



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Parauav

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

### **"POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"**

**VISTO Y CONSIDERANDO:** La necesidad de contar con instrumentos de gestión que permitan identificar los objetivos y metas previstas para la gestión del presente año;

El Acta N° 01 del Equipo Técnico de Implementación del Rectorado de la UNA (ETI) en cuyo orden del día se presenta las orientaciones para la elaboración del Plan Operativo Anual 2025. En este punto se dieron las instrucciones generales para la elaboración del Plan Operativo Anual para el periodo 2025.

El Memorando DGA N° 0250/2025 de fecha 05 de marzo del 2025, por el cual la Prof. Ing. Agr. MARÍA GLORIA OVELAR AGUILERA, Directora General de la Dirección General Académica, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General Académica, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGEU N° 103/2025 de fecha 26 de marzo del 2025, por el cual el Ing. MSt. ANGEL MANUEL BENITEZ RODRIGUEZ, Director General de la Dirección General de Extensión Universitaria, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Extensión Universitaria, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGICT N° 058/2025 de fecha 06 de marzo del 2025, por el cual el Dr. HECTOR DAVID NAKAYAMA NAKASHIMA, Encargado de Despacho de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Investigación Científica y Tecnológica, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGPRI N° 052/2025 de fecha 05 de marzo del 2025, por el cual el Prof. Dr. EDGAR ANTONIO SANCHEZ BAEZ, Director General de la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales, presenta el Plan Operativo Anual de la Director General de la Dirección General de Postgrado y Relaciones Internacionales, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando CNC N° 152/2025 de fecha 06 de marzo del 2025, por el cual el Lic. ADRIAN MARTIN ALMIRON, Director General del Centro Nacional de Computación, presenta el Plan Operativo Anual del Centro Nacional de Computación, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGGDTH N° 140/2025 de fecha 04 de marzo del 2025, por el cual el Abg. LUCAS NICOLAS CHALUB DELGADO, Director General de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, correspondiente al periodo 2025;



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Parauav

Resolución N.º 0387 / 2025  
**04 MAR 2025**

El Memorando DGP N° 032/2025 de fecha 05 de marzo del 2025, por el cual el Prof. Dr. CELSO MORA ROJAS, Director General de la Dirección General de Proyectos, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Proyectos, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando N° 0056-01-2025 de fecha 10 de marzo del 2025, por el cual el Ing. Quim. CRISTIAN DAVID CANTERO A., Secretario General, presenta el Plan Operativo Anual de la Secretaría General, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGAJ N° 091/2025 de fecha 21 de marzo del 2025, por el cual la Abg. SILVIA CASACCIA, Directora General de la Dirección General de Asesoría Jurídica, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Asesoría Jurídica, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando AG N° 088/2025 de fecha 14 de marzo del 2025, por el cual la C.P. NILSA E. FIGUEREDO DE ESPINOLA, Auditora General, presenta el Plan Operativo Anual de la Auditoría General de la Universidad Nacional de Asunción, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGAF N° 220/2025 de fecha 02 de abril del 2025, por el cual la Lic. MAXIMA MACIEL VEGA, Directora General de la Dirección General de Administración y Finanzas, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Administración y Finanzas, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando D.G.O.T.I. N° 133/2025 de fecha 28 de marzo del 2025, por el cual la Arq. ENA B. NARVAEZ B., Directora General de la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Ordenamiento Territorial e Infraestructura, correspondiente al periodo 2025;

El Memorando DGR N° 091/2025 de fecha 13 de marzo del 2025, por el cual la Lic. PATRICIA M. BAREIRO CARDOZO, Encargada de Despacho de la Dirección de Gabinete del Rectorado, presenta el Plan Operativo Anual de la Dirección de Gabinete del Rectorado, correspondiente al periodo 2025;

La Resolución N.º 0541 de fecha 21 de marzo del 2022 "POR LA CUAL SE APRUEBAN LOS FORMATOS Y EL INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA (SEPOA), EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI), LA PLANILLA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PEPMI) Y LA PLANILLA DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) VINCULADO AL POA PARA LOS DISTINTOS PROCESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN".



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA. San Lorenzo - Paracuav

Resolución N.º **0387 / 2025**

**04 MAR 2025**

La Resolución N.º 0187/2024, de fecha 28 de mayo de 2024, "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MÓDELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución N.º 1596/2024 de fecha 16 de octubre de 2024 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL AJUSTE DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL RECTORADO PARA EL PERIODO 2021-2025";

La Resolución N.º 0669/2025, de fecha 26 de marzo de 2025 "POR LA CUAL SE CONFORMAN LOS GRUPOS DE TRABAJO Y SE DESIGNAN COORDINADORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MINIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – PERIODO 2025";

La Resolución CGR N° 377/2016 de fecha 13 de mayo de 2016, de la Contraloría General de la República "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015".

La Ley N° 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

Art. 1º.- APROBAR el Plan Operativo Anual correspondiente al periodo 2025 del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, conforme al siguiente detalle:



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				<b>Versión: 4</b>			
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA							
2. PROCESO:		Gestión de Registro y Expedición de Diplomas				CÓDIGO: GRED							
3. SUBPROCESO:		a. Procesos de Documentos Académicos b. Procesos de Edición y Finiquito de Documentos Académicos c. Trámites externos de documentos académicos				CÓDIGO: PDA CÓDIGO: PEFDA CÓDIGO: TEDA							
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos						4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE			
a1. Diplomas de la UNA elaborados	Elaboración y registro de títulos de grado, postgrado y de profesor en la UNA	Número de Diplomas de la UNA elaborados, registrados y expedidos	8.470	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III I	2 Profesional I, 1 Jefe Departamento, Técnico I y II	VER PAC 2025.	02/01/2025	31/12/2025	4.235	4.235	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA		
a2. Constancias académicas elaboradas	Elaboración de constancias académicas solicitadas	Número de constancias académicas solicitadas y expedidas	810		2 Técnico I y II				405	4.05			
b. Edición y finiquito de diplomas de grado y postgrado elaborado	Elaboración e impresión de diplomas de grado y postgrado solicitados	Número de diplomas de grado y postgrado impreso	8.470		Jefe Departamento, 2 Profesional I y 2 Técnicos I y II				4.235	4.235			
c. Registro de diplomas de la UNA ante el VES realizados	Registro de diplomas ante el Vice Ministerio de Educación Superior-VES	Número de Diplomas solicitados y registrados en el VES	7.900		4.235				3.950				

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
 www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0397 / 2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA					
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central				CÓDIGO: GBC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA				CÓDIGO: GREBIUNA					
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.				CÓDIGO: GAANAT					
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.				CÓDIGO: GPT					
		d. Gestión de Servicios de Información.				CÓDIGO: GSI					
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)				CÓDIGO: CAI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	
a1. Normalización de procesos en la REBIUNA	Elaboración de Políticas para la REDUNA	Número de elaboración de directrices	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Coordinador académico - Bibliotecólogo	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	-	1	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
a2. Asesoramiento Técnico en la REBIUNA planificado y realizado.	Asesoramiento técnico solicitados	Número de asesoramiento tecnico solicitado y atendidos	5		1 Docente Técnico I TM - Bibliotecólogo		01/02/2025	31/12/2025	3	2	
a3. Asesoramiento para la habilitación de servicios de información en la REBIUNA realizada	Asesoramiento para habilitación de servicios de información en las Bibliotecas de la UNA	Número de asesoramiento para habilitación de Servicios de información	0		1 Docente Técnico I TT - Bibliotecólogo		01/02/2025	31/12/2025	0	0	
a4. Jornada de capacitación a talento humano de la REBIUNA desarrollado	Planificación y desarrollo de jornadas de capacitación	Número de jornadas de capacitación desarrollado	3		Incluye en funciones de arriba ya mencionado		01/02/2025	31/12/2025	2	1	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA												
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica			CÓDIGO: GA							
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central			CÓDIGO: GBC							
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA			CÓDIGO: GREBIUNA							
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.			CÓDIGO: GAANAT							
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.			CÓDIGO: GPT							
		d. Gestión de Servicios de Información.			CÓDIGO: GSI							
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)			CÓDIGO: CAI							
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE		
b1. Redacción de Informes técnicos, Memorándum, publicaciones para BC y documentos administrativos elaborados.	Elaboración de informes técnicos, publicaciones y documentos administrativos para la BC	Número de publicaciones, dossier, Boletines, manuales y afines elaborados.	1	Docente Técnico I, Profesional I	1 Docente Técnico, 1 Bibliotecólogo TM, 1 Profesional I TM	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	-	1	Documentos y publicaciones remitidos por memos y notas. Pagina web institucional.	
		Número de documentos administrativos e informes técnicos elaborados (memos, notas, correos y afines)	400				01/02/2025	31/12/2025	250	150		
		Número de afiches y trípticos de promoción e informativos	3				01/02/2025	31/12/2025	2	1		
b2. Redacción de publicaciones, políticas para la REDUNA conjuntamente con la Gestión de REBIUNA.	Elaboración de publicaciones, políticas para la REDUNA.	Número de publicaciones y directrices elaboradas.	0				01/02/2025	31/12/2025	0	0		Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
b3. Asesoramiento Técnico realizado a Bibliotecas de la REBIUNA planificado en el sector de Gestión de REBIUNA	Asesoramiento Técnico realizado	Número de asesoramiento técnico solicitado y atendidos.	5				01/02/2025	31/12/2025	3	2		
b4. Edición de Boletín estadístico de servicios y colección de la REBIUNA.	Compilación, análisis y edición del Boletín Estadístico de la REBIUNA.	Boletín estadístico de la REBIUNA publicado.	1	01/02/2025	31/12/2025	-	1					

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA							
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central				CÓDIGO: GBC							
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA				CÓDIGO: GREBIUNA							
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.				CÓDIGO: GAANAT							
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.				CÓDIGO: GPT							
		d. Gestión de Servicios de Información.				CÓDIGO: GSI							
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)				CÓDIGO: CAI							
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE			
c. Materiales informativos procesados, registrados y disponibilizados.	Análisis y procesamiento técnico de materiales informativos en diversos soportes recepcionados.	Número de materiales informativos procesados y registrados.	1.400	Docente Técnico I, Profesional I	Jefe de Departamento, 1 Docente Técnico I, 1 Bibliotecólogo TM, Docente Técnico I, Bibliotecólogo TT	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	700	700	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA.		
		Número de materiales informativos inventariados.	1.400				01/02/2025	31/12/2025	700	700			
		Número de materiales informativos preparados físicamente.	1.400				01/02/2025	31/12/2025	700	700			
		Número de materiales informativos ingresados en el sistema de Biblioteca.	1.400				01/02/2025	31/12/2025	700	700			
d1. Atención a usuarios y control de bienes patrimoniales realizados.	Recepción a usuarios, habilitación de casilleros y control de salida/entrada de bienes patrimoniales.	Número de usuarios atendidos modalidad presencial	30.000	Técnico I y Auxiliar Administrativo contratado	Profesional I TM y Profesional	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	12.000	18.000	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento POA.		
		Número de usuarios atendidos modalidad on line	4.000				01/02/2025	31/12/2025	2.000	2.000			
		Cantidad de controles patrimoniales realizados	5.000				01/02/2025	31/12/2025	3.000	2.000			

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA					
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central				CÓDIGO: GBC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA				CÓDIGO: GREBIUNA					
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.				CÓDIGO: GAANAT					
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.				CÓDIGO: GPT					
		d. Gestión de Servicios de Información.				CÓDIGO: GSI					
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)				CÓDIGO: CAI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	
d2. Préstamos en sala de materiales informativos y acceso a internet facilitado.	Préstamo en sala de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios.	Número de materiales informativos prestados para su consulta en sala.	1.900	Docente Técnico I y Auxiliar Administrativo contratado	Jefe de Departamento. Docente Técnico I, Bibliotecólogo TM, Bibliotecólogo TT	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1.000	900	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, planilla de seguimiento POA
		Número de usuarios que han prestado materiales informativos para su consulta en sala	1.100				01/02/2025	31/12/2025	600	500	
		Número de consultas en línea de Libros Electrónicos	1.100				01/02/2025	31/12/2025	600	500	
		Número de usuarios que consultaron en línea Libros Electrónicos	400				01/02/2025	31/12/2025	200	200	
		Número de usuarios que accedieron al servicio de internet red y wifi.	2.200				01/02/2025	31/12/2025	1.100	1.100	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof.-Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica			CÓDIGO: GA						
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central			CÓDIGO: GBC						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA			CÓDIGO: GREBIUNA						
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.			CÓDIGO: GAANAT						
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.			CÓDIGO: GPT						
		d. Gestión de Servicios de Información.			CÓDIGO: GSI						
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)			CÓDIGO: CAI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	
d3. Préstamo a domicilio e interbibliotecario de materiales informativos en diversos soportes proveídos.	Préstamo a domicilio e interbibliotecario de materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios.	Número de usuarios registrados/asociados a la BCUNA presencial y en línea.	70	Docente Técnico I y Auxiliar Administrativo contratado	Docente Técnico I Bibliotecólogo TM, Docente Técnico I Bibliotecólogo TT.	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	30	40	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, planilla de seguimiento POA
		Número de Materiales informativos impresos prestado a domicilio,	1.000				01/02/2025	31/12/2025	500	500	
		Número de usuarios que han prestado materiales impresos a domicilio.	750				01/02/2025	31/12/2025	350	400	
		Número de materiales informativos electrónico prestados	500				01/02/2025	31/12/2025	250	250	
		Número de usuarios que prestaron materiales informativos electrónicos.	400				01/02/2025	31/12/2025	200	200	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA					
2. PROCESO:		Gestión Biblioteca Central				CÓDIGO: GBC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Red de Bibliotecas de la UNA, REBIUNA				CÓDIGO: GREBIUNA					
		b. Gestión Administrativa, de Normalización y Asesoramiento Técnico en la REBIUNA.				CÓDIGO: GAANAT					
		c. Gestión de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos.				CÓDIGO: GPT					
		d. Gestión de Servicios de Información.				CÓDIGO: GSI					
		e. Gestión Edilicia y Tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI)				CÓDIGO: CAI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2do. SEMESTRE	
d4. Exposición bibliográfica realizada.	Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición.	Número de materiales bibliográficos expuestos/promocionados.	1.560	Docente Técnico I, Auxiliar administrativo contratado.	Docente Técnico I TM	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	680	880	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA
	Selección y registro de materiales informativos dispuestos en exposición.	Número de exposiciones bibliográficas.	21				01/02/2025	31/12/2025	10	11	
e. Centro de Acceso a la Información - CAI disponibilizado	Agendamiento y facilitación de La infraestructura edilicia y tecnológica disponibilizada en el CAI para el desarrollo de eventos de capacitación y/o actualización	Número de eventos agendados y desarrollados en el CAI	80	1 Coordinador; 1 Profesional I TM, Profesional I TT	1 Coordinador académico o Jefe de Sección TM 1 Profesional I TM 1 Profesional I TT	01/02/2025	31/12/2025	40	40		
		Número de participantes en eventos desarrollados en el CAI	5.000			01/02/2025	31/12/2025	2.500	2.500		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión Académica				CÓDIGO: GA							
2. PROCESO:		Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones				CÓDIGO: GTEC							
3. SUBPROCESO:		a. Gestión para la expedición de dictamen sobre Homologación de Título Extranjero				CÓDIGO: GTE							
		b. Gestión de Convalidaciones				CÓDIGO: GC							
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos						4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er. SEMESTRE	2du. SEMESTRE			
a1. Título o Diploma extranjero procesado u homologado	Elaboración de dictamen técnico académico para la homologación del título extranjero	Número de dictámenes técnicos procesados	20	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico I	Dos Técnicos I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	10	10	Solicitudes recibidas; Dictámen expedidos; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA		
a2. Constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	Elaboración de constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	Número de constancias de inscripción y reválida de Diplomas extranjeros	170				01/02/2025	31/12/2025	130	40			
b1. Convalidación de signaturas solicitadas y aprobadas	Análisis de documentos para elaborar Resolución de convalidación de asignaturas	Número de expedientes recibidos	10	Director General, Director, Jefe de Departamento, Técnico I	Dos Técnicos I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	5	5	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA		
b2. Título o Diploma de otras Universidades inscriptos en la UNA	Inscripción de títulos o diplomas de otras universidades del país y del extranjero	Número de resolución procesados	100				01/02/2025	31/12/2025	60	40	Solicitudes recibidas; Resoluciones expedidas; Libro de inscripción. Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA		
b3. Postulantes extranjeros seleccionados por regimen de Convenio Cultural o Cortesía Diplomática	Análisis de documentos para elaborar Resolución de admisión a seleccionados por convenio cultural o cortesía diplomática	Número de postulantes admitidos por convenio cultural o cortesía diplomática	29				01/02/2025	31/12/2025	29	-	Expedientes recibidos; Resoluciones expedidas; Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA		
b4. Postulantes Étnicas admitidos	Análisis de documentos para la elaboración Resolución de admisión a seleccionados étnicas	Número de postulantes admitidos por Convenio régimen especial étnicas.	27				01/02/2025	31/12/2025	27	-			

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA												
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional				CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Innovación Social				CÓDIGO: GIS						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Atención a Personas con Discapacidad b. Gestión de Empleos c. Gestión de Observatorio Institucional de Equidad				CÓDIGO: GAPD CÓDIGO: GE CÓDIGO: GOIE						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover programas que contribuyan al desarrollo nacional enfatizando el bienestar, la equidad social y el equilibrio socio ambiental						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE		
a1. Personas en situación de vulnerabilidad atendidas (Discapacidad, pueblos originarios, género)	Planificación, Organización y Coordinación de Redes para la Atención a Personas con Discapacidad y de pueblos originarios	Número de Atención a Personas con y sin Discapacidad, y de pueblos originarios	24 (Veinticuatro) Atenciones a Personas con y sin Discapacidad, estudiantes de pueblos originarios	Director General, Director, Jefe de área, Profesional, Técnico	Jefe de área, Profesional Trabajador social, Psicopedagogo, Psicólogo.	Computadoras	01/02/2025	30/12/2025	12	12	Planilla de Consultas e Informe Anual.	
a2. Proyectos de formación continua enfocadas a la inclusión	Planificación, Organización y Coordinación de Cursos y Talleres	Número de proyecto	1 (un) proyecto desarrollado	Director General, Director, Jefe de área, Profesional, Técnico	Profesional Técnico	Proyector, computadora portátil, LTE internet	01/02/2025	30/12/2025	-	1	Informes y planillas	
a3. Proyectos enfocados al seguimiento de estudiantes con discapacidad y de pueblos originarios	Evaluaciones y seguimiento realizadas	Número de proyectos	1 (un) proyecto desarrollados	Director General, Director, Jefe de área, Profesional, Técnico	Profesional Técnico	Vehículo interno de la UNA	01/02/2025	30/12/2025	-	1	Planillas de registro	
b1. Proyecto de inserción laboral de estudiantes y egresados de la UNA	Elaboración de un proyecto	Proyecto elaborado	1 proyecto elaborado y ejecutado	Director General, Director, Jefe de área	Jefe de área, Profesional	Computadoras portátiles, internet, teléfono	01/02/2025	30/12/2025	1	-	Proyecto elaborado y ejecutado	
b2. Personas orientadas y capacitadas en temas laborales	Orientación y capacitación en temas laborales	Número de personas orientadas y/o capacitadas	300 (trecientas) personas orientadas y/o capacitadas	Director General, Director, Jefe de área, Profesional	Jefe de área, Profesional	Computadoras portátiles, equipo WIFI portátil, Internet	01/02/2025	30/12/2025	100	200	Informes y planillas	
b3. Feria de empleos desarrolladas	Coordinación de ferias de empleos	Número de feria de empleos desarrolladas	3 ferias virtuales de empleo	Director General, Director, Jefe de área, Profesional, Técnico, representantes de la empresa PIVOT, empresas privadas	Jefe de área, Profesional, técnicos de empresas privadas	Publicidad, auditorio, computadoras portátiles, internet, movilidad	01/02/2025	30/12/2025	2	1	Informes, planillas, fotografías	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO Nº: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Innovación Social			CÓDIGO: GIS						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Atención a Personas con Discapacidad			CÓDIGO: GAPD						
		b. Gestión de Empleos			CÓDIGO: GE						
		c. Gestión de Observatorio Institucional de Equidad			CÓDIGO: GOIE						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover programas que contribuyan al desarrollo nacional enfatizando el bienestar, la equidad social y el equilibrio socio ambiental						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
c1. Encuesta a estudiantes de poblaciones vulnerables	Elaboración y aplicación de encuestas	Número de encuestas elaboradas y validadas	1 instrumento de encuesta elaborado y validado	Director General, Director, Jefe de área, Profesional, Técnicos	Profesional Técnico	Publicidad, aulas, computadoras portátiles, internet	01/02/2025	30/12/2025	1	-	Encuesta elaborada y validada
		Instrumento aplicado	1 instrumento de encuesta aplicado				01/02/2025	30/12/2025	-	1	Encuesta aplicada
c2. Proyectos enfocados a la equidad, elaborados, ejecutados y evaluados	Charlas, conversatorios, jornadas de capacitación generados	Número de charlas, conversatorios desarrollados	2 charlas de capacitación desarrolladas		Profesional Técnico	Proyector, impresoras, tintas para impresoras, vehículo para traslado de los técnicos.	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Registros de participantes, fotográficos, flyers, minutas de reuniones, programa de actividades, proyectos de actividades

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:	Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional				CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:	Gestión de Extensión Universitaria				CÓDIGO: GDE						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión Vinculación, Capacitación y Acción Social				CÓDIGO: GVCAS						
	b. Gestión de Cultura y Deportes				CÓDIGO: GCD						
	c. Gestión del Centro de Innovación para la Agricultura Familiar				CÓDIGO: GCIAF						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de extensión universitaria orientadas al desarrollo sostenible						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
a1. Proyectos de extensión elaborados	Planificación, organización, coordinación y control de proyectos de extensión	Número de Proyectos de Extensión elaborados	3	Director General, Director, Encargado del área, Profesional, Técnico	Representantes de la DGEU y las Unidades Académicas	Notebook, pen drive, materiales bibliográficos, internet	01/02/2025	30/12/2025	2	1	Memorando de la Dirección de Extensión, Notas de invitación
a2. Proyectos de extensión coordinados	Planificación, organización, coordinación y control de proyectos de extensión	Número de Proyectos de Extensión coordinados	3		Representantes de la DGEU y las Unidades Académicas	Notebook, pen drive, materiales bibliográficos, internet	01/02/2025	30/12/2025	2	1	Acta de reuniones, planillas de asistencia, imágenes, listado de beneficiarios e informe final de gestión
a3. Proyectos de extensión ejecutados	Planificación, organización, coordinación y control de proyectos de extensión	Número de Proyectos de Extensión ejecutados	3		Representantes de la DGEU y las Unidades Académicas	Notebook, pen drive, materiales bibliográficos, internet	01/02/2025	30/12/2025	2	1	Informe, planillas, imágenes.
b1. Proyectos culturales elaborados	Planificación, organización de actividades artísticas y culturales	Número de proyectos culturales elaborados	2		Representantes de la Red de Cultura y Deportes de la UNA	Notebook, pen drive, materiales bibliográficos, internet	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Memorando de la Coordinadora de Cultura y Deportes a la Directora de Extensión. Memorando del Director de Extensión al Director General. Aprobación del proyecto por el Director General
b2. Proyectos culturales ejecutados	Planificación, organización de actividades artísticas y culturales	Número de proyectos culturales ejecutados	2		Representantes de la Red de Cultura y Deportes de la UNA	Notebook, pen drive, puntero, equipo de sonido, micrófonos, luces, cámara filmadora, cámara fotográfica, instrumentos musicales (guitarra, piano, batería)	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Acta de reuniones, planillas de asistencia, imágenes, listado de beneficiarios e informe final de gestión

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Extensión Universitaria			CÓDIGO: GDE						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión Vinculación, Capacitación y Acción Social			CÓDIGO: GVCAS						
		b. Gestión de Cultura y Deportes			CÓDIGO: GCD						
		c. Gestión del Centro de Innovación para la Agricultura Familiar			CÓDIGO: GCIAF						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de extensión universitaria orientadas al desarrollo sostenible						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
b3. Proyectos deportivos elaborados	Planificación, organización de actividades deportivas	Número de actividades culturales y artísticas coordinadas	2	Director General, Director, Encargado del área, Profesional, Técnico	1 Profesor de educación física y representantes de la Red de Cultura y Deportes de la UNA	Notebook, pen drive, materiales bibliográficos, internet	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Memorando de la Coordinadora de Cultura y Deportes al Director de Extensión. Memorando del Director de Extensión al Director General. Acta de reuniones, planillas de asistencia, imágenes, informe final de gestión
b4. Proyectos deportivos ejecutados	Planificación, organización de actividades deportivas	Número de actividades deportivas coordinadas	2		1 Profesor de educación física y representantes de la Red de Cultura y Deportes de la UNA	Insumos deportivos (pelotas y redes de fútbol de campo, fútbol, vóley; cronómetro, silbato. Notebook, pen drive, puntero, equipo de sonido, micrófonos, cámara filmadora, cámara fotográfica.	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Memo de la Coordinadora de Cultura y Deportes a la Directora de Extensión. Memo de la Directora de Extensión al Director General. Acta de reuniones, planillas de asistencia, imágenes, informe final de gestión
c1. Alianzas interinstitucionales e intrainstitucionales de cooperación en extensión	Fomentar la cooperación entre las unidades académicas y centros y direcciones generales de la UNA y las instituciones públicas y/o privadas para el cumplimiento de objetivos de desarrollo de comunidades, académicos y de extensión	- Números de convenios interinstitucionales firmados - Número de iniciativas desarrolladas en conjunto con las direcciones generales, UAs y/o centros de la UNA y/o instituciones aprobadas	- 2 convenios interinstitucionales firmados - 2 iniciativas con direcciones generales, UA y/o centro de la UNA y/o instituciones aliadas	Director General, responsable de gestión	3 técnicos profesionales (ing. agr. ; profesional de ciencias sociales) 3 personales de servicios generales	3( tres) PC's, Impresoras, conexión a internet, resmas de hojas A4, Oficio, útiles de oficina en general, movilidad y viáticos	01/03/2025	31/12/2025	-1 convenios interinstitucionales firmados - 1 iniciativas con direcciones generales, UA y/o centro de la UNA y/o instituciones aliadas	- 1 convenios interinstitucionales firmados - 1 iniciativas con direcciones generales, UA y/o centro de la UNA y/o instituciones aliadas	- Resolución aprobada de Convenio interinstitucional aprobados y firmados - documentos de proyectos aprobado - fotos, minutas de reuniones, etc. - registro de participantes

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO Nº: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Extensión Universitaria			CÓDIGO: GDE						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión Vinculación, Capacitación y Acción Social			CÓDIGO: GVCAS						
		b. Gestión de Cultura y Deportes			CÓDIGO: GCD						
		c. Gestión del Centro de Innovación para la Agricultura Familiar			CÓDIGO: GCIAF						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar estrategias de extensión universitaria orientadas al desarrollo sostenible						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
c2. Programa de innovación y educación comunitaria	Diseñar e implementar proyectos de innovación y educación comunitaria.	Número de proyectos de capacitación diseñados, aprobados y ejecutados	-6 proyectos de desarrollo comunitario y educación popular para miembros de la comunidad - 2 proyectos de investigación técnica (social, económico - productiva)	Director General, coordinador de gestión académica	3 técnicos profesionales (ing. agr. ; profesional de ciencias sociales)	2 (dos) PC's, Impresoras, conexión a internet, resmas de hojas A4, Oficio, útiles de oficina en general, movilidad y viáticos, refrigerios, plataforma informática, insumos agrícolas (abonos, semillas, XXX)	01/05/2025	31/12/2025	-3 proyectos de desarrollo comunitario y educación popular para miembros de la comunidad - 1 proyecto de investigación	-3 proyectos de desarrollo comunitario y educación popular para miembros de la comunidad - 1 proyecto de investigación	-Documento técnico del Programa y de los proyectos respectivos diseñados, aprobados y ejecutados. -Evaluación final
	Diseñar ofertas académicas de nivel técnico para la población	Número de ofertas académicas diseñadas y aprobadas	1 cursos de nivel técnico diseñado y aprobado (diplomado, capacitación)		3 técnicos profesionales (ing. agr. ; profesional de ciencias sociales)	2 (dos) PC's, Impresoras, tóner, conexión a internet, resmas de hojas A4, Oficio, útiles de oficina en general, movilidad y viáticos, refrigerios, papel de hilo para certificados	01/05/2025	31/12/2025	Recolección de información metodológica, diseño y socialización del programa con los beneficiarios.	Presentación y aprobación de 1 oferta académica diseñada	- Propuesta de Oferta académica técnica aprobada - Resoluciones

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Bienestar Institucional			CÓDIGO: GBI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Asistencia Sanitaria b. Gestión de Servicios Institucionales			CÓDIGO: GAS CÓDIGO: GSI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover programas que contribuyan al desarrollo nacional enfatizando el bienestar, la equidad social y el equilibrio socio ambiental						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
a1. Consultas de Clínica Médica	Atención en Clínica Médica	Número de consultas realizadas	200	Director, Encargado de área, Docente Técnico I, Profesional I, Profesional II	Profesional Clínico Médica	Camilla, Tensiómetro y esfingomanómetro, escritorio, sillas, acondicionador de aire, carpetas, fichas, bolígrafos, hojas	01/02/2025	30/12/2025	100	100	Planilla de consulta, recibos de pagos
a2. Consultas de Odontología	Atención en Odontología	Número de consultas realizadas	200		Profesional Odontólogo/a	Turbinas odontológicas, batería para motor rotatorio de endodoncia.	01/02/2025	30/12/2025	100	100	Planilla de consulta, recibos de pagos
a3. Consultas Nutricionales	Atención en Nutrición	Número de consultas realizadas	30		Nutricionista	balanza, computadora, internet, hojas, artículos de oficina	01/02/2025	30/12/2025	40	40	Planilla de consulta, recibos de pagos
a4. Consultas de Psicología Clínica	Atención en Psicología Clínica	Número de consultas realizadas	250		Psicóloga Clínica	escritorio, sillas, artículos de oficina, internet, computadora	01/02/2025	30/12/2025	125	125	Planilla de consulta, recibos de pagos
a5. Consultas de Psicología Educativa	Atención en Psicología Educativa	Número de consultas realizadas	30		Psicóloga Educativa	escritorio, sillas, mesa para niños, sillas para niños, materiales didácticos, pizarra, lápices de colores, hojas, internet, computadora	01/02/2025	30/12/2025	40	40	Planilla de consulta, recibos de pagos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional			CÓDIGO: GVSDN						
2. PROCESO:		Gestión de Bienestar Institucional			CÓDIGO: GBI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Asistencia Sanitaria b. Gestión de Servicios Institucionales			CÓDIGO: GAS CÓDIGO: GSI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover programas que contribuyan al desarrollo nacional enfatizando el bienestar, la equidad social y el equilibrio socio ambiental						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2º SEMESTRE	
a6. Consultas de Enfermería	Atención en Enfermería	Número de consultas realizadas	500	Director, Coordinador, Profesional I, II. Técnico I. Auxiliar Administrativo I	Enfermera	Camilla, Tensiómetro, escritorio, sillas, modulares, computadora, internet, autoclave, acondicionador de aire, carpetas, fichas, biblioratos, bolígrafos, pinceles, hojas	01/02/2025	30/12/2025	250	250	Planilla de consulta, recibos de pagos
b1. Niños del Nivel Inicial asistidos	Planificación, Organización y Coordinación de Actividades para la Atención Integral a Niños del Nivel Inicial.	Número de Atención Integral de Niños a Nivel Inicial brindadas.	100		Maestras Parvularias y Cuidadoras	Material lúdico, Mesas, sillas, modulares, escritorios, computadora, Internet, teléfonos internos	01/02/2025	30/12/2025	50	50	Fichas de inscripción, recibo de pago, informes mensuales
b2. Cédulas Universitarias expedidas	Planificación y Organización para la Expedición de Cédulas Univertarias a docentes, estudiantes y funcionarios.	Número de Cédulas Universitarias Expedidas.	1000	Director, Coordinador, Profesional I, Técnico I	Técnico	Computadora, impresora de cédula, carnets para cédulas, cinta laminadora, internet	01/02/2025	30/12/2025	500	500	Fichas, informes mensuales, recibos de pago

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0307 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Vinculación Social para el Desarrollo Nacional				CÓDIGO: GVSDN					
2. PROCESO:		Gestión de Publicaciones Técnicas				CÓDIGO: GPT					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Publicaciones Técnicas y Revista Científica				CÓDIGO: APT					
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo al desarrollo sostenible.						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promover programas que contribuyan al desarrollo nacional enfatizando el bienestar, la equidad social y el equilibrio socio ambiental					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1er SEMESTRE	2° SEMESTRE	
a1. Publicaciones técnicas de extensión universitaria, editados	Difusión de proyectos y actividades técnicas de extensión universitaria a la comunidad educativa de la UNA y público externo	Número de publicaciones técnicas elaborados	2 volúmenes editados y publicados	Director General, Jefe de Área, docentes técnicos, técnicos	5 colaboradores técnicos	Optima conexión a internet, pago de aranceles de indexación e indización, pago de DOI	01/02/2025	30/12/2025	1	1	Publicaciones técnicas editadas en la plataforma digital de las revistas de la UNA
a2. Revista Científica Interfaz de Extensión Universitaria, editada	Edición y coordinación del primer volumen de la Revista Interfaz de extensión universitaria	Edición y coordinación del primer volumen de la Revista Interfaz de extensión universitaria	2 volúmenes editados y publicados		5 colaboradores técnicos	Proyector para las revistas, pago de aranceles de indexación e indización, pago de DOI			1	1	Publicaciones científicas editadas en la plataforma digital de las revistas de la UNA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE						
2. PROCESO:	Gestión de la Investigación Científica e Innovación				CÓDIGO: GICI						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación				CÓDIGO: GETPI						
	b. Gestión Editorial Técnica y Científica				CÓDIGO: GETC						
	c. Gestión de la Información y Comunicación Científica y Tecnológica				CÓDIGO: GICCT						
	d. Gestión de la Formación Científica				CÓDIGO: GFC						
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. Impulsar la cultura de la investigación						
a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación											
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Actas y/o Informes de Cierre de Proyectos de investigación adjudicados	Resolución de Proyectos adjudicados. Análisis cuantitativo y cualitativo de los proyectos de investigación, adjudicación, firma de contrato, desembolso, ejecución, finiquito de ejecución, finiquito contractual y actas de cierre de proyectos de Investigación investigados	Número de Resolución de proyectos de investigación adjudicados	1	Director General, Coordinador, Docente Técnico, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	-	1	Resolución de proyectos adjudicados
	Informe de Cierre de proyectos de Investigación investigados. Resolución de convocatoria del Rectorado a las unidades académicas de la UNA, difusión, recepción de nómina de proyectos adjudicados con documentos técnicos y administrativos estipulados en la Guía de bases y condiciones (GBC)	Número de Informe de cierre de proyectos de investigación adjudicados	1				02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de Cierres de Proyectos
b. Gestión Editorial Técnica y Científica											
b1. Revista Científica Publicada	Revista Científica de la UNA Publicada (REIUNA). Realizar, capacitar y ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA Publicada (REIUNA)	2	Director General, Coordinador, Docente Técnico, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional, Auxiliar Administrativo	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	1	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas
	Revista Científica en proceso de edición en Inglés. Realizar, capacitar y ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revista Científica de la UNA (en Inglés)	1				02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas
b2. Portal de Revistas Científicas UNA	Revistas Científicas de la UNA ingresadas al portal. Realizar, capacitar y ejecutar el proceso editorial y promocionar la publicación científica y tecnológica	Número de Revistas Científicas de la UNA ingresadas al portal	1				02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de emisión de Publicaciones realizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE						
2. PROCESO:	Gestión de la Investigación Científica e Innovación				CÓDIGO: GICI						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación				CÓDIGO: GETPI						
	b. Gestión Editorial Técnica y Científica				CÓDIGO: GETC						
	c. Gestión de la Información y Comunicación Científica y Tecnológica				CÓDIGO: GICCT						
	d. Gestión de la Formación Científica				CÓDIGO: GFC						
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. Impulsar la cultura de la investigación						
a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación											
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c. Gestión de la Información y Comunicación Científica y Tecnológica											
c1. Base de Datos creadas	Base de datos de Líneas de Investigación de la UNA. Promoción de las Líneas de Investigación de la UNA en la página Web, actualización, contactos de responsable de Líneas de Investigación por unidades académicas	Número de Base de Datos creadas	1	Director General, Coordinador, Docente Técnico, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	1	-	Informe de emisión de base de datos creadas en la Web de la UNA
	Base de datos de Investigadores de la UNA categorizados en el PRONII. Actualización de base de datos conforme a la convocatoria por parte de la Institución encargada (CONACYT)	Número de Base de Datos creadas	1		Profesional o Técnico I		02/01/2025	31/12/2025	1	-	Informe de emisión de base de datos creadas
c2. Base de Datos de Eventos de divulgación social de la ciencia creadas	Promover, dirigir, supervisar y realizar la difusión de los resultados de investigaciones científicas realizadas en la UNA.	Número de Base de Datos creadas de divulgación social de la ciencia	1	Profesional o Técnico I			02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de emisión de base de datos creadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2015  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)		AÑO: 2025								
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados		CÓDIGO: GITSE								
2. PROCESO:	Gestión de la Investigación Científica e Innovación		CÓDIGO: GICI								
3. SUBPROCESO:	a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación		CÓDIGO: GETPI								
	b. Gestión Editorial Técnica y Científica		CÓDIGO: GETC								
	c. Gestión de la Información y Comunicación Científica y Tecnológica		CÓDIGO: GICCT								
	d. Gestión de la Formación Científica		CÓDIGO: GFC								
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. Impulsar la cultura de la investigación						
a. Gestión y Ejecución Técnica de Proyectos de Investigación											
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
d. Gestión de la Formación Científica											
d. Formación Científica	Capacitaciones realizadas. Gestionar ,diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Número de Capacitaciones realizadas	3	Director General, Coordinador, Docente Técnico, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional o Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	2	1	Informe de emisión de Capacitaciones realizadas, planilla de asistencia y planilla de calificaciones
	Elaboración Programa de Iniciación Científica. Gestionar ,diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Número de Elaboración Programa de Iniciación Científica	1				02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de emisión del Programa de Iniciación Científica elaborada
	Jornadas de Jóvenes Investigadores realizadas. Gestionar ,diseñar, promover y ejecutar transferencias de conocimiento científico y tecnológico, a través de la formación continua.	Número de Jornadas de Jóvenes Investigadores realizadas	1				02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe de emisión de Jornadas realizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4				
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE								
2. PROCESO:	Transferencia de Tecnología y Resultados de la Investigación				CÓDIGO: TTRI								
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Propiedad Intelectual y Vigilancia Tecnológica b. Gestión de Vinculación y Mercado				CÓDIGO: GIP CÓDIGO: GVM								
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN				5. Impulsar la cultura de la investigación									
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
<b>a. Gestión de Propiedad Intelectual y Vigilancia Tecnológica</b>													
a1. Base de Datos de activos de propiedad intelectual elaborados	Creación de base de datos para la valoración de activos intelectuales de la Universidad Nacional de Asunción, con miras a la transferencia tecnológica, creando vínculos entre la UNA y sectores nacionales e internacionales	Números Base de Datos de activos de propiedad intelectual	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	1	1	Informes de planilla de base de datos emitidos		
a2. Acuerdos y/o Contratos Elaborados	Establecer bases para la correcta regulación de la propiedad intelectual, con miras a la transferencia de conocimientos generados en la Universidad, según Resoluciones, leyes, y otras documentaciones establecidas vigentes	Número de acuerdos y contratos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	1	1	Informes de Acuerdos y/o Contratos elaborados		
<b>b. Gestión de Vinculación y Mercado</b>													
b1. Resultados de Investigación con potencial de transferencia al mercado identificados	Creación y actualización de plataforma web para difusión de servicios tecnológicos y el portafolio de tecnologías, ofrecidos por la UNA	Número de Resultados de Investigación con potencial de transferencia	3	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	2	1	Informe de Planillas de datos emitidos		
b2. Levantamientos de necesidades del mercado Identificados	Informar, asesorar y apoyar a las empresas en la búsqueda de soluciones a sus demandas tecnológicas	Número de reuniones y asesorías a empresas	4	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Un (1) Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	2	2	Actas de reuniones o Informes de planillas emitidas		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2024				<b>Versión: 4</b>			
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados					CÓDIGO: GITSE							
2. PROCESO:	Investigación Científica y Servicios Tecnológicos Especializados					CÓDIGO: ICSTE							
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Servicios Laboratoriales					CÓDIGO: GSL							
	b. Gestión de Investigación					CÓDIGO: GI							
	c. Gestión de Proyectos Ambientales					CÓDIGO: GPA							
d. Gestión de Sistema de Calidad					CÓDIGO: GSC								
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN								
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
<b>a. Gestión de Servicios Laboratoriales</b>													
a. Certificado y/o Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Análisis cuantitativos, Integración, Comunicación de resultados información administrativa y técnica ajustadas a Normativas, Farmacopeas, con Metodología y Técnicas analíticas nacionales e internacionales de los parámetros establecidos.	Número de Certificado y/o Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	1.200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	3 (tres) Profesional I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	650	550	Informe de Números de Certificados		
<b>b. Gestión de Investigación</b>													
b1. Difusión de estudios de resultados de investigaciones.	Difusión científica, Programa concreto y manejo efectivo del tiempo, Identificación de las necesidades, Establecimiento de metas e instrumentos de medición, Fomento del liderazgo, Creatividad y dinamismo y evaluación de la información basado en resultados de investigaciones de las áreas del CEMIT involucradas como Biotecnología, Medicamentos y Medio ambiente. .	Número de certificado de participación	6	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 Profesional I 1 Docente Investigador	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	3	3	Informes emitidos		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2024						
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE						
2. PROCESO:	Investigación Científica y Servicios Tecnológicos Especializados				CÓDIGO: ICSTE						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Servicios Laboratoriales				CÓDIGO: GSL						
	b. Gestión de Investigación				CÓDIGO: GI						
	c. Gestión de Proyectos Ambientales				CÓDIGO: GPA						
	d. Gestión de Sistema de Calidad				CÓDIGO: GSC						
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b2. Publicaciones y presentaciones en eventos científicos realizados	Publicaciones de artículos científicos	Número de publicaciones de artículos científicos	8	Director General, Director, Docente Investigador	2 Profesional I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	4	4	Informes emitidas
	Presentación de Trabajos en eventos Científicos	Número de Trabajos presentados en eventos Científicos	12		1 Profesional I		01/02/2025	31/12/2025	6	6	Informes emitidos
	Proyectos de Investigación financiados en ejecución	Número de proyectos de Investigación financiados en ejecución	10		1 Profesional I		01/02/2025	31/12/2025	3	7	Informes de líneas de investigación
<b>c. Gestión de Proyectos Ambientales</b>											
c. Estudios analíticos ambientales finalizados	Estudios de calidad de Agua, eutrofización y contaminación en el embalse de Itaipu y afluentes del Rio Paraná	Número de informes realizados	3	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, efe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 (1) Profesional I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	2	1	Memorándum de la entrega de informes Finalizados a la Dirección del CEMIT
	Consultoría en monitoreo de calidad de aguas.	Número de certificados emitidos	2		1 (un) Consultor		01/02/2025	31/12/2025	1	1	Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2024				Versión: 4				
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE								
2. PROCESO:	Investigación Científica y Servicios Tecnológicos Especializados				CÓDIGO: ICSTE								
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Servicios Laboratoriales				CÓDIGO: GSL								
	b. Gestión de Investigación				CÓDIGO: GI								
	c. Gestión de Proyectos Ambientales				CÓDIGO: GPA								
d. Gestión de Sistema de Calidad				CÓDIGO: GSC									
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: IMPULSAR LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
d. Gestión de Sistema de Calidad	Acreditación ONA Sobre la Norma ISO IE 17025.	Número Acreditación ONA	1				01/02/2025	31/12/2025	1	-	Certificado de acreditación		
d. Sistema de calidad acreditada y/o certificada	Certificación BPL. Sobre las Normativas de Buenas Prácticas de Laboratorios de Microbiología	Número de Certificación BPL	1	Director General, Director, Docente Técnico y Docente Investigador, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1(un) Profesional I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	-	Certificado Cumplimiento de Buenas Prácticas de Laboratorio BPL		
	Capacitación Certificada información basado en normativas de vigentes de la ISO 17025, ISO 9001, Bioseguridad	Número Capacitación Certificada	8				01/02/2025	31/12/2025	4	4	Certificado emitidos por CEMIT		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACION: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE					
2. PROCESO:		Gestión de la Comisión Nacional de Energía Atómica				CÓDIGO: GCNEA					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Servicios de Tecnología Nuclear				CÓDIGO: GSTN					
		b. Gestión de Investigación en Aplicación Nuclear				CÓDIGO: GIAN					
		c. Gestión de Promoción y Formación en Protección Radiológica				CÓDIGO: GPPR					
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: (5) Impulsar la transferencia de conocimientos, tecnologías y experiencias que contribuyan a dar soluciones a distintos sectores de la sociedad					
a. Gestión de Servicios de Tecnología Nuclear											
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Dosimetría Certificada	Evaluación y control de dosis de trabajadores ocupacionalmente expuestos, usuarios del Laboratorio de Dosimetría	Número de Informes de evaluación de dosis emitidos para trabajadores ocupacionalment e expuestos	2.250	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 Docente Investigador. 1 Docente Técnico y 1 Técnico I. Obs. Falta 1 Docente Técnico o 1 Docente Investigador	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	1125	1125	Informe de usuarios de Dosimetría
	Control y verificación de límites permitidos de radiación Ionizantes.	Número de metros cúbicos de material monitoreado	14 m3		1 Docente Técnico		02/01/2025	30/12/2025	5 m3	9 m3	Informe técnico de monitoreo
a2. Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados	Certificación e Informes técnicos de análisis laboratoriales elaborados, ajustados a Normativas, y Técnicas analíticas nacionales e internacionales	Número de Informes de Laboratorio de Análisis.	25		2 Docentes Técnicos		02/01/2025	30/12/2025	15	10	Informe Técnico.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 Rectora



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA													
FORMATO N.º: 36	DENOMINACION: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				<b>Versión: 4</b>				
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE								
2. PROCESO:	Gestión de la Comisión Nacional de Energía Atómica				CÓDIGO: GCNEA								
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Servicios de Tecnología Nuclear				CÓDIGO: GSTN								
	b. Gestión de Investigación en Aplicación Nuclear				CÓDIGO: GIAN								
	c. Gestión de Promoción y Formación en Protección Radiológica				CÓDIGO: GPPR								
4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACION, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN				5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: (5) Impulsar la transferencia de conocimientos, tecnologías y experiencias que contribuyan a dar soluciones a distintos sectores de la sociedad									
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
b. Gestión de Investigación en Aplicación Nuclear													
b. Publicaciones y presentaciones en eventos de Investigación Científica del Área Nuclear realizados	Elaborar líneas de investigación y desarrollo de Proyectos en materia nuclear.	Número de Publicaciones y presentaciones en eventos científicos realizados	25	Director General, Director, Docente Investigador, Docente Técnico,	1 Docente Investigador y 1 Docente Técnico	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	15	10	Informe de Publicaciones realizadas		
c. Gestión de Promoción y Formación en Protección Radiológica													
c. Capacitación certificada	Verificar la aplicabilidad de criterios de protección radiológica, así como la socialización de normativas, métodos y acciones para evitar riesgos.	Número de Cursos de Capacitación organizados	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Docente Técnico y Docente Investigador, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	8 Docentes y 2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	2	4	Informe de Cursos Organizados		
		Número de certificados de capacitación en Protección Radiológica	170		2 Auxiliares Administrativos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	65	105	Informes de Certificados emitidos		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA											
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4		
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE						
2. PROCESO:	Gestión de Incubadora de Empresas				CÓDIGO: GIE						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión Técnica y Financiera				CÓDIGO: GTF						
	b. Gestión de Proyectos e Innovación				CÓDIGO: GPI						
c. Gestión de Marketing, Captación y Capacitación de Emprendedores				CÓDIGO: GMCCE							
4. EJE ESTRATÉGICO: Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Propiciar la articulación de un sistema de gestión de conocimientos, transferencias de tecnologías, resultados de investigación y de emprendedorismo						
6. PRODUCTO A	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
Emprendedores que ingresan a la etapa de Pre-incubación											
a1. Memorandum de entendimiento de Pre-incubación	Se dará la primera asistencia al emprendedor que llegue con idea de negocios, hasta la firma del Memorando de entendimiento de Pre-incubación	Número de emprendimientos que se postulan para ingresar a la incubadora en la etapa de pre-incubación	10	Director General, Director, emprendedor (res)	Humano	Materiales y tecnológicos	02/01/2025	30/12/2025	4	6	Documentos firmados y todos los documentos solicitados durante el proceso
Emprendedores que ingresan a la etapa de incubación											
a2. Contrato de incubación firmado	Luego de culminar la asistencia a los emprendedores pre-incubados en la elaboración de su Plan de Negocios, se realiza gestiones para que 3 docentes voluntarios califiquen el plan de negocios enviado, gestiones para la convocatoria y conformación del Comité de Selección de Proyectos, Elaboración y firma del acta de la reunión, Elaboración y firma del contrato de incubación	Número de emprendimientos que firman el contrato de incubación	8	Rectora, Director General, Director, emprendedor (res)	Humano	Materiales y tecnológicos	02/01/2025	30/12/2025	-	8	Documentos firmados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA												
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4			
1. MACROPROCESO:	Gestión de Investigación, Tecnología y Servicios Especializados				CÓDIGO: GITSE							
2. PROCESO:	Gestión de Incubadora de Empresas				CÓDIGO: GIE							
3. SUBPROCESO:	a. Gestión Técnica y Financiera				CÓDIGO: GTF							
	b. Gestión de Proyectos e Innovación				CÓDIGO: GPI							
c. Gestión de Marketing, Captación y Capacitación de Emprendedores				CÓDIGO: GMCCE								
4. EJE ESTRATÉGICO: Investigación, desarrollo tecnológico e Innovación						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Propiciar la articulación de un sistema de gestión de conocimientos, transferencias de tecnologías, resultados de investigación y de emprendedorismo						
6. PRODUCTO A	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
Elaboración de un proyecto a ser presentado a un organismo de cooperación internacional												
b. Proyectos de innovación con fondos obtenidos	Coordinación de la implementación del proyecto de innovación presentado a organismo cooperante en el año 2021 en el caso que fuera aprobado oficialmente y con fondos disponibles	Proyecto de innovación adjudicado e implementado	0	Rectora, Director General, Director de INCUNA, Organismo Cooperante y Responsable del área de Gestión de Proyectos e Innovación	Humano	Materiales y tecnológicos y aprobación de la contraparte internacional a quien se solicita el apoyo. Económico: para participar en pasantía, jornadas de buenas prácticas, congresos y seminarios	02/01/2025	30/12/2025	-	-	Informe de gestión de la implementación del proyecto y documentos evidenciales	
<b>Materiales de promoción y difusión</b>												
c1. Materiales diseñados y difundidos	Elaboración de Brief de nuevos emprendedores, inclusión de logos en la página web,	Numero de brief elaborados	6	Técnico de Marketing, Director, emprendedor	Humano	materiales y tecnológicos	02/01/2025	30/12/2025	3	3	Brief Elaborados	
<b>Personas sensibilizadas sobre servicios de la INCUNA</b>												
c2. Planilla de registro de potenciales emprendedores captados	Sensibilización de los servicios de la INCUNA a estudiantes de la UNA	Número de personas sensibilizadas	400	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano	materiales y tecnológicos	02/01/2025	30/12/2025	200	200	Planilla de control de asistencia firmado con datos o registro de asistencia virtual	
<b>Emprendedores capacitados</b>												
c3. Cursos de capacitación	Cursos o charlas presenciales o virtuales organizadas para capacitar a emprendedores	Número de cursos	6	Director, Técnico de captación y capacitación, asistentes	Humano	materiales y tecnológicos	02/01/2025	30/12/2025	4	4	Fotografías, imágenes, presentación en PowerPoint, informe	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES												
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Postgrado y Relaciones Internacionales				CÓDIGO: GPRI						
2. PROCESO:		Gestión de Postgrado y Formación Continua				CÓDIGO: GPFC						
3. SUBPROCESOS:		a. Gestión de Formación Continua y Políticas Públicas b. Gestión y Calidad de Postgrado				CÓDIGO: GFCPP CÓDIGO: GCP						
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los programas de Postgrado y Formación Continua						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.		
<b>a. Gestión de Formación Continua y Políticas Públicas</b>												
a. Cursos de formación continua desarrollados	1- Elaboración y/o adecuación de convenios	Cantidad de cursos de formación continua desarrollados por módulos	Al menos 1 Cursos de formación continua a desarrollar por módulos	Director, Responsable del área, Profesional I, Coordinación Docente	1 Coordinador Administrativo y 1 Académico, Docente	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	-	1	Convenios firmados, resoluciones, programas curriculares, publicaciones en redes sociales	
	2- Elaboración de programa de mallas curriculares											
	3- Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua											
	4- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua											
<b>b. Gestión y Calidad de Postgrado</b>												
b1. Programas de postgrados gestionados	Análisis de la documentación de las UA's de la UNA	Cantidad programas de postgrados gestionados	Al menos 20 Programas de postgrados gestionados	Director, Responsable del área, Profesional I, Coordinación Docente	1 Profesional III	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	10	10	Dictámenes, informe anual de gestión	
b2. Estadísticas de postgrado y formación continua procesados	Compilación, sistematización y actualización de base de datos de postgrados y formación continua	Cantidad de informes estadísticos	Al menos 1 base de datos desarrollada y cargada de datos, informes estadísticos de los cursos de postgrado y formación continua	Director, Responsable del área, Profesional I, Coordinación Docente	1 Aux. Adm. I, 1 Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	-	1	Informe anual de resultados estadísticos	
b3. Cursos de postgrado finiquitados	Regularización y culminación de los diferentes postgrados	Cantidad protocolos de postgrados finiquitados	Al menos 10 protocolos de Postgrados finiquitados	Director, Responsable del área, Profesional I, Coordinación Docente	1 Coordinador Académico, 2 Docentes Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	4	6	Dictámenes	
		Cantidad tesis de postgrados finiquitados	Al menos 10 Tesis de Postgrados finiquitados				02/01/2025	31/12/2025	4	6	Resoluciones y actas	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:	Gestión de Postgrado y Relaciones Internacionales				CÓDIGO: GPRI						
2. PROCESO:	Gestión de Relaciones Internacionales				CÓDIGO: GRI						
3. SUBPROCESOS:	a. Gestión de Redes y Convenios b. Gestión de Becas y Movilidad Internacional				CÓDIGO: GRC CÓDIGO: GBMI						
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar la Internacionalización de la UNA						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		13. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
<b>Gestión de Redes y Convenios</b>											
a1. Asociaciones o redes de universidades concretadas	Elaboración de Proyectos para la concreción de redes de cooperación internacional	Cantidad de Asociaciones o redes de universidades concretadas	Al menos 1 asociación o redes de universidades concretadas	Director, Jefe de Área, Profesional I, Auxiliar Ad. I, Coordinador Docente	1 Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	-	1	Resolución, nota UNA institucional e informe anual de gestión
a2. Convenios nacionales e internacionales concretados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de Convenios nacionales e internacionales concretados	Al menos 10 convenios nacionales e internacionales concretados	Director, Jefe de Área, Profesional I, Auxiliar Ad. I, Coordinador Docente	1 Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	5	5	Convenios firmados por las máximas autoridades de las Universidades partes
<b>Gestión de Becas y Movilidad Internacional</b>											
b. Becas y movilidades concretadas	Participación en Programas de becas y movilidad académica educativa y redes internacionales	Cantidad de becas y movilidad concretadas	Al menos 95 becas y movilidad concretadas	Director, Jefe de Área, Profesional I, Auxiliar Ad. I, Coordinador Docente	1 Profesional I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	45	50	Cata de postulación; notas presentadas por los decanos, planilla de registro

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión de Postgrado y Relaciones Internacionales				CÓDIGO: GPRI					
2. PROCESO:		Gestión Documental y Control Interno				CÓDIGO: GDCI					
3. SUBPROCESOS:		a. Gestión Documental b. Gestión de Control Interno				CÓDIGO: GD CÓDIGO: GCI					
4. LÍNEA ESTRATÉGICA: Calidad de los Procesos Académicos						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la Gestión Institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1º SEM.	2º SEM.	
<b>a. Gestión Documental</b>											
a1. Documentos de registros académicos procesados	Elaboración de Documentos de registros académicos procesados	Cantidad de Documentos de registros académicos procesados	Al menos 280 Documentos de registros académicos procesados	Director, Jefe de área, Profesional I, Auxiliar Adm. I	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	140	140	Planilla de registro de documentos elaborados
a2. Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Registro de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones registradas	Al menos 100 actas cargadas	Director, Jefe de área, Profesional I, Auxiliar Adm. I	Un (1) Técnico I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	50	50	Informe de la dirección
a3. Documentos de antecedentes académicos y administrativos resguardados	Archivado de Legajos, Documentos Administrativos y Académicos de los Programas de postgrados/entrenamiento/formación continua	Cantidad de Legajos, Comprobantes de Ingreso y Documentos Académicos resguardados	Al menos 280 Legajos, Comprobantes de Ingreso y Documentos Académicos resguardados	Director, Jefe de área, Profesional I, Auxiliar Adm. I	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	140	140	Planilla de registro de documentos elaborados
a4. Digitalización del archivo físico finiquitados	Digitalización del archivo físico	Cantidad de digitalización del archivo físico	Al menos 15 Biblioratos de Cursos digitalizados del archivo físico de la DGDyCI	Director, Jefe de área, Profesional I, Auxiliar Adm. I	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	8	7	Planilla de registro de archivo físico finiquitados
<b>b. Gestión de Control Interno</b>											
b1. Informes académicos y administrativos verificados y procesados	Verificación de informes académico-administrativo	Cantidad de informes académico-administrativo verificados y procesados	Al menos 280 informes académico-administrativos verificados y procesados	Director, Jefe de área, Profesional I, Auxiliar Adm. I	Un (1) Auxiliar Ad. I	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	140	140	Informe en el anverso de la solicitud (anexada al Legajo), Informe de Acad 5 Cantidad de comprobante de ingreso archivado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:		Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y Servicios Esenciales de Internet para el Paraguay				CÓDIGO: GTIC					
2. PROCESO:		Gestión Técnica				CÓDIGO: GT					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Telecomunicaciones e Infraestructura.				CÓDIGO: GTI					
		b. Gestión de Desarrollo de Sistemas				CÓDIGO: GDS					
		c. Gestión de Soporte y Mantenimiento de Sistemas				CÓDIGO: GSMS					
		d. Gestión de Aseguramiento de Calidad				CÓDIGO: GAC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la infraestructura de soporte tecnológico (TIC, SIG y telemáticos).					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCION		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Telecomunicaciones e Infraestructura desarrolladas	Ejecutar los procesos de telecomunicación e infraestructura.	Número de procesos de telecomunicación e infraestructura ejecutados.	500	Director General, Director Técnico, Técnico 2, Profesional I, Coordinador Académico	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (2) Profesional I, (1) Técnico I, (2) Docente Técnico I, (2) Docente técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	250	250	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
b. Sistemas Informáticos desarrollados.	Desarrollar y agregar nuevas funcionalidades a los sistemas de información.	Número de sistemas informáticos desarrollados.	3	Director General, Director Técnico, (2) Profesional II, (1) Técnico II, Docente Técnico I	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, Docente Técnico I, (5) Profesional, (4) Docente técnico I, (2) Técnico I, Técnico II.	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	2	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
c. Soporte y Mantenimiento de Sistemas	Realizar soporte y mantenimiento de sistemas.	Número de soportes o mantenimientos realizados	500	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (3) Docente Técnico I	Director General, Director Técnico, Coordinador Académico, (2) Profesional I, (4) Docente Técnico I, Técnico I.	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	250	250	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
d. Procedimientos de calidad implementados	Proponer e implementar procedimientos y herramientas emergentes de los sistemas de información.	Numero de procedimientos implementados	4	Director General, Director Técnico, Jefe de Departamento, Profesional I, II, Técnico I	Director General, Director Técnico, Jefe de Departamento, (2) Profesional I, (2) Profesional II, (1) Técnico I, (2) Docente Técnico I	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	3	1	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y Servicios Esenciales de Internet para el Paraguay				CÓDIGO: GTIC					
2. PROCESO:		Gestión de Servicios Network Information Center Paraguay (NIC.PY)				CÓDIGO: GNICPY					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Soporte y Operaciones				CÓDIGO: GSO					
		b. Gestión de Mantenimiento Tecnológico				CÓDIGO: GMT					
		c. Gestión de Políticas y Gobernanza				CÓDIGO: GPG					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la infraestructura de soporte tecnológico (TIC, SIG y telemáticos).					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Soporte y operaciones realizados.	Ejecutar plan de atención a usuarios del NIC.PY, a través de los canales de comunicación habilitados.	Número de nuevos dominios delegados	7.000	Director General, Directora NIC.PY, Profesional I, Docente técnico I.	Director General, Director, (1) Profesional I, (3) Docente técnico I, Docente Técnico I.	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	3.500	3.500	Informes técnicos emitidos, Plataforma RT
		Número de dominios renovados	20.000				02/01/2025	30/12/2025	10.000	10.000	
		Porcentaje de soportes realizados	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
		Porcentaje de operaciones realizadas	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
b. Mantenimiento tecnológico desarrollado.	Ejecutar acciones para la correcta operatividad de las plataformas tecnológicas	Diagnóstico de plataformas realizadas	1		Director General, Director, (2) Profesional I, (2) Docente técnico I, (2) Docente Técnico I.	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	-	1	
		Porcentaje de implementaciones de funcionalidad realizadas	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
		Porcentaje de actualizaciones de funcionalidad realizadas	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
c. Políticas y Gobernanza implementadas	Ejecutar acciones para que el NIC.PY posea sustentos legales actualizados y aprobados por la Máxima Autoridad, que aseguren los intereses tanto de los clientes, como los del Centro mismo	Diagnóstico sobre necesidad de actualización y/o elaboración de nuevas políticas	1		Director General, Director, (1) Profesional I, (2) Docente técnico I, (3) Docente Técnico I.	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	-	
		Porcentaje de casos de controversias recibidos y gestionados	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
		Porcentaje de participaciones en espacios de gobernanza de Internet, realizadas	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	
		Porcentaje de actualizaciones de políticas y/o elaboración de nuevas políticas	100%				02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y Servicios Esenciales de Internet para el Paraguay				CÓDIGO: ATIC					
2. PROCESO:		Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)				CÓDIGO: GPTIC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Proyectos TIC b. Gestión de Desarrollo de Proyectos TIC c. Gestión de Consultorías TIC				CÓDIGO: GPT CÓDIGO: GDP CÓDIGO: GCT					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar un sistema eficiente de gestión de la información institucional.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Proyectos TIC elaborados	Elaboración de Proyectos TIC	Cantidad de Proyectos Elaborados	4	Director de Proyectos, Jefe de Departamento y Desarrolladores de sistemas informáticos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	2	2	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA
b1. Desarrollo de Unidad de Software de Proyectos TIC	Desarrollo de Software para Proyectos TICs presentados	Cantidad de Proyectos Desarrollados	4	Director de Proyectos, Jefe de Departamento y Desarrolladores de sistemas informáticos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	2	2	Informe Trimestral y planilla de seguimiento del POA
b2. Asistencia Técnica a Proyectos Informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Cantidad de Soporte y Mantenimiento para Proyectos TIC desarrollados	250	Director de Proyectos, Jefe de Departamento y Desarrolladores de sistemas informáticos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	125	125	Sistema de Gestión de Ticket
c. Consultoría en Tecnologías de la Información y Comunicación.	Proveer Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación a Entidades Públicas y Privadas	Cantidad de Consultorías en Tecnologías de Información y Comunicación	3	Director de Proyectos, Jefe de Departamento y Desarrolladores de sistemas informáticos	Técnico Especializado	Materiales solicitados en el PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	2	Sistema de Gestión de Ticket

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y Servicios Esenciales de Internet para el Paraguay				CÓDIGO: ATIC					
2. PROCESO:		Gestión de Servicios Académicos				CÓDIGO: GSA					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Capacitación TIC b. Gestión de Desarrollo de Servicios c. Gestión Soporte Académico				CÓDIGO: GCTIC CÓDIGO: GDS CÓDIGO: GSA					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Potenciar el uso de sistemas de información, plataformas virtuales y servicios e infraestructuras TIC					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Capacitaciones realizadas	Ejecutar actividades de capacitación presencial y a distancia para funcionarios de la UNA, de otras instituciones y público en general.	Número de capacitaciones presenciales realizadas.	2	Director General, Director, Profesional I, Docente Técnico I.	Director General, Director, Profesional I, (4) Docente Técnico I.	Materiales solicitados PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	1	Cronogramas cursos 2023. Planilla de participantes.
		Número de capacitaciones a distancia realizadas.	6				02/01/2025	30/12/2025	3	3	
b. Servicio de corrección y/o elaboración de temarios realizados.	Ejecutar actividades de servicios de corrección y/o elaboración de temarios para ingreso/selección, vía lector óptico, para facultades de la UNA y otras instituciones.	Número de temarios (Instrumentos de evaluación) elaborados.	22	Director General, Director, Profesional I, Docente Técnico I.	Director General, Director, Profesional I, (4) Docente Técnico I.	Materiales solicitados PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	10	12	Contratos suscritos e informes técnicos de cierre de servicio, publicación de puntajes.
		Número de servicios de corrección realizados	16				02/01/2025	30/12/2025	6	10	
c. Servicio de soporte académico realizados	Ejecutar evaluaciones de certificación de herramientas ofimáticas	Número de evaluaciones o exámenes realizados.	200	Director General, Director, Profesional I, Docente Técnico I.	Director General, Director, Profesional I, (4) Docente Técnico I.	Materiales solicitados PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	60	140	Planilla de resultados, certificaciones otorgadas, actas de exámenes.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO: GDTH					
2. PROCESO:		GESTIÓN DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL				CÓDIGO: GAP					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión del Personal				CÓDIGO: GP					
		b. Gestión de Licencias y Movimientos				CÓDIGO: GLM					
		c. Gestión de Sanciones Disciplinarias al Personal				CÓDIGO: GS					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Resumen mensual de ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y otras sin justificar.	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de asistencia de los funcionarios permanentes, contratados y comisionados de otras instituciones al Rectorado de la UNA	Cantidad de resumen de ausencias injustificadas, omisiones de marcación, salidas anticipadas y otras sin justificar.	12	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	6	6	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA
b. Registros de permisos y vacaciones de los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA, controlados y verificados	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de control de usufructo de permisos y vacaciones de los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	% de registros controlados y verificados	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA
c. Informes remitidos a la Asesoría Jurídica sobre supuestas faltas administrativas cometidas por funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la aplicación de sanciones disciplinarias a los funcionarios permanentes, contratados, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la UNA	% de informes remitidos	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento DEL POA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 Rectora



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)					AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:	GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO					CÓDIGO: GDTH					
2. PROCESO:	GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE HABERES					CÓDIGO: GLH					
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Pagos de Salarios y Beneficios b. Gestión de Base de Datos e Información Pública					CÓDIGO: GSB CÓDIGO: GBDIP					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Planillas de liquidación de haberes elaboradas, de los funcionarios y personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al sistema de pago de remuneraciones, compensaciones, beneficios, bonificaciones y descuentos a los funcionarios y personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado.	% de ejecución de los pagos previstos.	100%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	50%	50%	Planillas procesadas, planilla de seguimiento del POA.
b. Publicación de las planillas de liquidación de haberes por objeto del gasto	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a la actualización de datos del personal de la institución, vinculado a remuneraciones, beneficios, bonificaciones, descuentos y retenciones a los funcionarios; así como del personal contratado, comisionados de otras instituciones y del Rectorado.	Número de publicaciones	13	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	6	7	Página web institucional y página web de la Secretaria de la Función Pública, planilla de seguimiento del POA.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO												
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO: GDTH						
2. PROCESO:		GESTIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS				CÓDIGO: GCDP						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Organización e Integración de Personas b. Gestión de Capacitación y Evaluación c. Gestión de Bienestar Laboral				CÓDIGO: GOIP CÓDIGO: GCE CÓDIGO: GBL						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
a. Personal admitido y/o promocionado mediante concursos	Organización y ejecución del proceso de admisión y/o promoción interna/externa de funcionarios docentes y administrativos, mediante concursos de méritos	% de funcionarios admitidos y/o promocionados a cargos concursables	100%	Director General, Director de área	Director, Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/05/2025	31/12/2025	50%	50%	Actas y resultados de concursos	
b1. Personal inducido	Organización y ejecución del Programa de Admisión del Talento Humano	% de funcionarios inducidos - reinducidos	100%	Director de área, Profesionales y Docentes Técnicos	Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/05/2025	31/12/2025	50%	50%	Planilla de asistencia e informes de inducción - reinducción	
b2. Personal capacitado	Organización y ejecución del Plan de Capacitación del Talento Humano	% de desarrollo del Plan de Capacitación	100%	Director de área, Profesionales y Docentes Técnicos	Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/03/2025	30/12/2025	40%	60%	Planilla de asistencia e informes de capacitación	
		Base de datos del personal capacitado	100%						40%	60%		
		Manual de Procedimientos de capacitación	100%						100%	0%		Manual elaborado conforme a los criterios establecidos en la Norma de Requisitos Mínimos - Mecip 2015
b3. Evaluación de desempeño	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de funcionarios comisionados evaluados	100%	Director General, Director, Profesionales y Docentes Técnicos	Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/01/2025	31/12/2024	0%	100%	Formularios de Evaluación e informes de evaluación de desempeño	
		% de funcionarios permanentes evaluados	100%						0%	100%		
		% de personal directivo	100%						0%	100%		
		% de funcionarios contratados evaluados	100%						0%	100%		
c1. Estudio del nivel de satisfacción laboral	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de personal evaluado	100%	Director de área, Profesionales y Docentes Técnicos	Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/01/2025	31/12/2025	0%	100%	Formularios de Evaluación e informe de satisfacción laboral	
c2. Programas de Bienestar Laboral	Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos que reafirmen el compromiso de la Institución con la calidad de vida de los funcionarios	% de ejecución de las actividades de bienestar laboral	90%	Director de área, Profesionales y Docentes Técnicos	Profesionales y Docentes Técnicos	Ver PAC	01/01/2025	31/12/2025	40%	50%	Informe - Balance Social de Bienestar Laboral	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO				CÓDIGO: GDTH					
2. PROCESO:		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAJOS				CÓDIGO: GADL					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión y Procesamiento Documental b. Gestión de Jubilación c. Gestión de Archivo de Legajos				CÓDIGO: GPD CÓDIGO: GJ CÓDIGO: GAL					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Optimizar la estructura organizacional y consolidar el sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Producción Documental: expedientes ingresados del personal de la UNA procesados, actualizados y finiquitados	Planificación, Producción y Organización de Documentos: nombramientos, renuncias, constancias, notas y otros	Número de expedientes de producción documental finiquitados.	90%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	45%	45%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos procesados
b. Trámites Jubilatorios: procesados y finiquitados de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	Gestión y Producción de Documentos inherentes al proceso jubilatorio: notas de inicio e inclusión, notificaciones, resoluciones, informes, constancias de último salario, baja, cancelación de cuenta.	Número de expedientes de jubilaciones finiquitados.	80%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	40%	40%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos procesados y archivados.
c1. Constancia de legajos y fojas de servicios de funcionarios administrativos y docentes de la UNA elaborados	Elaboración de constancia de legajos y fojas de servicios de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	Número de CONSTANCIAS elaboradas	80%	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Director General, Director, Jefes de División, Profesionales y Técnicos	Ver PAC	02/01/2025	30/12/2025	40%	40%	Planilla de Seguimiento del POA. Planilla de control de documentos archivados.
c2. Legajos de Funcionarios de la UNA archivados	Planificación, organización y control de Documentaciones del Archivo de Gestión de la DGGDTH.	Número de LEGAJOS actualizados en los legajos de funcionarios administrativos y docentes de la UNA.	80%				02/01/2025	30/12/2025	40%	40%	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión de Desarrollo Institucional y Socialización de la Información Académica				CÓDIGO: GDISA					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Desarrollo b. Gestión de Difusión				CÓDIGO: GDE CÓDIGO: GDI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información y comunicación interna y externa					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a.1 Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, propuestos.	Elaboración de Proyectos multisectoriales	Número de Proyectos propuestos	3	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	2	Memorandum, documento perfil de proyecto.
a.2. Generación de base de datos de las ofertas académicas de ña UNA actualizadas y visibilizadas	Sistematización de base de datos académicas de la UNA	Base de datos actualizados	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	2	12	Memorandum y materiales impresos.
b.1. Proyectos de desarrollo multisectorial en áreas específicas en lo social, cultural, ambiental, educacional de políticas públicas, difundidos.	Difusión de proyectos	Cantidad de materiales difundidos y reuniones participadas	3	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	1	2	Foros, Informes, WEB.
b.2 Guías, boletines generales y académicos de pregrado, grado, postgrado, elaboradas y difundidas	Difusión de guías, boletines generales y académicos de pregrado, grado, postgrado y otros	Cantidad de materiales generales y académicos	14	Director General, Director, Profesional I, Técnico I y Técnico II .	Profesional I, Técnico I y Técnico II .	PAC 2025	02/01/2025	30/12/2025	2	12	publicaciones editadas y difundidas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO Nº: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística				CÓDIGO: GPIIE					
3. SUBPROCESO:		a. Planificación				CÓDIGO: P					
		b. Estadística				CÓDIGO: E					
4. EJE ESTRATÉGICO: APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información				5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Plan Estratégico de la UNA monitoreado	Monitoreo de la implementación del Plan Estratégico de la UNA	Informe de monitoreo de la implementación del Plan Estratégico de la UNA, según datos del Rectorado y de las Unidades Académicas	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	1	Acta de la Asamblea Universitaria. <a href="https://www.una.py/">https://www.una.py/</a>
a2. Planes Estratégicos de las Facultades, Rectorado e IICS monitoreados	Monitoreo de la implementación	Informe de monitoreo de la implementación del Plan Estratégico de la UNA según datos del Rectorado y de las Unidades Académicas	17 (Diecisiete)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	17	Informe de Monitoreo
a3. Proyecto de Plan de Desarrollo de la UNA elaborado	Diseño de proyecto para la elaboración del Plan de Desarrollo de la UNA	Documento elaborado	100 % (Cien por ciento)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	40%	60%	Documento elaborado
a4. Proyectos, Grupos y Redes académicas y de investigación institucional e interinstitucional con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional integrados y coordinados	Participación en Proyectos, Grupos de trabajo y Redes académicas y de investigación con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional	Número de eventos, grupos, redes y proyectos participados	2 (Dos)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	2	Convenio. Reuniones. Notas. Resoluciones. Informes
	Participación en eventos (Seminarios, Talleres, Conferencias) en Universidades o Instituciones a nivel nacional e internacional	Número de eventos participados	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	1	Convenio. Notas. Resoluciones. Informes

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO												
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD						
2. PROCESO:		Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística				CÓDIGO: GPIIE						
3. SUBPROCESO:		a. Planificación b. Estadística				CÓDIGO: P CÓDIGO: E						
4. EJE ESTRATÉGICO: APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
a5. Participación en Conferencias, Congreso de Planificación Estratégica y Gestión Presupuestaria	Diseño de proyecto del Congreso	Documento aprobado	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	1	-	Documento aprobado	
b1. Información estadística: Anuario, Boletines estadísticos e Informe de resultado de encuestas procesada y difundida	Planificación, organización de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas	Cantidad de documentos procesados y producidos Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados	10 (Diez)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	8	2	Página web institucional. <a href="https://www.una.py/la-universidad/estadisticas">https://www.una.py/la-universidad/estadisticas</a>	
	Planificación, organización y actualización de base de datos estadísticos de la UNA	Nº de informes elaborados y entregados de los recibidos	20 (Veinte)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	10	10	Archivos disponibles en la DPE	
	Diseño, organización y actualización de las encuestas aplicadas en la UNA	Cantidad de base de datos estadísticos de la UNA, actualizados	2 (Dos)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	1	1	Bases disponibles en los archivos digitales de la DPE	
b2. Publicación de artículo científico sobre las bases de datos de la DGPD procesado y difundido en una Revista Institucional	Procesamiento de datos, redacción y edición del artículo	Artículo elaborado y publicado	2 (Dos)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	2	Archivos disponibles en la DPE. Página web institucional. <a href="https://www.una.py/la-universidad/estadisticas/estudios-especificos">https://www.una.py/la-universidad/estadisticas/estudios-especificos</a>	
	Presentación en Congresos o conferencias	Certificado de participación	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	1	Certificado de participación disponible en los archivos digitales de la DPE	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0307/2025**

**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		<b>Versión: 4</b>			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística				CÓDIGO: GPIIE					
3. SUBPROCESO:		a. Planificación b. Estadística				CÓDIGO: P CÓDIGO: E					
4. EJE ESTRATÉGICO: APRENDIZAJE-CAPITAL: Científico y de la información						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b3. Sistema integrado de información de la UNA diseñado e implementado	Prueba e implementación en la UNA	Documento del diseño del sistema	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	1	-	Archivos DPE
b4. Aseguramiento de la calidad del servicio brindado en la DPE	Aplicar la Encuesta a usuarios de la DPE	Porcentaje de usuarios encuestados	75%	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	Por lo menos 75%	-	Planillas y registros
	Difusión de los resultados	Informe de la encuesta aplicada a los usuarios	1 (Uno)	Director General, Director	Profesional I y Técnico I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	-	1	Documentos del Informe realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión del Programa de Responsabilidad Social				CÓDIGO: GPRS					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión del Programa de Responsabilidad Social Institucional b. Gestión del Programa de Responsabilidad Social Interinstitucional				CÓDIGO: GPRSI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Vinculación con la sociedad a través de la Extensión Universitaria atendiendo el desarrollo sostenible					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO 20: Implementar Estrategias de Extensión Universitaria Orientadas al Desarrollo Sostenible						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Proyectos de responsabilidad social diseñados.	Planificación y diseño de proyectos relacionados al área ambiental y social	Número de proyectos diseñados	1	Director General, Director, Profesional I, Docente Técnico.	1 Técnico I y 1 Profesional I.	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	-	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
a2. Proyectos de responsabilidad social implementados.	Implementación de proyectos relacionados al área ambiental y social	Número de proyectos ejecutados	1				01/02/2025	31/12/2025	-	1	
a3. Difusión del informe de proyectos con impacto social desarrollados en la una.	Consolidación del informe y elaboración de la revista de la dirección de responsabilidad social	Informe presentado	1				01/02/2025	31/12/2025	-	1	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Revista.
b1. Proyectos de Responsabilidad Social Diseñados.	Planificación Y Diseño De Proyectos Relacionados Al Área Ambiental Y Social	Número de proyectos diseñados	1				01/02/2025	31/12/2025	1	-	Resolución, Documento del Proyecto, Informes, Fotos, Grabación Digital.
b2. Proyectos de Responsabilidad Social Implementados.		Número de proyectos ejecutados	1				01/02/2025	31/12/2025	-	1	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO												
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD						
2. PROCESO:		Gestión de Organización y Sistemas de Calidad				CÓDIGO: GOSC						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Desarrollo del Sistema de Control Interno b. Gestión de Análisis Organizacional				CÓDIGO: GDSCI CÓDIGO: GAO						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismo de control y evaluación de gestión interna						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
a1. Formatos y documentos para la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno elaborados	1. Elaboración de formatos para la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno	Número de formatos elaborados	30	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I		01/02/2025	31/12/2024	15	15	Formatos y Documentos aprobados, informes de documentos elaborados	
a2. Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado y de las Unidades Académicas capacitados sobre Sistema de Control Interno	1. Capacitación a Miembros del Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado y de las Unidades Académicas capacitados sobre Sistema de Control Interno	Número de funcionarios capacitado	240		-----			01/02/2025	31/12/2025	120	120	Documentos aprobados, informes de documentos elaborados y Planilla de asistencia
a3. Satisfacción de los servicios prestados receptionados y analizados	Análisis de satisfacción de los servicios prestados en a institución	16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos	Como mínimo 70% de la población encuestada satisfecha		-----	Ver PAC		01/02/2025	31/12/2025	-----	83%	Informes del buzón de quejas y sugerencias
a4. Documentos NRM-SCI Socializados	1. Socialización de documentos del MECIP:2015	Número de socializaciones de documentos	24		-----			01/02/2025	31/12/2025	12	12	Registro de asistencia/ Informe, correos y web
a5. Funcionarios del Rectorado capacitados en la NRM-SCI	Jornadas de Capacitación	Número de funcionarios capacitados	300		-----			01/02/2025	31/12/2025	150	150	Informes de capacitaciones/Planilla de asistencia
a6. Implementación de la NRM-SCI pre-evaluado	Autoevaluación de la implementación de la NRM-SCI en el Rectorado	Autocalificación de la Implementación de la NRM-SCI del Rectorado	3,50		-----			01/02/2025	31/12/2025	3,3	3,5	Evaluación de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno por niveles de madurez

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		<b>Veresión: 4</b>			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión de Organización y Sistemas de Calidad				CÓDIGO: GOSC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Desarrollo del Sistema de Control Interno b. Gestión de Análisis Organizacional				CÓDIGO: GDSCI CÓDIGO: GAO					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismo de control y evaluación de gestión interna					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b1. Estructura Organizacional del Rectorado elaborada	Elaboración, diseño y ajuste de la estructura organizacional	Número de Estructura Orgnizacional elaboradas	6	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	3	3	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
b2. Manual de Organización y Funciones de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración y Asesoramiento de Manual de Organización y Funciones	Número de Estructura Orgnizacional elaboradas	6		1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	3	3	Estructura Organizacional y Planilla de Reuniones
b3. Manual de Procedimientos de las dependencias del Rectorado elaborado	Elaboración, asesoramiento y diseño de procedimientos	Número de Manual de Funciones asesorados	20		1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	10	10	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
b4. Plan Operativo Anual (POA) de las dependencias del Rectorado coordinados y consolidados.	Coordinación y consolidación de Plan Operativo Anual (POA) presentados por las dependencias del Rectorado	Número de coordinación y consolidación de documentos presentados.	1		1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	-	Manual de Funciones y Planilla de Reuniones
b5. Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anua (SEPOA) de las dependencias del Rectorado coordinados y consolidados.	Coordinación y consolidación de Seguimiento del POA (SEPOA) presentados por las dependencias del Rectorado	Número de coordinación y consolidación de documentos presentados.	2		1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	1	Manual de Funciones y Planilla de Reuniones
b6. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) de las dependencias del Rectorado coordinados y consolidados.	Coordinación y consolidación del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) presentados por las dependencias del Rectorado	Número de coordinación y consolidación de documentos presentados.	2		1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	1	Informe de Asesoramiento y Planilla de Reuniones
b7. Objetivos de Desarrollo Sustentable vinculado al Plan Operativo Anual de las dependencias del Rectorado coordinados y consolidados.	Coordinación y consolidación del Plan de ODS vinculado al POA de las dependencias del Rectorado.	Número de coordinación y consolidación de documentos presentados.	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	-	Procedimiento elaborado y Planilla de Reuniones
b8. Memoria Anual de la Rectora elaborada	Analisis de datos suministrados por las Unidades Académicas y de la Dependencias del Rectorado para coordinar y elaborar la Memoria Anual de la UNA.	Número de Memoria Anual coordinada o elaborada	1	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	1- Profesional I 2- Técnico I	Ver PAC	01/02/2025	31/12/2025	1	-	Procedimiento elaborado y Planilla de Reuniones

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo			CÓDIGO: GPPD						
2. PROCESO:		Gestión de Aseguramiento de la Calidad Institucional			CÓDIGO: GACI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Calidad Educativa			CÓDIGO: GCE						
4. EJE ESTRATÉGICO: Calidad de los procesos académicos					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr acreditar las carreras de grado y programas de postgrado ofertados						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Inscripción de ofertas académicas al proceso de evaluación y acreditación	Comunicación del llamado a inscripción para acreditación de ofertas académicas de grado Gestión y acompañamiento de los procesos de inscripción de ofertas académicas de grado	Número de ofertas académicas inscritas al proceso de evaluación y acreditación	20 ofertas académicas con fines de inscripción	Director General, Director, Equipo técnico de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad Directores de Calidad de las Unidades Académicas, sede Central y Filiales	Equipo técnico de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	5	15	Notas de inscripción
a2. Acreditación de ofertas académicas de grado	Gestión y acompañamiento al proceso de autoevaluación, conformación de comités de pares evaluadores, visitas de evaluación externa, informe preliminar y la obtención del informe final (resolución de acreditación)	Número de resoluciones de acreditación obtenidas	44 ofertas académicas con fines de acreditación				02/01/2025	31/12/2025	1	43	Resoluciones de acreditación
a3. Visita de acompañamiento para la verificación de implementación de planes de mejoras de ofertas académicas acreditadas	Gestión y acompañamiento de las visitas de verificación de implementación de los planes de mejoras de ofertas académicas acreditadas	Número de visitas de verificación de implementación de planes de mejoras	20 planes de mejora				01/02/2025	12/31/2025	5	15	Nota UNA de comunicación de Informes de visita de acompañamiento Informes de implementación de planes de mejoras verificados por el Rectorado Informes de visitas de verificación de planes de mejoras emitido por la ANEAES

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión de Planificación, Procesos y Desarrollo				CÓDIGO: GPPD					
2. PROCESO:		Gestión de Aseguramiento de la Calidad Institucional				CÓDIGO: GACI					
3. SUBPROCESO:		b. Gestión de Evaluación Institucional				CÓDIGO: GEI					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					4.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr la acreditación institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b1. Implementación del Plan de Mejoras Institucional de la UNA en el Modelo Nacional	Planificación, organización y coordinación de acciones de asesoramiento, acompañamiento y seguimiento a los Comités de Implementación del Rectorado, Unidades Académicas y filiales.	b.1.1) Número de informes de avance de implementación del Plan de Mejoras	b.1.1) 2 informes de avance de implementación del Plan de Mejoras	Directores Generales Directores Intermedios y equipo técnico del Rectorado Directores de Calidad de las Unidades Académicas sede Central y Filiales Responsables o referentes de cada comité	Equipo técnico de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Ver PAC	02/01/2025	31/12/2025	30%	70%	b.1.1) Informe de avance semestral de la implementación del Plan de Mejoras del Rectorado y las Unidades Académicas
		b.1.2) Número de informes de seguimiento de implementación del Plan de Mejoras	b.1.2) 4 informes de seguimiento de implementación del Plan de Mejoras								b.1.2) Informe de seguimiento de los avances de implementación del Plan de Mejoras en la UNA
b2. Elaboración proyecto de las Políticas de aseguramiento de la Calidad	Planificación, organización, conformación de equipos de trabajo, mesas técnicas, elaboración de versión para validación	b2.1) Número reuniones realizadas  b2.2) Número de documentos generados (notas, memos, informes)					02/01/2025	31/12/2025	1	3	Documento de avance de políticas de aseguramiento de la calidad Documento de plan de trabajo Agenda de reuniones Registro de asistencia Informe de las reuniones
B3. Creación de un portal interactivo de georeferencia de datos institucionales.	Planificación, organización, conformación de equipos de trabajo y colaboración con equipo técnico del CNC y otras instancias técnicas.	Porcentaje de avance de la creación del Geoportel	100%	Directores Generales Directores Intermedios y equipo técnico del Rectorado y otras instancias técnicas.	Equipo técnico de la Dirección de Aseguramiento de la Calidad, Centro Nacional de Computación y otras dependencias.		02/01/2025	31/12/2025	30%	70%	Nota técnica conceptual Plan de trabajo Memorias de reuniones técnicas Registro de asistencia Informe de porcentaje de avance de actividades

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**  
 www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS												
<b>FORMATO N.º: 36</b>	<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)				<b>AÑO:</b> 2025				<b>Versión: 4</b>			
<b>1. MACROPROCESO:</b>	Gestión de Proyectos y Cooperación para el Desarrollo Institucional				<b>CÓDIGO:</b> GPCDI							
<b>2. PROCESO:</b>	Gestión de Cooperación para el Desarrollo				<b>CÓDIGO:</b> CDP							
<b>3. SUBPROCESO:</b>	A. Gestión y monitoreo de convenios de cooperación. B. Elaboración, ejecución y monitoreo de proyectos.				<b>CÓDIGO:</b> A - GCCR <b>CÓDIGO:</b> B - MP							
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>	3. Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo el desarrollo sostenible. 4. Desarrollo Institucional				<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>				9. Promover el incremento de fuentes alternativas de financiamiento para el crecimiento de la infraestructura física, tecnológica y del talento humano. 18. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel nacional e internacional.			
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
<b>A1.</b> Convenios de cooperación gestionados de la Dirección General de Proyectos	Gestionar convenios de cooperación para el desarrollo de proyectos con instituciones públicas, privadas a nivel nacional e internacional.	Número de convenios suscriptos	5 (cinco)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II	3(tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	31/12/2025	3 (tres)	2 (dos)	Informe de Gestión de Actividades de la Dirección de Cooperación para el desarrollo, correspondiente al año 2025.	
<b>A2.</b> Monitoreo de convenios de cooperación gestionados de la Dirección General de Proyectos	Realizar monitoreo de convenios de cooperación gestionados.	Convenios monitoreado	10 (diez)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II	3(tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	31/12/2025	3 (tres)	7 (siete)	Informe de Gestión de Actividades de la Dirección de Cooperación para el desarrollo, correspondiente al año 2025.	
<b>B1.</b> Elaboración y ejecución de proyectos de cooperación de la Dirección General de Proyectos	Elaborar y ejecutar proyectos de cooperación con instituciones públicas, privadas a nivel nacional e internacional	Proyectos elaborados y ejecutados	2 (dos)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II	3(tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	31/12/2025	1(uno)	1(uno)	Informe de Gestión de Actividades de la Dirección de Cooperación para el desarrollo, correspondiente al año 2025.	
<b>B2.</b> Monitoreo de proyectos ejecutados de la Dirección General de Proyectos	Realizar monitoreo de proyectos ejecutados.	Proyectos monitoreado	1(uno)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y II	3(tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	31/12/2025	-	1 (uno)	Informe de Gestión de Actividades de la Dirección de Cooperación para el desarrollo, correspondiente al año 2025.	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

### DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS

<b>FORMATO N.º: 36</b>		<b>DENOMINACIÓN:</b> Plan Operativo Anual (POA)				<b>AÑO:</b> 2025				<b>Versión: 4</b>	
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Proyectos y Cooperación para el Desarrollo Institucional				<b>CÓDIGO:</b> GPCDI					
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> GP					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Apoyo a la Elaboración de Proyectos b. Ejecución y Seguimiento de Proyectos c. Rendición de Cuentas y Legajos				<b>CÓDIGO:</b> A - GAEP <b>CÓDIGO:</b> B - ESP <b>CÓDIGO:</b> C - RCL					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>		3. Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo el desarrollo sostenible. 4. Desarrollo Institucional				<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>				9. Promover el incremento de fuentes alternativas de financiamiento para el crecimiento de la infraestructura física, tecnológica y del talento humano. 18. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel nacional e internacional	
<b>6. PRODUCTO</b>	<b>7. ACTIVIDAD GENÉRICA</b>	<b>8. INDICADOR</b>	<b>9. META ESTIMADA</b>	<b>10. RESPONSABLE</b>	<b>11. RECURSOS NECESARIOS</b>		<b>12. PERIODO DE EJECUCIÓN</b>		<b>13. CRONOGRAMA DE EJECUCION</b>		<b>14. MEDIO DE VERIFICACIÓN</b>
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
A. Formulación de Proyectos gestionados.	Identificación de oportunidades y desarrollo de acciones para el apoyo a la formulación y postulación de proyectos, que permita beneficios a la Institución a través del logro de los resultados esperados, basado en la gestión del análisis de la situación a nivel nacional y sectorial e identificación de problemas, limitaciones y oportunidades que pudieran ser los fundamentos en la definición de un proyecto.	Número de Proyectos	6 (seis)	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III	3 (tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	30/12/2025	3 (tres)	3 (tres)	- Informe de avances de Gestión de Actividades de la Dirección General de Proyectos, correspondiente al año 2025 - Documento formal de evidencia de presentación de postulación a proyectos
B. 1 Ejecución administrativa y financiera de proyectos gestionados.	Planificación y organización de la ejecución administrativa y financiera de proyectos en ejecución, conforme a normativas legales y vigentes.	Porcentaje de Avance	100%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III	3 (tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	30/12/2025	50% de avance	100% de avance	- Informe de avances de Gestión de Actividades de la Dirección General de Proyectos, correspondiente al año 2025 - Informe financiero de proyecto

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
<b>1. MACROPROCESO:</b>		Gestión de Proyectos y Cooperación para el Desarrollo Institucional				<b>CÓDIGO:</b> GPCDI					
<b>2. PROCESO:</b>		Gestión de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> GP					
<b>3. SUBPROCESO:</b>		a. Gestión de Apoyo a la Elaboración de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> A - GAEP					
		b. Ejecución y Seguimiento de Proyectos				<b>CÓDIGO:</b> B - ESP					
		c. Rendición de Cuentas y Legajos				<b>CÓDIGO:</b> C - RCL					
<b>4. EJE ESTRATÉGICO:</b>		3. Vinculación con la sociedad a través de la extensión universitaria atendiendo el desarrollo sostenible.				<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>					
		4. Desarrollo Institucional									
						9. Promover el incremento de fuentes alternativas de financiamiento para el crecimiento de la infraestructura física, tecnológica y del talento humano.					
						18. Establecer alianzas estratégicas con organizaciones públicas, privadas y sociales a nivel nacional e internacional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
B. 2 Seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de Proyectos gestionados.	Implementación del monitoreo constante de los proyectos vigentes que permita el seguimiento oportuno y adecuado de las operaciones administrativas y financieras de los proyectos.	Porcentaje de Avance	100%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III	3 (tres)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	30/12/2025	50% de avance	100% de avance	- Informe de avances de Gestión de Actividades de la Dirección General de Proyectos, correspondiente al año 2025 - Informe financiero de proyecto
C. Legajos de proyectos elaborados.	Gestión, organización, sistematización y guarda de los respaldos documentales físicos y digitales de los proyectos ejecutados.	Porcentaje de Avance	100%	Director General, Director, Profesional I, II y III Técnico I, II y III Aux. Adm. I, II, y III	2 (dos)	Equipos e Insumos de oficina.	02/01/2025	30/12/2025	50% de avance	100% de avance	- Planilla de Legajos correspondiente al año 2025

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

SECRETARÍA GENERAL													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional				CÓDIGO: SG							
2. PROCESO:		Gestión de Archivo Central				CÓDIGO: GAC							
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Atención y Servicio al Público de Archivo Central				CÓDIGO: GASP							
		b. Gestión de Procesamiento Técnico de documentos de archivo				CÓDIGO: GPTA							
		c. Gestión de Conservación y Digitalización de documentos de Archivo				CÓDIGO: GCDA							
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información interna y externa.							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
a. Atención, orientación e información al usuario realizados.	1. Atención y provisión de información 2. Recepción de solicitudes para la DAC	Número de usuarios atendidos	232	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	(1) Jefe de Departamento		01/01/2025	31/12/2025	50%	50%	Informes emitidos		
b. Documentos de archivo producidos.	1. Elaboración de documentos de archivo 2. Procesamiento de documentos de archivo	Números de documentos producidos	385		(1) Profesional I		01/01/2025	31/12/2025			Informes emitidos		
c.1 Documentos físicos conservados	1. Estandarización de la conservación y el archivo de los documentos	Número de documentos físicos archivados	7.100		(1) Jefe de Departamento	Conforme lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	01/01/2025	31/12/2025			Informes emitidos		
c.2 Documentos digitalizados y conservados	1. Digitalización de documentos de archivo	Número de páginas de documentos digitales archivados	92.000				01/01/2025	31/12/2025			Informes emitidos		

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

SECRETARÍA GENERAL											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					
1. MACROPROCESO:		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional				CÓDIGO: SG					
2. PROCESO:		Gestión de Documentos.				CÓDIGO: GD					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Información y Recepción de Documentos del Rectorado				CÓDIGO: GIRD					
		b. Gestión de Procesamiento de informes y Producción de Documentos del Rectorado.				CÓDIGO: GPPD					
		c. Gestión de Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.				CÓDIGO: GPD					
4. EJE ESTRATÉGICO:					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a.1 Información proveída	1. Provisión de Información.	Número de información proveídas	117.730	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	(1) Jefe de Departamento (1) Profesional I	Conforme lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	01/01/2025	31/12/2025	50%	50%	Registro de solicitantes del servicio.
a.2 Documentos recibidos.	1. Análisis y recepción de documentos del Rectorado y de la UNA. y 2- Remisión y entrega de los documentos recepcionados	Números de documentos oficiales recibidos	47.810	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.		Conforme lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	01/01/2025	31/12/2025			Reporte diarios de documentos recepcionados
b. Documentos del Rectorado procesados y producidos	1. Procesamiento de informes 2. Elaboración de documentos del Rectorado.	Números de documentos oficiales producidos	10.923	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	(1) Jefe de Departamento (1) Técnico I	Conforme lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	01/01/2025	31/12/2025			Informes emitidos
c. Documentos producidos de la Asamblea Universitaria y Consejo Superior Universitario	1. Análisis y producción de documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario.	Números de documentos producidos emanados de la AU y del CSU	728	Director General, Director, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	(1) Auxiliar Administrativo I	Conforme lo previsto en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	01/01/2025	31/12/2025			Informes emitidos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

### SECRETARÍA GENERAL

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025				<b>Versión: 4</b>		
1. MACROPROCESO:		Gestión de Administración de Documentos, de Archivos y de las Relaciones y Comunicación de la Información Institucional.			CÓDIGO: SG						
2. PROCESO:		Gestión de las relaciones institucionales y de comunicación.			CÓDIGO: GRIC						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de la Comunicación oficial de la UNA b. Gestión de Relaciones Institucionales e Interinstitucionales			CÓDIGO: GCO CÓDIGO: GRII						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la cultura de la información interna y externa.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Información oficial institucional comunicada	Difusión de la información institucional sobre eventos, acciones, proyectos y logros generados en la UNA	Número de publicaciones en sitio web de la UNA	410	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Cronista, editor, Webmaster	ver pack	01/01/2025	31/12/2025	40%	60%	Sitio web, informes estadísticos emitidos
		Número de materiales audiovisuales editados	90		Redactor, Productor Audiovisual. Asistente						Informes emitidos de acuerdo a repositorios de videos en redes sociales
		Número de materiales gráficos conmemorativos diseñados	120		Redactor, Diseñador Gráfico						Informes emitidos
		Número de publicaciones en redes sociales (Facebook, Instagram)	1040		Redactor, Diseñador Gráfico, Community Manager						Informe emitidos de estadísticas de redes sociales
		Número de pedidos de mantenimiento y actualización atendidos en sitios web de la UNA	80		Web máster, Programador web						Informe emitido sobre pedidos en correos electrónicos, memos
a2. Eventos institucionales logisticamente apoyados	Provisión de asistencia a los organizadores de eventos institucionales de la UNA	Número de apoyos en difusión, transmisión y diseño grafico, en eventos oficiales	310	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de Sección, Profesional I, II y Auxiliar Administrativo I.	Diseñador gráfico, community manager, productor audiovisual, informático			40%	60%	Informes emitidos, memos, correo electrónicos	
b1. Propuesta final de Convenios elaborados	Formalización de las propuestas finales de los convenios entre la UNA	Número de propuestas de Convenios elaborados	20		Jefe de sección					Informes emitidos	
b2. Sistema de Información de Convenios suscriptos por el Rectorado de la UNA, disponibles.	Registro sistematizado de información y datos relacionados a convenios vigentes entre la UNA y otras instituciones nacionales	Número de convenios suscriptos	20		Jefe de sección, Desarrollador web					Informes emitidos	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA											
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				2025						Version 4
1. MACROPROCESO:	Gestión de Servicios Jurídicos Institucionales				CÓDIGO: GSJI						
2. PROCESO:	Gestión de Asesoría Jurídica Interna				CÓDIGO: GAJI						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Proceso de Sumarios Administrativos b. Estudio y Análisis de Documentos Institucionales				CÓDIGO: GPSA CÓDIGO: EADI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional				5. OBJETIVO ESTRATÉGICO:							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Recomendación Final	Elaboración de Recomendación Final	Número de Recomendaciones Finales elaborados	(0) Recomendaciones Finales	Director General, Director, Jefe de Departamento, Juez Instructor designado	Director General, Director, Jefe de Departamento, Juez Instructor designado	Equipos informáticos, papelería mobiliario, otros insumos de oficina	01/01/2025	31/12/2025	50%	50%	Recomendaciones Finales emitidas
b. Dictamen Jurídico Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico	Numero de Dictámenes Jurídicos elaborados	(0) Dictámenes	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I y Auxiliar Administrativo I.	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I y Auxiliar Administrativo I.						Dictámenes emitidos
b. Estudio y Análisis de Documentos Institucionales											
a1. Dictamen Jurídico Externo Elaborado	Elaboración de Dictamen Jurídico Externo	Numero de Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	(0) Dictámenes Jurídicos Externos elaborados	Director General, Director Externo	Director General, Director Externo	Equipos informáticos, papelería mobiliario, otros insumos de oficina	01/01/2025	31/12/2025	50%	50%	Dictámenes Jurídicos Externos emitidos
a2. Acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Tomar intervención en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	Numero de intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales	(0) Intervenciones en acciones judiciales, extrajudiciales y fiscales								

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

AUDITORÍA GENERAL - UNA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		CONTROL Y EVALUACIÓN				CÓDIGO: CE					
2. PROCESO:		Auditoría Interna				CÓDIGO: AI					
3. SUBPROCESO:		Control y Análisis de Estados Financieros y Patrimoniales del Rectorado - Control y Análisis de la Gestión del Rectorado				CÓDIGO: CAEFP-REC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Estados Financieros y Patrimoniales del Rectorado, controlados y analizados	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	26	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	14	12	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe mensual y semestral de resultados
b. Gestión Administrativa del Rectorado, controlada y analizada			20				01/01/2025	31/12/2025	11	9	

AUDITORÍA GENERAL -UNA											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		CONTROL Y EVALUACIÓN				CÓDIGO: CE					
2. PROCESO:		Control de Unidades Académicas - UNA				CÓDIGO: CUA					
3. SUBPROCESO:		Control y Análisis de Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas - Control y Análisis de la Gestión de las Unidades Académicas				CÓDIGO: CAEFP-UA					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas, controlados y analizados	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	2	-	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe mensual y semestral de resultados
b. Gestión Administrativa de las Unidades Académicas, controladas y analizadas			2				01/01/2025	31/12/2025	1	1	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

AUDITORÍA GENERAL -UNA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:		CONTROL Y EVALUACIÓN			CÓDIGO: CE						
2. PROCESO:		Auditoría Académica			CÓDIGO: AA						
3. SUBPROCESO:		Control Académico del Rectorado - Control de la Gestión Académica de las Unidades Académicas			CÓDIGO: CAR-CGA-UA						
4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Procesos Académicos del Rectorado controlados y analizados.	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	3	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	2	1	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe mensual y semestral de resultados
b. Gestión Académica de las Unidades Académicas controladas y analizadas.			2				01/01/2025	31/12/2025	1	1	

AUDITORÍA GENERAL -UNA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025						<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:		CONTROL Y EVALUACIÓN			CÓDIGO: CE						
2. PROCESO:		Seguimiento y Evaluación			CÓDIGO: SE						
3. SUBPROCESO:		Seguimiento de los Planes de Mejoramiento - Evaluación del Desempeño de los Auditores y MECIP			CÓDIGO: SPM-ED-M						
4. EJE ETRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Consolidar el Sistema de mecanismos de control y evaluación de gestión interna.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Acciones de Mejora presentadas en Planes de Mejoramientos supervisados y evaluados.	Planeación - Organización - Ejecución - Informe	Número de informes emitidos	8	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	Jefe de Departamento, Profesional	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	4	4	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe mensual y semestral de resultados
b. Sistema de Control Interno de las Unidades Académicas controlado y evaluado.			4				01/01/2025	31/12/2025	2	2	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera			CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:		Gestión Informática			CÓDIGO: GI						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Soporte de Sistemas b. Gestión de Hardware y Software			CÓDIGO: GSS CÓDIGO: GHS						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad Institucional. 10. Impulsar la innovación pedagógica/educativa contribuyendo a la formación continua del docente para las buenas prácticas. 21. Fortalecer el sistema de gestión institucional para asegurar la eficiencia y calidad 24. Fortalecer la infraestructura tecnológica (TIC, Sistemas de información y telemáticos - redes).						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Soporte Técnico de equipos informáticos del Rectorado.	Dar seguimiento hasta el finiquito correspondiente, de los reclamos,	Cantidad de solicitudes de las dependencias de la institución	200 tareas	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Profesional I		02/01/2025	29/12/2025	100	100	Tickets cerrados y/o informe de servicios prestados
b. Soporte técnico de redes e infraestructura del Rectorado	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de redes del Rectorado	Cantidad de solicitudes de las dependencias de la institución	100		Profesional I, 3 Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado N° 290/2022	02/01/2025	29/12/2025	50	50	Informe de servicios prestados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2024		Versión: 4				
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión Contable				CÓDIGO: GC						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de la Consolidación Contable				CÓDIGO: GCC						
	b. Gestión de Rendición de Cuentas				CÓDIGO: GRC						
c. Gestión de Bienes Patrimoniales				CÓDIGO: GBP							
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Informes Financieros Mensuales del Rectorado, elaborados en tiempo y forma	Ejecución y control del proceso de registro y emisión de los informes financieros del Rectorado de la UNA	Cantidad de informes financieros emitidos	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	1 (un) Profesional I, 1 (un) Técnico I		02/01/2025	31/12/2025	6	6	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA
a2. Libros Banco y Conciliaciones Bancarias, elaborados en tiempo y forma	Registro de Datos en el Sistema EPR	Cantidad de documentos finiquitados	96				02/01/2025	31/12/2025	48	48	Informe de la Dirección de Auditoría Interna, de la Auditoría General de la UNA
a3. Informes Financieros Mensuales de la UNA, consolidados en tiempo y forma	Acompañar a las Unidades Académicas de la UNA, en el proceso de elaboración de los informes financieros, y realizar la consolidación de los mismo	Cantidad de informes consolidados	12		1 (un) Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2024	02/01/2025	31/12/2025	6	6	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA de los Informes correspondientes al mes de Diciembre
b1. Informes mensuales de viáticos y movilidad, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Viáticos y Movilidad	Cantidad de informes elaborados	12		2 (dos) Profesional I, 2 (dos) Técnico I, 1 (un) Auxiliar Administrativo I		02/01/2025	31/12/2025	6	6	Informe mensual remitido a la DGAYF, con las observaciones detectadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO N.º: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2024						Versión: 4
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión Contable				CÓDIGO: GC						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de la Consolidación Contable b. Gestión de Rendición de Cuentas c. Gestión de Bienes Patrimoniales				CÓDIGO: GCC CÓDIGO: GRC CÓDIGO: GBP						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
b2. Informes mensuales de descuentos judiciales, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del informe de Descuentos Judiciales	Cantidad de informes elaborados	12	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 (dos) Profesional I, 2 (dos) Técnico I, 1 (un) Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2024	02/01/2025	31/12/2025	6	6	Informe mensual elaborado, referente a ingresos y cancelaciones de oficios
b3. Informes mensuales de control de ingresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Ingresos	Cantidad de informe de ingresos elaborados	12				02/01/2025	31/12/2025	6	6	Memorándum a la DC, referente a estado de documentaciones presentadas en cuanto a forma
b4. Informes mensuales de control de egresos, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Egresos	Cantidad de informe de egresos elaborados	12				02/01/2025	31/12/2025	6	6	Memorándum a la DGyF, sobre el estado de las documentaciones presentadas. Informe según Guía de Rendición de Cuentas
b5. Informes mensuales de transferencias y devoluciones, elaborados en tiempo y forma	Elaboración del Informe de Transferencias y Devoluciones	Cantidad de informes de transferencias y devoluciones elaborados	12				02/01/2025	31/12/2025	6	6	Resumen mensual sobre transferencias y devoluciones, remitido a la Dirección de Contabilidad UNA
b6. Informes mensuales de las documentaciones de operaciones financieras, archivadas y resguardadas en tiempo y forma	Elaboración del informe de verificación de las documentaciones de operaciones económicas y financieras a ser resguardadas, a fin de transparentar las gestiones de la institución	Cantidad de informes elaborados	12				02/01/2025	31/12/2025	6	6	Informe de las documentaciones de ingresos y gastos

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINÁS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
C. Elect.: rectora@una.py  
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO Nº: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2024			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión Contable				CÓDIGO: GC						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de la Consolidación Contable b. Gestión de Rendición de Cuentas c. Gestión de Bienes Patrimoniales				CÓDIGO: GCC CÓDIGO: GRC CÓDIGO: GBP						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c1. Gestión de los Bienes Patrimoniales del Rectorado, realizada en tiempo y forma	Control, registro y actualización de datos, de los bienes patrimoniales de la institución	Cantidad de Formularios de Bienes de Uso procesados	36				02/01/2025	31/12/2025	18	18	Resumen mensual de los Formularios de Bienes de Uso FC 11 y FC 05 Consolidación de Bienes de Uso
c2. Consolidación de los Formularios de Bienes de Uso Mensuales de la UNA, realizada en tiempo y forma	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC04, FC05 mensual, de las Unidades Académicas; y procesamiento del Formulario FC05-Nivel UNA	Cantidad de formularios recepcionados y consolidados	420	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	3 (tres) Auxiliares Administrativos I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2024	02/01/2025	31/12/2025	210	210	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas
c3. Consolidación de los Formularios de Bienes de Uso Anuales de la UNA, realizada en tiempo y forma	Recepción y consolidación de los Formularios de Bienes de Uso: FC03, FC05, FC06 (Sistema de Almacén y Patrimonio - CNC), FC 07.01 Depreciación de los Bienes de Uso - Resumen por Cuentas, FC 07.02 Amortización de Activos Intangibles - Resumen por Cuentas (Sistema Integrado de Administración y Finanzas SIAF)	Cantidad de formularios recepcionados y consolidados	85				02/01/2025	31/12/2025	-	85	Constancia del Departamento de Consolidación Contable, dependiente de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas y Mesa de Entradas de la Auditoría General de la UNA

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

### DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)	AÑO: 2025	<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera	CÓDIGO: GAF	
2. PROCESO:	Gestión del Presupuesto	CÓDIGO: GP	
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de la Planificación Presupuestaria b. Gestión de Ejecución, Control y Evaluación Presupuestaria	CÓDIGO: GPP CÓDIGO: GECEP	

4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional		5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 7. Obtener los recursos presupuestarios necesarios para el cumplimiento eficiente de las funciones misionales de la Institución.									
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Anteproyecto de Presupuesto de la UNA Consolidado, aprobado en tiempo y forma, y elaborado en base a los Lineamientos	Planificación, organización y ejecución de los lineamientos y anteproyecto de presupuesto de la UNA	Presentación ante el Ministerio de Hacienda del Anteproyecto de Presupuesto de la UNA	100%	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	1 (un) Técnico I (para recepción de documentos de toda la dirección)		01/01/2025	31/12/2025	70%	30%	Informe de lineamientos del anteproyecto de ingresos y gastos aprobado por el Ministerio de Hacienda
a2. Modificación del Plan Financiero	Modificación de las cuotas de gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	38	Director/a General, Director/a y Profesional I	1 (un) Profesional I		01/01/2025	31/12/2025	21	17	
a3. Reprogramación de Ingresos y Gastos	Transferencia de Créditos Presupuestarios y la Modificación de las Cuotas de Gastos del Plan Financiero	Aumento o disminución del Objeto del Gasto	118	Director/a General, Director/a y Profesional I	1 (un) Profesional I	Insumos y equipos tecnológicos conforme al PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	34	84	Carga en el Sistema SIARE y los formularios requeridos en el Decreto y Ley vigente del Ministerio de Hacienda
a4. Ampliaciones Presupuestarias	Ampliación y/o creación del Crédito Presupuestario	Aumento del Objeto del Gasto	15	Director/a General, Director/a y Jefe de Departamento	-----		01/01/2025	31/12/2025	7	8	
b1. Informes Técnicos: a.1) Informes de Afectación Presupuestaria a.2) Informe Control de Ingresos	Realización de Informes Técnicos	Cantidad de Informes Técnicos realizados	a.1) 616 a.2) 10	Director/a General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I y Técnico I	-----		01/01/2025	31/12/2025	a.1) 229 a.2) 5	a.1) 387 a.2) 5	Informes Técnicos realizados
b2. Aranceles de Servicios del Rectorado	Realización del proyecto de Resolución de aranceles de servicios y actualización en el Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)	Elaboración de Resolución y actualización de Sistema	1	Director/a General, Director/a y Jefe de Departamento	-----		01/01/2025	31/12/2025	-----	1	Resolución aprobada y Sistema GCA (Gestión de Cobro de Aranceles)

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						<b>Versión: 4</b>
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión de Tesorería				CÓDIGO: GT						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de resguardo de de los Recursos Financieros Institucionales percibidos				CÓDIGO: GRRFIP						
3. SUBPROCESO:	b. Gestión de Ejecución de Solicitud de Transferencia de Recursos y Pagos				CÓDIGO: GESTRP						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional. 8. Coordinar el uso eficiente de los recursos.						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Recursos Financieros del Rectorado, percibidos, controlados, resguardados y depositados.	Informar sobre los ingresos diarios	Cantidad de Informes	350	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Técnico		02/01/2025	31/12/2025	175	175	Informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias
a2. Ingresos mensuales de las Unidades Académicas consolidados y remitidos.	Recepcionar las planillas y remitir los informes mensuales de los ingresos, a las entidades de control.	Cantidad de informes mensuales	204		Profesional	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2024	02/01/2025	31/12/2025	102	102	Detalle de recibo de dinero y depósitos del informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias.
a3. Gestión de ingresos por proyectos realizados	Informar sobre la emisión del recibo de dinero, que respalda las transferencias recibidas.	Cantidad de informes mensuales	12		Jefe de Departamento		02/01/2025	31/12/2025	6	6	Detalles de recibos de dinero y depósitos del informe diario de los ingresos del Rectorado y sus dependencias.
b1. Transferencia de recursos, Ordenes de Pago y/o Transferencias y Recibos de Pago elaborados conforme a las diferentes fuentes de financiamiento gestionado	Elaborar la STR y Ordenes de Pago y/o Transferencias	Cantidad de STR y Ordenes de Pago	14.100				02/01/2025	31/12/2025	6.507	7.593	Informe mensual remitido a la DGAYF, con las observaciones detectadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

### DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				<b>Versión: 4</b>		
1. MACROPROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF						
2. PROCESO:	Gestión de las Contrataciones				CÓDIGO: GC						
3. SUBPROCESO:	a. Gestión de Programación y Planificación				CÓDIGO: GPP						
3. SUBPROCESO:	b. Gestión de Almacenes y Suministros.				CÓDIGO: GSA						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional N° 8 Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Programa Anual de Contrataciones (PAC) 2023 elaborado	Recepción, análisis y consolidación de las solicitudes de adquisición de bienes, servicios y/u obras, remitidos por las distintas dependencias o reparticiones de la institución.	Cantidad de adjudicaciones y contratos	41	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	2 (dos) Profesional I, 2 (dos) Técnico I, 1 (un) Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2025	02/01/2025	31/12/2025	13	28	Informe de ejecución presupuestaria y de PAC
a2. Pliego de Bases y Condiciones elaborados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes servicios y obras	33	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	.....	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2025	02/01/2025	31/12/2025	8	25	Informe de Llamados Publicados en el sistema DNCP
a3. Adjudicaciones Formalizadas	Ordenamiento y remisión de ofertas abiertas en los actos de aperturas al comité de evaluación de ofertas y posteriormente formalizar la adjudicación ante la DNCP	Cantidad de adjudicaciones y contratos	33	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	.....	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac-Resolución Rectorado 2025	02/01/2025	31/12/2025	8	25	Informe de Adjudicaciones formalizadas

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión Administrativa y Financiera				CÓDIGO: GAF					
2. PROCESO:		Gestión de las Contrataciones				CÓDIGO: GC					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Programación y Planificación				CÓDIGO: GPP					
3. SUBPROCESO:		b. Gestión de Almacenes y Suministros.				CÓDIGO: GSA					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 6. Fortalecer el modelo de gestión de calidad institucional N° 8 Coordinar el uso eficiente de los recursos institucionales					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a4. Ordenes de Compra y Servicios elaborados y entregados	Coordinar las actividades correspondientes a todos los procesos de las adquisiciones de bienes, servicios y obras	Cantidad de ordenes elaborados y entregados	546	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	.....		02/01/2025	31/12/2025	246	300	Informe de ordenes de Compra y servicios elaborados y entregados
b1. Bienes adquiridos por la institución resguardados	Recepcionar, administrar, resguardar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12		1 (un) Profesional I, 1 (un) Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, Conforme al Pac- Resolución Rectorado 2025	02/01/2025	31/12/2025	6	6	Cantidad de Informes elaborados
b2. Bienes adquiridos por la Institución entregados	Entregar los bienes adquiridos por la institución, asegurando el respaldo documental de todas las operaciones	Informe sobre resumen de movimiento de bienes	12		1 (un) Profesional I, 1 (un) Técnico I		02/01/2025	31/12/2025	6	6	Cantidad de Informes elaborados

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0307 / 2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025				Versión: 4	
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura				CÓDIGO: DGOTI					
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura				CÓDIGO: GMI					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de arquitectura y obras civiles				CÓDIGO: GAOC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 2025	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Proyectos diseñados	Elaborar de planos presupuestos aproximados y especificaciones técnicas	Nº de anteproyectos desarrollados con planos elaborados	8	Director General, Director, Jefe de Dpto., Técnico I	Jefe de Dpto., Técnico I, II (manejo de AutoCAD y herramientas de diseño)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	3	5	Remisión de la órdenes de trabajos de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas; verificaciones in situ, fotografías e informes de trabajos realizados
a2. Construcciones en el recinto del Rectorado controlados y evaluados	Elaborar controles de obras del Rectorado y dependencias	Nº de obras controladas	8	Director General, Director, Jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I	Jefe de Dpto., Técnico I, II (manejo de AutoCAD y herramientas de diseño)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	3	5	
a3. Programas del Rectorado desarrollados	Elaborar informes para el desarrollo de programas del Rectorado	Nº de programas informados	8		Jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I (manejo de herramientas de informática)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	3	5	
a4. Trabajos de albañilería, pintura y plomería realizados	Planificación de órdenes de trabajos a realizar	Nº de planificaciones de las órdenes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12	Director General, Director, Jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I	Auxiliar administrativo (experiencia en Arquitectura o ingeniería, manejo de herramientas informáticas, 3 albañiles, 1 plomero)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	6	6	Remisión de la órdenes de trabajos de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas; verificaciones in situ, fotografías e informes de trabajos realizados
	Realización de actividades de albañilería, pintura y plomería	% de las órdenes de trabajos solicitadas en el año	160				01/01/2025	31/12/2025	80	80	
	Elaboración Informes de cumplimiento de actividades de albañilería, pintura y plomería.	Nº de informes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12				01/01/2025	31/12/2025	6	6	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

**RECTORADO**

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0387/2025**  
**04 MAR 2025**

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA											
FORMATO N°: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura				CÓDIGO: DGOTI					
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura				CÓDIGO: GMI					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de arquitectura y obras civiles				CÓDIGO: GAOC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 2025	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a5. Trabajos de carpintería y herrería realizados	Planificación de órdenes de trabajos a realizar	Nº de planificaciones de las órdenes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12	Director General, Director, Jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I	Auxiliar administrativo (experiencia en Arquitectura o ingeniería, manejo de herramientas informáticas, 2 carpinteros, 2 herreros)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	6	6	Remisión de la órdenes de trabajos de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas; verificaciones in situ, fotografías e informes de trabajos realizados
	Realización de actividades de carpintería y herrería realizados	% de las órdenes de trabajos solicitadas en el año	160				01/01/2025	31/12/2025	80	80	
	Elaboración Informes de cumplimiento de actividades de carpintería y herrería realizados	Nº de informes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12				01/01/2025	31/12/2025	6	6	
a6. Trabajos de Jardinería, limpieza, cortes de pastos y poda de plantas y árboles realizados	Planificación de órdenes de trabajos a realizar	Nº de planificaciones de las órdenes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12	Director General, Director, Jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I	Auxiliar administrativo (experiencia en Arquitectura o ingeniería, manejo de herramientas informáticas, 4 personal de servicio)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	6	6	Remisión de la órdenes de trabajos de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas; verificaciones in situ, fotografías e informes de trabajos realizados
	Realización de actividades	% de las órdenes de trabajos solicitadas en el año	160				01/01/2025	31/12/2025	80	80	
	Elaboración Informes de cumplimiento de actividades de jardinería, limpieza, cortes de pastos y poda de plantas y árboles	Nº de informes de trabajos realizados (día/semana/mes)	12				01/01/2025	31/12/2025	6	6	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA													
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025					Versión: 4		
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura				CÓDIGO: DGOTI							
2. PROCESO:		Gestión de Mantenimiento e Infraestructura				CÓDIGO: GMI							
3. SUBPROCESO:		b. Gestión de Electromecánica y Riesgos				CÓDIGO: GER							
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional							
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	META ESTIMADA 2025	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE			
b1. Mantenimiento de alumbrado público	Planificación de órdenes de trabajos a realizar	Nº de órdenes de trabajos a realizar	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, técnico III y personal de servicio I	Personal técnico III (tecnicultura en electricidad)					6	6	Remisión de la Programación de órdenes de trabajo de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas. Verificación in situ y remisión de fotos. Remisión del Informe de trabajo realizado	
	Mantenimiento y reparación de alumbrado público del Campus	% Mantenimiento y reparación de alumbrado público del Campus	160							80	80		
	Elaboración Informes de cumplimiento de actividades de alumbrado	Nº de Informes de cumplimiento de actividades de mantenimiento	12							6	6		
b2. Trabajos de mantenimiento de electricidad realizados	Planificación de órdenes de trabajos a realizar	Nº de órdenes de trabajos a realizar	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, técnico III y personal de servicio I	Personal de servicio I (tecnicultura en electricidad)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025			6	6	Remisión de la Programación de órdenes de trabajo de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas. Verificación in situ y remisión de fotos. Remisión del Informe de trabajo realizado
	Mantenimiento del sistema de eléctrico del Rectorado y dependencias	% Mantenimiento del sistema eléctrico del Rectorado y dependencias	160								80	80	
	Elaboración Informes de cumplimiento de actividades de mantenimiento	Nº de Informes de cumplimiento de actividades de mantenimiento eléctrico	12								6	6	
b3. Verificación de equipos y Control de contratos para el mantenimiento de equipos, realizados	Ejecución de verificación y control de equipos y contrato	Nº de registro de inspecciones por equipo de refrigeración	200	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I Profesional III y técnico III	Técnico I Profesional III (ingeniería en electricidad)						100	100	Remisión de la Programación de órdenes de trabajo de acuerdo al plan estratégico, cronograma anual y solicitudes ingresadas. Verificación in situ y remisión de fotos. Remisión del Informe de trabajo realizado
		Nº de registro de inspecciones por equipo de transformadores	26								13	13	
		Nº de registro de inspecciones por equipo de generadores	56								28	28	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
 04 MAR 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA											
FORMATO N°: 36	DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025			Versión: 4			
1. MACROPROCESO:	Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura				CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:	Gestión de Mantenimiento e Infraestructura				CÓDIGO: GMI						
3. SUBPROCESO:	c. Gestión de Transporte				CÓDIGO: GT						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 2025	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
c1. Transportes proveídos	Transporte de documentos y personas	Nº de orden de trabajo por vehículo	1600	Director General, Director, jefe de Dpto. o Encargado del Dpto., Jefe de División, Técnico I	Jefes, técnicos (chofer)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	650	950	Remisión del informe de trabajo realizado
c2. Mantenimiento y soporte técnico de las unidades de transportes (vehículos y embarcaciones) realizados	Realización de la verificación, reparación y mantenimiento vehicular.	Nº de orden de servicio de los contratos de reparación y mantenimiento vehicular.	50		Jefes, técnicos (chofer)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	20	30	Remisión del informe de trabajo realizado
		Nº de planillas de verificación de la mecánica vehicular, del lavado por medio de transporte (vehículo y embarcaciones)	54		Jefes, técnicos (chofer)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	27	27	Remisión del informe de trabajo realizado
	Elaboración Informes de cumplimiento realizados	Nº de informe	12		Jefes, técnicos (chofer)	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	6	6	Remisión del informe de trabajo realizado
c3. Equipo y maquinaria abastecidos.	Abastecimiento de combustible	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de combustible	35000		Jefes, técnicos	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	14000	21000	Remisión del informe de trabajo realizado
	Abastecimiento de Lubricantes	Litros utilizados a través de tarjetas de provisión de Lubricantes	400		Jefes, técnicos	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	150	250	Remisión del informe de trabajo realizado

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387/2025  
04 MAR 2025

### DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)			AÑO: 2025		<b>Versión: 4</b>				
1. MACROPROCESO:		Gestión de Ordenamiento Territorial e Infraestructura			CÓDIGO: DGOTI						
2. PROCESO:		Gestión de Servicios Generales			CÓDIGO: GSG						
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Seguridad y Vigilancia b. Gestión de Apoyo Logístico c. Gestión de Limpieza integral			CÓDIGO: GSV CÓDIGO: GAL CÓDIGO: GLI						
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional					5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficacia en la gestión institucional						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA 2025	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a1. Seguridad Integral y vigilancia gestionado	Control de ingresos y egresos del campus UNA, de edificios y de Bienes Patrimoniales.	Nº de informes diarios de control	365	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I, II y III, Auxiliar Administrativo I y II. y Personal de Servicio I	Jefe de división	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	181	184	Remisión del informe de ingresos y egresos diario de la empresa adjudicada para realizar la actividad. Informe semanal de las actividades realizadas.
a2. Seguridad laboral y contra incendios, gestionada	Control de sistema preventivo contra incendio	Nº de informes semestrales	2	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I, II y III, Auxiliar Administrativo I y II. y Personal de Servicio I			01/01/2025	31/12/2025	1	1	
<b>b. Gestión de Apoyo Logístico</b>											
b1. Eventos realizados	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de logística de eventos del Rectorado y sus Dependencias	Nº de informe de eventos, realizados	12	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I, II y III, Auxiliar Administrativo I y II. y Personal de Servicio I		PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	6	6	Remisión del informe mensual de las actividades realizadas.
	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de logística de eventos organizados por las Unidades Académicas de la UNA, Entidades Públicas y Entidades Privadas						01/01/2025	31/12/2025			
<b>c. Gestión de Limpieza integral</b>											
c1. Limpieza integral diaria del edificio, del Rectorado y las dependencias realizados.	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de limpieza integral del edificio Rectorado y sus Dependencias y áreas comunes de la Universidad Institucionales.	Nº de informe de eventos, en los diferentes lugares(día/semana/meses)	53	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I, II y III, Auxiliar Administrativo I y II. y Personal de Servicio I	Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I, II y III, Auxiliar Administrativo I y II. y Personal de Servicio I	PAC 2025	01/01/2025	31/12/2025	26	27	Remisión de la programación y distribución de limpieza, de acuerdo a Planillas realizadas por el Personal de Limpieza.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA





# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py  
 C. Elect.: rectora@una.py  
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546  
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay  
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º **0307/2025**  
**04 MAR 2025**

GABINETE DEL RECTORADO											
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025		Versión: 4			
1. MACROPROCESO:		Gestión de Gabinete del Rectorado				CÓDIGO: GGR					
2. PROCESO:		Gestión de Trámites Internos, Ceremonial y Protocolo				CÓDIGO: GTICP					
3. SUBPROCESO:		a. Gestión de Documentos Providenciados b. Gestión de Servicios de Protocolo y Ceremonial.				CÓDIGO: GDP CÓDIGO: GSPC					
4. EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los mecanismos para la eficiencia en la gestión institucional					
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA DE EJECUCION		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE	
a. Documentos internos tramitados.	1. Recepción de documentos.	Número de documentos firmados	44.100	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, conforme al PAC - Resolución Rectorado N° 0241/2024	01/01/2025	31/12/2025	20.700	23.400	Informe mensual.
	2. Devolución de documentos firmados y providenciados.										
b. Servicios de Protocolo y Ceremonial realizados en actos, ceremonias y eventos propios de la UNA.	1. Recepción de documentos.	Número de actos, ceremonias y eventos realizados	300	Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I.	Director, Jefe de Departamento, Profesional II, Técnico I	Insumos, Equipos Tecnológicos, conforme al PAC - Resolución Rectorado N° 0241/2024	01/01/2025	31/12/2025	80	220	Informe mensual.
	2. Planificación, organización, supervisión y archivo de expedientes relacionados a actos, ceremonias o eventos.										

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
 SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
 RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0387 / 2025  
04 MAR 2025

UNIDAD DE TRANSPARENCIA												
FORMATO N.º: 36		DENOMINACIÓN: Plan Operativo Anual (POA)				AÑO: 2025						Versión: 4
1. MACROPROCESO:												
2. PROCESO:		Gestión de Transparencia del Rectorado				CÓDIGO: GTR						
3. SUBPROCESO:		a. Garantizar la Provisión y Publicación de Información del Rectorado				CÓDIGO: RPPIR						
		b. Rendición de Gestión del Rectorado				CÓDIGO: RDR						
		c. Gestión de Denuncias del Rectorado				CÓDIGO: GDR						
4. EJE ETRATÉGICO: 4, Desarrollo Institucional						5. OBJETIVO ESTRATÉGICO: 21 Fortalecer el sistema de gestión institucional para asegurar la eficiencia y calidad						
6. PRODUCTO	7. ACTIVIDAD GENÉRICA	8. INDICADOR	9. META ESTIMADA	10. RESPONSABLE	11. RECURSOS NECESARIOS		12. PERIODO DE EJECUCIÓN		13. CRONOGRAMA		14. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
					HUMANOS	MATERIALES	INICIO	FIN	1.º SEMESTRE	2.º SEMESTRE		
a1. Acceso a la información pública proveída	Gestión de la información pública	Número de información pública proveída	50	Director y Jefe del Área de Provisión y Difusión de Información del Rectorado	Jefe de Dpto. y Profesional	Conforme al PAC	02/01/2025	31/12/2025	20	30	Portal Unificado de Información Pública (MI)	
a2. Información mínima publicada	Gestión de información mínima publicada	Número de información mínima publicada	204	Director y Jefe del Área de Provisión y Difusión de Información del Rectorado	Jefe de Dpto. y Profesional	Conforme al PAC	02/01/2025	31/12/2025	102	102	Portal AIP de la CGR	
b1. Rendición de cuentas proveídas	Gestión de rendición de cuentas al grupo de interés	Número de rendición de cuentas proveídas	1	Director y Jefe del Área de Rendición de Gestión del Rectorado	Jefe de Dpto. y Profesional	Conforme al PAC	02/01/2025	31/12/2025	-	1	En proceso de creación	
c1. Denuncias monitoreadas	Gestión de monitoreo de denuncias	Número de denuncias monitoreadas	12	Director y Jefe del Área de Gestión de Denuncias del Rectorado	Jefe de Dpto. y Profesional	Conforme al PAC	02/01/2025	31/12/2025	6	6	Portal de Denuncias Anticorrupción de la CGR	

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL



Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA



# Universidad Nacional de Asunción

## RECTORADO

www.una.py

C. Elect.: rectora@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546

CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguav

Resolución N.º 0387/2025

04 MAR 2025

**Art. 2º.-** ENCARGAR, a la Auditoría General del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción la evaluación del cumplimiento de lo establecido en el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2025

**Art. 3º.-** COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**  
SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**  
RECTORA

