tecnológicos	1/10/2022	31/12/2022		100%	Documentos firmados

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 40 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraquay

Resolución N.º.

											2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8.	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE Cución	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Elaboración de un proyecto	a ser presentado a un o	rganismo de coo	peración interna	acional	***************************************	***************************************					
a- Proyectos de innovación con fondos obtenidos	Proyectos diseñados y presentados a organismos cooperantes, firma de convenio, fondos transferidos y/o adjudicados e implementación según documento vigente.	1 proyecto de innovación presentado y adjudicado	1	Rectora, Director General, Director de INCUNA, Responsable del área de Gestión de Proyectos e Innovaciór	1 CION	materiales y tecnológicos y aprobación de la contraparte internacional a quien se solicita el apoyo	1/2/2022	31/12/2022		100%	Proyectos diseñados
Materiales de promoción y d	lifusión			11/2//27/	1.50	11.8711 2	2				
a Materiales diseñadosy	Elaboración de Brief de nuevos emprendedores, inclusión de logos en la página web,	Numero de brief elaborados	40	Técnico de Marketing, Director, emprendedor	Humano	materiales y tecnológicos	1/4/2022	30/11/2022	40%	60%	Brief Elaborados
Personas sensibilizadas sob	ore servicios de la INCU	NA		121 1 A			arrage.				
bPlanilla de registro de potenciales emprendedores captados	Sensibilización de los servicios de la INCUNA a estudiantes de la UNA	Número de personas sensibilizadas	250	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano	materiales y tecnológicos	01/03/2022 01/08/2022	30/06/2022 30/11/2022	24%	76%	Planilla de control de asistencia firmado con datos o registro de asistencia virtual
Emprendedores capacitado:	s			11:011 1	MAK	111/1/10	2//				я.
c. Cursos de capacitación	Cursos o charlas presenciales o virtuales organizadas para capacitar a emprendedores	Numero de cursos	14	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano DE	materiales y tecnológicos	1/2/2022	31/12/2022	35%	65%	Fotografías, imágenes, presentación en powerpoint, informe

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. o 1153/2012 2 4 MAY 2022

		DIRECCIÓN	GENERAL DE PO	STGRADO Y RE	LACIONES	INTERNACI	ONALES				2 1 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	ROPROCESO: GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES						OHALLO				
1. MACROPROCESO:				NALES	AÑO: 2022 CÓDIGO: GI	PRI					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE POSTO				CÓDIGO: GI	PFC	····				Versión: 4
2 CUDDDOOLOO	GESTIÓN DE FORM	ACIÓN CONTINUA	Y POLITICAS PÚB	BLICAS	CÓDIGO: GI	CPP		***************************************			
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN Y CALIDA	D DE POSTGRAD	00	Market and the second	CÓDIGO: GO	CP					
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Cal	idad de los Procesos	Académicos	///	TACIONA	5. OBJETIVO	) ESTRATÉGIO	CO: Fortale	cer los progr	amas de P	ostgrado y	Formación Continua
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. NO	The state of the s	URSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON DE EJE		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Contiés de Formaniés Continue B				IL SI ON SADLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACION
Gestión de Formación Continua y P			1167/19/1	4153207	P. 18/0 //						
Continua desanonados	1- Elaboración y/o Adecuación de Convenios 2- Elaboración de programa de Mallas Curriculares 3-Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua 4- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua	Cantidad de Cursos de Formación Continua desarrollados	Al menos 6 Cursos de Formación Continua a desarrollar	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Administrativo y Un (1) Académico, Docente	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	2		Convenios firmados, Resoluciones, programas curriculares publicaciones en redes sociales
Gestióny Calidad de Postgrado  A- Producto: Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Análisis de la Documentación de las Unidades Académicas de la UNA	Cantidad Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Al menos 40 Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional III	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	20	20	Dictámenes, Informe anual de gestión

Ing. Quím. **CRISTIAN DAYAD CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

ALICA DEL VINIO

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º1153/2022 2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	NECES	URSOS ARIOS	EJECU		E	ONOGRAMA DE EJECUCION	14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
			LOTHINDA	TEST STORBEE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERI ICACION
B- Producto: Estadísticas de cursos de Postgrado y Formación Continua procesados	Compilación, Sistematización y Actualización de Bases de Datos de Postgrados y Formación Continua	Cantidad de Informes Estadísticos	Al menos 1 Base de datos desarrollada y cargada de datos, informes estadísticos de los cursos de Postgrado y Formación Continua	I,II,II, Coordinación	Un (1) Aux Adm. 1 Un (1) Técnico I	Ver PAC	1 <i> 2 </i> 2022	31/12/2022	0	1	Informe anual de resultados estadísticos
C- Producto: Normativas y Reglamentos elaborados	Elaboración de Normativas y Reglamentos con las Unidades Académicas en el área de los Programas de Postgrados	Cantidad de Normativas y Reglamentos elaborados	Al menos 3 Normativas ylo Reglamentos elaborados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.		Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	1	2	Resolucionesy Reglamento aprobado
		Cantidad Regularizaciones	Al menos 12 Regularizaciones	Director General,	Un (1)				4	8	Resoluciones y Actas
	Regularización y Culminación de los diferentes Postgrados	in de los	Al menos 10 Tesis de Postgrados	área, Profesional I,II,II, Coordinación	Coordinador Académico, Dos (2) Docentes	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Dictámenes
		Cantidad Tesis de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados	Docente.	Técnicos	<i>://</i>			4	6	Resolucionesy Actas

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º 1153 2022 2 4 MAY 2022

											E I IIII LULL
FORMATO №: 36	The state of the s										
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POST	GRADO Y RELAC	IONES INTERNACIO	DNALES	CÓDIGO: GI	PRI					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE RELAC	CIONES INTERNAC	CIONALES		CÓDIGO: GI	RI					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN DE REDES	S Y CONVENIO			CÓDIGO: GI	RC			-		
3. SUBPROCESUS.	GESTIÓN DE BECAS	S Y MOVILIDAD IN	TERNACIONAL		CÓDIGO: GI	ВМІ					
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ca	lidad de los Procesos	Académicos			5. OBJETIVO	) ESTRATÉGIO	CO: Potenc	iar la Interna	cionalizaci	ón de la Ul	AV
PRODUCTO 7. ACTIVIDAD 8. INDICADOD 9. META 10.						CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON DE EJE		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
	GENÉRICA 6. INDICADOR ESTIMADA RESPONSABLI		RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACION	
Gestión de Redes y Convenios			1/5//3		1183	2//					
A- Producto: Redes concretadas	Elaboración de Proyectos para la concreción de redes de cooperación internacional	Cantidad de redes concretados	Al menos 1 redes concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Resolución, Nota UNA Institucional e Informe Anual de Gestión
B- Producto: Convenios concretados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de convenios y acuerdos concretados	Al menos 10 convenios y acuerdos concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II Coordinación Docente	Un (1) Profesional l	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Convenios firmados po las máximas autoridades de las Universidades partes

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 2022 2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	NECE	CURSOS SARIOS	EJEC	IODO DE UCIÓN	DE EJE	OGRAMA CUCION	13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
	<u> </u>			A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
Gestión de Becas y Movilidad Interr	nacional			SACIONA	100						
A- Producto: Becas y movilidad concretadas	Participación en Programas de becas y movilidad académica educativa y redes internacionales	movilidad	movilidad concretadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente.		Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	40	40	Cata de Postulación; Notas presentadas por los Decanos, Planilla de registro

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID-CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 NEW TOWN



#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N.。1153 2022 2 4 MAY 2022

	1										
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: PIA	an Operativo Anua	I (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POST	GRADO Y RELACI	ONES INTERNACIO	DNALES	CÓDIGO: GE	PRI					
2. PROCESO:	GESTIÓN DOCUMEN	ITAL Y CONTROL	INTERNO		CÓDIGO: GI	OCI				**************	Versión: 4
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN DOCUMEN	ITAL	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	TYPE TO THE	CÓDIGO: GI	)					
S. SUBPRUCESUS.	GESTIÓN DE CONTR	ROL INTERNO			CÓDIGO: GO	CI					
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Ca	LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos							cer los meca	nismos pa	ra la eficie	ncia en la Gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9, META	10.		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON	OGRAMA CUCION	14. MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	VERIFICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL			1651 103		1 300 11	11211				•	
A- Producto: Documentos académicos procesados	Elaboración de documentos académicos	Cantidad de documentos académicos procesados.	Al menos 550 documentos académicos finiquitados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	250	300	Planilla de Registro de Documentos Elaborados
B- Producto: Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Registro de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones registradas	Al menos 60 actas cargadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Técnico	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	30	30	Informe de la Dirección
C- Producto: Documentos académicosy administrativos resguardados	Archivamiento de Legajos y Documentos Académicos de los Programas de postgrados/entrenamien to/formación continua	y Documentos Académicos	Al menos 1000 Legajos y Documentos Académicos resguardados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. 1	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	470	530	Planilla de Registro de Documentos Elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.。1153 2022 **2 4** MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN	13. CRON DE EJE	OGRAMA CUCION	14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO	)		-	FICIONA	Service Control of the Control of th	•					
A-Producto: Informes académicos verificados y procesados	Verificación de informes académicos	Cantidad de informes académicos verificados y procesados	Al menos 400 informes académicos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. i	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Informe en el anverso de la solicitud (anexada al Legajo), Informe de Acad 5
B-Producto: Informes administrativos verificados y procesados		Cantidad de informes Estados de Cuentas y Doc., Adm. verificados y procesados	Al menos 400 informes administrativos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Uri (1) Auxiliar Ad. I	Ver/PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Cantidad de Comprobante de Ingreso Archivado

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
	·			CENTRO NACIO	NAL DE COM	<b>IPUTACIÓN</b>					
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Administración de las T	ecnologías de l	a Información	y Comunicación	CÓDIGO: ATI	C					and an and an and
2. PROCESO:	Gestión de Apoyo Admi	inistrativo			CÓDIGO: GA	4					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión Operativa				CÓDIGO: GO						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional	_		and the second second	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Reducc	ión de la Pobre	eza y Desarrollo	o social.	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC	CURSOS SARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		LSTIMADA	110 200	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Contratos de Servicios Informáticos elaborados.	Elaboración de Contratos de Servicios Informáticos.	Elaboración de Contratos de Servicios para usuarios.	35	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesional I, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	20	15	Contratos de Servicios Informáticos.
B. Recibos de Dinero emitidos.	Emisión de Recibos de Dinero por cobro de Aranceles.	Emisión de Recibos de Dinero por cobros de Servicios a usuarios.	33.000	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesional I, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	15.500	17.500	Reporte del Sistema GCA
C. Atención a Usuarios de Servicios realizados.	Atención presencial, Telefónica y virtual a usuarios de Servicios.	Atención presencial, vía telefónica y respuesta por correo electrónico a usuarios de servicios.	1.100	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesionali, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	500	600	Registro del Sistema de Ticket.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID-CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º.1153

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anua	I (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Administración de las Te	ecnologías de la	Información y	Comunicación	CÓDIGO: ATI	C				***************************************	
2. PROCESO:	Gestión de TIC				CÓDIGO: GTIC	3	***************************************			***************************************	
3. SUBPROCESO:	a. Departamento de Tel de Sistemas Informático Sistemas, d. Departame	s, c. Departame	nto de Soporte	y Mantenimiento de	CÓDIGO: TI,S	i,SMS,QA		×			<u>Versión: 4</u>
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO	<b>ESTRATÉGICO</b>	: Reducci	ión de la Po	breza y Desarr	ollo Social.	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC	URSOS ARIOS		IODO DE UCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
				NA	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Telecomunicaciones e Infraestructura desarrolladas	Ejecutar los procesos de telecomunicación e infraestructura.	Número de procesos de telecomunicación e infraestructura ejecutadas.	870	Director General,	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (2) Profesional I, (1) Técnico I, (2) Docente Técnico I, (2) Docente técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	435	435	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
B. Sistemas Informáticos desarrollados.	Desarrollar y agregar nuevas funcionalidades a los sistemas de información.	Numero de sistemas desarrolladosy actualizados.	6	Director General, Director Técnico, (2) Profesional II, (1) Técnico II, Docente Técnico I	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Profesional II, (1) Técnico I, (3) Docente Técnico	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	3	3	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 49 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	, IX INDICATION		9. META STIMADA		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
C. Soporte y Mantenimiento realizado	Realizar soporte y mantenimiento de sistemas.	Numero de soportes o mantenimientos realizados	1.000	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Docente	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Profesional I, (3) Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	500	500	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
D. Procedimientos de calidad implementados	Proponer e implementar procedimientos y herramientas emergentes para el control de calidad de los sistemas de información.	Numero de procedimientos implementados	1	Director General, Director Técnico, Jefe de Departamento, Profesional I, II, Técnico I		Materiales solicitados en el	1/1/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	0	1	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULHY VERA DE MOLINAS



### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2072

											2 4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anua	ai (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Administración de las T	ecnologías de la	a Información	y Comunicación	CÓDIGO: ATI	<u>c</u>					
2. PROCESO:	Network Información Ce	enter Paraguay	(NIC.PY)		CÓDIGO: GNI	CPY		***************************************			<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Administración de do c. Atención a Usuarios			Plataforma del .PY,	CÓDIGO: ADP	Y, MPPY, AUF	PΥ				
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. ОВЈЕПУО	ESTRATÉGIC	D: Reducc	ión de la Pobr	eza y Desarrollo	o social.	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. REC			RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	1/20/202	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Dominios Renovados	Renovación de Dominios	Cantidad dominios Renovados	20.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	11.486	9.276	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
b. Dominios Delegados	Delegación de Dominios	Cantidad dominios Delegados.	5.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	3.881	4.036	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
c. Soporte técnico y asesoramiento en materia de Gestión de Nombres de Dominio	Soporte técnico a usuarios de dominios	Cantidad de soporte realizado	7.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	3860	4.303	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N. 1153/2022

					11 PFC	URSOS	12 PF	RIODO DE	13 CRONO	GRAMA DE	2 4 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	NECES			CUCIÓN		JCION DE	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	o. moioribon	ESTIMADA	IV. RESI GREADEE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
d. Elaboración y actualización de Políticas y Lineamientos para la delegación de dominios.	Elaboración de documentación	Cantidad de documentación elaborada y/o verificada	10	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	5	4	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
e. Mantenimiento y actualización de plataforma tecnológica	Actualización de software	Cantidad de funcionalidades implementadas	10	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	5	6	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	ial (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Administración de las T	ecnologías de l	a Información	y Comunicación	CÓDIGO: AT	C			***************************************		
2. PROCESO:	Dirección de Proyectos	TIC			CÓDIGO: DP	IIC.					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Proyectos TIC				CÓDIGO: PT			2			
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional		5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social.  11. RECURSOS 12. PERIODO DE 13. CRONOGRAMA DE						o Social.		
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU		14.MEDIO DE
31113233.0	GENÉRICA	J. INDICADOR	ESTIMADA	IV. IESI ONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Proyectos TIC	Elaboración de Proyectos TIC	Cantidad de Proyectos Elaborados	2	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA
b. Desarrollo de Unidad de Software de Proyectos TIC	Desarrollo de Software para Proyectos TICs presentados	Cantidad de Proyectos Desarrollados	4	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Matériales solicitádos en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 2022

											2 4 MAI 2064
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c. Asistencia Técnica a Proyectos Informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Cantidad de Soporte y Mantenimiento para Proyectos TIC desarrollados	300	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Sistema de Gestión de Ticket
d. Consultoría en Tecnologías de la Información y Comunicación.	Proveer Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación a Entidades Públicas y Privadas	Cantidad de Consultorías en Tecnologías de Información y Comunicación	2	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Sistema de Gestión de Ticket

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

					,						2 4 MAT 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Administración de las T	ecnologías de l	a Información	y Comunicación	CÓDIGO: AT	C		***************************************	************************		
2. PROCESO:	Gestión de Servicios Ad	adémicos			CÓDIGO: GS	4					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Capacitación b. Desa	arrollo de Servio	ios		CÓDIGO: CC	.DS					
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	I		10	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Reducci	ión de la Pobre	eza y Desarroll	o Social.	
6. PRODUCTO	6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR ESTIMADA			10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
6. PRODUCTO	GENERICA	or indicate on	ESTIMADA	5/3//5/	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Aulas Virtuales	Inscripciones a cursos habilitados en plataforma VirtUNA	Cantidad de alumnos inscriptos.	800	Director General, Director Servicios Académicos	Coordinador Académico (promoción)	Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	800	0	Registro de Alumnos matriculados plataforma VirtTuna
b. Servicio de Corrección de exámenes realizados a instituciones.	Realizar servicios contratados de lectura y corrección de exámenes vía lector óptico	Cantidad de SERVICIOS (CONTRATOS) realizados. Cantidad de Instituciones.	16 Servicios 8 Instituciones	Director General, Director Servicios Académicos	Docente Técnico Especializado (nuevo)	Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	14 Servicios 6 Instituciones	2 Servicios 2 instituciones	Informes de cierre de servicios.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153/2011 2 4 MAY 2022

											2
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE Cución	ANY MODEL TO COMPANY OF MANY DESCRIPTION OF STREET	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERII ICACION
c. Cursos	Gestionary habilitar Cursos de Capacitación	Cantidad de Alumnos Capacitados.	300	Director General, Director Servicios Académicos	10 NAZ	Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	50	250	Informe de cierre de cursos
d. Certificación en Herramientas Ofimáticas	Preparación exámenes de certificación y administrar los mismos.	Cantidad de certificaciones (exámenes) realizadas.	200	Director General, Director Servicios Académicos		Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	80	120	Informe de resultados de certificaciones realizadas.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARJO GENERAL

Pro



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

2. PROCESO: GESTIÓN DEL ADMINISTRACION DEL PERSONAL  GÓDIGO: GAP  3. SUBPROCESO: GESTIÓN DEL PERSONAL  CÓDIGO: GP  5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna  6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR  9. META ESPONSABLE  10. NECESARIOS  11. RECURSOS  12. PERIODO DE EJECUCIÓN  14. MEDIO VERIFICAC  Planificar, dirigir, coordinar, ejecutary controlar las actividades eausencias injustificadas, inj		·										2 4 MAY 202
1. MACROPROCESO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO  2. PROCESO: GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL  CÓDIGO: GAP  3. SUBPROCESO: GESTIÓN DEL PERSONAL  CÓDIGO: GP  4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional  6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  NDICADOR  8. INDICADOR  Planificar, dirigir, coordinar, ejeculary controlar las actividades relacionadas al sistema de ausencias injustificadas.  Planificar, dirigir, coordinar, ejeculary controlar las actividades relacionadas al sistema de ausencias injustificadas.  Resumen mensual de ausencias injustificadas, control de asistema des placinadas al sistema de numero de ausencias injustificadas, control de asistema de numero d		Ţ	DIRE	CCIÓN GEN	NERAL DE GEST	1ÓN Y DESAF	RROLLO DEL	TALENT	O HUMANO			
2. PROCESO: GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL  CÓDIGO: GP  4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional  CÓDIGO: GP  5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna  6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  RESPONSABLE  Resumen mensual de ausencias injustificadas, relacionadas al sistema de resumen de ausencias injustificadas, omisiones de control y evaluación de gestión interna  11. RECURSOS  12. PERIODO DE 13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN  EJECUCIÓN  FIN 1.º SEMESTRE 2.º SEMESTRE  Planiflar, dirigir, coordinar, ejecutary controlar las actividades relacionadas al sistema de control de ausencias injustificadas, omisiones de control de asistema de ausencias injustificadas, omisiones de control de asistema de formada de ausencias injustificadas, omisiones de control de asistema de formada de ausencias injustificadas, omisiones de control de asistema de formada de ausencias injustificadas, omisiones de control de saistema de formada de ausencias injustificadas, omisiones de control de saistema de formada de formada de ausencias injustificadas, omisiones de control de saistema de formada de form	FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
2. PROCESO: GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL  GESTIÓN DEL PERSONAL  CÓDIGO: GP  4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional  6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR  9. META ESTIMADA  10. RESPONSABLE  11. RECURSOS  12. PERIODO DE EJECUCIÓN  NECESARIOS  13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN  EJECUCIÓN  EJECUCIÓN  14. MEDIO  VERIFICAC  Planificar, dirigir, coordinar, ejecutary controlar las actividades eausencias injustificadas, publicadas, publicadas, publicadas de control de asistencias de control de asistencia de	1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARRO	OLLO DEL TA	LENTO HUMA	ANO	CÓDIGO: GDT	<u> </u>		***************************************			
4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional  5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna  6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR  9. META ESPONSABLE  11. RECURSOS NECESARIOS  12. PERIODO DE EJECUCIÓN EJECUCIÓN HUMANOS  14. MEDIO VERIFICAC  Planificar, dirigir, coordinar, ejecutary controlar las actividades relacionadas al sistema de ausencias injustificadas, in	2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINIS	STRACION DE	EL PERSONA	L.	CÓDIGO: GAF	) -			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<u>Versión: 4</u>
Resumen mensual de ausencias injustificadas, control de asistencia de la control de la control de la control de asistencia de la control de la	3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DEL PERSO	DNAL		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	CÓDIGO: GP						
6. PRODUCTO    ACTIVIDAD GENÉRICA   10.	4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional			/50 N					organizacional y o	consolidar el sist	ema de
Resumen mensual de ausencias injustificadas, control de asistencia de c	6. PRODUCTO		1000			11. RECURSOS 12. PERIODO DE 13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN EJECUCION					UCION	14.MEDIO DE
colider enticipades y street 105 tuticionalis   marcación profesionales	ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y otras sin justificar.	coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de asistencia de los funcionarios permanentes, contratados y comisionados de otras	resumen de ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y	12	Director, Jefes de División, Profesionale		PAC	Enero	Diciembre	6	6	Planillas procesadas planilla de seguimien DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º.

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022				2 - 33/30/2		
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARRO	OLLO DEL TA	LENTO HUMA	NO	CÓDIGO: GD	Ш			A STATE OF THE STA		
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINIS	STRACION DE	EL PERSONAI	L	CÓDIGO: GAF	2					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE LICENC	IAS Y MOVIMI	ENTOS		CÓDIGO: GLI	<u>M</u>					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO mecanismos d	ESTRATÉGICO e control y evalu	): Optimiza uación de g	r la estructura d jestión interna	rganizacional y o	consolidar el sist	ema de
6. PRODUCTO	7. ACTĮVIDAD	8.	9. META	10.		EURSOS		ERIODO DE Ecución		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
funcionarios permanentes	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de usufructo de permisos y vacaciones de los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	% de registros controlados y verificados	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale: y Técnicos	8 8	PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARRO	OLLO DEL TA	LENTO HUMA	ANO	CÓDIGO: GD	<u>TH</u>				***************************************	1
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINIS	STRACION DI	EL PERSONA	L	CÓDIGO: GAF	<u> </u>					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE SANCIO	NES			CÓDIGO: GS					***************************************	
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			/ NI	mecanismos d	e control y eval	<b>):</b> Optimiza uación de g	ır la estructura o jestión interna	organizacional y	consolidar el sis	tema de
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD 8. 9. META 10. GENÉRICA INDICADOR ESTIMADA RESPON				NECES	CURSOS SARIOS	12. PI EJE	EJEC	GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				<del>//&gt;//\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\</del>	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERNITEACION
Informes remitidos a la Asesoría Jurídica sobre supuestas faltas administrativas cometidas por funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras institucionesy del Rectorado de la UNA	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la aplicación de sanciones disciplinarias a los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras institucionesy del Rectorado de la UNA		100%	Director Géneral, Director, Jéfes de División, Profesionale y Técnicos	S	PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 59 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2071

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARRO	OLLO DEL TA	LENTO HUMA	ANO	CÓDIGO: GDT	<u>н</u>		***************************************	***************************************		
2. PROCESO:	GESTIÓN DE LIQUIDA	CIÓN DE HAI	BERES		CÓDIGO: GLH						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE SALARIO	OS Y BENEFIC	CIOS		CÓDIGO: GSE	3		*****			
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO mecanismos de				rganizacional y	consolidar el sis	tema de
6. PRODUCTO	7. ACTĮVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		NECESARIOS	12. P	ERIODO DE ECUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	O. INDICADOR	ESTIMADA	TO. KESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
naberes elaboradas, de los funcionarios y personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la Universidad Nacional de	compensaciones, beneficios, bonificaciones	% de ejecución de los pagos previstos.	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas planilla de seguimient del POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 60 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º

											1 4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARRO	OLLO DEL TA	LENTO HUMA	NO	CÓDIGO: GDT	<u>H</u>					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE LIQUIDA	CIÓN DE HAI	BERES		CÓDIGO: GLH		•	***************************************	***************************************		<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE ACTUAL	JACIÓN DE D	ATOS DE GE	STIÓN PÚBLICA	CÓDIGO: GAI	OGP					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO mecanismos de	ESTRATÉGICO e control y evalu	): Optimiza	r la estructura o	organizacional y o	consolidar el sist	ema de
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC	URSOS	12. PI	ERIODO DE ECUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	LITIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Publicación de las planillas de liquidación de haberes por objeto del gasto		Número de publicaciones	12	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	6	6	Página web institucional y página web de la Secretaria de la Función Pública planilla de seguimient del POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 61 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

											2 1 11111 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	TACIÓN Y DE	SARROLLO I	DE PERSONAS	CÓDIGO: GC	DP					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	TACIÓN Y DE	SARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GCI	<u>)P</u>				Albertania artikalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalari kanalar	<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE SELECO	CIÓN Y ADMIS	IÓN		CÓDIGO: GSA  5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			N	5. OBJETIVO mecanismos d	consolidar el sist	ema de				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8.	9. META	10,	11. REC	14.MEDIO DE					
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Personal admitido y/o promocionado mediante concursos	Organización y ejecución del proceso de admisión y/o promoción interna/externa de funcionarios docentes y administrativos, mediante concursos de méritos	funcionarios admitidos y/o promocionados	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale γ Técnicos	S S	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	100%	100%	Actas e informes de concursos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º1

											2 4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operativo A	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPAC	ITACIÓN Y D	ESARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GC	DP	_				
2. PROCESO:	GESTIÓN DE CAPAC	ITACIÓN Y D	ESARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GCI	OP.					Versión: 4
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE CAPAC	ITACIÓN Y E	VALUACIÓN		CÓDIGO: GCE	<b>E</b>					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO de control y ev				organizacional y	consolidar el siste	ma de mecanismos
S. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		OGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIIVIADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Personal inducido	Organización y ejecución del Programa de Admisión del Talento Humano	Número de funcionarios inducidos	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale y Técnicos	MAPENDA	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	100%	100%	Planilla de asistenda informes realizados
Personal capacitado	Organización y ejecución del Plan de Capacitación	% de desarrollo del Plan de Capacitación	100%	Director General, Director, Jefes de	The second secon	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	50%	100%	Planilla de asistenda informes realizados
	del Talento Humano	% del persona seleccionado capacitado	100%	División, Profesionale y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	50%	100%	Planilla de asistencia informes realizados
		% de funcionarios comisionados evaluados	100%		0.1111111	Equipos informáticos	Noviembre	Diciembre	0%	100%	
Personal evaluado	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la	% de funcionarios permanentes evaluados	75%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale		Equipos informáticos	Octubre	Noviembre	0%	100%	Formularios de Evaluación e informe realizados
	Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de personal directivo	100%	y Técnicos	8 8	Equipos informáticos	Octubre	Noviembre	0%	100%	700112000
		% de funcionarios contratados evaluados	100%	The state of the s		Equipos informáticos	Noviembre	Diciembre	0%	100%	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 63 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153

											4 MAY ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	TACIÓN Y DE	SARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GC	DP	***************************************				
2. PROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	TACIÓN Y DE	SARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GCI	<u>DP</u>					Versión: 4
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE BIENES	TAR LABORA	L		CÓDIGO: GBI	<u>L</u>					1
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			N		ESTRATÉGICO de control y eval			organizacional y o	consolidar el sis	tema de
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
0.1 KOBUCTO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Estudio del nivel de satisfacción laboral	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de personal evaluado	25%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale y Técnicos		Equipos informáticos	Febrero	Febrero	100%	0%	Formularios de Evaluación e informes realizados

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 64 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153 / LOZZ

	1										2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Ar	nual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	TACIÓN Y DE	SARROLLO	DE PERSONAS	CÓDIGO: GC	DP					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINIS	STRACIÓN DO	DCUMENTAL	Y LEGAJOS	CÓDIGO: GAE	DL					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN Y PROCESA	AMIENTO DO	CUMENTAL	A. C.	CÓDIGO: GPE						
4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional			/000	5. OBJEΠVO mecanismos d	consolidar el sis	tema de				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. REC	GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE				
U. PRODUCTO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Producción Documental: expedientes ingresados del personal de la UNA procesados, actualizados y finiquitados	Planificación, Producción y Organización de Documentos: nombramientos, renuncias, constancias, notas y otros	Número de expedientes de producción documental finiquitados.	90%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	90%	90%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos procesados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Pr

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º.

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan O	perativo Anual (P	POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACITAC	DIÓN Y DESARF	ROLLO DE PER	SONAS	CÓDIGO: GCDP	2					1
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINISTR	ACIÓN DOCUM	IENTAL Y LEGA	Jos	CÓDIGO: GADL						Versión: 4
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE JUBILACIÓI	V			CÓDIGO: GJ		1				
4. EJE ETRATÉGICO: Des	sarrollo Institucional		***************************************	A STATE OF THE STA	5. OBJETIVO E evaluación de ge	l sistema de meca	nismos de control y				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	100	The state of the s	CURSOS SARIOS		ERIODO DE ECUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
o. i Nobbe io	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Trámites Jubilatorios: procesadosy finiquitados de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	Gestión y Producción de Documentos inherentes al proceso jubilatorio: notas de inicio e inclusión, notificaciones, resoluciones, informes, constancias de ultimo salario, baja, cancelación de cuenta.	Número de expedientes de jubilaciones finiquitados.	80%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionale: y Técnicos	To the state of th	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	Planilla de Seguimiento del POA Planilla de control de documentos procesadosy archivados.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022

	7										2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operativo An	ual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACI	ITACIÓN Y DE	SARROLLO I	DE PERSONAS	CÓDIGO: GCI	DP					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINIS	STRACIÓN DO	CUMENTAL	Y LEGAJOS	CÓDIGO: GAD	) <u>L</u>					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE ORGAN	IZACIÓN DE L	.EGAJOS		CÓDIGO: GOL					***************************************	
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional	7. ACTIVIDAD 8 INDICADOR 9. META 10 RESPON				ESTRATÉGICO e control y evalu	): Optimiza	ar la estructura o gestión interna	organizacional y	consolidar el sis	ema de
6. PRODUCTO		8. INDICADOR		10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS		ERIODO DE ECUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS A	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Archivo de Documentos:	Planificación, organización y control de	Número de (LEGAJOS) documentos actualizados en los legajos de funcionarios del Rectorado	80%	Director General.	MPENDER	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	Planilla de
Series: Legajos de Funcionarios Administrativos y Docentes	Documentaciones del Archivo de Gestión de la DGGDTH. Legajos de Funcionarios y Personal Contratado del Rectorado	Número de (LEGAJOS) documentos actualizados en los legajos de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	80%	Director, Jefes de División, Profesionale: y Técnicos	S B B DE L	Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos archivados.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL 1889 PARSIT

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153 2022

									***************************************		4 MAY ZUZZ
			DIREC	CIÓN GENERAL	DE PLANIFIC	ACIÓN Y DE	SARROLI	LO			
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	operativo An	ual (POA)		AÑO:						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Planificació	n, Procesos y l	Desarrollo		CÓDIGO: GPP	D					
2. PROCESO:	Gestión de Desarrollo I Académica	nstitucional y S	Socialización o	le la Información	CÓDIGO: GDIS	SIA			:		Versión: 4
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Desarroll	0		// Nh	CÓDIGO: GDE	100					
	b. Gestión de Difusión			1/20/30	CÓDIGO: GDI	1100					
4. EJE ETRATÉGICO:	O: Desarrollo Institucional				5. ОВЈЕПУО	ESTRATÉGICO	: Impulsar	la cultura de la i	nformación y co	formación y comunicación inter	
6. PRODUCTO	7. ACTĮVIDAD	8.	9. META	2 10	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE Cución		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
U. PROBUCTO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. 1 Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, propuestos	Elaboración de Proyectos multisectoriales	Número de Proyectos propuestos	The state of the s	Director General, Director, Profesional I Técnico I y Técnico II	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	3	Documentos aprobados
a.2. Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, ejecutados	Ejecución de proyectos multisectoriales	Número de Proyectos ejecutados	4	Director General, Director, Profesional I Técnico I y Técnico II	Director General, Director, Profesionall, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	3	Documentos aprobados

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 68 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153/2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8.	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b.1. Información de la ofertas académicas de la UNA actualizadas y visibilizadas	Sistematización de base de datos académicas de la UNA	Base de datos actualizados	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	10	Cantidad de material editado y visibilizado
b. 2. Proyectos, Grupos y Redes académicasy de investigación institucional e interinstitucional difundidos	Difusión de proyectos	Cantidad de materiales difundidos y reuniones participadas	4	Director General, Director, Profesionall, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	. 3	planilla de asistencia, y materiales difundidos
b.3. Guías, boletines generales y académicos de pregrado, grado, postgrado, elaboradas y difundidas	Difusión de guías, boletines generales y académicas de pregrado, grado, postgrado y otros	Cantidad de materiales generales y académicos	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	10	publicaciones editadas y difundidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 1889 1889

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153/2022 2 4 MAY 2022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: PIE	- On a setime A -			1.5	- Partie Saure - Communication - Communication					1 MAI 2022
TORIVIATO Nº. 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo An	uai (POA)		AÑO: 2022						
MACROPROCESO:	Gestión de Planificació	n, Procesos y	Desarrollo		CÓDIGO: GPI	םי					Varaián: 4
2. PROCESO:	Gestión de la Planifica	ción Institucion	al y de la Infor	mación Estadística	CÓDIGO: GPII	E					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Estadística				CÓDIGO: E				THE PERSON NAMED IN THE PE	***************************************	
4. EJE ETRATÉGICO:	APRENDIZAJE-CAPIT	AL: Científico	y de la inform	ación	5. OBJETIVO	ESTRATÉGICO	: Impulsar	la cultura de la	información y co	municación inter	na y externa
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Estadísticos e Informes de	Planificación, organizaciór de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas	Anuarios,	10 (diez) publicaciones	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAČ 2022	01/02/2022	31/12/2022	8	2	Planilla de Seguimient del POA e Informe Anual de las publicaciones e informes elaborados
b. Base de datos estadísticos de la UNA, actualizado	Planificación, organizaciór y actualización de base de datos estadísticos de la UNA	Cantidad de base de datos estadísticos de la UNA, actualizados	3 (tres) bases de datos	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico 1	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimient del POA e Informe Anual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS** RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 70 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153 / 2022)

2	4	MAY	2022	)
	•	1.11-1	10/1	

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	DO SON TO WARREN TO SERVICE DE	NECESARIOS	EJE	RIODO DE CUCIÓN	EJECI	GRAMA DE UCION	2 4 MAY 2U22 14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
c. Sistemas de Encuesta actualizados	Diseño, organización y actualización de las encuestas aplicadas en la UNA	Cantidad de sistemas de encuestas actualizados	3 (tres) sistemas	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	The second secon	01/02/2022	FIN 31/12/2022	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
d. Información estadística de la UNA provista a usuarios internos y externos	Planificación, organización e información estadística	Número de informes realizados	50 (cincuenta)	Director General,	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
e. Artículo sobre la participación de las mujeres en la comunidad educativa publicado en una Revista Institucional	Elaboración del artículo	Artículo elaborado	1 (uno)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Artículo publicado en la revista institucional

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1839 ANION

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N 211*5*3 /2072 2 4 MAY 2022

											& THAT ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD						
2. PROCESO:	Gestión de la Planifica	CÓDIGO: GPIIE						<u>Versión: 4</u>			
3. SUBPROCESO:	Estadística	CÓDIGO: E									
4. EJE ETRATÉGICO: APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación inter						na v externa
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12 DEDIODO DE		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14.MEDIO DE
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Estadísticos e Informes de	Planificación, organizaciór de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas	Anuarios,	10 (diez) publicaciones	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	8	2	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual de las publicaciones e informes elaborados
b. Base de datos estadísticos de la UNA, actualizado	Planificación, organizaciór y actualización de base de datos estadísticos de la UNA		3 (tres) bases de datos	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

1889 1889 PICA DEL PAR



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 12072

									·		4 MAT ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS	12. PERIOD	O DE EJECUCIÓN	13. CRONOGRAN	A DE EJECUCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c. Sistemas de Encuesta actualizados	Diseño, organización y actualización de las encuestas aplicadas en la UNA	Cantidad de sistemas de encuestas actualizados	3 (tres) sistemas	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
d. Información estadística de la UNA provista a usuarios internos y externos	Planificación, organización e información estadística	Número de informes realizados	50 (cincuenta)	Director General,	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
e. Artículo sobre la participación de las mujeres en la comunidad educativa publicado en una Revista Institucional	Elaboración del artículo	Artículo elaborado	1 (uno)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional IY Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Artículo publicado en la revista institucional

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

1889 1889 1889

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N. ° 1153 | 2022

											THAT ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÒN: Plai	n Operativo An	ual (POA)	-	AÑO: 2022		· ·	***************************************			
1. MACROPROCESO:	Gestión de Planificació	n, Procesos y	Desarrollo	******	CÓDIGO: GPP	סי					Versión: 4
2. PROCESO:	Gestión del Programa	de Responsab	ilidad Social		CÓDIGO: GPR	ts.					<u></u>
3. SUBPROCESO:					CÓDIGO:	VI					
4. EJE ETRATEGIC	O: Vinculación con la s atendiendo el de			isión Universitaria	5. ОВЈЕПУО	ESTRATÉGICO	):				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	//010/33	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13, CRON	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Proyectos de responsabilidad Social diseñados.	1. Planificación y diseño de proyectos	Número de proyectos diseñados	4	Director General, Director, Profesional I, Técnico.	1 Técnico I y 1 Profesional I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	2	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
B. Proyectos de Responsabilidad Social implementados.	as projection	Número de proyectos ejecutados	2	Director General, Director, Profesional I, Técnico.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	1	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
C. Seguimiento e informe del grado de cumplimiento de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ejecutados por las Direcciones Generales de Rectorado de la UNA.	1. Consolidación del informe	1. Consolidación del informe	1	Director General, Director, Profesional I, Técnico.	1 DEL	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr

DGPD

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

Página 74 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153 2077

											2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo An	ual (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Planificació	n, Procesos y	Desarrollo		CÓDIGO: GPI	ספ					Versión: 4
2. PROCESO:	Gestión de Organizació	ón y Sistemas	de Calidad		CÓDIGO: GOS	SC .					version.4
3. SUBPROCESO:	Gestión de Modelos de	Calidad, Prod	esos e Instrur	nentos	CÓDIGO: GM	CPI		***************************************	****		1
	Desarrollo Institucional			and the same of th	5. OBJETIVO interna	ESTRATÉGICO	: Consolid	ar el Sistema de	e mecanismo de	control y evalua	ción de gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS		ERIODO DE ECUCIÓN	13. CRON	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a Formato y documentos para la implementación del MECIP elaborados	1. Elaboración de formato para la implementación del MECIP	Número de formatos elaborados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
b. Documentos del MECIP ajustados	Ajustes de documentos en el avance de la implementación del MECIP	Número de documentos ajustados	25	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo	manian Junior	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	10	15	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
Rectorado asesorados	Asesoramiento a     Miembros del Equipo     Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado para el llenado de los formatos aprobados y ajustes en caso de necesidad	Números de asesoramientos realizados	50	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	20	30	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
d. Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) de las Unidades Académicas de la UNA asesorados sobre el MECIP	1. Asesoramiento a Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) de las Unidades Académicas de la UNA	Números de asesoramientos realizados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	A DEL	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Informes emitidos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 75 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N 1153 2022

											6 . HAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRON	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
e. Satisfacción de los servicios prestados recepcionadosy analizados	a- Satisfacción de los servicios prestados recepcionadosy analizados	16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos	Como mínimo 60% de la población satisfecha	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo (.	CION/	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	30%	30%	Informes del buzón de quejas y sugerencias
f. Documentos Socializados	1. Socialización de documentos del MECIP:2015	Número de socializaciones de documentos	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Auxiliar I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Registro de asistencia/ Informe, correos y web
g. Funcionarios del Rectorado capacitados	1. Jornadas de Capacitación	Número de funcionarios capacitados	200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	100	100	Informes de capacitaciones
h. MECIP evaluado	1. Evaluación del MECIP en el Rectorado	% avance en la implementación del MECIP	3,00	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	I S S	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2,8	3	Planilla de Evaluación MECIP por niveles de madurez

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 76 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 4.1153 2022 Resolución N. 4.1153 2022

											& THAT ZUZZ
ORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Op	perativo Anual (P	OA)		AÑO: 2022						
. MACROPROCESO:	Gestión de Planificación, F	rocesos y Desar	rollo		CÓDIGO: GPPD						1
. PROCESO:	Gestión de Organización y	Sistemas de Ca	lidad		CÓDIGO: GOSC						Versión: 4
. SUBPROCESO:	Gestión de Análisis Organ	izacional			CÓDIGO: GAO						
.EJE ETRATÉGICO: De	sarrollo Institucional					TRATÉGICO: Co	nsolidar el Si	stema de mecanis	mo de control y eva	lluación de gestión	interna
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.	THOM:	NECESARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	<u></u>	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GLNERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Estructura Organizacional del Rectorado asesorada	Asesoramiento en la elaboración y diseño de la estructura organizacional	Número de Estructura Organizacional asesoradas	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reunione
b. Estructura Organizacional del Rectorado elaborada	Elaboración, diseño y ajuste de la estructura organizacional	Número de Estructura Organizacional elaboradas	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Estructura Organizacional y Planilla de Reunione
c. Manual de Funciones de las dependencias del Rectorado asesorado	Asesoramiento en la elaboración de Manual de Funciones	Número de Manual de Funciones asesorados	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliàr Administrativo I,	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reunione
d. Manual de Funciones de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración de Manual de Funciones	Número de Manual de Funciones elaborados	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Manual de Funciones Planilla de Reunione

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 77 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 2022

				T		**************************************	40 ==	DIADA DE			2 - MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE Cución	13. CRON	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	LSTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
e. Manual de Procedimientos de las dependencias del Rectorado asesorado	Asesoramiento en la elaboración y diseño procedimientos los Grupos de Interés	Número de Manual Procedimientos asesorados	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	6	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
f. Manual de Procedimientos de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración y diseño de procedimientos	Número de Manual de Procedimientos elaborados	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	3	Procedimiento elaborado y Pianilla de Reuniones
g. Memoria Anual del Rector elaborada	Análisis de datos suministrados por las Unidades Académicas y de la Dependencias del Rectorado para coordinar y elaborar la Memoria Anual de la UNA.	Número de Memoria Anual coordinada o elaborada	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	0	Memoria Anual y Planilla de Reuniones
h. Unidades Académicas de la UNA asesoradas	Asesoramiento a las Unidades Académicas de la UNA conforme a las disposiciones legales vigentes y al Modelo de Gestión por Procesos.	Número de Unidades Académicas asesoradas	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	DEL	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	1	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1989 CA DEL PRI



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS	12. PE EJE	RIODO DE CUCIÓN	13. CROM	IOGRAMA	14.MEDIO DE
U. I ROBBETO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	DA RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
i. Instrumentos de planificación de dependencias del Rectorado coordinados, consolidadosy evaluados	Coordinación, evaluación y consolidación de Plan Operativo Anual (POA), Seguimiento del POA (SEPOA) Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), Plan de Mejoramiento Institucional (PEPMI) presentados por las dependencias del Rectorado	Número de coordinación, evaluación y	5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	3	Instrumentos de planificación de dependencias del Rectorado coordinados, consolidados y evaluados.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1809 1809 1809



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N 2 4 MAY 2022

			DIRECCIÓ	N GENERAL DE	PROYECT	os	~				
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anu	ual (POA)			AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Proyectos y Cooperación	oara el Desarrollo	Institucional		CÓDIGO: G	PCDI					
2. PROCESO:	Gestión de Proyectos				CÓDIGO: G	SP.					Mić 4
	a. Gestión de Apoyo a la Elaboración	de Proyectos			CÓDIGO:	A - GAEP					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	<ul> <li>b. Ejecución y Seguimiento de Proyec</li> </ul>	tos		A second	CÓDIGO: E	- ESP					
_	c. Rendición de Cuentas y Legajos		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	TACIONA	CÓDIGO: (	C - RCL					
4. EJE	Investigación. Desarrollo Tecnológ	ico e Innovación	/(0)	NAPENDED	5. OE	υ Επνο	15. Fortale Innovación		ma y líneas de	investigación,	Desarrollo e
ESTRATÉGICO:	<ol> <li>Vinculación con La sociedad a trav desarrollo sostenible</li> </ol>	és de la extensión	n universitaria	atendiendo el	ESTRA	TÉGICO:				s con organiza e internaciona	ciones públicas, I
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
		//-	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Formulación de Proyectos gestionados,	Identificación de oportunidades y desarrollo de acciones para el apoyo a la formulación y postulación de proyectos, que permita beneficios a la Institución a través del logro de los resultados esperados, basado en la gestión del análisis de la situación a nivel nacional y sectorial e identificación de problemas, limitaciones y oportunidades que pudieran ser los fundamentos en la definición de un proyecto.	Número de Proyectos	3 (tres)	Director General, Director, Profesional I II y III Técnico I, II y III Aux, Adm. I, II, y III		Equipos e Insumos de	3/1/2022	30/12/2022	1 (uno)	2 (dos)	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022
administrativa y	Planificación y organización de la ejecución administrativa y financiera de proyectos en ejecución, conforme a normativas legales y vigentes.	Porcentaje de Avance	50%	Director General, Director, Profesional I II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III	PARA	oficina.	3/1/2022	30/12/2022	25% de avance	50% de avance	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 DEL PRINCIPALITA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 2077

6 PROPUSTS		۸	9. META	10.		CURSOS		RIODO DE CUCIÓN	A CANADA PARAMETERS STEEL	GRAMA DE JCION	MAY ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABL E	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN		2.° SEMESTRE	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
B. 2 Seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de Proyectos gestionados.	proyectos vigentes que per las el seguimiento	Porcentaje de Avance	50%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II, y III Aux. Adm. I, II, y III		Equipos e Insumos de	3/1/2022	30/12/2022	25% de avance	50% de avance	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022
C. Legajos de proyectos elaborados.	Gestión, organización, sistematización y guarda de los respaldos documentales físicos y digitales de los proyectos ejecutados.	Porcentaje de Avance	100%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III		oficina.	3/1/2022	30/12/2022	50% de avance	100% de avance	Planilla de Legajos correspondiente al año 2022

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA

Página 81 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 / 2022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo And	ual (POA)			AÑO: 2022					us.	Time Edea
1. MACROPROCESO:	Gestión de Proyectos y Cooperación p		Institucional		CÓDIGO: GF	PCDI					
2. PROCESO:	Cooperación para el Desarrollo de Pro	oyectos			CÓDIGO: C	DP					<u>Versión:</u> 4
2 SUPPROSESS.	A. Gestión de Cooperación y Captació	n de Recursos	***************************************		CÓDIGO: A	- GCCR		3,000,000,000,000			
3. SUBPROCESO:	B. Monitoreo de Proyectos	78	1	CION,	CÓDIGO: B	- MP					
4 5 15 5 5 7 1 7 2 1 2 2	2. Investigación, desarrollo tecnológico	o e innovación.	//0//	MIPENDE	5. OBJETIV		15. Fortal		ama y líneas d	e investigaciór	n, desarrollo e
4. EJE ETRATÉGICO:	<ol> <li>Vinculación con la sociedad a travé: desarrollo sostenible.</li> </ol>	s de la extensión (	universitaria a	The second secon	ESTRATÉGIO	3/	18. Establ	ecer alianz		as con organiza al e internacion	aciones públicas, al.
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9, META	10. RESPONSABL		CURSOS SARIOS		IODO DE UCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
			ESTIMADA	E	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A1. Captación de recursos	Elaboración de un plan específico de captación de recursos humanos, técnicos y	Número de Proyectos	2	Director General, Director, Profesional I, II y		anny a	3/1/2022	30/12/2022	1	1	
cooperación para el desarrollo gestionados.	económicos, mediante convenios de cooperación, ya sea nacional o internacional.	Porcentaje de avance	80%	III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II		Equipos e	3/ 1/2022	30/12/2022	40%	40%	
A2. Convenios de		Número de Proyectos	2	Director General,		Insumos de oficina.			1	1	Informe de gestión 2022.
cooperación para el desarrollo gestionados.	Formulación y desarrollo de proyectos de cooperación de acuerdo a las necesidades institucionales	Porcentaje de avance	80%	Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II	PARA		3/1/2022	30/12/2022	40%	40%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC NECES		EJECI	ODO DE JCIÓN	EJECI	GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HOMANOS	S	INICIO	FIN	i. SEWIESTRE	2.º SEMESTRE	
b1. Ejecución efectiva de proyectos de cooperación	Verificación de la eficiencia y eficacia de la ejecución de los proyectos mediante la identificación de sus logros y debilidades y en consecuencia, recomendar medidas correctivas	Número de Proyectos	2 N	Director General, Director, Profesional I, II y III		Equipos e Insumos de oficina.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	Informe de gestión 2022.
monitoreados.	para optimizar los resultados esperados.	Porcentaje de avance	30%	Técnico I, II y III Aux - Adm. I, II, y II		CION .			40%	40%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153 | 2012

											2 7 FIAT ZU
		****		SECRET	ARÍA GENEF	RAL					
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
	Gestión de Administraci	ión de Documei	ntos, de Archi	vos y de las							
	Relaciones y Comunica	ción de la Infor	mación Institu	cional	CÓDIGO: GA	DARCII					
2. PROCESO:	Gestión de Archivos				CÓDIGO: GA						Versión: 4
3. SUBPROCESO:	a. Atención y Servicio a		·		CÓDIGO: ASE						
***************************************	b. Procesamiento Técni	ico de documen	itos de archivo	O market to the	CÓDIGO: PTI	DA					
	<ul> <li>c. Conservación y Digita</li> </ul>	alización de doc	cumentos de A	Archivo	CÓDIGO: CDI	DA					
LEJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			1/2 V 1/2 3 N	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Impulsar	la cultura de	e la información	interna y extern	ia.
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	10. RESPONSABLE	11. REC	URSOS ARIOS		IODO DE UCIÓN	13, CRON	OGRAMA	14.MEDIO DE	
	OLNERICA		ESTIMADA	15/19/198	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Atención, orientación e información al usuario.	Provisión de servicios de atención, orientación e información del Rectorado y de la UNA	Numero de	460	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II .	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos
o. Documentos de archivo producidos.	1. Análisis técnico y producción de documentos del Archivo	Números de documentos producidos	465	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 84 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2027

										· ·	4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13, CRONO	GRAMA	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c.1 Documentos físicos conservados y archivados	1. Preparación documentos físicos recibidos para su conservación	Número de documentos físicos archivados	12.729	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I,	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c.2 Documentos digitalizados y archivados	1. Digitalización de documentos físicos recibidos para su conservación	Número de páginas de documentos digitales archivados	32.277	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, Il y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional l y II	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153/2022

	P										2 4 MAY 2022
	DENOMINACIÓN: Plar				AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Administrac Relaciones y Comunica	ión de Documei ación de la Infor	ntos, de Archiv mación Instituc	os y de las	CÓDIGO: GA	DARCII					
	Gestión de Documento			_	CÓDIGO: GD	DAROII					1
3. SUBPROCESO:	a. Información y Recep	ción de Docume	entos del Rect	orado	CÓDIGO: IRD	R					<u>Versión: 4</u>
	<ul> <li>b. Procesamiento de inf Rectorado.</li> </ul>				CÓDIGO: PIP	DR			***************************************		
	<ul> <li>c. Producción de Docur Superior Universitario.</li> </ul>	nentos de la As	amblea Univer		CÓDIGO: PDA		***************************************		***************************************		
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			ALALA			O: Impulsa	ar la cultura de	e la información	interna v exter	na.
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	PEN 11. REC	URSOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN		OGRAMA	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	1/0//3/2	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a.1 Información proveída	1. Provisión de Información.	Número de información proveídas	92.917	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Registro de solicitantes del servicio.
a.2 Documentos recibidos.	1. Análisis y recepción de documentos del Rectorado y de la UNA.	Números de documentos oficiales recibidos	43.707	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Reporte diarios de documentos recepcionados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. REC			RIODO DE CUCIÓN	13, CROM	IOGRAMA	2 4 MAY 2022 14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b. Documentos del Rectorado producidos	1. Elaboración de informes y documentos.	Números de documentos oficiales producidos	6.824	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c. Documentos producidos de la AU y CSU	1. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.	Números de documentos producidos emanados de la AU y del CSU	847	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

											2 9 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anua	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Administrac Relaciones y Comunica	ión de Documer Ición de la Infori	ntos, de Archiv mación Instituc	os y de las cional	CÓDIGO: GAI	DARCII					
2. PROCESO:	Gestión de Documento	S.			CÓDIGO: GD						1
3. SUBPROCESO:	a. Información y Recep	ción de Docume	entos del Rect	orado	CÓDIGO: IRD	R					<u>Versión: 4</u>
	<ul> <li>b. Procesamiento de int Rectorado.</li> </ul>	formes y Produc	ción de Docu	mentos del	CÓDIGO: PIP	DR					
	<ul> <li>c. Producción de Docur Superior Universitario.</li> </ul>		amblea Unive	rsitaria y del Consejo	CÓDIGO: PD/	AUCSU					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			NA	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Impulsa	ar la cultura de	la información	interna y exter	na.
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	PEN 11- REC	URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13, CROM	IOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a.1 Información proveída	1. Provisión de Información.	Número de información proveídas	92.917	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar . Administrativo I.	VER PAC	(1)/1/2022 Z	31/12/2022	50%	50%	Registro de solicitante: del servicio.
a.2 Documentos recibidos.	1. Análisis y recepción de documentos del Rectorado y de la UNA.	Números de documentos oficiales recibidos	43.707	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Reporte diarios de documentos recepcionados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETAR O GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 88 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2022 **9 4 MAY 2022** 

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. REC NECES	URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13, CRO	NOGRAMA	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
b. Documentos del Rectorado producidos	1. Elaboración de informes y documentos.	Números de documentos oficiales producidos	6.824	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c. Documentos producidos de la AU y CSU	1. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.	Números de documentos producidos emanados de la AU y del CSU	847	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 100 DEL PRIMATE



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 | 2072

	ASESORÍA JURÍDICA											
				ASESC	ORIA JURIDI	CA						
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022							
1. MACROPROCESO:	Gestión de Servicio Juri	ídico Institucion	al		CÓDIGO: GS	<u>JI</u>						
2. PROCESO:	Gestión de Asesoría Ju	ırídica Interna			CÓDIGO: GA		<u>Versión: 4</u>					
3. SUBPROCESO:	Estudio y Análisis de Do	ocumentos Insti	tucionales	NAS	CÓDIGO: EA	CÓDIGO: EADI						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			1000000	5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en						estión institucional	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE	
	GENÉRICA		ESTIMADA	13/ // 18	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN	
A. Dictamen Jurídico Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico	Porcentaje de Dictámenes Jurídicos	100%	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I y Auxiliar Administrativo I.	8 8 8	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Dictámenes emitidos	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

											6
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Servicio Jur	ídico Institucion	al		CÓDIGO: GS	<u>JI</u>					Versión: 4
2. PROCESO:	Gestión de Asesoría Ju	urídica Interna			CÓDIGO: GA	<u> </u>					<u>version. 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Proceso de	Sumario Admin	istrativo	STAC	CÓDIGO: GP	SA					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			(49) NO. 18	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIO	O: Fortaled	er los mecani	smos para la ef	iciencia en la ge	estión institucional
				10/10/2018		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Recomendación Final	Elaboración de Recomendación Final	Porcentaje de Recomendacion es Finales	100%	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I y Auxiliar Administrativo I.	8 8 9	VER PAC	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	Recomendaciones Finales emitidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Pr



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

	T										2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Servicio Jur	ídico Institucion	ıal		CÓDIGO: GS	<u>JI</u>					
2. PROCESO:	Gestión de Asesoría Ju	urídica Externa			CÓDIGO: GA	<u>JE</u>					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Representa	ción Jurídica Ex	terna		CÓDIGO: GR	<u>JE</u>					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional				5. ΟΒЈΕΤΙVΟ	ESTRATÉGIC	o: Fortale	cer los mecanis	smos para la ef	iciencia en la ge	estión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	OLHERICA		LSTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Dictamen Jurídico Externo Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico	Numero de Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	100% Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	Director General, Director Externo.		Ver PAC	1/1/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	50%	50%	Dictámenes Jurídicos Externos emitidos
B. Acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Tomar intervención en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Numero de intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales.	100% Intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales.	Director General, Director Externo.		Ver PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Dictámenes Jurídicos Externos emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

PENDO PENDO ONNOJOWA 1809 1809

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 4153 2077

				AUDITO	ORÍA GENER	AL					2 4 MAT 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plai	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	CONTROL Y EVALUA	CIÓN			CÓDIGO: CE						-
2. PROCESO:	Auditoría Interna				CÓDIGO: AI						Versión: 4
3. SUBPROCESO:	Control y análisis de es Control y análisis de la	stados financiero gestióndel Reci	os y patrimonia torado	ales del Rectorado -	CÓDIGO: CAE	EPR				***************************************	
4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional			AN SOUTH	5. OBJETIVO interna.	ESTRATÉGIC	O: Consoli	idar el Sistema	de mecanismo	s de control y	l evaluación de gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.	11. RECURSOS 12. PERIODO DE 13. CRONOGRAMA DE NECESARIOS EJECUCIÓN EJECUCION						14.MEDIO DE
	GENERICA		LSTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Estados Financieros y Patrimoniales del Rectorado, controlados y analizados		Número de informes emitidos	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
B. Gestión Administrativa del Rectorado, controlada y analizada	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	52	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	31	21	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL

PEID SUNGO



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2022

	1										2 4 MAY ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Pla	n Operativo Anu	ıal (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	CONTROL Y EVALUA	CIÓN			CÓDIGO: CE		-				,
2. PROCESO:	Control de Unidades A	cadémicas - UN	IA		CÓDIGO: AI		The state of the s				<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Control y Análisis de E Unidades Académicas Académicas	stados Financie - Control y Aná	eros y Patrimor lisis de la Ges	niales de las tión de las Unidades	CÓDIGO: CAE	EFPRUA					
4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional			/ANALY	5. OBJETIVO interna.	ESTRATÉGIC	O: Consol	idar el Sistema	de mecanismo	s de control y e	l evaluación de gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADAC	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas, controlados y analizados	Planeación - Organización	Número de informes emitidos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	0	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
B. Gestión Administrativa de las Unidades Académicas, controladas y analizadas	- Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Deparlamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1589 ICA DEL PARROLL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

											E 1 11111 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	CONTROL Y EVALUAC	CIÓN			CÓDIGO: CE						_
2. PROCESO:	Auditoría Académica			TAC	CÓDIGO: AA						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Control Académico del las Unidades Académic		ntrol de la Ge	stión Académica de	CÓDIGO: CA	RCAUN					
4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional			3/3/3/3/3	5. OBJETIVO interna.	ESTRATÉGIC	O: Consoli	dar el Sistema	de mecanismo	s de control y e	evaluación de gestión
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. REC	CURSOS \\ SARIOS	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECI	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	/ ///2811	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Procesos Académicos del Rectorado controlados y analizados.	/ Planeación - Organización	Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
b. Gestión Académica de las Unidades Académicas controladas y analizadas.	- Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	52	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profèsional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	26	26	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 95 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º1153/2022

<u> </u>	-		2 4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÒN: Plan Operativo Anual (POA)	AÑO: 2022	
1. MACROPROCESO:	CONTROL Y EVALUACIÓN	CÓDIGO: CE	Warridge 4
2. PROCESO:	Seguimiento y Evaluación	CÓDIGO: SE	<u>Versión: 4</u>
	Seguimiento de los Planes de Mejoramiento - Evaluación del Desempeño de los Auditores y MECIP	CÓDIGO: SPMEDAM	
4. EJE ETRATÉGICO: I		5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismos de control y e interna.	evaluación de gestión

			1/n		interna.	11 11-51					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10.	11. REC	URSOS ARIOS	5.6	RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Acciones de Mejora presentadas en Planes de Mejoramientos supervisados y evaluados.	Planeación - Organización	Número de informes emitidos	3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo		PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	1	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
b. Sistema de Control Interno de las Unidades Académicas controlado y evaluado.	- Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 96 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022

			DIRECC	IÓN GENERAL D	EADMINIST	RACIÓN Y FI	NAN7AS				2 4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	ıal (POA)		AÑO: 2022					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa				CÓDIGO: G	AF					
2. PROCESO:	Gestión Informática				CÓDIGO: GI						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Soporte de	Sistemas		A CONTROL OF THE PARTY OF THE P	CÓDIGO: G						
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	ıl		AD NAC	innovación pe prácticas, 21.	ESTRATÉGIC dagógica/educa Fortalecer el sis nfraestructura te	ativa contri stema de g	buyendo a la fo estión instituci	ormación contin onal para asegu	ua del docente urar la eficiencia	cional. 10. Impulsar la para las buenas a y calidad 24. - redes).
6. PRODUCTO	RODUCTO 7. ACTIVIDAD 8. INDICADOR 9. META ESTIMAI				11. REC	CURSOS SARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE JCIÓN	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE		VERIFICACIÓN
a. Soporte de Sistemas, realizado en tiempo y forma	Dar seguimiento hasta el finiquito correspondiente, de las solicitudes derivadas al Centro Nacional de Computación	Cantidad de solicitudes de las dependencias de la institución	200 tareas	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	ProfesionalI	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	100	100	Tickets cerrados y/o informe de servicios prestados
b. Sistema de Redes, diseñado e interconectado en tiempo y forma	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de red	Cantidad de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo	100 tareas	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I, 2 Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informes realizados
c. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxilia Administrativo I		2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL





#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153/2022

											2 4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: GA	F					11
2. PROCESO:	Gestión Informática				CÓDIGO: GI						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Hardware y	Software			CÓDIGO: GH	IS					
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	ıl		NAC	innovación peo prácticas, 21, I	calidad Institudua del docente urar la eficiencia n y telemáticos	ional. 10. Impulsar la para las buenas a y calidad 24. - redes).				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCIÓN	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA IV. RESPONSABLE		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Soporte de Hardware y Software, realizado en tiempo y forma	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos informáticos (hardware y software)	solicitudes de las	100	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I, 3 Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informe de servicios prestados
b. Informes técnicos sobre compra de elementos informáticos, realizados en tiempo y forma	requentmentos tecnicos,	Cantidad de Informes realizados	100	Directorla General, Directorla, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informes técnicos
c. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefé de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1869 OF LICA DEL PARP



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153/2022

											4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: G	AF.					
2. PROCESO:	Gestión Contable				CÓDIGO: GO	:					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de la Consolida	ación Contable			CÓDIGO: G						
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	ıl		NAC	5. ОВЈЕПУО	ESTRATÉGIC	<b>0:</b> 6. Forta	alecer el mode	lo de gestión de	calidad institu	cional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8 INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
3.11tobbe16	GENÉRICA  8. INDICADOR ESTIMADA  10. RESPONS		IV. KESFONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN	
a. Informes Financieros Mensuales del Rectorado, elaborados en tiempo y forma	Ejecución y control del proceso de registro y emisión de los informes financieros del Rectorado de la UNA	Cantidad de informes financieros emitidos	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I II y III	ProfesionalI	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA
b. Libros Banco y Conciliaciones Bancarias, elaborados en tiempo y forma	Registro de Datos en el Sistema EPR	Cantidad de documentos finiquitados	168	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, Il y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I II y III	DEL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	84	84	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS** RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 2022

											2 4 MAI ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
Mensuales de la UNA, consolidados en tiempo y	Acompañar a las Unidades Académicas de la UNA, en el proceso de elaboración de los informes financieros	informes	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA de los Informes correspondientes al mes de Diciembre
MECIP Implementados en	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, If y III	EL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

1889 FIGA DEL PARACINA



#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N. 1153/2022 **24. MAY 202**2

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Dise	Onerstine A.	·=1 (DO 1)		I ~						2 4 MAY 2022
1. MACROPROCESO:	DENOMINACIÓN: Plan Gestión Administrativa	Operativo Ant	Jai (POA)		AÑO: 2022		***************************************	*************************			
2. PROCESO:	Gestión Contable	y Financiera		·	CÓDIGO: G						<u>Versión 4</u>
					CÓDIGO: GO			***************************************			
3. SUBPROCESO:	Gestión de Rendición d	le Cuentas			<u>CÓDIGO:</u> G	RD					
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	ıl		The state of the s	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	<b>D:</b> 6. Forta	alecer el model	o de gestión de	calidad institu	cional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRÓNO EJECU		14.MEDIO DE
	GENÉRICA 6. INDICADOR ESTIMADA 10. RESPONSA			HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN	
a. Informes mensuales de viáticos y movilidad, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Viáticos y Movilidad	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesionall, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe mensual remitid a la DGAyF, con las observaciones detectadas
b. Informes mensuales de descuentos judiciales, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del informe de Descuentos Judiciales	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe mensual elaborado, referente a ingresos y cancelacione: de oficios
c. Informes mensuales de control de ingresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Ingresos	Cantidad de informe de ingresos elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	DEL	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Memorándum a la DC, referente a estado de documentaciones presentadas en cuanto a forma

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 /2022 2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		URSOS SARIOS		RIODO DE Cución	13. CRONO EJECU		14.MEDIO DE
6. PRODUCTO	GENÉRICA	6. INDICADOR	ESTIMADA	IV. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
d. Informes mensuales de control de egresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Egresos	Cantidad de informe de egresos elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	ONAL	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Memorándum a la DGAyF, sobre el estado de las documentaciones presentadas. Informe según Guía de Rendición de Cuentas
e. Informes de transferencias y devoluciones, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Transferencias y Devoluciones	Cantidad de informes de transferencias y devoluciones elaborados	70	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	ZMANA 8 8 8 DEL S	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	35	35	Memorándum a la DGAyF, remitido con los datos solicitados

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A.
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. •1153/2022

											2 4 MAY 2022
	7. ACTIVIDAD		O META			CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO	GRAMA DE	4445510.05
6. PRODUCTO	GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
f. Informes mensuales de las documentaciones de operaciones financieras, archivadas y resguardadas	Elaboración del informe de verificación de las documentaciones de operaciones económicas y financieras a ser resguardadas, a fin de transparentar las gestiones de la institución	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Auxiliar Administrativo (	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe de las documentaciones de ingresos y gastos
MECIP Implementados en	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	ZANS JUNE SERVICE SERV	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MÓLINAS RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153 /2022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: DI-	0 " .			T	***************************************					2 4 MAY 2022
PORIVIATO Nº. 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: GA	AF.					Versión 4
2. PROCESO:	Gestión Contable			,	CÓDIGO: GO	:					
3. SUBPROCESO:	Gestión de Bienes Patr	imoniales		STAC	CÓDIGO: GI	3P					
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	I		/00 JUNE	5. ОВЈЕПУО	ESTRATÉGIC	<b>o</b> : 8. Coor	dinar el uso ef	iciente de los re	cursos instituc	ionales
6. PRODUCTO	6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR EST					CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN		
a. Gestión de los Bienes Patrimoniales del Rectorado, realizada en tiempo y forma	Control, registro y actualización de datos, de los bienes patrimoniales de la institución	Cantidad de Formularios de Bienes de Uso procesados	36	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, Il y III	3 (tres) Auxiliares Administrativos l	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	18	18	Formularios de Bienes de Uso, FC04- Movimiento de Bienes en Uso, FC05- Consolidación de Bienes en Uso Mensual y Acumulado
b. Consolidación de los Formularios de Bienes de	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC04, FC05 mensual y FC05 acumulado del mes, de las Unidad Académicas; y procesamiento del Formulario FC05-Nivel UNA	Cantidad de	588	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico 1	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	_2/1/2022	31/12/2022	294	294	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2072

	1			_			,				24 MAT ZUZZ
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	40 DECDONGARIE		URSOS ARIOS		RIODO DE Cución	13. CRONO	GRAMA DE	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	o. INDICADOR	ESTIMADA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE		VERIFICACIÓN
c. Consolidación de los Formularios de Bienes de Uso Anuales de la UNA, realizada en tiempo y forma	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC03, FC05, FC06, FC07 por Cuenta Específica, FC07 por Cuenta Mayor, FC 07.01 por Cuenta Específica, FC 07.01 por Cuenta Mayor, FC 07.02 anuales acumulados	Cantidad de formularios recepcionadosy consolidados	136	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	0 2 S	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	0	136	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA
MECIP Implementados en	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	S 8 9 DEL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOUNAS

RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N 0.1153/1012 2.4. MAY 2022

											2 4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÒN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022	***************************************	***************************************	***************************************			
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: GA	<u>F</u>					
2. PROCESO:	Gestión del Presupuest	io .			CÓDIGO: GP						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de la Planificac	ción Presupuest	aria		CÓDIGO: GP	<u>P</u>		to the second se			
4. EJE ETRATÉGICO: I	Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO eficiente de las	ESTRATÉGIC funciones mis	O: 7. Obte	ner los recurso la Institución.	os presupuestar	ios necesarios	para el cumplimiento
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS 12. PERIODO DE EJECUCIÓN					GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
	GENERICA		ESTIMADA	10/10	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1. SEMESTRE	2. SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Anteproyecto de Presupuesto de la UNA Consolidado, aprobado en tiempo y forma, y elaborado en base a los Lineamientos	Planificación, organización y ejecución de los lineamientos y anteproyecto de presupuesto de la UNA	Presentación ante el Ministerio de Hacienda del Anteproyecto de Presupuesto de la UNA	1	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional i y Técnico I	1 (un)Técnico I (para recepción de documentos de toda la dirección)	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC	01/01/2022	31/12/2022	0,7	0,3	Informe de lineamientos del anteproyecto de ingresos y gastos aprobado por el Ministerio de Hacienda
b. Modificación del Plan Financiero	Modificación de las cuotas de gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	25	Director/a General, Director/a y Profesional I	DEL	- Resolución Nº 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	09/03/2022	26/11/2022	13	12	Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2022

											8 4 MHI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS	12. PERIODO	DE EJECUCIÓN	13. CRONO EJECU	Grama de Icion	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1. SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c. Reprogramación de Ingresos y Gastos	Transferencia de Créditos Presupuestarios y la Modificación de las Cuotas de Gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	150	Director/a General, Director/ay Profesional	1 (un) Profesional I	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022		26/11/2022	61		Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda
d. Ampliaciones Presupuestarias	Ampliación y/o creación del Crédito Presupuestario	Aumento del Objeto del Gasto	19	Director/a General, Director/a y Jefe de Departamento		Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022		30/06/2022	19		Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda
MECIP implementados en	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	The state of the s	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022		31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS** RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 107 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. • 1153/2022

										2	2 4 MAY 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)  AÑO: 2022									1 6066	
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión del Presupuesto				CÓDIGO: GP						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Ejecución, Control y Evaluación Presupuestaria				CÓDIGO: GECEP						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			110	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TW	ESTRATÉGIC	O: 8. Dem	ostrar capacid	ad administrativ	a en el uso efic	l ciente de los recursos
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14.MEDIO DE
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Informes Técnicos: a.1) Informes de Afectación Presupuestaria a.2) Informe Control de Ingresos	Realización de Informes Técnicos	Cantidad de Informes Técnicos realizados	a.1) 625 a.2) 15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	1 (un) Profesional I		01/01/2022	31/12/2022	a.1) 344 a.2) 6	a.1) 281 a.2) 9	Informes Técnicos realizados
b, Aranceles de Servicios del Rectorado	Realización del proyecto de Resolución de aranceles de servicios y actualizacion en el Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)	Elaboración de Resolución y actualización de Sistema	1	Director/a General, Director/a y Jefe de Departamento	11112	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de	7// I	31/12/2022		1	Resolución aprobada y Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)
MECIP implementados en	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	DEL P	fecha 25 de febrero de 2022	01/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementado:

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022

											E 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anua	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: G	AF					
2. PROCESO:	Gestión de Tesorería				CÓDIGO: G1	r					<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Percepción Institucionales	y de Resguardo	de los Recur	sos Financieros	CÓDIGO: G	PRRFI					
4. EJE ESTRATÉGICO	: Desarrollo Instituciona	ıl		TAC		DESTRATÉGICO de los recursos			o de gestión de	calidad institu	cional. 8. Coordinar e
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
	GENERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACION
a. Recursos Financieros del Rectorado, percibidos, controlados, resguardados y depositados	Informar sobre los ingresos diarios	Cantidad de Informes diarios	264	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	132	132	Informe diario de los ingresos del Rectorado sus dependencias
b. Informe Mensual sobre Pago de Clientes por Transferencias SIPAP- FF30, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la identificación de las transferencias entre Unidades Académicas y el Rectorado, SIPAP-FF30 y emisión del recibo de dinero	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I II y III	Perceptor	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pác-Resolución Rectorado Nº 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado sus dependencias
c. Informe Mensual sobre Pago de Clientes por Transferencias SIPAP- FF10, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la identificación de las transferencias entre Entidades Públicas, SIPAP-FF10 y emisión del recibo de dinero	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I II y III	Perceptor	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado sus dependencias

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 109 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022 2 4 MAY 2022

	1										2 4 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. RECURSO	S NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECI	GRAMA DE UCION	14.MEDIO DE
			ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
d. Ingresos mensuales de las Unidades Académicas, informados	Recepcionary remitir los informes mensuales de ingresos, a las entidades de control	Cantidad de Informes mensuales	204	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	102	102	Memos y Notas sobre informes mensuales de ingresos, remitidos a la DGAyF, MH y a la CGR
e. Informe Mensual sobre Transferencias de Proyectos, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la emisión del recibo de dinero, que respalda las transferencias recibidas	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias
	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 110 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153/2022 2 4 MAY 2022

											Z 7 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		<u>AÑO:</u> 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: GA	\F					
2. PROCESO:	Gestión de Tesorería				CÓDIGO: GT						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de la Ejecución Pagos	de Solicitud de	Transferencia	de Recursos y	CÓDIGO: GI	STRP					
4. EJE ESTRATÉGICO	Desarrollo Instituciona	I				ESTRATÉGIC le los recursos			o de gestión de	calidad institud	cional. 8. Coordinar el
6 PPODUCTO	6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR ESTIM				11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONO EJECU		14.MEDIO DE
U. PRODUCTO	GENÉRICA	6. INDICADOR	ESTIMADA	10. RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VEDIEICACIÓN
a. Descuentos Jubilatorios de FF30, pagados, consolidados y remitidos a la Dirección General de Jubilaciones del M.H.	Elaborar el informe consolidado sobre las boletas de depósito de los pagos realizados	Cantidad de Informes Consolidados	12	Director General, Director/a, Jefé de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I,	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado Nº 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Mesa de Entradas de las Dirección de Jubilaciones del MH.
b. Oficios Judiciales, reportados en tiempo y forma	Informar a la Unidad Responsable a la que pertenece el funcionario con demanda judicial	Porcentaje de oficios judiciales reportados	1	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01 <i>/</i> 2022	31/12/2022	1	1	Informe remitido a la Unidad Responsable a la que pertenece el funcionario con demanda judicial

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153/2022

											2 4 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10. RESPONSABLE	11. REC NECES	URSOS ARIOS		RIODO DE Cución	13. CRONO EJECU		14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	TOTAL OF GROUND LE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
c. Solicitudes de Transferencias de Recursos, Órdenes de Pago y/o Transferenciasy Recibos de Pago, elaborados conforme a las diferentes fuentes de financiamiento y organismos financiadores	Órdenes de Pago y/o	Cantidad de STR Y Órdenes de Pago y/o Transferencias	14100	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6507	7593	Órdenes de Pago y/o Transferencia
d. Informes de Recibos de Pago, Libros Banco y Conciliaciones Bancarias, elaborados en tiempo y forma	Registro de Datos en el sistema EP	Cantidad de documentos finiquitados	252	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	126	126	Memorando de remisión de documentos a la Direccción de Contabilidad
	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MÒLINAS** RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 112 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. . 1153/2012

		***									2 4 MAT 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		<u>AÑO:</u> 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: G	AF					
2. PROCESO:	Gestión de las Contrata	aciones			CÓDIGO: GO						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Suministros	y Almacenes			CÓDIGO: G						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			-500	5. OBJETIVO		O: N° 6. Fo	ortalecer el mo	delo de gestiór	n de calidad ins	titucional. N° 8:
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	And the second second second second	CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	ENTIMADA		LAY DETT	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Bienes adquiridos por la institución resguardados	Recepcionar, administrar, resguardar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profésional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesionali	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Cantidad de Informes elaborados
b. Bienes adquiridos por la institución entregados	Entregar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesionali, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesionall	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Cantidad de Informes elaborados
C. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	S S DEL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

											2 4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plar	n Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa	y Financiera			CÓDIGO: GA	\F					1
2. PROCESO:	Gestión de las Contrata	aciones			CÓDIGO: GO						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de Programaci	ón y Planificació	ón		CÓDIGO: GE	PP					
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			The state of the s		ESTRATÉGIC e de los recurso			o de gestión de	calidad institu	cional. N° 8: Coordina
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GLINERICA		ESTIMADA	/ by / NI	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
a. Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2022 elaborado	Recepción, análisisy consolidación de las solicitudes de adquisición de bienes, servicios y/u obras, remitidos por las distintas de dependencias o reparticiones de la Institución.	Cantidad de PAC ejecutados	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de ejecución presupuestaria y de PAC
b. Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) emitidos	Gestión ante el Ministerio de Hacienda del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)	Cantidad de CDP emitidos.	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de CDP emitido
c. Pliego de Bases y Condiciones elaborados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras.		41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II. y. III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	8 8 9 DEL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de Llamados Publicados en el sistem DNCP

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 114 de 136



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153/2022

											6 4 MAI 5055
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GLIVERICA		ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
d. Adjudicaciones formalizadas	Ordenamiento y remisión de ofertas abiertas en los actos de aperturas al comité de evaluación de ofertas y posteriormente formalizar la adjudicación ante la DNCP	Cantidad de Adjudicaciones y contratos	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico1, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	O NO SERVICE S	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	10	31	Informe de Adjudicaciones formalizadas
e. Ordenes de Compra y Servicios elaborados y entregados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras de los contratos vigentes que requieran elaboración de ordenes de Compray/o Servicio	Cantidad de ordenes elaborados y entregados	152	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31 <i>/</i> 12 <i>/</i> 2022	63	89	Informe de ordenes de Compra y servicios elaborados y entregados
	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	formatos	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	DEL P	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO SENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2012.

		DIREC	CIÓN CEN	IEDAL DE ODDEN	ARIJENTO TI	EDDITODIAL	E INIEDA	FATRILATI	IDA		24 MAI 2022	
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Pla			IERAL DE ORDEN	AMIEN 10 11 AÑO: 2022	EKKI IUKIAL	E INFRA	ESTRUCT	JKA		1	
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamie	ento Territorial	e Infraestruct		CÓDIGO: DO	зоп			***************************************		Vorción: 4	
2. PROCESO:	Gestión de Mantenimie	ento e Infraest	ructura	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	CÓDIGO: GM	AT		·····			<u>Versión: 4</u>	
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Arquitec	tura y Obras C	iviles	MA	CÓDIGO: GA	AOC					1	
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Instituciona	al		// N // N	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Fortale	cer los mecan	ismos para la	eficacia en la gestió	gestión institucional	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10/0/2	11, REC	SARIOS	12. PE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRO	NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE	
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN	
A. Elaboración del	Elaboración del bosquejo de condicionantes del proyecto.	Elaboración del bosquejo de condicionantes del proyecto. (Anteproyecto)	1	Director General, Director, Jefe de	Humano,		000		2	3	Informe de ejecución	
bosquejo de condicionantes del proyecto	Elaboración del plano	Número de planos elaborados.	8	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	3	5	Remisión de planos	
	Elaboración del diseño de planos municipales	Número de planos municipales elaborados.	2				7		1	1	Remisión de planos Municipales aprobado	
Presupuestos de proyectos, reformas y readecuaciones realizados	Elaboración de presupuestos	Número de presupuestos elaborados.	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	4	Remisión de presupuesto y del PAC	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. ° 1153/2022

		1									2 4 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 10.	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS	NECESARIOS	12. PE EJE	RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	_	ESTIMADA		HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Elaborar especificaciones técnicas de obras del Rectorado y dependencias		8	OPO NAC	ENDERGY	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	6	Remisión de especificaciones técnicas, PBC
Construcciones en el recinto del Rectorado y dependencias controlado y evaluados	Elaborarfiscalizaciones de obras del Rectorado y dependencias	Número de fiscalizaciones realizadas.	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 2	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	2	Remisión de informe del fiscal y Acta de Recepción
5. Informes evaluativos de análisisy diagnóstico de actividades de apoyo a otras Direcciones realizados	Elaborar informes para el Rectorado y dependencias	Número de documentos elaborados.	4		ZIX DEL P	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	2	Remisión de informe

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICATION	9. META			CURSOS SARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de albañilería	N° de orden de trabajo	12	- T	TIONA	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo. Cronograma
6. Reparaciones de albañilería realizadas	Ejecución de los trabajos de albañilería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 5	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	reparaciones realizados	N° de informes	12	y elsonal de servicios	Total Control	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de pintura	N° de orden de trabajo	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
7. Pintura sobre superficies realizadas	Ejecución de los trabajos de pintura	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar	materiales y	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de pintura realizados .	N° de informes	12	Administrativo I y Personal de servicio 6	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022 24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN	The second secon	IOGRAMA DE CUCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	LSTIWADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de plomería	N° de orden de trabajo	12	NA	STONA	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
8. Trabajos de plomería realizados	Ejecución de los trabajos de plomería	Nº de trabajos de obras de plomería	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 7	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	30	50	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de plomería realizados .	N° de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de carpintería	N° de orden de trabajo	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
9. Trabajos de carpintería realizados	Ejecución de los trabajos de carpintería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Dîrector, Jêfe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 8	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de trabajos de carpintería	N° de informes	12	MCA.	DEL	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS
RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. . 1153/2022

											2 1 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. REC NECES	URSOS ARIOS		riodo de Cución		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de herrería	N° de orden de trabajo	12	N N N	TONA	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
10. Trabajos de herrería realizados	Ejecución de los trabajos de herrería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 5	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos de herrería realizados .	N° de informes	12		Contract Con	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de jardinería y fumigación	N° de orden de trabajo	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
11. Trabajos de Jardinería y fumigaciones realizados	Ejecución de los trabajos de jardinería y fumigación	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 6	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	80	80	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados .	N° de informes	12	W.C.A.	DEL	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. º 1153/2011 2 4 MAY 2022

											S & Live Pore
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META	10.		CURSOS SARIOS		RIODO DE Cución		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
	GENERICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo	N° de orden de trabajo	12		A STATE OF THE STA	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Solicitud de trabajo de orden de trabajo
12. Trabajos de campo, corte de pasto con desmalezadoras y tractor, podas y cortes de árboles		% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	80	80	Verificación in situ y remisión de fotos
	realizados	N° de informes	12	Personal de servicio 7	Company Compan	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de limpieza	N° de orden de trabajo	12	Director General.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
13. Trabajos de limpieza, barridos del campus, Rectorado y dependencias realizados	Ejecución de los trabajos de limpieza realizados	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80	Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados .	N° de informes	12	Personal de servicio 8		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
14. Verificación y Control de contratos para el retiro de basura realizados	Ejecución de verificación y control realizados	N° de orden de trabajo	312	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	150	162	Remisión de orden de trabajo

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 2022

	1										2 4 MAI ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan O	perativo Anual (P	OA)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamiento	Territorial e Infra	estructura		CÓDIGO: DGO	rı					1
2. PROCESO:	Gestión de Mantenimiento	e Infraestructura			CÓDIGO: GMI	The three receives to the training of the trai					Versión: 4
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Arquitectura	y Obras Civiles		and the second second	CÓDIGO: GAO	No. of Concession, Name of	····	*****		***************************************	1
4. EJE ETRATÉGICO: De	esarrollo Institucional			NA	5. OBJETIVO E	STRATÉGICO: F	ortalecer los	mecanismosp	ara la eficacia en l	la gestión institucional	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
		N° de orden de trabajo	12		Application of the control of the co	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo mensual
Mantenimiento de alumbrado público de la UNA y de lumínicas del Rectorado y dependencias realizado	Charles and a Manager and and	% de inspecciones para alumbrado día/año	100	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	30	70	Verificación in situ y remisión de fotos
		N° de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual
2. Trabajos de		N° de orden de trabajo	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
mantenimiento de electricidad realizados (diariamente, ocasionalmente y de emergencias)	Elaboración del plan de trabajo realizado	% de mantenimiento eléctrico día/año	140	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	60	80	Verificación in situ y remisión de fotos
,		N° de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2072

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.		URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
0.1 KODUCTO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
		Nº de registro de inspecciones por equipo de refrigeración	54	OPO NA	CIONA APENDER	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	25	29	
Verificación y Control     de contratos para el     mantenimiento de equipos		Nº de registro de inspecciones por equipo de transformadores	14	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	7	7	Verificación in situ y remisión de fotos
realizados		Nº de registro de inspecciones por equipo de generadores	96	Auxiliar Administrativo		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	15	21	
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	N° de informes	12	* ICA	DEL	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS** RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 01153 2022

											2 1 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. REC NECES			RIODO DE CUCIÓN		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	1	VERIFICACIÓN
	Realización de trabajos de asistencia técnica	% Asistencia técnica básica	1	Director General, Director, Jefe de	Humano,	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	0	1	Verificación in situ y remisión de fotos
Asistencia técnica básica realizadas	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	N° de informes	12	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual
	Elaboración de planos realizados	% de Planos	2		man and a second	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de planos realizados
5. Diseño de plano		% de cálculo de distribución de cargas realizados	2	Director General, Director, Jefe de	Humano,	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de calculo de cargas eléctricas realizados
eléctrico con cálculo de distribución de cargas y presupuesto realizados	Elaboración de presupuestos eléctricos	N° de presupuestos de parte eléctrica en obra	2	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de presupuestos realizados
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	N° de informes	12	W/CA	DEL	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizados mensual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N ° 4" MAY" 2022

	T										6 4 MHI 5055
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan O	NOMINACIÒN: Plan Operativo Anual (POA)  AÑO: 2022  stión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura  CÓDIGO: DGOTI									
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamient	o Territorial e In	fraestructura		CÓDIGO: DGO	TI .					
2. PROCESO:	Gestión de Mantenimien	to e Infraestruct	ura		CÓDIGO: GMI			<del></del>	### \$P\$ P\$ \$P\$ \$P\$ \$P\$ \$P\$ \$P\$ \$P\$ \$P\$ \$		Versión: 4
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Arquitectur	ra y Obras Civiles		and the same of th	CÓDIGO: GAO	<u>C</u>					1
4. EJE ETRATÉGICO: Desa	arrollo Institucional			1514	5. OBJETIVO ES	TRATÉGICO: Fo	ortalecer los	mecanismos pa	ara la eficacia en	la gestión institucional	
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN			RAMA DE EJECUCION	14.MEDIO DE		
		8. INDICADOR	ESTIMADA	10/10	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
,	Planificación de los envíos, retiros y depósitos	N° de orden de trabajo	4.150	(S/ X)	Application of the control of the co	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2075	2075	Remisión de orden de trabajo
Documentos distribuidos:     retiro, entregay depósito     documentos y valores	Ejecución de los traslados rea lizados	№ de traslado	4.150	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materialesy	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2075	2075	Remisión del Informe de trabajo realizado
documentos y valures	Elaboración Informes de cumplimiento de los traslados realizados.	N° de informe	12	Profesional I, II y Auxilia Administrativo I.	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Planificación de los traslados	Nº de órdenes de trabajo	190			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	95	95	Remisión de orden de trabajo
2. Funcionarios e invitados Internacionales trasladados Asunción y Gran Asunción	Ejecución de los traslados rea lizados	№ de trasiado	190	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I. II y Auxilia	Humano, materialesy	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	95	95	Remisión del Informe de trabajo realizado
, administration	Elaboración Informes de cumplimiento de los tras lados realizados	N° de informe	12	Administrativo I.	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

F



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 3153 / 20ススリ 2 4 MAY 2022

	•										19 MAI 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8.	9. META	10.	11. REC NECES	URSOS ARIOS		RIODO DE CUCIÓN		NOGRAMA DE ECUCION	14.MEDIO DE
6. PRODUCTO	GENÉRICA	INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Planificación de los traslados	N° de orden de trabajo	250	NA NA	NPENDER	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	125	125	Remisión de orden de trabajo
3. Funcionarios e invitados Internacionales trasladados al interior y exterior del país	Ejecución de los traslados realizados	N° de traslado	250	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	125	125	Remisión de orden de trabajo
	Elaboración Informes de cumplimiento de los traslados realizados.	N° de informe	12	L.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
Mantenimiento de la Ingeniería y Mecánica de	Realización de la verificación de la mecánica vehicular	N° de la verificación	3.600	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materialës y	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1800	1800	Remisión de orden de trabajo
vehículos realizados.	Elaboración Informes de cumplimiento realizados	N° de informe	12	Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	and the second second	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 RUIT



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. o 1153 12022

									,		2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE Cución		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	o. INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
5. Limpieza, verificación y reparaciones menores de	Realización de lavados de vehículos y embarcaciones		850	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano.	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	425	425	Remisión del Informe de
la Mecánica, de vehículos en el Rectorado realizados.	Elaboración Informes de cumplimiento realizados	N° de informe	12	Profesionall, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	trabajo realizado
5. Combustibles y	Abastecimiento de Combustibles	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de combustible	6.500	Director General, Director, Jefe de	Humano.	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	3250	3250	Remisión del Informe de
Lubricantes abastecidos	Abastecimiento de Lubricantes	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de combustible	350	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	175	175	trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Pro



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022

											2 4 MAI 202
	DENOMINACIÓN: Plan										
. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamier	nto Territorial e	Infraestructura		CÓDIGO: DG	<u>πο</u>					Versión: 4
. PROCESO:	Gestión de Servicios Ge	enerales			CÓDIGO: SGS						<u>version. 4</u>
. SUBPROCESO:	a. Gestión de Seguridad	d Integral y vigil	ancia		CÓDIGO: GSI						
. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo institucional			April 10 miles and	5. OBJETIVO institucionales	ESTRATÉGICO	: Demostr	ar capacidad	administrativa e	n el uso eficier	ite de los recursos
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU		14.MEDIO DE VERIFICACIÓN
	GENÉRICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACION
	Verificación de personas ingresantesy salientes		//			PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022		٧	
	<ol> <li>Verificación de vehículos ingresantes y salientes</li> </ol>		//s	Director General.		PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
a. Personas, bienes y valores, protegidas	Seguridady vigilancia en las dependencias del Rectorado      Control de puestos de	s dependencias del Rectorado informes semanales remitidos	60	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	30	30	Informes elaborado
	avenidas internas y periferias del campus de la			Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
	5. Control de apertura y cierre de salones y oficinas de la institución					PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
b. Seguridad Integral (contra incendios, actos antisocialesy salud laboral), lograda	Control de carga de extintores	Números de informes sobre control de extintores	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes elaborado
c. Actos antisociales controlados	Control diaria de informe de empresa proveedora del servicio de seguridad	Números de informes y actas	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes elaborado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1089



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 1022

FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	ial (POA)		AÑO: 2022				***************************************		2 4 MAY ZUZZ
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamier			l	CÓDIGO: DG	топ			4.00		
2. PROCESO:	Gestión de Servicios G	enerales			CÓDIGO: SG						<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Eventos				CÓDIGO: GE						
4. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo institucional			TAC	5. OBJETIVO institucionales	ESTRATÉGICO	): Demostr	ar capacidad	administrativa e	en el uso eficier	ite de los recursos
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META 10.					RIODO DE CUCIÓN		GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA		ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN		2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Coordinación y elaboración plan de trabajo		1/2	S/\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		10151		***************************************			
Rectorado y sus	para eventos	Números de eventos protocolares	30	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	20	Informes elaborados
Dependencias realizadas	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .	realizados	-	Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	tecnológicos		1000			20 Inform	
	Coordinación y elaboración plan de trabajo					ØW //-	The second secon				
Eventos protocolares de Unidades Académicas     California (Académicas)	Ejecución de los trabajos para eventos	Números de eventos protocolares	37	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	17	20	Informes elaborados
realizadas (colaciones)	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores realizadas .	realizados	//	Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	tecnológicos						
Eventos organizados por	Coordinación y elaboración plan de trabajo			Director General.	1 8 8 1 P	85//					
	Realización de los trabajos	Números de eventos	40	Director, Jefe de	Humano,						
Públicas y Entidades Privadas realizados	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .	protocolares realizados	10	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	4	6	Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

A TESS DEL PARACITÀ

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 7017

		1			44 DECUDENCE	NECECARIOS	12. PE	RIODO DE	13. CRONO	GRAMA DE	2 4 MAY 2022
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		CUCIÓN		JCION	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	o. INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
	Coordinación y elaboración plan de trabajo			NAC	IONAL						
Servicios de cafetería, refrigerio, almuerzo y cena organizados por el	Realización de los trabajos	Números de cafetería, refrigerio y	30	Director General, Director, Jefe de	Humano,		0.410.4100.00				
Rectorado y Dependencias realizados	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .	almuerzo realizados	//	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10 20 Infor	Informes elaborados	
	Coordinación y elaboración plan de trabajo					*// //2					
protocolar para el Consejo	Realización de los trabajos	logística	26	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	16	Informes elaborados
Superior Universitario	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .	protocolar realizados	)	Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	tecnológicos				.0	.0	ss stabolades

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.** SECRETARIO GENERAL

TO THE PARK OF THE

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS

RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N . 1153 2022 MAY 2022

										C	4 MAI 2022
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Op	erativo Anual (PO	(A)		AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamiento	Territorial e Infraes	structura		CÓDIGO: DGOT	<u> </u>	***************************************	Veriction			
2. PROCESO:	Gestión de Servicios Gene	rales		and the second	CÓDIGO: SGS		*******************************	p			<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	Gestión de limpieza integra	al		TAC	CÓDIGO: GLI						
4. EJE ETRATÉGICO: Des	sarrollo institucional	/20 July	5. OBJETIVO ES	TRATÉGICO: De	emostrar cap	acidad administr	rativa en el uso efic	ciente de los recu	rsos institucionales		
6 PRODUCTO	6. PRODUCTO  7. ACTIVIDAD GENÉRICA  8. INDICADOR ESTIMADA RESPONS					NECESARIOS		RIODO DE CUCIÓN	13. CRONO EJECU	GRAMA DE JCION	14.MEDIO DE
o. i Robocio	GENÉRICA	6. INDICADOR	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS MATERIALES INICIO FIN 1.º SEMESTRE 2.º SEMES						VERIFICACIÓN
Limpieza integral diaria el edificio, del Rectorado			1/3		77						
del edificio, del Rectorado y las dependencias: Depósitos, Archivo Central, Postgrado, Biblioteca central, Cupulita, Cúpula y DGOTI (DGP, CETRI, Patrimonio) realizados		N° de limpieza por edificio	4.800	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	2000	2400	Informes elaborados
2. Limpieza integral del	Realización de limpieza diaria	N° de limpieza		Director General, Director, Jefe de	Humano,	SS//	01/01/2022	31/12/2022			
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores	por edificio	60	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022			20	40	Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

1889 ICA DEL PAYE



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153 2022 2 4 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD	8. INDICADOR	9. META	10.	11. RECURSOS	NECESARIOS		RIODO DE Cución		GRAMA DE	14.MEDIO DE
	GENÉRICA	V	ESTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN
3. Limpieza ocasional de	Realización de limpieza ocasional	N° de limpieza		Director General, Director, Jefe de	Humano,	The state of the s	01/01/2022	31/12/2022			
edificios dependientes del Rectorado realizados	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores	ocasional	111	Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022			50	61	Informes elaborados
4. Limpieza eventual para eventos del Rectorado y	Realización de limpieza ocasional	N° de limpieza	1/3	Director General, Director, Jefe de	Hümano,	W 11 11 =	01/01/2022	31/12/2022			
Dependencia realizados.	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores	eventual	111	Departamento, Profesional I, II y Auxillar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022	The state of the s		50	61	Informes elaborados
5. Limpieza de vidrios, interiory exterior del	Realización de limpieza ocasional	N° de limpieza por ventanas y puertas de	336	Director General, Director, Jefe de	Humano,		01/01/2022	31/12/2022			
Rectorado y Dependencias realizados.	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores	vidrio, interiory exterior		Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	materiales y tecnológicos	PAC 2022			150	2.° SEMESTRE  61  186	Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



#### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

										9	2 4 MAI 2023	
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)  AÑO: 2022											
. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura										1	
. PROCESO:	Gestión de Servicios Ge	enerales			CÓDIGO: SGS						<u>Versión: 4</u>	
s. SUBPROCESO:	Gestión de limpieza inte	egral	***************************************	and the state of t	CÓDIGO: GL	CÓDIGO: GLI						
. EJE ETRATÉGICO:	Desarrollo institucional			NAS	5. OBJETIVO institucionales	ESTRATÉGICO	: Demostr	ar capacidad	administrativa e	n el uso eficier	ite de los recursos	
6. PRODUCTO	7. ACTĮVIDAD	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14.MEDIO DE	
	GENÉRICA				HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN	
Llamadas de líneas internas y externas recepcionadas y direccionadas	Recepción y remisión de llamadas recibidas intemas y externas (entrantes)	1. Llamadas de Iíneas internas y externas recepcionadas y direccionadas	4.800	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	200	2.800		
	Recepción y remisión de fax de las Direcciones Generales del Rectorado y Dependencias (Salientes)		12.000						4.000	8.000	Informes elaborados	
	Coordinación y elaboración plan de trabajo Arreglo de los trabajos de cables internos, externos y tableros  Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados.			Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	14	Informes elaborados	

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 133 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA			11. RECURSOS NECESARIOS		RECURSOS NECESARIOS  12. PERIODO DE EJECUCIÓN  13. CRONOGRAMA EJECUCIÓN					14.MEDIO DE
	GENERICA		LSTIMADA	RESPONSABLE	HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	VERIFICACIÓN		
	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Nº de orden de trabajo	19	DISTRICT CONTROL OF	ONAL ENDERE	DES	01/01/2022	31/12/2022	9	10			
3. Nuevas conexiones de telefonía e instalaciones realizadas	Realización de nuevas conexiones de telefonía línea baja	Nº de nuevas conexiones de interno	19 3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	The second secon		9	10	Informes elaborados		
4. Líneas nuevas internas del Rectorado y Dependencia proyectada	Elaboración del proyecto de telefonía	Nº de nuevas líneas interna de interno	111	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	50	61	Informes elaborados		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS **RECTORA** 

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr DGPD

Página 134 de 136



### **RECTORADO**

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. . 4153 | 2022

				CARINETE	DE LA REC	TOPA			·		E TIM ZUZZ
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan	Operativo Anu	al (POA)		AÑO: 2022	TORA		~~~~			
I. MACROPROCESO:	Gestión del Gabinete de		iai (i 0/ i)		CÓDIGO: GGR						
PROCESO:	Gestión de Trámites Int		nial y Protocolo	)	CÓDIGO: GTI		61 - 11				<u>Versión: 4</u>
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Documen	itos Providencia	ados		CÓDIGO: GD	P					
	<ul> <li>b. Gestión de Servicios</li> </ul>	de Protocolo y	Ceremonial.		CÓDIGO: GSPC						_
LEJE ETRATÉGICO:	Desarrollo Institucional			and Stanfar Co.	5. OBJETIVO	ESTRATÉGIC	O: Fortaled	er los mecanis	mos para la ef	iciencia en la ge	estión institucional
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14.MEDIO DE
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.° SEMESTRE	2.° SEMESTRE	VERIFICACIÓN
A. Documentosinternos tramitados.	1. Recepción de documentos.	Número de documentos	40.000	Rectora, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Computadoras con sistema G-Doc, papel,	03/01/2022	28/12/2022	20.000	20.000	
	Devolución de documentos firmados y providenciados.	firmados				bolígrafos, sellos.					
B. Servicios de Protocolo y Ceremonial realizados en actos, ceremonias y eventos propios de la UNA.	1. Recepción de documentos.	Número de actos, ceremonias y eventos realizados	200	Rectora, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Computadoras	G- el, 03/01/2022 as, er	28/12/2022	70	115	
	2 Planificación					Eventos, papel,					

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

T889 CA DEL PARACINI

#### **RECTORADO**

www.una.py C. Elect.: rectora@una.py Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º1153 2022

2 4 MAY 2022 Art. 2º.- DISPONER, que los responsables de cada macroprocesos realicen las autoevaluaciones periódicas según las normativas establecidas para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA).

Art. 3º.- ENCARGAR, a la Auditoría General del Rectorado de la UNA la evaluación del cumplimiento de lo establecido en el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022.

Art. 3º.- COMUNICAR, cumplir y archivar

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS SECRETARIO GENERAL

