



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rector@una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE FUNCIONARIOS

FUNCIONARIO/A:		CIC N°:	
DEPENDENCIA EN QUE PRESTA SERVICIOS:		CARGO/FUNCIÓN:	
TIPO DE PERSONAL: (PERMANENTE – CONTRATADO – COMISIONADO)		PERIODO DE EVALUACIÓN:	
INGRESO POR CONCURSO:	SI	N° ACTA Y FECHA DE CONCURSO:	
	NO	ANTIGÜEDAD:	

I. EVALUACIÓN PRIMARIA DEL DESEMPEÑO

FACTORES DEL DESEMPEÑO	PM	R	B	SS
ORIENTACIÓN A RESULTADOS				
1. Cumple con los objetivos establecidos y sus exigencias.	1	2	3	4
2. Expone en forma clara, a sus colaboradores o compañeros de trabajo, los objetivos planteados.	1	2	3	4
3. Cumple en tiempo y forma con las funciones inherentes al cargo.	1	2	3	4
CALIDAD				
4. Los errores en la realización de sus tareas son mínimos.	1	2	3	4
5. Hace uso racional de los recursos.	1	2	3	4
6. Mantiene ordenado su espacio de trabajo.	1	2	3	4
7. La supervisión recibida es ocasional.	1	2	3	4
8. Utiliza los equipos y/o herramientas de manera segura.	1	2	3	4
RELACIONES INTERPERSONALES				
9. Se muestra cortés con sus compañeros y el público en general.	1	2	3	4
10. Brinda una adecuada orientación tanto al público interno como externo.	1	2	3	4
11. Evita los conflictos dentro del equipo.	1	2	3	4
12. Respeta a los demás, entendiendo y aceptando los diferentes estilos de trabajo e ideas.	1	2	3	4
INICIATIVA				
13. Aporta ideas para mejorar los procesos.	1	2	3	4
14. Se muestra asequible al cambio – a las innovaciones introducidas.	1	2	3	4
15. Se anticipa a las dificultades.	1	2	3	4
16. Tiene capacidad para resolver problemas.	1	2	3	4
TRABAJO EN EQUIPO				
17. Muestra actitud y aptitud para integrarse al equipo.	1	2	3	4
18. Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo.	1	2	3	4
19. Cooperar con el superior y con los compañeros de trabajo.	1	2	3	4
20. De requerirse, apoya otras actividades solicitadas o reemplaza a sus compañeros.	1	2	3	4
FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN				
21. Participa de procesos de capacitación y actualización asignados por la institución o el superior.	1	2	3	4
22. Aplica los conocimientos adquiridos en su lugar de trabajo/en el desempeño de sus funciones.	1	2	3	4
23. Tiene la formación adecuada para el puesto.	1	2	3	4
DISCIPLINA LABORAL				
24. Su comportamiento laboral se ajusta al Reglamento Interno.	1	2	3	4
25. El índice de llegadas tardías y absentismo es mínimo ¹	1	2	3	4
TOTAL DE PUNTOS:				

PM: Puede mejorar

R: Regular

B: Bueno

SS: Sobresaliente

.....
FIRMA DEL EVALUADOR PRIMARIO

FECHA:

¹ Ver Resumen de Asistencia



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

II. EVALUACIÓN INTERMEDIA DEL DESEMPEÑO

•**Importante:** si la evaluación es menor a 95 puntos, se debe fundamentar cada factor de desempeño.

FUNDAMENTACIÓN SOBRE LAS VALORACIONES DE LOS FACTORES DE DESEMPEÑO	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	
CALIDAD	
RELACIONES INTERPERSONALES	
INICIATIVA	
TRABAJO EN EQUIPO	
FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	
DISCIPLINA LABORAL	
TOTAL DE PUNTOS:	VALORACIÓN GENERAL:

.....
FIRMA DEL EVALUADOR PRIMARIO

FECHA:

CONFORMIDAD DEL EVALUADO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	SI	NO
MOTIVO DE LA DISCONFORMIDAD:		

.....
FIRMA DEL FUNCIONARIO

FECHA:



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

III. RESULTADO FINAL DE LA EVALUACIÓN

FUNCIONARIO/A:	CIC N°:
DEPENDENCIA EN QUE PRESTA SERVICIOS:	CARGO:
TOTAL DE PUNTOS:	VALORACIÓN GENERAL:

RECOMENDACIONES	
FACTORES DE DESEMPEÑO	ACCIÓN PROPUESTA
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

.....
FIRMAS COMISIÓN DE EVALUACIÓN

FECHA:

.....
FIRMA DEL FUNCIONARIO

FECHA:

OBSERVACIONES:

.....
FIRMAS COMISIÓN DE EVALUACIÓN

FECHA:



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rector@una.py

Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo – Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

DEFINICIÓN DE FACTORES

ORIENTACIÓN A RESULTADOS: mide la capacidad demostrada hacia el cumplimiento de las tareas encomendadas en tiempo y forma oportunos, y su compromiso con los objetivos establecidos.
CALIDAD: Mide la profesionalidad, exactitud, limpieza, frecuencia de error, y el esmero en el servicio prestado, en cumplimiento de normas técnicas, procedimientos e instrucciones relacionadas con la actividad laboral que desempeña.
RELACIONES INTERPERSONALES: mide las habilidades sociales del funcionario/a en su entorno laboral, en sus interacciones con los compañeros de trabajo, con sus colaboradores, con los superiores y con el público en general.
INICIATIVA: Mide el grado de independencia con que funcionario/a aporta ideas, criterios nuevos en su puesto de trabajo, forma de enfrentar situaciones no rutinarias e incorporación de mejoras al trabajo.
TRABAJO EN EQUIPO: Mide la aptitud y actitud que tiene el funcionario/a de cooperar y trabajar con sus compañeros y los superiores, estableciendo metas y organizando el trabajo para no entorpecer el desempeño del equipo.
FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN: Mide el cumplimiento de las acciones de capacitación y desarrollo profesional o personal que le han sido programadas, al igual que los resultados alcanzados en las mismas
DISCIPLINA LABORAL: Mide el comportamiento en cuanto al aprovechamiento de la jornada laboral, ausencias, llegadas tardías, nivel de cumplimiento del Reglamento interno.

ESCALA

PUNTOS		VALORACIÓN GENERAL
80	100	Rendimiento laboral sobresaliente
60	79	Rendimiento laboral bueno
40	59	Rendimiento laboral regular
25	39	Rendimiento laboral mejorable