



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

### "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022 DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

**VISTO Y CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con instrumentos de gestión que permitan identificar los objetivos y metas previstas para la gestión del presente año;

El Memorando DGICT N° 150, de fecha 16 de marzo del 2022 del PROF. DR. JAVIER ENRIQUE BARUA CHAMORRO, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGPRI N° 92, de fecha 16 de marzo del 2022 del PROF. DR. EDGAR SANCHEZ BAEZ, Director General de la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando CNC N° 119, de fecha 22 de marzo del 2022 del ING. MARÍA JOSE FRANCO LUGO, Directora General del Centro Nacional de Computación, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGP N° 033, de fecha 15 de marzo del 2022 del MST. YONNY JAVIER ALVAREZ INSFRAN, Director General de la Dirección General de Proyectos, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando S.G. N° 061, de fecha 15 de marzo del 2022 del ING. QUIM. CRISTIAN DAVID CANTERO, Secretario General del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando A.J. N° 069, de fecha 29 de marzo del 2022 del ABG. NELSON ECHAURI ACOSTA, Asesor Jurídico del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando A.G. N° 80, de fecha 17 de marzo del 2022 del PROF. DRA. ROSSANA ZALAZAR, Auditora General del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El correo institucional remitido por la LIC. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General de la Dirección General de Administración y Finanzas, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DG N° 48, de fecha 22 de marzo del 2022 de la LIC. PATRICIA BAREIRO CARDOZO, Directora de Gabinete del Rectorado de la UNA, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGPD N° 102, de fecha 16 de marzo del 2022 del MST. JORGE MADELAIRE ALARCON, Director General de la Dirección General de Planificación y Desarrollo, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El Memorando DGOTI, de fecha 16 de marzo del 2022 del ING. REINALDO LOPEZ COLMAN, Director General de la Dirección General de Ordenamiento



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

Territorial e Infraestructura, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

El correo institucional del ABG. LUCAS CHALUB DELGADO, Director General de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, en la que presenta el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022;

La Resolución N.º 0541 de fecha 21 de marzo del 2022 "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMATOS Y EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA (SEPOA), EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI), LA PLANILLA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PEPMI) Y LA PLANILLA DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) VINCULADO AL POA PARA LOS DISTINTOS PROCESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".

La Resolución N.º 0155/2019, de fecha 31 de mayo de 2019, "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución del Rectorado N.º 1682/2021 de fecha 21 de setiembre de 2021 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL RECTORADO PARA EL PERIODO 2021-2025";

La Resolución N.º 0540/2022, de fecha 21 de marzo de 2022 "POR LA CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO Y SE DESIGNAN COORDINADORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN - PERIODO 2022".

La Resolución CGR N.º 377/2016 de fecha 13 de mayo de 2016, de la Contraloría General de la República "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY - MECIP:2015".

La Ley N.º 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

**Art. 1º.-** APROBAR el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022 del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al siguiente detalle:

CVM/CDCA/JRMA/EEG/llr  
DGPD



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

### DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022					<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Registro y Expedición de Diplomas			<b>CÓDIGO:</b> GRED						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Procesos de Documentos Académicos			<b>CÓDIGO:</b> PDA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Diplomas de la UNA elaborados	Elaboración y registro de títulos de grado, postgrado y de profesor en la UNA	Número de Diplomas de la UNA elaborados, registrados y expedidos	8.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III.	2 Profesional I, 1 Jefe Departamento, Técnico I y II	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	4.000	4.000	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Constancias académicas elaboradas	Elaboración de constancias académicas solicitadas	Número de constancias académicas solicitadas y expedidas	600	Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III.	2 Técnico I y II	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	300	300	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			CÓDIGO: GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Registro y Expedición de Diplomas			CÓDIGO: GERD						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		b. Procesos de Edición y Finiquito de Documentos Académicos			CÓDIGO: PEFDA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Edición y finiquito de diplomas de grado y postgrado elaborado	Elaboración e impresión de diplomas de grado y postgrado solicitados	Número de diplomas de grado y postgrado impreso	8.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe Departamento, 2 Profesionally 2 Técnicos I y II	Ver PAC	03/01/2022	31/12/2022	4000	4000	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				Versión: 4		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Registro y Expedición de Diplomas			<b>CÓDIGO:</b> GRED						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		C. Trámites externos de documentos académicos			<b>CÓDIGO:</b> TEDA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Registro de diplomas de la UNA ante el VES realizados	Registro de diplomas ante el Vice Ministerio de Educación Superior-VES	Número de Diplomas solicitados y registrados en el VES	8.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Jefe departamento, 3 Profesional y 2 Técnico	Ver PAC	03/01/2022	31/12/2022	4000	4000	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones			<b>CÓDIGO:</b> GTEC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Títulos Extranjeros			<b>CÓDIGO:</b> GTE						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Título o Diploma extranjero procesado u homologado	Elaboración de dictamen técnico académico para la homologación del título extranjero	Número de dictámenes técnicos procesados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico		Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	10	20	Solicitudes recibidas; Dictamen expedidos; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	Elaboración de constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	Número de constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	30		Dos Técnicos I	Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	15	15	Solicitudes recibidas, Constancias expedidas, Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones			<b>CÓDIGO:</b> GTEC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		b. Gestión Convalidaciones			<b>CÓDIGO:</b> GC						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b1. Convalidación de signaturas solicitadas y aprobadas	Análisis de documentos para elaborar Resolución de convalidación de asignaturas	Número de expedientes recibidos	20	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico I		Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
b2. Título o Diploma de otras Universidades inscriptos en la UNA	Inscripción de títulos o diplomas de otras universidades del país y del extranjero	Número de resolución procesados	70		Dos Técnicos I		Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	30	40

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b3. Postulantes extranjeros seleccionados por régimen de Convenio Cultural o Cortesía Diplomática	Análisis de documentos para elaborar Resolución de admisión a seleccionados por convenio cultural o cortesía diplomática	Número de postulantes admitidos por convenio cultural o cortesía diplomática	20	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico		Ver PAC	03/01/2022	30/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
b4. Postulantes Etnicas admitidos	Análisis de documentos para la elaborar Resolución de admisión a seleccionados étnicas	Número de postulantes admitidos por Convenio régimen especial étnicas.	20	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico	Dos Técnicos I	Ver PAC	03/01/2022	31/12/2022	15	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Apoyo Académico y Calidad Educativa			<b>CÓDIGO:</b> GAACE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Apoyo Académico			<b>CÓDIGO:</b> GAP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Asesoramientos técnicos para habilitación, actualización y evaluación de carreras implementados.	Organización y agendamiento de asesorías según solicitudes recibidas	Número de asesoramiento realizados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico I, Profesional.	Un Jefe de Sección, Dos Docentes Técnicos I, Dos Profesionales I, Dos Técnicos I, y Un Auxiliar Administrativo I.	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Capacitaciones en actualización y evaluación de carreras desarrollados	Planificación, organización y desarrollo de jornadas y talleres de capacitación y mesas de trabajo de asesoramiento técnico.	Número de capacitaciones realizadas	15		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	7	8	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA	
		Número de informes elaborados y emitidos	15		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	7	8		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>					<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO: DG</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Apoyo Académico y Calidad Educativa			<b>CÓDIGO: GAACE</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		b. Gestión Calidad Educativa			<b>CÓDIGO: GCE</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Documentos de habilitación de carreras y actualización de proyectos educativos institucionales controlados	Verificación de los informes de autoevaluación e implementación de los planes de mejoras. Informes de verificación de cumplimiento de los plazos establecidos en los cronogramas y resoluciones.	Número de Informes Verificados de autoevaluación e implementación de los planes de mejoras.	15	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Sujeto a cambio de dependencia de Dirección General	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	7	8	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de informes elaborados de verificación de cumplimiento de los plazos establecidos en los cronogramas y resoluciones.	15				01/02/2022	31/12/2022	7	8	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Biblioteca Central			<b>CÓDIGO:</b> GBC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Servicios de Información			<b>CÓDIGO:</b> GSI						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Atención a usuarios y control de bienes patrimoniales realizado	Recepción a usuarios, habilitación de casilleros y control de salida/entrada de bienes patrimoniales	Número de usuarios atendidos modalidad presencial	10.000	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Profesional I TM 1 Profesional II TT	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	6.000	4.000	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de usuarios atendidos modalidad on-line	20.000				01/02/2022	31/12/2022	10.000	10.000	
		Cantidad de controles patrimoniales realizados	1.400				01/02/2022	31/12/2022	800	600	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
		Número de usuarios atendidos modalidad on-line	20.000				01/02/2022	31/12/2022	10.000	10.000	
		Cantidad de controles patrimoniales realizados	1.400				01/02/2022	31/12/2022	800	600	
a2. Préstamos en sala de materiales informativos y acceso a internet facilitado	Préstamo en sala de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios	Número de Materiales informativos prestados para su consulta en sala	1.200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Coordinador académico 1 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo 2 Docente Técnico I TT - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	700	500	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de usuarios que han prestado materiales informativos para su consulta en Sala	700				01/02/2022	31/12/2022	400	300	
		Nuero de consultas en Línea de Libros electrónicos	1.500				01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de usuarios que accedieron al servicio de internet redy wifi	3.000		1 Profesional I TM 1 Profesional I TT		01/02/2022	31/12/2022	1.600	1.400	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a3. Préstamos a domicilio e interbibliotecario de materiales informativos en diversos soportes proveído	Préstamo a domicilio de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios	Número de usuarios registrados/asociados a la BCUNA presencial y en línea	50	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de Materiales informativos impreso prestados a domicilio	1.400				01/02/2022	31/12/2022	800	600	
		Número de usuarios que han prestado materiales informativos impreso a domicilio	500				01/02/2022	31/12/2022	260	240	
		Número de materiales informativos electrónicos prestados	1.500				01/02/2022	31/12/2022	900	600	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

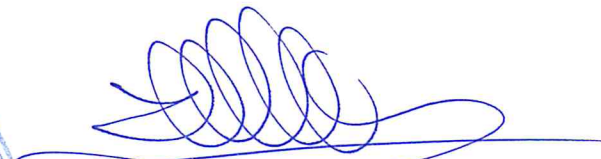
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a4. Exposición bibliográfica realizada	Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición	Número de materiales bibliográficos expuestos/promocionados	900	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	450	450	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
	Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición	Número de exposiciones bibliográficas realizadas	6		01/02/2022	31/12/2022	3	3			

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			CÓDIGO: GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Biblioteca Central			CÓDIGO: GBC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		b. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos			CÓDIGO: GPT						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Materiales informativos procesados, registrados y disponibilizados	Análisis y procesamiento técnico de materiales informativos en diversos soportes recepcionados	Número de materiales informativos procesados y registrados	1.500	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Coordinador académico - bibliotecólogo 1 Docente Técnico I - Bibliotecólogo 1 Docente Técnico I - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	800	700	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de materiales informativos inventariados	1.500		1 Profesional I - TM		01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de materiales informativos preparados físicamente	1.000		1 Profesional I - TM		01/02/2022	31/12/2022	500	500	
		Número de materiales informativos ingresados en el sistema de Biblioteca	2.000		2 Docente Técnico I - TM - Bibliotecólogo 1 Docente Técnico I - TT - Bibliotecólogo		01/02/2022	31/12/2022	1.100	900	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Biblioteca Central			<b>CÓDIGO:</b> GBC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		c. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA			<b>CÓDIGO:</b> GREBIUNA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c1. Normalización de procesos en la REBIUNA	Elaboración de Políticas para la REDUNA	Número de elaboración de directrices	3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Coordinador académico - bibliotecólogo 1 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo 1 Docente Técnico I TT - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
c2. Asesoramiento Técnico en la REBIUNA planificado y realizado.	Asesoramiento técnico solicitados	Número de asesoramiento técnico solicitado y atendidos	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Incluye en funciones de arriba ya mencionado	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	5	3	
c3. Asesoramiento para la habilitación de servicios de información en la REBIUNA realizada	Asesoramiento para habilitación de servicios de información en las Bibliotecas de la UNA	Número de asesoramiento para habilitación de Servicios de Información	2				01/02/2022	31/12/2022	1	1	
c4. Jornada de capacitación a talento humano de la REBIUNA desarrollado	Planificación y desarrollo de jornadas de capacitación	Numero de jornadas de capacitación desarrollado	2				01/02/2022	31/12/2022	0	2	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica			CÓDIGO: GA						
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central			CÓDIGO: GBC						
3. SUBPROCESO:		d. Gestión del Centro de Acceso a la Información CAI			CÓDIGO: CAI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Centro de Acceso a la Información - CAI disponibilizado	Agendamiento y facilitación de La infraestructura edilicia y tecnológica disponibilizada en el CAI para el desarrollo de eventos de capacitación y/o actualización	Número de eventos agendados y desarrollados en el CAI	100	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Coordinador académico o Jefe de Sección TM 1 Profesional I TM 1 Profesional I TT	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	70	40	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de participantes en eventos desarrollados en el CAI	1.500				01/02/2022	31/12/2022	900	600	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Biblioteca Central			<b>CÓDIGO:</b> GBC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		e. Gestión Administrativa y Publicaciones			<b>CÓDIGO:</b> GAP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
e. Informes técnicos, publicaciones y documentos administrativos elaborados	Elaboración de informes técnicos, publicaciones y documentos administrativos	Número de publicaciones, dossier, Boletines, manuales y afines elaborados	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo 1 Profesional I TM	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	4	2	Documentos y publicaciones remitidos por memos y notas . Pagina web institucional.
		Número de documentos administrativos e informes técnicos elaborados (memos, notas, correos y afines)	150				01/02/2022	31/12/2022	90	60	
		Número de afiches y trípticos de promoción e informativos	10				01/02/2022	31/12/2022	6	4	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
**24 MAY 2022**

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> DG						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión del Centro de Innovación Educativa			<b>CÓDIGO:</b> GCIE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión Innovación Educativa			<b>CÓDIGO:</b> GIE						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA	Gerenciamiento de proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA para la presentación en jornadas anuales (abril a noviembre de cada año). Convenios con instituciones nacionales e internacionales.	Número de trabajos recibidos de buenas prácticas innovadoras docentes de las Unidades Académicas de la UNA.	40	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico I, Técnico I	Un Docente Técnico I, Un Profesional I, Un Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	0	40	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Académica			<b>CÓDIGO:</b> GA						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión del Centro de Estudios Virtuales - CEVUNA			<b>CÓDIGO:</b> GCEV						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		b. Gestión de Educación a Distancia			<b>CÓDIGO:</b> GED						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Calidad de los procesos académicos					<b>4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Desarrollo de Cursos Virtuales y talleres presenciales	Acompañamiento en el proceso enseñanza-aprendizaje impartiendo cursos online, semipresenciales y presenciales, inclusivos y accesibles a docentes e investigadores de la UNA, así como abiertos al público.	Número de Cursos online, semipresenciales y presenciales, inclusivos y accesibles desarrollados	25	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico I, Técnico I	Un Docente Técnico I, Un Profesional I, Un Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	12	13	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
		Número de participantes estimados	1.500				01/02/2022	31/12/2022	800	700	
		Número de participantes que concluyan y aprueben	750				01/02/2022	31/12/2022	375	375	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES													
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2022				Versión: 4			
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES					CÓDIGO: GPRI							
2. PROCESO:	GESTIÓN DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA					CÓDIGO: GPFC							
3. SUBPROCESOS:	GESTIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA Y POLITICAS PÚBLICAS					CÓDIGO: GFCPP							
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los programas de Postgrado y Formación Continua								
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.			
Gestión de Formación Continua y Políticas Públicas													
A- Producto: Cursos de Formación Continua desarrollados	1- Elaboración y/o Adecuación de Convenios	Cantidad de Cursos de Formación Continua desarrollados	Al menos 6 Cursos de Formación Continua a desarrollar	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Administrativo Un (1) Académico, Docente	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	2	4	Convenios firmados, Resoluciones, programas curriculares, publicaciones en redes sociales		
	2- Elaboración de Mallas Curriculares												
	3- Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua												
	4- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua												
Gestión y Calidad de Postgrado													
A- Producto: Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Análisis de la Documentación de las Unidades Académicas de la UNA	Cantidad Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Al menos 40 Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional III	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	20	20	Dictámenes, Informe anual de gestión		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2021  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
B- Producto: Estadísticas de cursos de Postgrado y Formación Continua procesados	Compilación, Sistematización y Actualización de Bases de Datos de Postgrados y Formación Continua	Cantidad de Informes Estadísticos	Al menos 1 Base de datos desarrollada y cargada de datos, informes estadísticos de los cursos de Postgrado y Formación Continua	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Aux.Adm. 1 Un (1) Técnico I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Informe anual de resultados estadísticos
C- Producto: Normativas y Reglamentos elaborados	Elaboración de Normativas y Reglamentos con las Unidades Académicas en el área de los Programas de Postgrados	Cantidad de Normativas y Reglamentos elaborados	Al menos 3 Normativas y/o Reglamentos elaborados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.		Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	1	2	Resoluciones y Reglamento aprobado
D- Producto: Eficiencia terminal de los Postgrados	Regularización y Culminación de los diferentes Postgrados	Cantidad Regularizaciones	Al menos 12 Regularizaciones	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Académico, Dos (2) Docentes Técnicos	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	8	Resoluciones y Actas
		Cantidad Protocolos de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados						4	6	Dictámenes
		Cantidad Tesis de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados						4	6	Resoluciones y Actas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GPRI						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GRI						
<b>3. SUBPROCESOS:</b>		GESTIÓN DE REDES Y CONVENIO			CÓDIGO: GRC						
		GESTIÓN DE BECAS Y MOVILIDAD INTERNACIONAL			CÓDIGO: GBMI						
<b>4. LÍNEA ESTRATÉGICA:</b> Calidad de los Procesos Académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Potenciar la Internacionalización de la UNA						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
Gestión de Redes y Convenios											
A- Producto: Redes concretadas	Elaboración de Proyectos para la concreción de redes de cooperación internacional	Cantidad de redes concretadas	Al menos 1 redes concretadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Resolución, Nota UNA Institucional e Informe Anual de Gestión
B- Producto: Convenios concretados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de convenios y acuerdos concretados	Al menos 10 convenios y acuerdos concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Convenios firmados por las máximas autoridades de las Universidades partes

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
Gestión de Becas y Movilidad Internacional											
A- Producto: Becas y movilidad concretadas	Participación en Programas de becas y movilidad académica educativa y redes internacionales	Cantidad de becas y movilidad concretadas	Al menos 80 becas y movilidad concretadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II, II, Auxiliar Ad. I, II, II, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	40	40	Cata de Postulación; Notas presentadas por los Decanos, Planilla de registro

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GPRI						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL INTERNO			CÓDIGO: GDCI						
<b>3. SUBPROCESOS:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO: GD						
		GESTIÓN DE CONTROL INTERNO			CÓDIGO: GCI						
<b>4. LÍNEA ESTRATÉGICA:</b> Calidad de los Procesos Académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la Gestión Institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
GESTIÓN DOCUMENTAL											
A- Producto: Documentos académicos procesados	Elaboración de documentos académicos	Cantidad de documentos académicos procesados.	Al menos 550 documentos académicos finiquitados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	250	300	Planilla de Registro de Documentos Elaborados
B- Producto: Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Registro de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones registradas	Al menos 60 actas cargadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Técnico I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	30	30	Informe de la Dirección
C- Producto: Documentos académicos y administrativos resguardados	Archivamiento de Legajos y Documentos Académicos de los Programas de postgrados/entrenamiento/formación continua	Cantidad de Legajos y Documentos Académicos archivados	Al menos 1000 Legajos y Documentos Académicos resguardados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	470	530	Planilla de Registro de Documentos Elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO											
A-Producto: Informes académicos verificados y procesados	Verificación de informes académicos	Cantidad de informes académicos verificados y procesados	Al menos 400 informes académicos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Informe en el anverso de la solicitud (anexada al Legajo), Informe de Acad 5
B-Producto: Informes administrativos verificados y procesados	Verificación de informes administrativos	Cantidad de informes Estados de Cuentas y Doc. Adm. verificados y procesados	Al menos 400 informes administrativos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Cantidad de Comprobante de Ingreso Archivado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Bienestar Institucional			CÓDIGO: GBI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		A. Área de Salud-Consultorios			CÓDIGO: ASC						
		B. Área de Servicios Institucionales			CÓDIGO: ASI						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo y promover la cultura y las diversas expresiones del arte.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A.1. Consultas de Clínica Médica	Atención en Clínica Médica	Número de consultas realizadas	35	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II	Clinico médico	-	3/1/2022	31/12/2022	0	35	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.2. Consultas de Odontología	Atención en Odontología	Número de consultas realizadas	300	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II	-	Turbinas odontológicas, batería para motor rotatorio de endodoncia.	3/1/2022	31/12/2022	150	150	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.3. Consultas Nutricionales	Atención en Nutrición	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II	-	-	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A.4. Consultas de Psicología Clínica	Atención en Psicología Clínica	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	-	-	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.5. Consultas de Psicología Educacional	Atención en Psicología Educacional	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	-	Consultorio	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.6. Consultas de Psicopedagogía	Atención en Psicopedagogía	Número de consultas realizadas	50	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	-	Consultorio	3/1/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.7. Consultas de Enfermería	Atención en Enfermería	Número de consultas realizadas	250	Director, Encargado de área, Profesional I, Profesional II	-	Tensiómetro y esfigmomanómetro.	3/1/2022	31/12/2022	125	125	Planilla de consulta, recibos de pagos
A.8. Consultas de Pediatría	Atención en Pediatría	Número de consultas realizadas	100	Director, Encargado de área, Profesional de la salud, Profesional I, Profesional II	-	Termómetro pediátrico, baja lengua pediátrico, estetoscopio pediátrico, balanza.	3/1/2022	31/12/2022	50	50	Planilla de consulta, recibos de pagos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
B.1. Niños del Nivel Inicial asistidos	Planificación, Organización y Coordinación de Actividades para la Atención Integral a Niños del Nivel Inicial.	Número de Atención Integral de Niños a Nivel Inicial brindadas.	25	Director, Coordinador, Profesional I, II, Técnico I, Auxiliar Administrativo I	2 Profesoras en Parvulario en Educación Inicial	Material lúdico, Mesas, sillas, modulares, escritorios, computadora, Internet, teléfonos internos	1/4/2022	15/12/2022	18	7	Fichas de inscripción, recibo de pago, informes mensuales
B.2. Cédulas Universitarias expedidas	Planificación y Organización para la Expedición de Cédulas Universitarias a docentes, estudiantes y funcionarios.	Número de Cédulas Universitarias Expedidas.	1000	Director, Coordinador, Profesional I, Técnico I	-	Computadora, impresora de cédula, carnets para cédulas, cinta laminadora, internet	3/1/2022	30/12/2022	500	500	Fichas, informes mensuales, recibos de pago

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados					CÓDIGO: GITSE						
2. PROCESO:		Gestión de la Investigación Científica e Innovación					CÓDIGO: GICI						
3. SUBPROCESO:		Área de Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación					CÓDIGO: AGETPI						
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN.								
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación													
A) Actas de cierres de proyectos investigados	Realizar la Gestión efectiva de Actas de cierres de proyectos investigados de innovación tecnológica.	Número de Actas de cierres de proyectos investigados	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de Actas de cierres		
Gestión Editorial Técnica y Científica													
A.) Revista Científica Publicada	Realizar, capacitar y ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA Publicada (REIUNA)	2	Director, Jefe de General, Coordinador Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional, Auxiliar Administrativo	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	1	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas		
	Realizar, capacitar y ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA Publicada (Revista en Inglés)	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Ver PAC	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Gestión de la Información y Comunicación Científica y Tecnológica											
A) Base de Datos elaborados	Promover, dirigir, supervisar y realizar la difusión de los resultados de investigaciones científicas realizadas en la UNA.	Número de Base de Datos publicada	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informe de emisión de Investigaciones Científicas realizadas
Gestión de la Formación Científica											
A) Formación Científica	Gestionar, diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Número de Capacitaciones realizadas	5	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o Técnico I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	3	2	Informe de emisión de Capacitaciones realizadas
	Gestionar, diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Elaboración Programa de Iniciación Científica	1	Director General, Coordinador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados			<b>CÓDIGO:</b> GITSE						
<b>2. PROCESO:</b>		Transferencia de Tecnología y Resultados de la Investigación			<b>CÓDIGO:</b> TTRI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Propiedad Intelectual y Vigilancia Tecnológica			<b>CÓDIGO:</b> GIP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la investigación						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Gestión de Propiedad Intelectual y Vigilancia Tecnológica											
A- Base de Datos de activos de propiedad intelectual elaborados	Creación de base de datos para la valoración de activos intelectuales de la Universidad Nacional de Asunción, con miras a la transferencia tecnológica, creando vínculos entre la UNA y sectores nacionales e internacionales.	Números Base de Datos de activos de propiedad intelectual	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes de planilla de base de datos emitidos
B. Acuerdos y/o Contratos Elaborados	Establecer bases para la correcta regulación de la propiedad intelectual, con miras a la transferencia de conocimientos generados en la Universidad, según Resoluciones, leyes, y otras documentaciones establecidas vigentes	Número de acuerdos y contratos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Técnico I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes de Acuerdos y/o Contratos elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Gestión de Vinculación y Mercado											
A. Resultados de Investigación con potencial de transferencia al mercado identificados	Creación y actualización de plataforma web para difusión de servicios tecnológicos y el portafolio de tecnologías, ofrecidos por la UNA	Número de Resultados de Investigación con potencial de transferencia	3	Director General, Director, Docente Investigador, Docente Técnico, Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	2	1	Informe de Planillas de datos emitidos
B. Levantamientos de necesidades del mercado Identificados	Informar, asesorar y apoyar a las empresas en la búsqueda de soluciones a sus demandas tecnológicas	Número de reuniones y asesorías a empresas	4	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2022	31/12/2022	2	2	Actas de reuniones o Informes de planillas emitidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados			<b>CÓDIGO:</b> GITSE						
<b>2. PROCESO:</b>		Investigación Científica y Servicios Tecnológicos Especializados			<b>CÓDIGO:</b> ICSTE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Área de Gestión de Servicios Laboratoriales			<b>CÓDIGO:</b> AGSL						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> IMPULSAR LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Certificado y/o Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Información administrativa y técnica ajustadas a Normativas, Farmacopeas, Técnicas analíticas nacionales e internacionales y establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel Nacional.	Número de Certificado y/o Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	1.700	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	3 (tres) Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	700	1000	Informe de Números de Certificados
Gestión de Investigación											
A. Capacitación certificada (Investigación)	Información personal y administrativa establecida.	Número de Capacitación certificada	10	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 Profesional I 1 Docente Investigador	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	5	5	Informes emitidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
B.- Publicaciones y presentaciones en eventos científicos realizados	Manuscritos enviados para evaluación.	Número de Manuscritos publicados como artículos científicos	15	Director General, Director, Docente Investigador	2 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	7	8	Informes emitidos
	Presentación de Trabajos en eventos Científicos.	Número de Trabajos presentados en eventos Científicos	15	Director General, Director, Docente Investigador	1 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	7	8	Informes emitidos
	Actualización de Líneas de Investigación.	Número de Líneas de Investigación	8	Director General, Director, Docente Investigador	1 Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	4	4	Informes de líneas investigación
Gestión de Proyectos Ambientales											
A- Estudios de Aptitudes ambientales finalizados	Estudios de calidad de Agua, eutrofización y contaminación en el embalse de Itaipú y afluentes del Río Paraná	Número de Información Obtenida	3	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 (1) Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	1	2	Memorándum de entrega de inform Finalizados a la Dirección del CEM
	Consultoría en monitoreo de calidad de aguas	Número de Información Obtenida	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 (un) Consultor	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Gestión de Sistema de Calidad											
A- Sistema de calidad acreditada y/o certificada	Acreditación ONA Sobre la Norma ISO IE 17025.	Número Acreditación ONA	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Certificado de acreditación
	Certificación BPL Sobre las Normativas de Buenas Practicas de Laboratorios.	Número de Certificación BPL	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1(un) Profesional I	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Certificado Cumplimiento de Buenas Prácticas de Laboratorio BPL
	Habilitación de establecimiento por parte de la Dirección de Vigilancia Sanitaria.	Habilitación de establecimiento	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	1	Certificado de habilitación DINAVISA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguauy

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados			<b>CÓDIGO:</b> GITSE						
<b>2. PROCESO:</b>		Tecnología Nuclear Aplicada			<b>CÓDIGO:</b> TNA						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Servicios laboratoriales			<b>CÓDIGO:</b> SL						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> (5) Impulsar la transferencia de conocimientos, tecnologías y experiencias que contribuyan a dar soluciones a distintos sectores de la sociedad						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Dosimetría Personal / Servicios de laboratorio											
A) Dosimetría Certificada	Evaluación y control de dosis de trabajadores ocupacionalmente expuestos, usuarios del Laboratorio de Dosimetría	Número de Informes de evaluación de dosis emitidos para trabajadores ocupacionalmente expuestos	1.200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Investigador, 1 Docente Técnico y 1 Técnico I. Obs. Falta 1 Docente Técnico o 1 Docente Investigador	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	600	600	Informe de usuarios de Dosimetría
	Control y verificación de límites permitidos de radiación ionizantes.	Número de metros cúbicos de material monitoreado	2050 m3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Técnico.	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	880 m3	1170 m3	Informe técnico de monitoreo

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Dosimetría Personal / Servicios de laboratorio											
B) Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados, ajustados a Normativas, y Técnicas analíticas nacionales e internacionales	Número de Informes de Laboratorio de Análisis.	35	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 Docente Técnico.	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	15	20	Informe Técnico.
Gestión de Investigación Técnica Nuclear											
A) Publicaciones y presentaciones en eventos de investigación científica del Área Nuclear realizados	Elaborar líneas de investigación y desarrollo de Proyectos en materia nuclear.	Número de Publicaciones y presentaciones en eventos científicos realizados	2	Director General, Director, Docente Investigador, Docente Técnico,	1 Docente Investigador y 1 Docente Técnico.	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	0	2	Informe de Publicaciones realizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Promoción y Formación en Protección Radiológica											
A) Capacitación certificada	Verificar la aplicabilidad de criterios de protección radiológica, así como la socialización de normativas, métodos y acciones para evitar riesgos.	Número de Cursos de Capacitación organizados	5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	8 Docentes y 2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	2	3	Informe de Cursos Organizados
		Número de certificados de capacitación en Protección Radiológica	165		2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	2/1/2022	31/12/2022	70	95	Informes de Certificados emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados			CÓDIGO: GITSE						
<b>2. PROCESO:</b>		Incubadora de Empresas de la Universidad Nacional de Asunción			CÓDIGO: IE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Área de Gestión Técnica y Financiera			CÓDIGO: AGTF						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Propiciar la articulación de un sistema de gestión de conocimientos, transferencias de tecnologías, resultados de investigación y de emprendedorismo						
Emprendedores que ingresan a la etapa de Pre-incubación											
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a- Memorándum de entendimiento de Pre-incubación	a- Se dará la primera asistencia al emprendedor que llegue con idea de negocios, hasta la firma del Memorando de entendimiento de Pre-incubación	Número de emprendimientos que se postulan para ingresar a la incubadora en la etapa de pre-incubación	5	Director General, Director, emprendedor (res)	Humano	materiales y tecnológicos	2/1/2022	31/12/2022	40%	60%	Documentos firmados y todos los documentos solicitados durante el proceso
Emprendedores que ingresan a la etapa de incubación											
b. Contrato de incubación firmado	a- Luego de culminar la asistencia a los emprendedores pre-incubados en la elaboración de su Plan de Negocios, se realiza gestiones para que 3 docentes voluntarios califiquen el plan de negocios enviado, gestiones para la convocatoria y conformación del Comité de Selección de Proyectos, Elaboración y firma del acta de la reunión, Elaboración y firma del contrato de incubación	Número de emprendimientos que firman el contrato de incubación	3	Rectora, Director General, Director, emprendedor (res)	Humano	materiales y tecnológicos	1/10/2022	31/12/2022		100%	Documentos firmados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Elaboración de un proyecto a ser presentado a un organismo de cooperación internacional											
a- Proyectos de innovación con fondos obtenidos	Proyectos diseñados y presentados a organismos cooperantes, firma de convenio, fondos transferidos y/o adjudicados e implementación según documento vigente.	1 proyecto de innovación presentado y adjudicado	1	Rectora, Director General, Director de INCUNA, Responsable del área de Gestión de Proyectos e Innovación	Humano	materiales y tecnológicos y aprobación de la contraparte internacional a quien se solicita el apoyo	1/2/2022	31/12/2022		100%	Proyectos diseñados
Materiales de promoción y difusión											
a.- Materiales diseñados y difundidos	Elaboración de Brief de nuevos emprendedores, inclusión de logos en la página web,	Numero de brief elaborados	40	Técnico de Marketing, Director, emprendedor	Humano	materiales y tecnológicos	1/4/2022	30/11/2022	40%	60%	Brief Elaborados
Personas sensibilizadas sobre servicios de la INCUNA											
b.-Planilla de registro de potenciales emprendedores captados	Sensibilización de los servicios de la INCUNA a estudiantes de la UNA	Número de personas sensibilizadas	250	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano	materiales y tecnológicos	01/03/2022 01/08/2022	30/06/2022 30/11/2022	24%	76%	Planilla de control de asistencia firmado con datos o registro de asistencia virtual
Emprendedores capacitados											
c. Cursos de capacitación	Cursos o charlas presenciales o virtuales organizadas para capacitar a emprendedores	Numero de cursos	14	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano	materiales y tecnológicos	1/2/2022	31/12/2022	35%	65%	Fotografías, imágenes, presentación en powerpoint, informe

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES													
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2022			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES					CÓDIGO: GPRI						
2. PROCESO:		GESTIÓN DE POSTGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA					CÓDIGO: GPFC						
3. SUBPROCESOS:		GESTIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA Y POLITICAS PÚBLICAS					CÓDIGO: GFCPP						
		GESTIÓN Y CALIDAD DE POSTGRADO					CÓDIGO: GCP						
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los programas de Postgrado y Formación Continua							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.			
Gestión de Formación Continua y Políticas Públicas													
A- Producto: Cursos de Formación Continua desarrollados	1- Elaboración y/o Adecuación de Convenios	Cantidad de Cursos de Formación Continua desarrollados	Al menos 6 Cursos de Formación Continua a desarrollar	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Administrativo y Un (1) Académico, Docente	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	2	4	Convenios firmados, Resoluciones, programas curriculares, publicaciones en redes sociales		
	2- Elaboración de programa de Mallas Curriculares												
	3- Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua												
	4- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua												
Gestión y Calidad de Postgrado													
A- Producto: Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Análisis de la Documentación de las Unidades Académicas de la UNA	Cantidad Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Al menos 40 Programas de Postgrados Asesorados y Evaluados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,III, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional III	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	20	20	Dictámenes, Informe anual de gestión		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
B- Producto: Estadísticas de cursos de Postgrado y Formación Continua procesados	Compilación, Sistematización y Actualización de Bases de Datos de Postgrados y Formación Continua	Cantidad de Informes Estadísticos	Al menos 1 Base de datos desarrollada y cargada de datos, informes estadísticos de los cursos de Postgrado y Formación Continua	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Aux. Adm. I Un (1) Técnico I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Informe anual de resultados estadísticos
C- Producto: Normativas y Reglamentos elaborados	Elaboración de Normativas y Reglamentos con las Unidades Académicas en el área de los Programas de Postgrados	Cantidad de Normativas y Reglamentos elaborados	Al menos 3 Normativas y/o Reglamentos elaborados	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.		Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	1	2	Resoluciones y Reglamento aprobado
D- Producto: Eficiencia terminal de los Postgrados	Regularización y Culminación de los diferentes Postgrados	Cantidad Regularizaciones	Al menos 12 Regularizaciones	Director General, Director, Responsable del área, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Coordinador Académico, Dos (2) Docentes Técnicos	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	8	Resoluciones y Actas
		Cantidad Protocolos de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados						4	6	Dictámenes
		Cantidad Tesis de Postgrados	Al menos 10 Tesis de Postgrados						4	6	Resoluciones y Actas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GPRI						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GRI						
<b>3. SUBPROCESOS:</b>		GESTIÓN DE REDES Y CONVENIO			CÓDIGO: GRC						
		GESTIÓN DE BECAS Y MOVILIDAD INTERNACIONAL			CÓDIGO: GBMI						
<b>4. LÍNEA ESTRATÉGICA:</b> Calidad de los Procesos Académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Potenciar la Internacionalización de la UNA						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1° SEM.	2° SEM.	
Gestión de Redes y Convenios											
A- Producto: Redes concretadas	Elaboración de Proyectos para la concreción de redes de cooperación internacional	Cantidad de redes concretados	Al menos 1 redes concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	0	1	Resolución, Nota UNA Institucional e Informe Anual de Gestión
B- Producto: Convenios concretados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de convenios y acuerdos concretados	Al menos 10 convenios y acuerdos concretados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	4	6	Convenios firmados por las máximas autoridades de las Universidades partes

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
Gestión de Becas y Movilidad Internacional											
A- Producto: Becas y movilidad concretadas	Participación en Programas de becas y movilidad académica educativa y redes internacionales	Cantidad de becas y movilidad concretadas	Al menos 80 becas y movilidad concretadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente.	Un (1) Profesional I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	40	40	Cata de Postulación; Notas presentadas por los Decanos, Planilla de registro

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		Versión: 4				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES			CÓDIGO: GPRI						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL INTERNO			CÓDIGO: GDCI						
<b>3. SUBPROCESOS:</b>		GESTIÓN DOCUMENTAL			CÓDIGO: GD						
		GESTIÓN DE CONTROL INTERNO			CÓDIGO: GCI						
<b>4. LÍNEA ESTRATÉGICA:</b> Calidad de los Procesos Académicos					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la Gestión Institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
GESTIÓN DOCUMENTAL											
A- Producto: Documentos académicos procesados	Elaboración de documentos académicos	Cantidad de documentos académicos procesados.	Al menos 550 documentos académicos finiquitados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	250	300	Planilla de Registro de Documentos Elaborados
B- Producto: Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Registro de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones registradas	Al menos 60 actas cargadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Técnico I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	30	30	Informe de la Dirección
C- Producto: Documentos académicos y administrativos resguardados	Archivamiento de Legajos y Documentos Académicos de los Programas de postgrados/entrenamiento/formación continua	Cantidad de Legajos y Documentos Académicos archivados	Al menos 1000 Legajos y Documentos Académicos resguardados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	470	530	Planilla de Registro de Documentos Elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
 www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
**24 MAY 2022**

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
GESTIÓN DE CONTROL INTERNO											
A-Producto: Informes académicos verificados y procesados	Verificación de informes académicos	Cantidad de informes académicos verificados y procesados	Al menos 400 informes académicos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Informe en el anverso de la solicitud (anexada al Legajo), Informe de Acad 5
B-Producto: Informes administrativos verificados y procesados	Verificación de informes administrativos	Cantidad de informes Estados de Cuentas y Doc.. Adm. verificados y procesados	Al menos 400 informes administrativos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	1/2/2022	31/12/2022	180	220	Cantidad de Comprobante de Ingreso Archivado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
<b>FORMATO N°: 36</b>	<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)					<b>AÑO:</b> 2022					<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>	Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación					<b>CÓDIGO:</b> ATIC					
<b>2. PROCESO:</b>	Gestión de Apoyo Administrativo					<b>CÓDIGO:</b> GAA					
<b>3. SUBPROCESO:</b>	Gestión Operativa					<b>CÓDIGO:</b> GO					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional						<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Reducción de la Pobreza y Desarrollo social.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Contratos de Servicios Informáticos elaborados.	Elaboración de Contratos de Servicios Informáticos.	Elaboración de Contratos de Servicios para usuarios.	35	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesional I, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	20	15	Contratos de Servicios Informáticos.
B. Recibos de Dinero emitidos.	Emisión de Recibos de Dinero por cobro de Aranceles.	Emisión de Recibos de Dinero por cobros de Servicios a usuarios.	33.000	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesional I, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	15.500	17.500	Reporte del Sistema GCA
C. Atención a Usuarios de Servicios realizados.	Atención presencial, Telefónica y virtual a usuarios de Servicios.	Atención presencial, vía telefónica y respuesta por correo electrónico a usuarios de servicios.	1.100	Director General, Jefe de Departamento, Profesional I, y Auxiliar Administrativo I.	Técnico Especializado, Profesional I, Auxiliar Administrativo I.	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	500	600	Registro del Sistema de Ticket.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraaquav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación			<b>CÓDIGO:</b> ATIC						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de TIC			<b>CÓDIGO:</b> GTIC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Departamento de Telecomunicaciones e Infraestructura, b. Departamento de Sistemas Informáticos, c. Departamento de Soporte y Mantenimiento de Sistemas, d. Departamento de Aseguramiento de Calidad			<b>CÓDIGO:</b> TI.SI.SMS.QA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>		Desarrollo Institucional			<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Telecomunicaciones e Infraestructura desarrolladas	Ejecutar los procesos de telecomunicación e infraestructura.	Número de procesos de telecomunicación e infraestructura ejecutadas.	870	Director General, Director Técnico, Técnico 2, Profesional I, Coordinador Académico	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (2) Profesional I, (1) Técnico I, (2) Docente Técnico I, (2) Docente técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	435	435	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
B. Sistemas Informáticos desarrollados.	Desarrollar y agregar nuevas funcionalidades a los sistemas de información.	Numero de sistemas desarrollados y actualizados.	6	Director General, Director Técnico, (2) Profesional II, (1) Técnico II, Docente Técnico I	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Profesional I, (2) Profesional II, (1) Técnico I, (3) Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	3	3	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
C. Soporte y Mantenimiento realizado	Realizar soporte y mantenimiento de sistemas.	Numero de soportes o mantenimientos realizados	1.000	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Docente Técnico I	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Profesional I, (3) Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	500	500	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
D. Procedimientos de calidad implementados	Proponer e implementar procedimientos y herramientas emergentes para el control de calidad de los sistemas de información.	Numero de procedimientos implementados	1	Director General, Director Técnico, Jefe de Departamento, Profesional I, II, Técnico I	Director General, Director Técnico, Jefe de Departamento, (2) Profesional I, (2) Profesional II, (1) Técnico I, (2) Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	0	1	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación			CÓDIGO: ATIC						
<b>2. PROCESO:</b>		Network Información Center Paraguay (NIC.PY)			CÓDIGO: GNICPY						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Administración de dominios .PY, b. Mantenimiento Plataforma del .PY, c. Atención a Usuarios de Dominios .PY			CÓDIGO: ADPY, MPPY, AUPY						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Reducción de la Pobreza y Desarrollo social.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Dominios Renovados	Renovación de Dominios	Cantidad dominios Renovados	20.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	11.486	9.276	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
b. Dominios Delegados	Delegación de Dominios	Cantidad dominios Delegados.	5.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	3.881	4.036	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
c. Soporte técnico y asesoramiento en materia de Gestión de Nombres de Dominio	Soporte técnico a usuarios de dominios	Cantidad de soporte realizado	7.000	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	3860	4.303	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Elaboración y actualización de Políticas y Lineamientos para la delegación de dominios.	Elaboración de documentación	Cantidad de documentación elaborada y/o verificada	10	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	5	4	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.
e. Mantenimiento y actualización de plataforma tecnológica	Actualización de software	Cantidad de funcionalidades implementadas	10	Director del NIC.PY	Técnico I, Profesional I, Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2022.	01-01-22	31-12-22	5	6	Planilla Trimestral y Seguimiento de POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
 www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)				<b>AÑO:</b> 2022					<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación				<b>CÓDIGO:</b> ATIC					
<b>2. PROCESO:</b>		Dirección de Proyectos TIC				<b>CÓDIGO:</b> DPTIC					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Proyectos TIC				<b>CÓDIGO:</b> PT					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional						<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERÍODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Proyectos TIC	Elaboración de Proyectos TIC	Cantidad de Proyectos Elaborados	2	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA
b. Desarrollo de Unidad de Software de Proyectos TIC	Desarrollo de Software para Proyectos TICs presentados	Cantidad de Proyectos Desarrollados	4	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

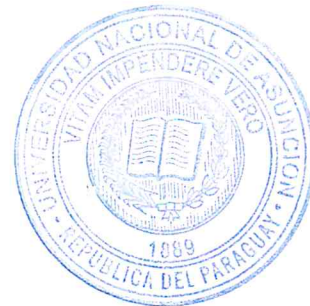
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Asistencia Técnica a Proyectos Informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Cantidad de Soporte y Mantenimiento para Proyectos TIC desarrollados	300	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Sistema de Gestión de Ticket
d. Consultoría en Tecnologías de la Información y Comunicación.	Proveer Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación a Entidades Públicas y Privadas	Cantidad de Consultorías en Tecnologías de Información y Comunicación	2	Dirección de Proyectos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2022	01-01-22	31-12-22	50%	50%	Sistema de Gestión de Ticket

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Administración de las Tecnologías de la Información y Comunicación			<b>CÓDIGO:</b> ATIC						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Servicios Académicos			<b>CÓDIGO:</b> GSA						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Capacitación b. Desarrollo de Servicios			<b>CÓDIGO:</b> CC, DS						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Aulas Virtuales	Inscripciones a cursos habilitados en plataforma VirtUNA	Cantidad de alumnos inscriptos.	800	Director General, Director Servicios Académicos	Coordinador Académico (promoción)	Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	800	0	Registro de Alumnos matriculados plataforma Virtuna
b. Servicio de Corrección de exámenes realizados a instituciones.	Realizar servicios contratados de lectura y corrección de exámenes vía lector óptico	Cantidad de SERVICIOS (CONTRATOS) realizados. Cantidad de Instituciones.	16 Servicios 8 Instituciones	Director General, Director Servicios Académicos	Docente Técnico Especializado (nuevo)	Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	14 Servicios 6 Instituciones	2 Servicios 2 instituciones	Informes de cierre de servicios.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

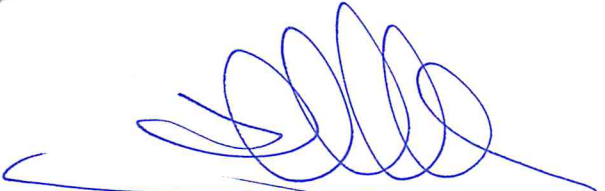
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
**24 MAY 2022**

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Cursos	Gestionar y habilitar Cursos de Capacitación	Cantidad de Alumnos Capacitados.	300	Director General, Director Servicios Académicos		Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	50	250	Informe de cierre de cursos
d. Certificación en Herramientas Ofimáticas	Preparación exámenes de certificación y administrar los mismos.	Cantidad de certificaciones (exámenes) realizadas.	200	Director General, Director Servicios Académicos		Materiales solicitados PAC 2022	2/1/2022	30/12/2022	80	120	Informe de resultados de certificaciones realizadas.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2022					Versión: 4
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					CÓDIGO: GDTH					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL					CÓDIGO: GAP					
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DEL PERSONAL					CÓDIGO: GP					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Resumen mensual de ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y otras sin justificar.	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de asistencia de los funcionarios permanentes, contratados y comisionados de otras instituciones al Rectorado de la UNA	Cantidad de resumen de ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y otras sin justificar.	12	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	6	6	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				Versión: 4		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GDTH						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL			CÓDIGO: GAP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE LICENCIAS Y MOVIMIENTOS			CÓDIGO: GLM						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Registros de permisos y vacaciones de los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA, controlados y verificados	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de usufructo de permisos y vacaciones de los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	% de registros controlados y verificados	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GDTH						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL			CÓDIGO: GAP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE SANCIONES			CÓDIGO: GS						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Informes remitidos a la Asesoría Jurídica sobre supuestas faltas administrativas cometidas por funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la aplicación de sanciones disciplinarias a los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	% de informes remitidos	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			CÓDIGO: GDTH						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE HABERES			CÓDIGO: GLH						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE SALARIOS Y BENEFICIOS			CÓDIGO: GSB						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Planillas de liquidación de haberes elaboradas, de los funcionarios y personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de pago de remuneraciones, compensaciones, beneficios, bonificaciones y descuentos a los funcionarios y personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción	% de ejecución de los pagos previstos.	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	100%	100%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento del POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			<b>CÓDIGO: GDTH</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE HABERES			<b>CÓDIGO: GLH</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE GESTIÓN PÚBLICA			<b>CÓDIGO: GADGP</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Publicación de las planillas de liquidación de haberes por objeto del gasto	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la actualización de datos del personal de la institución, vinculado a remuneraciones, beneficios, bonificaciones, descuentos y retenciones a los funcionarios; así como del personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción	Número de publicaciones	12	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		PAC	Enero	Diciembre	6	6	Página web institucional y página web de la Secretaría de la Función Pública, planilla de seguimiento del POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN			CÓDIGO: GSA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Personal admitido y/o promocionado mediante concursos	Organización y ejecución del proceso de admisión y/o promoción interna/externa de funcionarios docentes y administrativos, mediante concursos de méritos	Número de funcionarios admitidos y/o promocionados a cargos concursables	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	100%	100%	Actas e informes de concursos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						Versión: 4
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP							
2. PROCESO:	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP							
3. SUBPROCESO:	GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN			CÓDIGO: GCE							
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Personal inducido	Organización y ejecución del Programa de Admisión del Talento Humano	Número de funcionarios inducidos	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	100%	100%	Planilla de asistencia e informes realizados
Personal capacitado	Organización y ejecución del Plan de Capacitación del Talento Humano	% de desarrollo del Plan de Capacitación	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	50%	100%	Planilla de asistencia e informes realizados
		% del personal seleccionado capacitado	100%			Equipos informáticos	Enero	Diciembre	50%	100%	Planilla de asistencia e informes realizados
Personal evaluado	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de funcionarios comisionados evaluados	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Noviembre	Diciembre	0%	100%	Formularios de Evaluación e informes realizados
		% de funcionarios permanentes evaluados	75%			Equipos informáticos	Octubre	Noviembre	0%	100%	
		% de personal directivo	100%			Equipos informáticos	Octubre	Noviembre	0%	100%	
		% de funcionarios contratados evaluados	100%			Equipos informáticos	Noviembre	Diciembre	0%	100%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			<b>CÓDIGO: GCDP</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			<b>CÓDIGO: GCDP</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE BIENESTAR LABORAL			<b>CÓDIGO: GBL</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Estudio del nivel de satisfacción laboral	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de personal evaluado	25%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Febrero	Febrero	100%	0%	Formularios de Evaluación e informes realizados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
**24 MAY 2022**

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>					<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			<b>CÓDIGO: GCDP</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAJOS			<b>CÓDIGO: GADL</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN Y PROCESAMIENTO DOCUMENTAL			<b>CÓDIGO: GPD</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Producción Documental: expedientes ingresados del personal de la UNA procesados, actualizados y finiquitados	Planificación, Producción y Organización de Documentos: nombramientos, renunciaciones, constancias, notas y otros	Número de expedientes de producción documental finiquitados.	90%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	90%	90%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos procesados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				Versión: 4		
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP						
2. PROCESO:		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAJOS			CÓDIGO: GADL						
3. SUBPROCESO:		GESTIÓN DE JUBILACIÓN			CÓDIGO: GJ						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Trámites Jubilatorios: procesados y finiquitados de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	Gestión y Producción de Documentos inherentes al proceso jubilatorio: notas de inicio e inclusión, notificaciones, resoluciones, informes, constancias de último salario, baja, cancelación de cuenta.	Número de expedientes de jubilaciones finiquitados.	80%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos procesados y archivados.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022					<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS			CÓDIGO: GCDP						
<b>2. PROCESO:</b>		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAJOS			CÓDIGO: GADL						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN DE LEGAJOS			CÓDIGO: GOL						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Archivo de Documentos: Series: Legajos de Funcionarios Administrativos y Docentes	Planificación, organización y control de Documentaciones del Archivo de Gestión de la DGGDTH. Legajos de Funcionarios y Personal Contratado del Rectorado.	Número de (LEGAJOS) documentos actualizados en los legajos de funcionarios del Rectorado	80%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos		Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos archivados.
		Número de (LEGAJOS) documentos actualizados en los legajos de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	80%			Equipos informáticos	Enero	Diciembre	80%	80%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO:		<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Desarrollo Institucional y Socialización de la Información Académica				CÓDIGO: GDISIA					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Desarrollo				CÓDIGO: GDE					
		b. Gestión de Difusión				CÓDIGO: GDI					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional						<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. 1 Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, propuestos	Elaboración de Proyectos multisectoriales	Número de Proyectos propuestos	4	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II.	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II.	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	3	Documentos aprobados
a.2. Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, ejecutados	Ejecución de proyectos multisectoriales	Número de Proyectos ejecutados	4	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II.	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II.	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	3	Documentos aprobados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b.1. Información de la ofertas académicas de la UNA actualizadas y visibilizadas	Sistematización de base de datos académicas de la UNA	Base de datos actualizados	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	10	Cantidad de material editado y visibilizado
b.2. Proyectos, Grupos y Redes académicas y de investigación institucional e interinstitucional difundidos	Difusión de proyectos	Cantidad de materiales difundidos y reuniones participadas	4	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	3	planilla de asistencia, y materiales difundidos
b.3. Guías, boletines generales y académicos de pregrado, grado, postgrado, elaboradas y difundidas	Difusión de guías, boletines generales y académicas de pregrado, grado, postgrado y otros	Cantidad de materiales generales y académicos	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	10	publicaciones editadas y difundidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
**24 MAY 2022**

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						Versión: 4
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo			CÓDIGO: GPPD						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística			CÓDIGO: GPIIE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Estadística			CÓDIGO: E						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados y difundidos	Planificación, organización de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas	Cantidad mínima de documentos procesados y producidos Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados	10 (diez) publicaciones	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	8	2	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual de las publicaciones e informes elaborados
b. Base de datos estadísticos de la UNA, actualizado	Planificación, organización y actualización de base de datos estadísticos de la UNA	Cantidad de base de datos estadísticos de la UNA, actualizados	3 (tres) bases de datos	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Sistemas de Encuesta actualizados	Diseño, organización y actualización de las encuestas aplicadas en la UNA	Cantidad de sistemas de encuestas actualizados	3 (tres) sistemas	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
d. Información estadística de la UNA provista a usuarios internos y externos	Planificación, organización e información estadística	Número de informes realizados	50 (cincuenta)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
e. Artículo sobre la participación de las mujeres en la comunidad educativa publicado en una Revista Institucional	Elaboración del artículo	Artículo elaborado	1 (uno)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Artículo publicado en la revista institucional

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo			<b>CÓDIGO:</b> GPPD						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística			<b>CÓDIGO:</b> GPIIE						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Estadística			<b>CÓDIGO:</b> E						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados y difundidos	Planificación, organización de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas	Cantidad mínima de documentos procesados y producidos Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados	10 (diez) publicaciones	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	8	2	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual de las publicaciones e informes elaborados
b. Base de datos estadísticos de la UNA, actualizado	Planificación, organización y actualización de base de datos estadísticos de la UNA	Cantidad de base de datos estadísticos de la UNA, actualizados	3 (tres) bases de datos	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Sistemas de Encuesta actualizados	Diseño, organización y actualización de las encuestas aplicadas en la UNA	Cantidad de sistemas de encuestas actualizados	3 (tres) sistemas	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	2	1	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
d. Información estadística de la UNA provista a usuarios internos y externos	Planificación, organización e información estadística	Número de informes realizados	50 (cincuenta)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	25	25	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
e. Artículo sobre la participación de las mujeres en la comunidad educativa publicado en una Revista Institucional	Elaboración del artículo	Artículo elaborado	1 (uno)	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	Director General, Director, Profesional I Y Técnico I	PAC 2022	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Artículo publicado en la revista institucional

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo			CÓDIGO: GPPD						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión del Programa de Responsabilidad Social			CÓDIGO: GPRS						
<b>3. SUBPROCESO:</b>					CÓDIGO:						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Vinculación con la sociedad a través de la Extensión Universitaria atendiendo el desarrollo sostenible					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Proyectos de responsabilidad Social diseñados.	1. Planificación y diseño de proyectos	Número de proyectos diseñados	4	Director General, Director, Profesional, Técnico.	1 Técnico y 1 Profesional	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	2	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
B. Proyectos de Responsabilidad Social implementados.		Número de proyectos ejecutados	2	Director General, Director, Profesional, Técnico.	-	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	1	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
C. Seguimiento e informe del grado de cumplimiento de los indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) ejecutados por las Direcciones Generales del Rectorado de la UNA.	1. Consolidación del informe	1. Consolidación del informe	1	Director General, Director, Profesional, Técnico.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	-	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)				<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				<b>CÓDIGO:</b> GPPD					
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Organización y Sistemas de Calidad				<b>CÓDIGO:</b> GOSC					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Modelos de Calidad, Procesos e Instrumentos				<b>CÓDIGO:</b> GMCPI					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional						<b>5. OBJETIVO ESTRATEGICO:</b> Consolidar el Sistema de mecanismo de control y evaluación de gestión interna					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Formato y documentos para la implementación del MECIP elaborados	1. Elaboración de formato para la implementación del MECIP	Número de formatos elaborados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
b. Documentos del MECIP ajustados	1. Ajustes de documentos en el avance de la implementación del MECIP	Número de documentos ajustados	25	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	_____	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	10	15	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
c. Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado asesorados sobre el MECIP	1. Asesoramiento a Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado para el llenado de los formatos aprobados y ajustes en caso de necesidad	Números de asesoramientos realizados	50	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	_____	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	20	30	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados
d. Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) de las Unidades Académicas de la UNA asesorados sobre el MECIP	1. Asesoramiento a Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) de las Unidades Académicas de la UNA	Números de asesoramientos realizados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	_____	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
e. Satisfacción de los servicios prestados recepcionados y analizados	a- Satisfacción de los servicios prestados recepcionados y analizados	16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos	Como mínimo 60% de la población satisfecha	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	30%	30%	Informes del buzón de quejas y sugerencias
f. Documentos Socializados	1. Socialización de documentos del MECIP:2015	Número de socializaciones de documentos	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Auxiliar I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	15	15	Registro de asistencia/ Informe, correos y web
g. Funcionarios del Rectorado capacitados	1. Jornadas de Capacitación	Número de funcionarios capacitados	200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	100	100	Informes de capacitaciones
h. MECIP evaluado	1. Evaluación del MECIP en el Rectorado	% avance en la implementación del MECIP	3,00	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2,8	3	Planilla de Evaluación MECIP por niveles de madurez

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo			CÓDIGO: GPPD						
2. PROCESO:		Gestión de Organización y Sistemas de Calidad			CÓDIGO: GOSC						
3. SUBPROCESO:		Gestión de Análisis Organizacional			CÓDIGO: GAO						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismo de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Estructura Organizacional del Rectorado asesorada	Asesoramiento en la elaboración y diseño de la estructura organizacional	Número de Estructura Organizacional asesoradas	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
b. Estructura Organizacional del Rectorado elaborada	Elaboración, diseño y ajuste de la estructura organizacional	Número de Estructura Organizacional elaboradas	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Estructura Organizacional y Planilla de Reuniones
c. Manual de Funciones de las dependencias del Rectorado asesorado	Asesoramiento en la elaboración de Manual de Funciones	Número de Manual de Funciones asesorados	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
d. Manual de Funciones de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración de Manual de Funciones	Número de Manual de Funciones elaborados	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	5	Manual de Funciones y Planilla de Reuniones

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
e. Manual de Procedimientos de las dependencias del Rectorado asesorado	Asesoramiento en la elaboración y diseño de procedimientos los Grupos de Interés	Número de Manual de Procedimientos asesorados	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	3	6	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
f. Manual de Procedimientos de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración y diseño de procedimientos	Número de Manual de Procedimientos elaborados	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	3	Procedimiento elaborado y Planilla de Reuniones
g. Memoria Anual del Rector elaborada	Análisis de datos suministrados por las Unidades Académicas y de la Dependencias del Rectorado para coordinar y elaborar la Memoria Anual de la UNA.	Número de Memoria Anual coordinada o elaborada	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	—	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	0	Memoria Anual y Planilla de Reuniones
h. Unidades Académicas de la UNA asesoradas	Asesoramiento a las Unidades Académicas de la UNA conforme a las disposiciones legales vigentes y al Modelo de Gestión por Procesos.	Número de Unidades Académicas asesoradas	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	—	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	1	1	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
i. Instrumentos de planificación de dependencias del Rectorado coordinados, consolidados y evaluados	Coordinación, evaluación y consolidación de Plan Operativo Anual (POA), Seguimiento del POA (SEPOA) Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), Plan de Mejoramiento Institucional (PEPMI) presentados por las dependencias del Rectorado	Número de coordinación, evaluación y consolidación de documentos presentados.	5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Técnico I	Ver PAC	01/02/2022	31/12/2022	2	3	Instrumentos de planificación de dependencias del Rectorado coordinados, consolidados y evaluados.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
**24 MAY 2022**

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS											
<b>FORMATO N°: 36</b>	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>	Gestión de Proyectos y Cooperación para el Desarrollo Institucional				CÓDIGO: GPCDI						
<b>2. PROCESO:</b>	Gestión de Proyectos				CÓDIGO: GP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>	a. Gestión de Apoyo a la Elaboración de Proyectos b. Ejecución y Seguimiento de Proyectos c. Rendición de Cuentas y Legajos				CÓDIGO: A - GAEP CÓDIGO: B - ESP CÓDIGO: C - RCL						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>	2. Investigación. Desarrollo Tecnológico e Innovación 3. Vinculación con La sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo el desarrollo sostenible				<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>		15. Fortalecer programa y líneas de investigación, Desarrollo e Innovación 18. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel nacional e internacional				
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Formulación de Proyectos gestionados.	Identificación de oportunidades y desarrollo de acciones para el apoyo a la formulación y postulación de proyectos, que permita beneficios a la Institución a través del logro de los resultados esperados, basado en la gestión del análisis de la situación a nivel nacional y sectorial e identificación de problemas, limitaciones y oportunidades que pudieran ser los fundamentos en la definición de un proyecto.	Número de Proyectos	3 (tres)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III		Equipos e Insumos de oficina.	3/1/2022	30/12/2022	1 (uno)	2 (dos)	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022
B. 1 Ejecución administrativa y financiera de proyectos gestionados.	Planificación y organización de la ejecución administrativa y financiera de proyectos en ejecución, conforme a normativas legales y vigentes.	Porcentaje de Avance	50%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III			3/1/2022	30/12/2022	25% de avance	50% de avance	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
B. 2 Seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de Proyectos gestionados.	Implementación del monitoreo constante de los proyectos vigentes que permita el seguimiento oportuno y adecuado de las operaciones administrativas y financieras de los proyectos.	Porcentaje de Avance	50%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III		Equipos e Insumos de oficina.	3/1/2022	30/12/2022	25% de avance	50% de avance	Informe de Gestión de Actividades correspondiente al año 2022
C. Legajos de proyectos elaborados.	Gestión, organización, sistematización y guarda de los respaldos documentales físicos y digitales de los proyectos ejecutados.	Porcentaje de Avance	100%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III			3/1/2022	30/12/2022	50% de avance	100% de avance	Planilla de Legajos correspondiente al año 2022

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA

CVM/CDCA/JRMA/EEG/IIr  
DGPD



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>	<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)				<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>	Gestión de Proyectos y Cooperación para el Desarrollo Institucional				<b>CÓDIGO:</b> GPCDI						
<b>2. PROCESO:</b>	Cooperación para el Desarrollo de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> CDP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>	A. Gestión de Cooperación y Captación de Recursos				<b>CÓDIGO:</b> A - GCCR						
	B. Monitoreo de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> B - MP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>	2. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>				15. Fortalecer programa y líneas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i).		
	3. Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo el desarrollo sostenible.								18. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel nacional e internacional.		
<b>6. PRODUCTO</b>	<b>7. ACTIVIDAD GENÉRICA</b>	<b>8. INDICADOR</b>	<b>9. META ESTIMADA</b>	<b>10. RESPONSABLE</b>	<b>11. RECURSOS NECESARIOS</b>		<b>12. PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>13. CRONOGRAMA DE EJECUCION</b>		<b>14. MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
					<b>HUMANOS</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>INICIO</b>	<b>FIN</b>	<b>1.º SEMESTRE</b>	<b>2.º SEMESTRE</b>	
A1. Captación de recursos en proyectos de cooperación para el desarrollo gestionados.	Elaboración de un plan específico de captación de recursos humanos, técnicos y económicos, mediante convenios de cooperación, ya sea nacional o internacional.	Número de Proyectos	2	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II		Equipos e Insumos de oficina.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	Informe de gestión 2022.
		Porcentaje de avance	80%						40%	40%	
A2. Convenios de cooperación para el desarrollo gestionados.	Formulación y desarrollo de proyectos de cooperación de acuerdo a las necesidades institucionales	Número de Proyectos	2	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II			3/1/2022	30/12/2022	1	1	
		Porcentaje de avance	80%						40%	40%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b1. Ejecución efectiva de proyectos de cooperación monitoreados.	Verificación de la eficiencia y eficacia de la ejecución de los proyectos mediante la identificación de sus logros y debilidades y en consecuencia, recomendar medidas correctivas para optimizar los resultados esperados.	Número de Proyectos	2	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III		Equipos e Insumos de oficina.	3/1/2022	30/12/2022	1	1	Informe de gestión 2022.
		Porcentaje de avance	30%						40%	40%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

SECRETARÍA GENERAL											
<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022					
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional				CÓDIGO: GADARCII					
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Archivos				CÓDIGO: GA					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Atención y Servicio al Público				CÓDIGO: ASP					
		b. Procesamiento Técnico de documentos de archivo				CÓDIGO: PTDA					
		c. Conservación y Digitalización de documentos de Archivo				CÓDIGO: CDDA					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional						<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información interna y externa.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Atención, orientación e información al usuario.	1. Provisión de servicios de atención, orientación e información del Rectorado y de la UNA	Número de usuarios atendidos	460	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos
b. Documentos de archivo producidos.	1. Análisis técnico y producción de documentos del Archivo	Números de documentos producidos	465	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c.1 Documentos físicos conservados y archivados	1. Preparación documentos físicos recibidos para su conservación	Número de documentos físicos archivados	12.729	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c.2 Documentos digitalizados y archivados	1. Digitalización de documentos físicos recibidos para su conservación	Número de páginas de documentos digitales archivados	32.277	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I y II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional			<b>CÓDIGO: GADARCII</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Documentos.			<b>CÓDIGO: GD</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Información y Recepción de Documentos del Rectorado			<b>CÓDIGO: IRDR</b>						
		b. Procesamiento de informes y Producción de Documentos del Rectorado.			<b>CÓDIGO: PIPDR</b>						
		c. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.			<b>CÓDIGO: PDAUCSU</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información interna y externa.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a.1 Información proveída	1. Provisión de Información.	Número de información proveídas	92.917	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Registro de solicitantes del servicio.
a.2 Documentos recibidos.	1. Análisis y recepción de documentos del Rectorado y de la UNA.	Números de documentos oficiales recibidos	43.707	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Reporte diarios de documentos recepcionados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Documentos del Rectorado producidos	1. Elaboración de informes y documentos.	Números de documentos oficiales producidos	6.824	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c. Documentos producidos de la AU y CSU	1. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.	Números de documentos producidos emanados de la AU y del CSU	847	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional			CÓDIGO: GADARCII						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Documentos.			CÓDIGO: GD						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Información y Recepción de Documentos del Rectorado			CÓDIGO: IRDR						
		b. Procesamiento de informes y Producción de Documentos del Rectorado.			CÓDIGO: PIPDR						
		c. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.			CÓDIGO: PDAUCSU						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Impulsar la cultura de la información interna y externa.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a.1 Información proveída	1. Provisión de Información.	Número de información proveídas	92.917	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Registro de solicitantes del servicio.
a.2 Documentos recibidos.	1. Análisis y recepción de documentos del Rectorado y de la UNA.	Números de documentos oficiales recibidos	43.707	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Reporte diarios de documentos recepcionados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b. Documentos del Rectorado producidos	1. Elaboración de informes y documentos.	Números de documentos oficiales producidos	6.824	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022			Informes emitidos
c. Documentos producidos de la AU y CSU	1. Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.	Números de documentos producidos emanados de la AU y del CSU	847	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II.	VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

ASESORÍA JURÍDICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022				Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión de Servicio Jurídico Institucional				CÓDIGO: GSJI					
2. PROCESO:		Gestión de Asesoría Jurídica Interna				CÓDIGO: GAJI					
3. SUBPROCESO:		Estudio y Análisis de Documentos Institucionales				CÓDIGO: EADI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Dictamen Jurídico Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico	Porcentaje de Dictámenes Jurídicos	100%	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional y Auxiliar Administrativo I.		VER PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Dictámenes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022					<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Servicio Jurídico Institucional			CÓDIGO: GSJI						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Asesoría Jurídica Interna			CÓDIGO: GAJI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Proceso de Sumario Administrativo			CÓDIGO: GPSA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Recomendación Final	Elaboración de Recomendación Final	Porcentaje de Recomendaciones Finales	100%	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional y Auxiliar Administrativo I.		VER PAC	01/01/2022	31/12/2022	50%	50%	Recomendaciones Finales emitidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



  
Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Servicio Jurídico Institucional			<b>CÓDIGO: GSJI</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Asesoría Jurídica Externa			<b>CÓDIGO: GAJE</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Representación Jurídica Externa			<b>CÓDIGO: GRJE</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Dictamen Jurídico Externo Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico	Numero de Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	100% Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	Director General, Director Externo.		Ver PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Dictámenes Jurídicos Externos emitidos
B. Acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Tomar intervención en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Numero de intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales.	100% Intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales.	Director General, Director Externo.		Ver PAC	1/1/2022	31/12/2022	50%	50%	Dictámenes Jurídicos Externos emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

AUDITORÍA GENERAL											
<b>FORMATO N°: 36</b>	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022			<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>	CONTROL Y EVALUACIÓN				CÓDIGO: CE						
<b>2. PROCESO:</b>	Auditoría Interna				CÓDIGO: AI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>	Control y análisis de estados financieros y patrimoniales del Rectorado - Control y análisis de la gestión del Rectorado				CÓDIGO: CAEFPR						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Estados Financieros y Patrimoniales del Rectorado, controlados y analizados		Número de informes emitidos	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
B. Gestión Administrativa del Rectorado, controlada y analizada	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	52	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	31	21	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022					Versión: 4	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		CONTROL Y EVALUACIÓN			CÓDIGO: CE						
<b>2. PROCESO:</b>		Control de Unidades Académicas - UNA			CÓDIGO: AI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Control y Análisis de Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas - Control y Análisis de la Gestión de las Unidades Académicas			CÓDIGO: CAEFPRUA						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas, controlados y analizados	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	0	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
B. Gestión Administrativa de las Unidades Académicas, controladas y analizadas		Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153 / 2022  
**24 MAY 2022**

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		CONTROL Y EVALUACIÓN			<b>CÓDIGO: CE</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Auditoría Académica			<b>CÓDIGO: AA</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Control Académico del Rectorado - Control de la Gestión Académica de las Unidades Académicas			<b>CÓDIGO: CARCAUN</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Procesos Académicos del Rectorado controlados y analizados.	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
b. Gestión Académica de las Unidades Académicas controladas y analizadas.		Número de informes emitidos	52	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	26	26	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		CONTROL Y EVALUACIÓN			<b>CÓDIGO: CE</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Seguimiento y Evaluación			<b>CÓDIGO: SE</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Seguimiento de los Planes de Mejoramiento - Evaluación del Desempeño de los Auditores y MECIP			<b>CÓDIGO: SPMEDAM</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Acciones de Mejora presentadas en Planes de Mejoramientos supervisados y evaluados.	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	1	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados
b. Sistema de Control Interno de las Unidades Académicas controlado y evaluado.		Número de informes emitidos	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2022	1/1/2022	31/12/2022	2	2	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe semestral de resultados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

### DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO:</b> GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Informática			<b>CÓDIGO:</b> GI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Soporte de Sistemas			<b>CÓDIGO:</b> GSS						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad Institucional. 10. Impulsar la innovación pedagógica/educativa contribuyendo a la formación continua del docente para las buenas prácticas. 21. Fortalecer el sistema de gestión institucional para asegurar la eficiencia y calidad 24. Fortalecer la infraestructura tecnológica (TIC, Sistemas de información y telemáticos - redes).						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Soporte de Sistemas, realizado en tiempo y forma	Dar seguimiento hasta el finiquito correspondiente, de las solicitudes derivadas al Centro Nacional de Computación	Cantidad de solicitudes de las dependencias de la institución	200 tareas	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	100	100	Tickets cerrados y/o informe de servicios prestados
b. Sistema de Redes, diseñado e interconectado en tiempo y forma	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de red	Cantidad de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo	100 tareas	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I, 2 Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informes realizados
c. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO:</b> GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Informática			<b>CÓDIGO:</b> GI						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Hardware y Software			<b>CÓDIGO:</b> GHS						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad Institucional. 10. Impulsar la innovación pedagógica/educativa contribuyendo a la formación continua del docente para las buenas prácticas. 21. Fortalecer el sistema de gestión institucional para asegurar la eficiencia y calidad 24. Fortalecer la infraestructura tecnológica (TIC, Sistemas de información y telemáticos - redes).						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Soporte de Hardware y Software, realizado en tiempo y forma	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos informáticos (hardware y software)	Cantidad de solicitudes de las dependencias de la institución	100	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I, 3 Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informe de servicios prestados
b. Informes técnicos sobre compra de elementos informáticos, realizados en tiempo y forma	Verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos, establecidos en los pliegos de bases y condiciones para la compra de elementos informáticos	Cantidad de Informes realizados	100	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	50	50	Informes técnicos
c. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Director, Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						<b>Versión: 4</b>
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Contable			CÓDIGO: GC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de la Consolidación Contable			CÓDIGO: GCC						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Informes Financieros Mensuales del Rectorado, elaborados en tiempo y forma	Ejecución y control del proceso de registro y emisión de los informes financieros del Rectorado de la UNA	Cantidad de informes financieros emitidos	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA
b. Libros Banco y Conciliaciones Bancarias, elaborados en tiempo y forma	Registro de Datos en el Sistema EPR	Cantidad de documentos finiquitados	168	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	84	84	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Informes Financieros Mensuales de la UNA, consolidados en tiempo y forma	Acompañar a las Unidades Académicas de la UNA, en el proceso de elaboración de los informes financieros	Cantidad de informes consolidados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA de los Informes correspondientes al mes de Diciembre
d. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022				<b>Versión 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Contable			CÓDIGO: GC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Rendición de Cuentas			CÓDIGO: GRD						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Informes mensuales de viáticos y movilidad, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Viáticos y Movilidad	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe mensual remitido a la DGAYF, con las observaciones detectadas
b. Informes mensuales de descuentos judiciales, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del informe de Descuentos Judiciales	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe mensual elaborado, referente a ingresos y cancelaciones de oficios
c. Informes mensuales de control de ingresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Ingresos	Cantidad de informe de ingresos elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Memorándum a la DC, referente a estado de documentaciones presentadas en cuanto a forma

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Informes mensuales de control de egresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Egresos	Cantidad de informe de egresos elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Memorándum a la DGyF, sobre el estado de las documentaciones presentadas. Informe según Guía de Rendición de Cuentas
e. Informes de transferencias y devoluciones, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Transferencias y Devoluciones	Cantidad de informes de transferencias y devoluciones elaborados	70	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	35	35	Memorándum a la DGyF, remitido con los datos solicitados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
f. Informes mensuales de las documentaciones de operaciones financieras, archivadas y resguardadas en tiempo y forma	Elaboración del informe de verificación de las documentaciones de operaciones económicas y financieras a ser resguardadas, a fin de transparentar las gestiones de la institución	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Informe de las documentaciones de ingresos y gastos
g. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						Versión 4
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión Contable			CÓDIGO: GC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Bienes Patrimoniales			CÓDIGO: GBP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 8. Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Gestión de los Bienes Patrimoniales del Rectorado, realizada en tiempo y forma	Control, registro y actualización de datos, de los bienes patrimoniales de la institución	Cantidad de Formularios de Bienes de Uso procesados	36	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	3 (tres) Auxiliares Administrativos I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	18	18	Formularios de Bienes de Uso, FC04- Movimiento de Bienes en Uso, FC05- Consolidación de Bienes en Uso Mensual y Acumulado
b. Consolidación de los Formularios de Bienes de Uso Mensuales de la UNA, realizada en tiempo y forma	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC04, FC05 mensual y FC05 acumulado del mes, de las Unidades Académicas; y procesamiento del Formulario FC05-Nivel UNA	Cantidad de formularios recepcionados y consolidados	588	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	294	294	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Consolidación de los Formularios de Bienes de Uso Anuales de la UNA, realizada en tiempo y forma	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC03, FC05, FC06, FC07 por Cuenta Específica, FC07 por Cuenta Mayor, FC 07.01 por Cuenta Específica, FC 07.02 por Cuenta Mayor, FC 07.02 anuales acumulados	Cantidad de formularios recepcionados y consolidados	136	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	0	136	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Hacienda y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA	
d. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		<b>Versión: 4</b>				
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión del Presupuesto			CÓDIGO: GP						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de la Planificación Presupuestaria			CÓDIGO: GPP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 7. Obtener los recursos presupuestarios necesarios para el cumplimiento eficiente de las funciones misionales de la Institución.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Anteproyecto de Presupuesto de la UNA Consolidado, aprobado en tiempo y forma, y elaborado en base a los Lineamientos	Planificación, organización y ejecución de los lineamientos y anteproyecto de presupuesto de la UNA	Presentación ante el Ministerio de Hacienda del Anteproyecto de Presupuesto de la UNA	1	Directora/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	1 (un) Técnico I (para recepción de documentos de toda la dirección)	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N.º 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	01/01/2022	31/12/2022	0,7	0,3	Informe de lineamientos del anteproyecto de ingresos y gastos aprobado por el Ministerio de Hacienda
b. Modificación del Plan Financiero	Modificación de las cuotas de gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	25	Directora/a General, Director/a y Profesional I			09/03/2022	26/11/2022	13	12	Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Reprogramación de Ingresos y Gastos	Transferencia de Créditos Presupuestarios y la Modificación de las Cuotas de Gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	150	Director/a General, Director/ay Profesional I	1 (un) Profesional I	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	09/03/2022	26/11/2022	61	89	Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda
d. Ampliaciones Presupuestarias	Ampliación y/o creación del Crédito Presupuestario	Aumento del Objeto del Gasto	19	Director/a General, Director/ay Jefe de Departamento	—	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	01/04/2022	30/06/2022	19	—	Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda
e. Componentes del MECIP implementados en la dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	—	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC - Resolución N° 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	01/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:		Gestión del Presupuesto			CÓDIGO: GP						
3. SUBPROCESO:		Gestión de Ejecución, Control y Evaluación Presupuestaria			CÓDIGO: GECEP						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 8. Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Informes Técnicos: a.1) Informes de Afectación Presupuestaria a.2) Informe Control de Ingresos	Realización de Informes Técnicos	Cantidad de Informes Técnicos realizados	a.1) 625 a.2) 15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional y Técnico I	1 (un) Profesional I		01/01/2022	31/12/2022	a.1) 344 a.2) 6	a.1) 281 a.2) 9	Informes Técnicos realizados
b, Aranceles de Servicios del Rectorado	Realización del proyecto de Resolución de aranceles de servicios y actualización en el Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)	Elaboración de Resolución de actualización de Sistema	1	Director/a General, Director/a y Jefe de Departamento		Insumos y equipos tecnológicos, conforme al PAC - Resolución N.º 290/2022 de fecha 25 de febrero de 2022	01/09/2022	31/12/2022		1	Resolución aprobada y Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)
e. Componentes del MECIP implementados en la dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional y Técnico I			01/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO:</b> GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Tesorería			<b>CÓDIGO:</b> GT						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Percepción y de Resguardo de los Recursos Financieros Institucionales			<b>CÓDIGO:</b> GPRRFI						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional. 8. Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Recursos Financieros del Rectorado, percibidos, controlados, resguardados y depositados	Informar sobre los ingresos diarios	Cantidad de Informes diarios	264	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	132	132	Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias
b. Informe Mensual sobre Pago de Clientes por Transferencias SIPAP-FF30, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la identificación de las transferencias entre Unidades Académicas y el Rectorado, SIPAP-FF30 y emisión del recibo de dinero	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Perceptor	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias
c. Informe Mensual sobre Pago de Clientes por Transferencias SIPAP-FF10, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la identificación de las transferencias entre Entidades Públicas, SIPAP-FF10 y emisión del recibo de dinero	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Perceptor	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Ingresos mensuales de las Unidades Académicas, informados	Recepcionar y remitir los informes mensuales de ingresos, a las entidades de control	Cantidad de Informes mensuales	204	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	102	102	Memos y Notas sobre informes mensuales de ingresos, remitidos a la DGyF, MH y a la CGR
e. Informe Mensual sobre Transferencias de Proyectos, realizado en tiempo y forma	Informar sobre la emisión del recibo de dinero, que respalda las transferencias recibidas	Cantidad de Informes mensuales	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Detalle de Recibos de Dinero y Depósitos del Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias
f. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Porcentaje de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
 24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO:</b> GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Tesorería			<b>CÓDIGO:</b> GT						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de la Ejecución de Solicitud de Transferencia de Recursos y Pagos			<b>CÓDIGO:</b> GESTRP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional. 8. Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Descuentos Jubilatorios de FF30, pagados, consolidados y remitidos a la Dirección General de Jubilaciones del M.H.	Elaborar el informe consolidado sobre las boletas de depósito de los pagos realizados	Cantidad de Informes Consolidados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6	6	Mesa de Entradas de las Dirección de Jubilaciones del MH.
b. Oficios Judiciales, reportados en tiempo y forma	Informar a la Unidad Responsable a la que pertenece el funcionario con demanda judicial	Porcentaje de oficios judiciales reportados	1	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informe remitido a la Unidad Responsable a la que pertenece el funcionario con demanda judicial

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 Rectora



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Solicitudes de Transferencias de Recursos, Órdenes de Pago y/o Transferencias y Recibos de Pago, elaborados conforme a las diferentes fuentes de financiamiento y organismos financiadores	Elaboración de las STR y Órdenes de Pago y/o Transferencias	Cantidad de STR Y Órdenes de Pago y/o Transferencias	14100	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	6507	7593	Órdenes de Pago y/o Transferencia
d. Informes de Recibos de Pago, Libros Banco y Conciliaciones Bancarias, elaborados en tiempo y forma	Registro de Datos en el sistema EP	Cantidad de documentos finiquitados	252	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	126	126	Memorando de remisión de documentos a la Dirección de Contabilidad
e. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Porcentaje de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO: 2022</b>						
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO: GAF</b>						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de las Contrataciones			<b>CÓDIGO: GC</b>						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Suministros y Almacenes			<b>CÓDIGO: GSA</b>						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> N° 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional. N° 8: Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Bienes adquiridos por la institución resguardados	Recepcionar, administrar, resguardar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Cantidad de Informes elaborados
b. Bienes adquiridos por la institución entregados	Entregar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	6	6	Cantidad de Informes elaborados
c. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión Administrativa y Financiera			<b>CÓDIGO:</b> GAF						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de las Contrataciones			<b>CÓDIGO:</b> GC						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de Programación y Planificación			<b>CÓDIGO:</b> GPP						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo Institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional. N.º 8: Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2022 elaborado	Recepción, análisis y consolidación de las solicitudes de adquisición de bienes, servicios y/u obras, remitidos por las distintas dependencias o reparticiones de la Institución.	Cantidad de PAC ejecutados	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N.º 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de ejecución presupuestaria y de PAC
b. Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) emitidos	Gestión ante el Ministerio de Hacienda del Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)	Cantidad de CDP emitidos.	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N.º 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de CDP emitidos
c. Pliego de Bases y Condiciones elaborados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras.	Cantidad de Pliegos elaborados	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N.º 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de Llamados Publicados en el sistema DNCP

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Adjudicaciones formalizadas	Ordenamiento y remisión de ofertas abiertas en los actos de aperturas al comité de evaluación de ofertas y posteriormente formalizar la adjudicación ante la DNCP	Cantidad de Adjudicaciones y contratos	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	10	31	Informe de Adjudicaciones formalizadas
e. Ordenes de Compra y Servicios elaborados y entregados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras de los contratos vigentes que requieran elaboración de ordenes de Compra y/o Servicio	Cantidad de ordenes elaborados y entregados	152	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	63	89	Informe de ordenes de Compra y servicios elaborados y entregados
f. Componentes del MECIP Implementados en la dependencia	Aplicación de los formatos para la implementación del MECIP en la dependencia	Cantidad de formatos implementados	15	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III		Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	2/1/2022	31/12/2022	8	7	Formatos implementados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paragvay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2022				Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura				CÓDIGO: DGOTI					
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura				CÓDIGO: GMI					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Arquitectura y Obras Civiles				CÓDIGO: GAOC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Elaboración del bosquejo de condicionantes del proyecto	Elaboración del bosquejo de condicionantes del proyecto.	Elaboración del bosquejo de condicionantes del proyecto. (Anteproyecto)	5	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	3	Informe de ejecución
	Elaboración del plano	Número de planos elaborados.	8						3	5	Remisión de planos
	Elaboración del diseño de planos municipales	Número de planos municipales elaborados.	2						1	1	Remisión de planos Municipales aprobados
2. Presupuestos de proyectos, reformas y readecuaciones realizados	Elaboración de presupuestos	Número de presupuestos elaborados.	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	4	4	Remisión de presupuesto y del PAC

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
3. Elaboración de las especificaciones técnicas elaborados	Elaborar especificaciones técnicas de obras del Rectorado y dependencias	Número de especificaciones elaborados técnicas	8			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	6	Remisión de especificaciones técnicas, PBC
4. Construcciones en el recinto del Rectorado y dependencias controlado y evaluados	Elaborar fiscalizaciones de obras del Rectorado y dependencias	Número de fiscalizaciones realizadas.	4	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo y Personal de servicio 2	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	2	Remisión de informe del fiscal y Acta de Recepción
5. Informes evaluativos de análisis y diagnóstico de actividades de apoyo a otras Direcciones realizados	Elaborar informes para el Rectorado y dependencias	Número de documentos elaborados.	4			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2	2	Remisión de informe

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paragvav

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
6. Reparaciones de albañilería realizadas	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de albañilería	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 5		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo. Cronograma
	Ejecución de los trabajos de albañilería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de las reparaciones realizadas	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
7. Pintura sobre superficies realizadas	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de pintura	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 6		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de pintura	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de pintura realizados .	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
8. Trabajos de plomería realizados	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de plomería	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 7		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de plomería	Nº de trabajos de obras de plomería	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	30	50	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de plomería realizados.	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
9. Trabajos de carpintería realizados	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de carpintería	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 8		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de carpintería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de trabajos de carpintería	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
10. Trabajos de herrería realizados	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de herrería	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 5		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de herrería	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos de herrería realizados.	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
11. Trabajos de Jardinería y fumigaciones realizados	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de jardinería y fumigación	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 6		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de jardinería y fumigación	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	80	80	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados.	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
12. Trabajos de campo, corte de pasto con desmalezadoras y tractor, podas y cortes de árboles	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 7		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Solicitud de trabajo de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de campo	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	80	80	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos de campos realizados	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
13. Trabajos de limpieza, barridos del campus, Rectorado y dependencias realizados	Elaboración del bosquejo y plan de trabajo de limpieza	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico 2, Auxiliar Administrativo I y Personal de servicio 8		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los trabajos de limpieza realizados	% de trabajos de reparaciones y construcción de obras	80		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	40	40	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados .	Nº de informes	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
14. Verificación y Control de contratos para el retiro de basura realizados	Ejecución de verificación y control realizados	Nº de orden de trabajo	312	Director General, Director, Jefe de Departamento,	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	150	162	Remisión de orden de trabajo

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura			CÓDIGO: GMI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Arquitectura y Obras Civiles			CÓDIGO: GAOC						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
1. Mantenimiento de alumbrado público de la UNA y de luminarias del Rectorado y dependencias realizado	Elaboración del plan de trabajo realizado	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo mensual
		% de inspecciones para alumbrado día/año	100			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	30	70	Verificación in situ y remisión de fotos
		Nº de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual
2. Trabajos de mantenimiento de electricidad realizados (diariamente, ocasionalmente y de emergencias)	Elaboración del plan de trabajo realizado	Nº de orden de trabajo	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión de orden de trabajo
		% de mantenimiento eléctrico día/año	140			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	60	80	Verificación in situ y remisión de fotos
		Nº de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
3. Verificación y Control de contratos para el mantenimiento de equipos realizados	Ejecución de verificación y control realizados	Nº de registro de inspecciones por equipo de refrigeración	54	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	25	29	Verificación in situ y remisión de fotos
		Nº de registro de inspecciones por equipo de transformadores	14			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	7	7	
		Nº de registro de inspecciones por equipo de generadores	96			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	15	21	
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	Nº de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
4. Asistencia técnica básica realizadas	Realización de trabajos de asistencia técnica	% Asistencia técnica básica	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	0	1	Verificación in situ y remisión de fotos
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	Nº de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado mensual
5. Diseño de plano eléctrico con cálculo de distribución de cargas y presupuesto realizados	Elaboración de planos realizados	% de Planos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de planos realizados
	Elaboración de cálculos de cargas eléctricas	% de cálculo de distribución de cargas realizados	2			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de cálculo de cargas eléctricas realizados
	Elaboración de presupuestos eléctricos	Nº de presupuestos de parte eléctrica en obra	2			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1	1	Remisión del Informe de presupuestos realizados
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados	Nº de informes	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizados mensual

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153/2022</sup>  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura			CÓDIGO: GMI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Arquitectura y Obras Civiles			CÓDIGO: GAOC						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
1. Documentos distribuidos, retiro, entrega y depósito de documentos y valores	Planificación de los envíos, retiros y depósitos	Nº de orden de trabajo	4.150	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Ily Auxiliar Administrativo I.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2075	2075	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los traslados realizados	Nº de traslado	4.150		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	2075	2075	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración Informes de cumplimiento de los traslados realizados.	Nº de informe	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado
2. Funcionarios e invitados Internacionales trasladados Asunción y Gran Asunción	Planificación de los traslados	Nº de órdenes de trabajo	190	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Ily Auxiliar Administrativo I.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	95	95	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los traslados realizados	Nº de traslado	190		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	95	95	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración Informes de cumplimiento de los traslados realizados	Nº de informe	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
3. Funcionarios e invitados Internacionales trasladados al interior y exterior del país	Planificación de los traslados	Nº de orden de trabajo	250	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	125	125	Remisión de orden de trabajo
	Ejecución de los traslados realizados	Nº de traslado	250		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	125	125	Remisión de orden de trabajo
	Elaboración Informes de cumplimiento de los traslados realizados.	Nº de informe	12		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado	
4. Mantenimiento de la Ingeniería y Mecánica de vehículos realizados.	Realización de la verificación de la mecánica vehicular	Nº de la verificación	3.600	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	1800	1800	Remisión de orden de trabajo
	Elaboración Informes de cumplimiento realizados	Nº de informe	12		Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	Remisión del Informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
5. Limpieza, verificación y reparaciones menores de la Mecánica, de vehículos en el Rectorado realizados.	Realización de lavados de vehículos y embarcaciones	Nº lavado de vehículo	850	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	425	425	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Elaboración Informes de cumplimiento realizados	Nº de informe	12			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	6	6	
5. Combustibles y Lubricantes abastecidos	Abastecimiento de Combustibles	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de combustible	6.500	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	3250	3250	Remisión del Informe de trabajo realizado
	Abastecimiento de Lubricantes	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de combustible	350			PAC 2022	02/01/2022	30/12/2022	175	175	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º <sup>1153</sup> / 2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:		Gestión de Servicios Generales			CÓDIGO: SGS						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Seguridad Integral y vigilancia			CÓDIGO: GSI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Personas, bienes y valores, protegidas	1. Verificación de personas ingresantes y salientes	Números de informes semanales remitidos	60	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	30	30	Informes elaborados
	2. Verificación de vehículos ingresantes y salientes					PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
	3. Seguridad y vigilancia en las dependencias del Rectorado					PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
	4. Control de puestos de avenidas internas y periferias del campus de la UNA					PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
	5. Control de apertura y cierre de salones y oficinas de la institución					PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022			
b. Seguridad Integral (contra incendios, actos antisociales y salud laboral), lograda	1. Control de carga de extintores	Números de informes sobre control de extintores	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes elaborados
c. Actos antisociales controlados	1. Control diaria de informe de empresa proveedora del servicio de seguridad	Números de informes y actas	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	02/01/2022	31/12/2022	1	1	Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N. 1153/2022  
 24 MAY 2022

FORMATO Nº: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022						
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:		Gestión de Servicios Generales			CÓDIGO: SGS						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Eventos			CÓDIGO: GE						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
1. Eventos protocolares del Rectorado y sus Dependencias realizadas	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Números de eventos protocolares realizados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	20	Informes elaborados
	Ejecución de los trabajos para eventos										
	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .										
2. Eventos protocolares de Unidades Académicas realizadas (colaciones)	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Números de eventos protocolares realizados	37	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	17	20	Informes elaborados
	Ejecución de los trabajos para eventos										
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores realizadas .										
3. Eventos organizados por las Unidades Académicas de la UNA, Entidades Públicas y Entidades Privadas realizados	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Números de eventos protocolares realizados	10	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	4	6	Informes elaborados
	Realización de los trabajos										
	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
4. Servicios de cafetería, refrigerio, almuerzo y cena organizados por el Rectorado y Dependencias realizados	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Números de cafetería, refrigerio y almuerzo realizados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	20	Informes elaborados
	Realización de los trabajos										
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados .										
5. Gestión de logística protocolar para el Consejo Superior Universitario	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Números de eventos de logística protocolar realizados	26	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	16	Informes elaborados
	Realización de los trabajos										
	Elaboración Informes de cumplimiento de los trabajos realizados .										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)		AÑO: 2022		Versión: 4						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura		CÓDIGO: DGOTI								
2. PROCESO:	Gestión de Servicios Generales		CÓDIGO: SGS								
3. SUBPROCESO:	Gestión de limpieza integral		CÓDIGO: GLI								
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
1. Limpieza integral diaria del edificio, del Rectorado y las dependencias: Depósitos, Archivo Central, Postgrado, Biblioteca central, Cupulita, Cúpula y DGOTI (DGP, CETRI, Patrimonio) realizados	1. Realización de limpieza diaria	Nº de limpieza por edificio	4.800	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	2000	2400	Informes elaborados
	2. Elaboración Informes de cumplimiento de las labores										
2. Limpieza integral del Acceso y Casetas de Seguridad realizados.	Realización de limpieza diaria	Nº de limpieza por edificio	60	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	20	40	Informes elaborados
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
3. Limpieza ocasional de edificios dependientes del Rectorado realizados	Realización de limpieza ocasional	Nº de limpieza ocasional	111	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	50	61	Informes elaborados
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores										
4. Limpieza eventual para eventos del Rectorado y Dependencia realizados.	Realización de limpieza ocasional	Nº de limpieza eventual	111	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	50	61	Informes elaborados
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores										
5. Limpieza de vidrios, interior y exterior del Rectorado y Dependencias realizados.	Realización de limpieza ocasional	Nº de limpieza por ventanas y puertas de vidrio, interior y exterior	336	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	150	186	Informes elaborados
	Elaboración Informes de cumplimiento de las labores										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

<b>FORMATO N°: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)			<b>AÑO:</b> 2022				<b>Versión: 4</b>		
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			<b>CÓDIGO:</b> DGOTI						
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Servicios Generales			<b>CÓDIGO:</b> SGS						
<b>3. SUBPROCESO:</b>		Gestión de limpieza integral			<b>CÓDIGO:</b> GLI						
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo institucional					<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b> Demostrar capacidad administrativa en el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
1. Llamadas de líneas internas y externas recepcionadas y direccionadas	Recepción y remisión de llamadas recibidas internas y externas (entrantes)	1. Llamadas de líneas internas y externas recepcionadas y direccionadas	4.800	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	200	2.800	Informes elaborados
	Recepción y remisión de fax de las Direcciones Generales del Rectorado y Dependencias (Salientes)		12.000						4.000	8.000	
2. Líneas internas y externas y tableros reparadas	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Nº de reparaciones de tableros	24	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	10	14	Informes elaborados
	Arreglo de los trabajos de cables internos, externos y tableros										
	Elaboración Informes de cumplimiento de las trabajos realizados .										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
3. Nuevas conexiones de telefonía e instalaciones realizadas	Coordinación y elaboración plan de trabajo	Nº de orden de trabajo	19	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	9	10	Informes elaborados
	Realización de nuevas conexiones de telefonía línea baja	Nº de nuevas conexiones de interno	19				9	10			
4. Líneas nuevas internas del Rectorado y Dependencia proyectada	Elaboración del proyecto de telefonía	Nº de nuevas líneas interna de interno	111	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Humano, materiales y tecnológicos	PAC 2022	01/01/2022	31/12/2022	50	61	Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



**Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 1153/2022  
24 MAY 2022

### GABINETE DE LA RECTORA

FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2022		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:		Gestión del Gabinete del Rectorado			CÓDIGO: GGR						
2. PROCESO:		Gestión de Trámites Internos, Ceremonial y Protocolo			CÓDIGO: GTICP						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Documentos Providenciados			CÓDIGO: GDP						
		b. Gestión de Servicios de Protocolo y Ceremonial.			CÓDIGO: GSPC						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Documentos internos tramitados.	1. Recepción de documentos.	Número de documentos firmados	40.000	Rectora, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Computadoras con sistema G-Doc, papel, bolígrafos, sellos.	03/01/2022	28/12/2022	20.000	20.000	
	2. Devolución de documentos firmados y providenciados.										
B. Servicios de Protocolo y Ceremonial realizados en actos, ceremonias y eventos propios de la UNA.	1. Recepción de documentos.	Número de actos, ceremonias y eventos realizados	200	Rectora, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Computadoras con sistema G-Eventos, papel, bolígrafos, sellos, banderas, mástiles, banner Promoción.	03/01/2022	28/12/2022	70	115	
	2. Planificación, organización, supervisión y archivo de expedientes relacionados a actos, ceremonias o eventos.										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 1153/2022

24 MAY 2022

**Art. 2º.-** DISPONER, que los responsables de cada macroprocesos realicen las autoevaluaciones periódicas según las normativas establecidas para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA).

**Art. 3º.-** ENCARGAR, a la Auditoría General del Rectorado de la UNA la evaluación del cumplimiento de lo establecido en el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2022.

**Art. 3º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA

